

**COMUNE DI CREMONA**

Procedura aperta in merito a:  
affidamento servizi di pulizia e di supporto presso asili nido e scuole infanzia comunali  
periodo 18/08/2011 – 30/06/2014

CIG 2313392F74

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE  
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'importo a base d'appalto ammonta complessivamente ad **euro 962.674,00 (novecentosessantaduemilaseicentosettantaquattro)**, esclusi IVA ed oneri di sicurezza scaturenti dal DUVRI per euro 1.650,00 (non soggetti a ribasso).

Le prestazioni oggetto della gara sono descritte analiticamente nel Capitolato Speciale e relativi allegati, ove sono indicati anche termini, modalità e condizioni.

Durata presunta dell'appalto: dal 18/08/2011 al 30/06/2014

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti, attestati dai concorrenti all'atto della domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di concessioni ed appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio *(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)* da cui risulti, per le imprese aventi sede in Italia, l'inserimento nella pertinente fascia di classificazione ex art. 3 D.Min. n. 274/97;
- c) disponibilità, a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara;
- d) assenza di contratti analoghi per tipologia e contenuto a quello oggetto del presente appalto precedentemente stipulati dalla ditta risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima nei cinque anni antecedenti la data del bando di gara;
- e) conformità alle norme di cui alla legge n. 68/99 e all'art. 1-bis, c. 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- f) fatturato globale nel triennio 2008-2010, non inferiore complessivamente ad euro 1.200.000,00=
- g) indicazione delle principali commesse eseguite nel triennio 2008-2010, relative a servizi di pulizia e sanificazione, specificando che almeno una risulta di importo non inferiore ad euro 300.000,00=
- h) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente in ciascuno degli anni 2008 – 2009 – 2010, costituito da retribuzioni, stipendi, contributi sociali e accantonamenti ai fondi di T.F.R., non inferiore al 40 % dei costi totali (60% se l'impresa svolge esclusivamente attività di pulizia e sanificazione).

In caso di partecipazione da parte di Associazioni Temporanee d'Imprese i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dovranno essere posseduti, ognuno, dall'impresa mandataria in misura non inferiore al 40% e da ciascuna mandante in misura non inferiore al 10% di quanto richiesto cumulativamente. In ogni caso i requisiti posseduti dal complesso delle imprese riunite devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti.

## **2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata; il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo dell'Ente – p.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona

**entro le ore 12.00 del giorno 19/07/2011**

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico, controfirmato dalla Ditta con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura, dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riproducente la denominazione o le iniziali della ditta medesima. Il plico dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce, l'indicazione di P.IVA e/o Codice Fiscale e l'indicazione:

***"NON APRIRE - OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA E DI  
SUPPORTO ASILI NIDO E SCUOLE INFANZIA COMUNALI 2011 - 2014"***

Nel plico dovranno essere incluse, a pena di esclusione, n. 3 (tre) buste, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura "BUSTA 1 – OFFERTA ECONOMICA", "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" e "BUSTA 3 – DOCUMENTI".

La **busta 1 "OFFERTA ECONOMICA"** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà contenere:

- l'offerta economica (in bollo da euro 14,62) redatta preferibilmente sull'apposito schema predisposto dall'Amministrazione, allegato **B** al Capitolato speciale, compilato dal concorrente in tutte le sue parti, riportante, a pena di esclusione, tutte le indicazioni richieste.

Saranno escluse offerte in aumento, alternative o condizionate.

Onde consentire alla stazione appaltante la verifica di adeguatezza e sufficienza del valore economico proposto rispetto al costo del lavoro come determinato periodicamente dalle tabelle approvate con decreto ministeriale, **è necessaria l'indicazione della composizione dell'offerta;** pertanto su idoneo allegato all'offerta economica la ditta dovrà pertanto indicare il livello di inquadramento degli operatori di cui ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta e tutti gli elementi costitutivi della stessa, ivi compresi i costi relativi alla sicurezza, formazione del personale, ammortamento macchinari e attrezzature.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso l'offerta congiunta deve essere

**sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese** raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

La busta **2 "OFFERTA TECNICA"**, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà contenere:

- Progetto tecnico illustrativo delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste, secondo le prescrizioni del Capitolato speciale e del relativo allegato A), cui si rinvia.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata nel rispetto dei seguenti standards:

**Foglio A4 - Interlinea 1.5 - carattere Arial - corpo del testo : 10 – stampato solo fronte.**

Il documento non potrà superare le 20 (venti) facciate nel formato sopra descritto; dovrà inoltre essere munito di un indice riportante almeno i capitoli e/o la ripartizione. Qualora la relazione superasse il numero di pagine indicato, le pagine eccedenti il limite non verranno prese in considerazione nell'esame della commissione di gara.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dai concorrenti per l'elaborazione del documento e/o per la partecipazione alla gara.

*Al fine di facilitare l'approccio alla stesura e all'articolazione del progetto tecnico da parte dei concorrenti, è stata predisposta da parte della Stazione Appaltante un'apposita scheda, allegata al presente Disciplinare (Scheda progetto tecnico).*

La busta **3 "DOCUMENTI"** dovrà contenere:

—► domanda di partecipazione alla gara completa di dichiarazione unica, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta preferibilmente secondo lo schema predisposto dall'Ente (allegato al disciplinare di gara), firmata in originale dal legale rappresentante e contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, tutte le dichiarazioni indicate.

I concorrenti non residenti in Italia dovranno presentare documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

**Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio, in conformità alla configurazione assunta nell'ambito dell'unità concorrente.**

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

—► (a comprova del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo ed economico-finanziario) **elenco dettagliato dei servizi** eseguiti nell'ultimo triennio, analoghi per tipologia ed importo alla gara in oggetto, indicando per ciascuno: soggetto committente, durata, tipologia ed importo contrattuale (per un fatturato globale nel triennio 2008-2010 non inferiore complessivamente ad euro 1.200.000,00), evidenziando il contratto relativo a prestazioni continuative di pulizia risultante non inferiore ad euro 300.000,00;

—► cauzione provvisoria, di **euro 19.253,00 (diciannovemiladuecentocinquantatre)**, pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa, assegno circolare o versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato a Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta; la documentazione relativa alla

fideiussione o alla polizza, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la dichiarazione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che:

- in caso di partecipanti associati in Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti la polizza deve essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara;
- le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000 usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione provvisoria; in caso di partecipanti associati in Raggruppamenti Temporanei di Imprese la riduzione della cauzione provvisoria è ammessa, pena l'esclusione, solo nel caso tutte le imprese componenti il raggruppamento siano in possesso della prescritta certificazione.

→ dichiarazione in merito alle prestazioni contrattuali che il concorrente intende eventualmente subappaltare a terzi. Si precisa che:

- la quota parte subappaltabile è stabilita nella misura massima del 30 per cento dell'importo contrattuale;
- la dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione medesima, **si avverte sin da ora che non sarà autorizzato alcun subappalto o cottimo di opere.**

→ ricevuta di versamento della **contribuzione di euro 80,00** dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

*Secondo quanto disposto dall'Autorità (deliberazione del 3 novembre 2010 e relative istruzioni operative), i concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.*

*Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono versare il contributo, nella misura prevista, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando.*

*Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "servizio di Riscossione" istituito dall'Autorità, raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>*

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura:

**2313392F74**

*Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:*

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

*A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";*

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo

<http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli dell'avvenuto pagamento, anche tramite accesso al sistema di riscossione, verificando in particolare l'esattezza degli importi e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla presente procedura.

—► informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (disponibile unitamente ai documenti di gara sul sito Internet **www.comune.cremona.it**), debitamente datata e sottoscritta.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso l'offerta congiunta deve essere **sottoscritta da tutte le imprese** raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del d.lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento di imprese già costituito tutta la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta dal mandatario o capogruppo; in caso di raggruppamento non ancora costituito la documentazione andrà sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento.

Qualora un'impresa individualmente invitata presenti offerta in qualità di capogruppo di imprese riunite, le mandanti dovranno produrre tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

### **3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.**

Il giorno **20 luglio 2011 alle ore 9,30** in una sala del Palazzo Comunale il Presidente di Gara, con l'assistenza dell'Ufficiale Rogante ed alla presenza di due testimoni, in seduta aperta al pubblico, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla sola verifica della regolarità della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale. Il Presidente di gara, dichiarate le eventuali esclusioni, disporrà quindi la trasmissione della documentazione e delle buste sigillate contenenti le offerte ammesse alla Commissione costituita ai sensi dell'art. 16 del citato regolamento comunale.

In una o più sedute riservate la Commissione valuterà le offerte tecniche, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi. Successivamente, in seduta pubblica, la cui convocazione sarà resa nota a tutti i concorrenti, il Presidente della Commissione, riferiti tali punteggi, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle condizioni proposte, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i criteri indicati nel bando di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà provare il possesso dei requisiti di partecipazione in conformità a quanto disposto dall'art. 23 del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicheranno le disposizioni di cui al 2° comma dell'art. 23 del sopracitato Regolamento.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi nel giorno che sarà fissato dall'Amministrazione appaltante per la stipulazione del contratto, versando la cauzione

definitiva ed il fondo per le spese contrattuali ai sensi degli artt. 35 e 36 del Regolamento sopracitato.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese contrattuali, comprensive dei diritti di segreteria e gli oneri fiscali.

Le ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente gara, sono pregate di allegare una busta affrancata.

La ditta alla quale è diretto il presente invito è pregata di assicurare il ricevimento anche se non intende partecipare alla gara.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

#### **4) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

- a) la mancata osservanza di una specifica condizione o prescrizione surriportata o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) l'aggiudicazione avverrà secondo quanto indicato dall'art. 6 del Capitolato d'onori;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta all'Amministrazione una sola offerta, purchè ritenuta valida;
- d) la cauzione definitiva a carico dell'aggiudicatario è fissata in misura pari al 10% dell'importo contrattuale;
- e) l'Amministrazione, oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati;
- f) si applicano le prescrizioni di cui al presente Disciplinare di gara, del Bando, del Capitolato d'onori e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Tania Secchi

Per informazioni:

Comune di Cremona

Settore Economato

tel.0372.407276-241

economato@comune.cremona.it

Allegati:

- modello istanza di partecipazione
- modello informativa privacy
- scheda progetto tecnico