



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

***“SERVIZI DI PULIZIA E DI SUPPORTO PRESSO GLI ASILI NIDO
E LE SCUOLE INFANZIA COMUNALI”***

Anni scolastici 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014

ART. 1	OGGETTO
ART. 2	DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI E GESTIONE DEL SERVIZIO
ART. 3	DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO
ART. 4	OBBLIGATORIETÀ DELL'OFFERTA
ART. 5	PERIODO DI PROVA
ART. 6	AGGIUDICAZIONE
ART. 7	OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
ART. 8	ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO
ART. 9	PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE
ART. 10	SUBAPPALTO
ART. 11	OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE
ART. 12	MODALITÀ DEI PAGAMENTI
ART. 13	PENALITÀ
ART. 14	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 15	OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI
ART. 16	CAUZIONE
ART. 17	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE
ART. 18	FORO COMPETENTE

CONDIZIONI PARTICOLARI

Art. 1
Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto i servizi di pulizia e di supporto presso gli asili nido e le scuole dell'infanzia del Comune di Cremona per gli anni scolastici 2011/2012 - 2012/2013 - 2013/2014.

I servizi dovranno essere espletati nelle sotto indicate sedi:

Scuola	Indirizzo	n. operatori	Fascia oraria di svolgimento del servizio
Asilo nido Lancetti	Via Lancetti	3	15,00 – 18,30
			12,00 – 15,00 totale ore 16.30
Asilo nido Navaroli	Via Navaroli, 16	1	15,00 – 18,30 totale ore 3.30
Asilo nido Sacchi	Via Tibaldi, 12	2	15,00 – 18,30
			13,00 – 18,00 totale ore 8.30
Scuola infanzia San Francesco	Via S. Antonio del Fuoco	1	16,00 – 18,30 totale ore 2.30
Scuola infanzia Agazzi	Via Ticino, 26	2	15,00 – 18,30
			16,00 – 18,30
Scuola infanzia Castello	Via Garibotti, 20	3	11 – 12,30
			13,00 – 18,30
			15,00 – 18,30 totale ore 10.30
Scuola infanzia Gallina	Via San Bernardo, 4	1	16,00 – 18,00 totale ore 2
Scuola infanzia Lacchini	Viale Cambonino	1	16,00 – 18,00 totale ore 2
Scuola infanzia Martini	Via S. Antonio del Fuoco	3	12,30 – 16
			15,00 – 18,00
			15,00 – 18,00 totale ore 9.30
Scuola infanzia della Libertà	Via dei Classici	2	14,30 – 18,00
			15,00 – 18,30 totale ore 7
Scuola infanzia San Giorgio	Via S. Maria in Betlem, 36	1	15,00 – 18,30 totale ore 3.30
Scuola infanzia Zucchi	Via Ruggero Manna, 22	1	15,00 – 18,30 totale ore 3.30
Scuola infanzia Aporti	Via Aporti ,5/a	1	8-15 11.30-18.30 totale ore 6.30

Art. 2

Descrizione delle prestazioni e gestione del servizio

Le prestazioni richieste riguardano le seguenti aree di intervento, meglio descritte nell'allegato A) al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale:

- attività di vigilanza, custodia, accoglienza;
- attività di supporto al personale educatore;
- attività di pulizia
- gestione di servizi di completamento dell'organico, in caso di assenza del personale dipendente.

L'appalto comprende inoltre la fornitura da parte dell'appaltatore, per gli asili nido e le scuole infanzia interessate, delle attrezzature e macchinari necessari per l'esecuzione delle pulizie, mentre resta in carico al Comune la fornitura di acqua e del materiale di pulizia ed igiene.

L'appaltatore autonomamente, professionalmente e con la necessaria organizzazione dei mezzi e comunque con la gestione a proprio rischio, dovrà garantire l'organizzazione, la direzione, la vigilanza ed il controllo dello svolgimento professionale del servizio oggetto del presente capitolato.

L'Impresa si dovrà impegnare a fornire unità operative come indicato nella tabella di cui sopra ed inoltre, su richiesta dell'Amministrazione Comunale almeno 24 ore prima, altre unità per sostituzioni di personale comunale di ruolo assente per ferie o malattia.

Il personale dovrà assumere un comportamento corretto, pulire i locali rispettando le regole già stabilite dal plesso scolastico e rispettare le esigenze individuali dei bambini delle scuole.

Il personale dovrà essere formato, a cura della ditta, sulla normativa vigente in materia di igiene alimentare e sicurezza: pronto soccorso e antincendio. Dovrà essere munito di una tessera di riconoscimento con l'indicazione del nominativo e la ragione sociale dell'aggiudicatario ed indossare apposita divisa e DPI.

Art. 3

Durata e importo presunto dell'appalto

Il contratto avrà decorrenza presunta dal 18 agosto 2011 e scadenza il 30 giugno 2014 senza necessità di disdetta delle parti.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 57, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 163/2006 per l'affidamento di nuovi servizi, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati mediante la presente gara, sino ad un ammontare pari a quanto complessivamente offerto in sede di gara, adeguato in base all'incremento dell'indice ISTAT.

Se allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, la Stazione appaltante non avesse ancora aggiudicato il servizio per il periodo successivo, l'Impresa sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a mesi sei, alle stesse condizioni contrattuali e operative vigenti alla data di scadenza.

Per l'espletamento del servizio di pulizia sono prevedibili n. 62.108 ore complessive, di cui n. 9.000 per operazioni di completamento dell'organico e/o complementari. Tali operazioni saranno effettuate e pagate solamente su richiesta del Comune ed al costo indicato nell'offerta economica.

L'importo presunto a base d'appalto ammonta ad € 962.674,00= IVA esclusa, così suddiviso:

ANNO	ORE ANNUE	ORE PER SOSTITUZIONE PERSONALE GIORNI TOTALI	IMPORTO IVA ESCLUSA
2011	7.172	1.000	126.666,00
2012	16.808	3.000	307.024,00

2013	18.392	3.000	331.576,00
2014	10.736	2.000	197.408,00

Gli oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I. ammontano ad Euro 1.650,00= I.V.A. esclusa, come da documenti di valutazione dei rischi da interferenza allegati.

Art. 4 **Obbligatorietà dell'offerta**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi dalla data di scadenza del termine di presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

Art. 5 **Periodo di prova**

Per i primi 3 (tre) mesi, l'appalto si intende soggetto ad un periodo di prova, al fine di consentire una valutazione del servizio reso. In mancanza del superamento del periodo di prova, l'Amministrazione Comunale si riserva, mediante semplice preavviso di 10 giorni da comunicare alla ditta appaltatrice con lettera raccomandata a.r., di revocare motivatamente il servizio in oggetto. In tal caso la Ditta appaltatrice sarà obbligata al proseguimento del servizio fino alla data che sarà comunicata e ad essa spetterà il solo corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso, indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione.

Art. 6 **Aggiudicazione**

Il servizio di pulizia sarà aggiudicato, previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D. Lgs. 163/2006, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) qualità del servizio: massimo punti 60
- 2) prezzo: massimo punti 40

Le offerte presentate dalle Imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 41, 3° comma del vigente regolamento per la disciplina dei contratti che opererà in base ai parametri ponderali di seguito indicati.

1) QUALITA' SEL SERVIZIO: max punti 60

La valutazione della qualità del servizio, sarà effettuata per un punteggio massimo attribuibile di punti 60 con riferimento ai parametri di merito tecnico, di qualità e alle caratteristiche funzionali di seguito specificate:

PARAMETRO	MAX PUNTI
a) Modalità organizzative ed operative in termini di :	

<ul style="list-style-type: none"> - operatori addetti, organizzazione oraria, formazione professionale proposta; - simulazione di una programmazione tipo (planning) dell'attività di cui trattasi in una scuola infanzia e in un asili nido 	Max punti 20
b) Modalità e periodicità del controllo e della verifica della qualità dei servizi erogati ed evidenziazione dei relativi indicatori	Max punti 5
c) Attività formative proposte	Max punti 5
d) Strategie aggiuntive atte a garantire la continuità degli operatori assegnati e l'immediatezza e l'adeguatezza delle sostituzioni	Max punti 10
e) Attività di coordinamento e collegamento educativo con il Settore Politiche Educative, precisando <ul style="list-style-type: none"> - modalità e strategie proposte per garantire un inserimento efficace degli operatori immessi nei servizi; - maggiore qualificazione degli operatori rispetto a quella minima richiesta dal capitolato 	Max punti 10
f) Elenco ed elementi qualitativi e quantitativi riferiti alle attrezzature e macchinari impiegati nel servizio	Max punti 5
g) Servizi migliorativi con oneri e spese a proprio carico. (es. fornitura tovagliette e tovaglioli usa e getta, interventi di miglioramento, manutenzione e cura delle aree verdi e dei giardini)	Max punti 5

In relazione a ciascuna offerta tecnica presentata, la Commissione valuterà il contenuto di ogni singolo elemento, assegnandogli un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come meglio specificato nella tabella seguente. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali sopra indicati per ogni elemento.

Coefficiente	Rispondenza funzionale e operativa
0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/piena

2) **PREZZO: max punti 40**

I 40 punti a disposizione per il prezzo saranno attribuiti secondo la seguente formula:

*punteggio attribuito = prezzo più basso / prezzo concorrente X 40
al concorrente*

L'Impresa dovrà presentare la propria offerta economica utilizzando la tabella allegato B) al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punti ottenuti per il progetto tecnico e per il prezzo.

In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per il progetto tecnico.

Art. 7

Offerte anormalmente basse

Il Comune valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In ogni caso potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di anomalia dell'offerta, il Comune richiederà all'offerente le giustificazioni ai sensi dell'art. 87 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006

Art. 8

Adeguamento del corrispettivo

Il corrispettivo si intende immodificabile nel primo anno di validità del presente appalto. Esso potrà essere soggetto ad adeguamento solo all'inizio del secondo anno in misura corrispondente alle variazioni che si siano verificate nel costo della manodopera e/o dei materiali, e comunque non superiore alla variazione annua percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 4 mesi prima della scadenza del primo anno di prestazioni.

Tale termine è stabilito a pena di decadenza.

L'adeguamento sarà operato sulla base di apposita istruttoria, ai sensi dell'art. 115 D. Lgs. 163/06, tendente a comparare il prezzo pattuito con quello di mercato e, se riconosciuto, decorrerà dall'inizio dell'anno contrattuale successivo alla presentazione della richiesta.

Art. 9

Personale addetto alle pulizie

La ditta aggiudicataria dovrà realizzare il servizio oggetto della presente gara, attraverso operatori dotati di titoli e preparazione professionale adeguati.

Il personale deve essere inoltre, obbligatoriamente, in possesso dei seguenti requisiti:

- avere compiuto i 18 anni d'età;
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- Essere in regola con la formazione obbligatoria ai sensi del Reg. CE 852/04 e della L.R. n. 12/2003 della Regione Lombardia (formazione sostitutiva del libretto di idoneità sanitaria). Copia del certificato attestante l'avvenuta formazione dovrà essere conservata nella sede del servizio, allegata al manuale di autocontrollo igienico.

La ditta si impegna:

1) a garantire, prima dell'avvio della scuola, la formazione di base con particolare riferimento:

- alle normative in materia di sicurezza;
- ai temi e problematiche relativi al particolare tipo di utenza;
- alla deontologia professionale (in collaborazione con la Direzione del Servizio).

2) Ad assicurare la più stretta vigilanza del personale incaricato per tutta la durata del servizio, obbligandosi ad assumere tutti i provvedimenti a carico dello stesso che si comporti, nei confronti degli utenti interni ed esterni, in modo non corretto.

3) A costituirsi responsabile, in modo esclusivo, verso il personale ed i soggetti terzi, per gli atti compiuti e per i danni di qualsiasi specie, che, comunque, dovessero derivare dall'esercizio della gestione del servizio.

L'assegnazione delle competenze e degli interventi che ciascun operatore dell'Appaltatore deve svolgere all'interno della struttura di lavoro è curata direttamente ed esclusivamente dall'Appaltatore tramite il Responsabile Tecnico del servizio: è infatti escluso ogni vincolo di subordinazione del personale dell'impresa affidataria con il Comune di Cremona. Tuttavia gli operatori dell'Appaltatore dovranno svolgere le loro prestazioni in armonia ed in raccordo con il personale comunale e le attività educative previste giornalmente nella struttura, secondo le indicazioni fornite dal Settore Politiche Educative.

Il personale addetto deve mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori e in particolare nei confronti dell'utenza. Qualsiasi mancanza riscontrata dall'appaltatore o di cui lo stesso sia stato informato dovrà essere messa per iscritto e portata alla conoscenza del Responsabile dell'esecuzione del contratto entro 5 giorni.

Il Comune si riserva il diritto, per fondati e gravi motivi, di chiedere l'esclusione dal servizio di quei dipendenti che non fossero ritenuti idonei.

L'appaltatore dovrà comunicare al Settore Economato entro 7 giorni dall'inizio del servizio, il nome di un suo incaricato (Responsabile Tecnico), con luogo di residenza, indirizzo e telefono dello stesso, che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per adempiere a tutte le provvidenze e agli adempimenti degli oneri contrattuali.

Art. 10 **Subappalto**

Fatta salva la previa autorizzazione del committente, ciascuna ditta potrà indicare nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi o, in caso contrario, a specificare che non intende servirsi del subappalto.

In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità della ditta aggiudicataria.

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

Art. 11 **Obblighi ed oneri generali e speciali a carico della ditta appaltatrice**

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

La ditta deve presentare al Servizio Economato, con scadenza mensile, idonea documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti così come previsto dall'art. 5 della legge n. 82/94 unitamente ad una dichiarazione con firma autenticata attestante che i versamenti riguardano il personale impiegato nei lavori di cui trattasi.

La ditta si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo, comprensivi degli accordi integrativi previsti a livello territoriale.

Il Comune si riserva di chiedere durante l'appalto l'intervento e le verifiche di competenza dell'Ispettorato del Lavoro competente.

L'Impresa dovrà essere altresì munita di una polizza assicurativa RCT/RCO per un valore di almeno 500.000,00 Euro.

L'Amministrazione Comunale non risponderà per ogni causa ed evento con l'Impresa vincitrice dell'appalto.

L'Impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 12 **Modalità dei pagamenti**

I pagamenti verranno effettuati entro 90 giorni dal ricevimento di regolare fattura indicante l'importo di spesa e previa verifica positiva di conformità al capitolato speciale d'appalto e della regolarità contributiva.

Allo scadere dei termini di pagamento, decorreranno gli interessi moratori calcolati applicando il tasso legale in vigore.

Art. 13 **Penalità**

Nell'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio.

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste a norme di legge e, salvo in cui le norme del capitolato siano disattese per causa di forza maggiore, debitamente comprovate e riconosciute valide dall'Amministrazione stessa, in caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione, o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, saranno applicate le seguenti penalità:

- **€ 200,00** al giorno in caso di mancata sostituzione del personale o mancata attivazione delle prestazioni complementari nei termini previsti dal Capitolato. La sanzione si applica anche nel caso di avvio di personale sprovvisto di dispositivi individuali di sicurezza, divisa, tessera di riconoscimento.
- **€ 300,00** in caso di ritardo nella presentazione dell'organico del personale e dei loro orari di lavoro. La sanzione si applica anche per le mancate o ritardate segnalazioni di variazioni.
- **€ 250,00** in caso di mancato rispetto dell'orario di apertura o chiusura dei servizi.
- **€ 1.000,00** al giorno per interruzione ingiustificata del servizio in tutti i plessi, salvo che per cause di forza maggiore. La penale sarà proporzionata in caso di interruzione parziale del servizio.
- **€ 350,00** per mancata reperibilità del Referente di servizio.

- **€ 100,00** per perdita o negligenza nella tenuta delle chiavi di accesso delle sedi comunali. Oltre alla sanzione, l'Appaltatore è tenuto al cambio delle serrature e alla duplicazione delle chiavi.
- **€ 300,00** per ogni violazione inerente la mancata sorveglianza delle strutture, nonché introduzione volontaria di persone non autorizzate.
- **€ 500,00** relativamente alla messa a disposizione di prodotti, materiali ed attrezzature diversi da quelli offerti, e comunque con caratteristiche diverse da quelle richieste dall'Amministrazione, fermo restando l'onere del ripristino dei prodotti offerti.
- **€ 200,00** al giorno per mancata osservanza del numero degli addetti previsti dal progetto tecnico.
- **Da € 200,00 ad € 500,00** in caso di carenze qualitative riscontrate nell'esecuzione dei servizi di pulizia, in relazione alla gravità dell'inadempienza.
- **€ 500,00** per mancato rispetto delle norme di sicurezza senza conseguenze.
- **€ 500,00** per mancato rispetto delle procedure previste dal Manuale di autocontrollo, senza conseguenze.
- **€ 100,00** per mancata o non corretta compilazione delle schede previste dal manuale di autocontrollo.
- **Da € 2.000,00 sino alla rescissione del contratto** per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia.
- **€ 300,00** per accertata inadeguata esecuzione del servizio giornaliero.

Le penalità verranno detratte dagli importi fatturati nel mese successivo.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore, rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione qualora l'impresa, appositamente diffidata, persista nell'inadempimento, anche dopo le contestazioni.

Art. 14

Risoluzione del contratto

In caso di frode, incapacità, negligenza o rifiuto ad eseguire l'intera fornitura o di una parte significativa della stessa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

In tal caso potrà esperire azione in danno per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà chiamata a sostenere per l'affidamento ad altri fornitori dei servizi di cui si tratta.

Art. 15

Obblighi verso i dipendenti

La ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La ditta regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La ditta è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettore del lavoro, dandone comunicazione alla ditta.

Art. 16
Cauzione

La ditta sarà obbligata, in sede di stipulazione del contratto, al versamento di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale con la forma e le modalità stabilite dall'art. 47 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Cremona.

Art. 17
Stipulazione del contratto e relative spese

La ditta che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Contratti. Qualora la ditta non adempia agli obblighi indicati nella suddetta comunicazione, il Comune si riserva di revocare l'aggiudicazione ponendo a carico della ditta le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Tutte le spese contrattuali concernenti il contratto, sono a carico del fornitore.

Art. 18
Foro competente

Per tutto ciò che non è previsto, saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge in vigore, in quanto applicabili.

Foro competente, per ogni eventuale controversia, è quello di Cremona.-

FIRMA PER ACCETTAZIONE

CONDIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione degli articoli n.1373 e n.1671 del Codice Civile

FIRMA PER ACCETTAZIONE

SCUOLE INFANZIA

L'operatore avrà il compito di realizzare, in collaborazione con gli insegnanti, le operazioni necessarie per garantire la sicurezza, la vigilanza e la custodia dei bambini. Inoltre ciascun operatore, nella gestione della quotidianità, che è anche cura e pulizia degli spazi interni ed esterni al plesso favorisce il benessere psico-fisico dei bambini garantendogli un ambiente sicuro e igienico, presupposto per un elevato standard di qualità di vita.

L'operatore potrà altresì avere il compito di curare l'igiene personale dei bambini, con professionalità, delicatezza e massimo rispetto.

L'operatore potrà essere assegnato ad una sede scolastica fissa, ma in base alle esigenze del servizio l'appaltatore avrà facoltà di esigere uno spostamento temporaneo o definitivo in altra sede.

L'operatore dovrà garantire lo svolgimento, in modo completo, di tutti i compiti sotto elencati:

- apertura e chiusura del plesso scolastico, secondo l'orario stabilito;
- apertura e chiusura delle finestre di tutto il plesso;
- sorveglianza di tutti gli ingressi per impedire l'accesso all'edificio scolastico di estranei che non abbiano motivo di accedervi e comunque di tutto coloro non espressamente autorizzati;
- controllo, prima della chiusura delle scuole, che le luci siano spente, che le tapparelle siano abbassate e le finestre chiuse, che non siano rimasti aperti rubinetti dell'acqua nei servizi igienici, che le porte antipanico siano ben chiuse e che nell'edificio scolastico non sia rimasta alcuna persona;
- inserimento dell'impianto di allarme;
- pulizia accurata e riordino degli arredi (con spostamento degli stessi) e dei locali scolastici (aule, aule speciali, palestre, uffici della direzione,, archivio, corridoi, scale, rispostigli, servizi igienico-sanitari, cortili, cucina refettorio., ecc.);
- sanificazione dei servizi igienici, dei pavimenti e dei piani di lavoro
- svuotamento, detersione e disinfezione dei contenitori dei rifiuti
- collocazione dei rifiuti, con raccolta differenziata nel luogo di raccolta per il ritiro da parte del Servizio di Nettezza Urbana
- aerazione e pulizia delle sezioni e degli spazi comuni, quando non sono presenti i bambini, per non interrompere l'attività pedagogico didattica;
- pulizia dei vetri, riguardante la parte accessibile, solamente con idonee attrezzature (scale doppie a norma, tergivetri con prolunghe telescopiche);
- predisposizione del dormitorio dei bambini (disposizione delle brandine e delle coperte)
- collaborazione per la distribuzione della merenda, ove prevista;
- lavaggio e stiratura di tovaglie, tendine e, al bisogno, di altri materiali simili utilizzati nel corso delle attività scolastiche;
- trasporto interno di suppellettili, di arredi o di altro materiale (libri, riviste, ecc.) destinati al funzionamento della scuola, facendo particolare attenzione alle norme consigliate per la movimentazione manuale dei carichi, contenute nelle disposizioni ad uso dei lavoratori in materia di sicurezza;
- annaffiatura delle piante e pulizia degli spazi esterni (cortili e spazi verdi) con raccolta e smaltimento cartacce, fogliame e ogni altro residuo di sporco, escluso il diserbo dei vialetti e dei piazzali interni alla scuola;
- sgombero immediato, in caso di nevicata, della parte di marciapiede, dei tratti di cortile e degli ingressi in modo da rendere agibili gli accessi all'edificio;
- segnalazione all'ufficio manutenzioni di guasti che richiedano il ricorso esterno per piccole manutenzioni necessarie agli arredi scolastici, agli infissi ed ai servizi igienici;
- segnalazione immediata all'ufficio manutenzioni di guasti agli impianti elettrici, idraulici e di riscaldamento;

- vigilanza sugli operai addetti ai lavori manutentivi, nel rispetto delle attività della scuola, favorendo la necessaria collaborazione;
- accompagnamento eventuale dei bambini ai servizi igienici, provvedendo alla pulizia personale degli stessi;
- collaborazione con le insegnanti nell'aiutare i bambini all'eventuale cambio delle scarpe e altri indumenti (giubbotti, grembiolini);
- in caso di emergenza (primo soccorso, evacuazione, incendio, emergenza elettrica) dare la necessaria collaborazione al personale preposto ad affrontare situazioni di pericolo, sulla base di ciascun piano di evacuazione;
- controllo giornaliero dei giardini e raccolta giornaliera delle eventuali siringhe giacenti all'interno dei recinti scolastici con conseguente avviso alla coordinatrice
- svolgimento di tutte le mansioni connesse al servizio di ristorazione;(preparazione tavoli,lavaggio stoviglie,taglio pane e verdure)
- pulizia e sanificazione delle sale pranzo ed in caso di necessità della cucina
- assicurare la collaborazione necessaria al personale del Servizio Politiche Educative;
- ricezione, controllo e verifica della strumentazione e dei materiali utilizzati nell'ambito delle proprie mansioni;
- la sorveglianza dei minori in caso di temporanea assenza del personale insegnante.
- la sorveglianza degli ingressi di entrata e di uscita dalla scuola al momento dell'arrivo dei genitori
- ripristino delle aule polifunzionali
- presa visione del mansionario degli operatori scolastici e relativo adeguamento che ogni anno viene concordato all'interno del gruppo di ogni scuola
- rispondere al telefono e al citofono secondo le modalità concordate in sede di collegio operatori

Tutti gli operatori dovranno relazionarsi correttamente soprattutto rispettando le norme relative alla privacy con tutto il personale della scuola, con gli utenti e con la direzione del settore Politiche Educative

Gli operatori addetti alla distribuzioni dei pasti dovranno:

- indossare la divisa appropriata, diversa da quella utilizzata per altri servizi e pulita;
- effettuare il trasporto e la distribuzione delle pietanze approntate dal personale di cucina in refettorio e nelle sezioni;
- al termine del servizio, provvedere alle operazioni di riassetto del refettorio o delle sezioni e pulizia ambienti non di competenza del personale di cucina, come da manuale di autocontrollo.

ASILI NIDO

L'operatore avrà il compito di realizzare, in collaborazione con gli insegnanti, le operazioni necessarie, per garantire la sicurezza, la vigilanza e la custodia dei bambini. Inoltre ciascun operatore, nella gestione della quotidianità, che è anche cura e pulizia degli spazi interni ed esterni al plesso favorisce il benessere psico-fisico dei bambini garantendogli un ambiente sicuro e igienico, presupposto per un elevato standard di qualità di vita.

L'operatore solo in situazioni di necessità dovrà altresì curare l'igiene personale dei bambini, con professionalità, delicatezza e massimo rispetto.

L'operatore dovrà garantire lo svolgimento, in modo completo, di tutti i compiti elencati per la scuola infanzia e oltre alla presa visione del mansionario specifico per ciascun nido e relativo adeguamento .

In particolare gli operatori al nido dovranno occuparsi maggiormente delle operazioni connesse alla lavanderia e stireria (corretto uso di lavatrici , asciugatrici e vaporella) e al controllo dei servizi igienici con particolare riguardo alla pulizia e alla adeguata presenza di biancheria e prodotti per il cambio dei bambini.

Schema offerta economica per la partecipazione alla gara

Oggetto: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DI SUPPORTO PRESSO GLI ASILI NIDO E LE SCUOLE INFANZIA COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014.

Il sottoscritto nato a il
in qualità di della Impresa/Società.....
con sede legale in Via.....
P.IVA

OFFRE PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DI CUI IN OGGETTO

per il periodo dal 18 agosto 2011 al 30 giugno 2014, in ribasso rispetto all’importo a base d’asta,

Euro (in cifre)

(in lettere) IVA esclusa

Corrispondente ad un costo orario di

Euro (in cifre)

(in lettere) IVA esclusa

In fede

Data.....

Firma
