



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Politiche Educative
Servizio Politiche Giovanili

**IL COMUNE DI CREMONA – SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI
PROMUOVE IL BANDO “THINKTOWN”
per l’assegnazione di contributi a gruppi ed associazioni giovanili
per la realizzazione di progetti innovativi**

1. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Il bando «ThinkTown» è promosso e coordinato dal Comune di Cremona - Servizio Politiche Giovanili ed ha lo scopo di promuovere e sostenere nei prossimi anni, attraverso l'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti innovativi, la capacità progettuale e creativa dei giovani.

Inoltre un ulteriore obiettivo è quello di promuovere la formazione di aggregazioni giovanili che rappresentano una risorsa e una ricchezza fondamentale per la comunità locale.

In tal modo si vuole investire su un capitale umano giovanile attraverso un percorso che sottolinei aspetti formativi quali l'assunzione personale di responsabilità, la sperimentazione di ambiti di pre-professionalizzazione e di processi di progettazione.

In questo modo la partecipazione dei giovani si declina come impegno all'interno di una o più associazioni, che rappresentano una modalità concreta e pragmatica di impegno civile e sociale.

Nell'ambito di tale iniziativa, il presente bando sarà articolato in due sezioni:

- A. **MICRO PROGETTI rivolti a gruppi informali di giovani:** si intende finanziare cinque (5) piccoli progetti a tema libero per un valore di 1.000,00 € cad.
- B. **PROGETTI rivolti ad associazioni di giovani o che operano con e per i giovani (con sede nel territorio comunale):** si intende finanziare i migliori quattro (4) progetti con un finanziamento pari a 5.000,00 euro cad. (per i quali è richiesto un cofinanziamento aggiuntivo tra i 500,00 e i 1.000,00 euro), riguardanti le seguenti aree tematiche:
1. innovazione tecnologica
 2. utilità sociale e impegno civile
 3. promozione del territorio.

In particolare gli obiettivi specifici delle aree tematiche ammissibili sono i seguenti:

1. innovazione tecnologica: obiettivo di questa area tematica è contribuire al rilancio di una cultura orientata alla scienza e alla tecnologia. L'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione ha profondamente cambiato il modo di apprendere, di lavorare e di comunicare di ciascun individuo, migliorando la qualità della vita. In particolare, l'impiego, oggi, da parte dei giovani di tali strumenti, assume una valenza centrale sia nelle relazioni tra pari sia nell'approccio al mondo adulto.
2. utilità sociale e impegno civile: obiettivo di questa area è premiare la creatività giovanile applicata ad obiettivi di solidarietà, volontariato, servizio alle comunità locali, impegno civile. L'idea consiste nel permettere ai giovani, attraverso risorse dell'ente

locale, di esprimere in modo costruttivo ed originale, aspirazioni ed energie, diventando protagonisti attivi del proprio territorio; in questo contesto, i giovani sin da ora possono assumere un ruolo attivo nella definizione di iniziative concrete legate al contesto locale, attraverso l'ideazione di proposte innovative che rispondano alle esigenze di sviluppo della comunità. Possono rientrare in questo ambito oggetti declinabili su temi quali la creatività giovanile espressa nelle sue varie forme, l'attenzione al patrimonio ambientale e lo sviluppo sostenibile, il volontariato e la partecipazione alla vita sociale di un territorio.

3. promozione del territorio: obiettivo di questa area è attivare iniziative legate alla promozione turistica, culturale e di valorizzazione del territorio destinate allo sviluppo ed alla scoperta dei vari volti della città di Cremona, del suo sorprendente patrimonio artistico e culturale, attraverso:
- eventi, mostre, rassegne, convegni, seminari ed appuntamenti legati alla cultura, alla storia e alla tradizione;
 - iniziative didattiche e di educazione alla cultura;
 - azioni di comunicazione per la promozione di progetti culturali anche attraverso supporti editoriali, multimediali e grafici.

2. PARTECIPANTI

- **Per i PROGETTI A**, possono presentare le proposte progettuali i giovani cittadini che, alla data di scadenza del bando, abbiano un'età compresa fra i 18 ed i 35 anni, organizzati in gruppi informali composti da un minimo di quattro giovani, di cui, pena esclusione, almeno la metà siano residenti nel territorio comunale. Ciascun componente del gruppo informale può partecipare alla presentazione di una sola domanda di candidatura. Per gruppo informale si intende un'aggregazione composta da un minimo di quattro giovani, che si forma in modo spontaneo e la cui relazione tra i membri non sia formalizzata. Solo successivamente all'approvazione del progetto i gruppi dovranno costituirsi fiscalmente (acquisendo il codice fiscale del gruppo) per la realizzazione e la gestione dello stesso.
- **Per i PROGETTI B** possono presentare domanda associazioni di giovani o che operano con e per i giovani, con sede nel territorio comunale, già formalmente costituite e che abbiano come finalità la realizzazione di progetti con i giovani o per i giovani.

Ai partecipanti di entrambe le proposte progettuali sono richiesti i requisiti previsti dalla legge per l'ammissione ai contributi pubblici: godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

- **MICRO PROGETTI rivolti a gruppi informali:**
i gruppi informali (aventi le caratteristiche sopra descritte) che presentano la proposta progettuale dovranno descrivere e motivare la proposta stessa, dettagliare il progetto utilizzando l'allegata domanda di candidatura che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso (allegato 1); il bando e la domanda di candidatura sono scaricabili dal sito www.comune.cremona.it

Nella domanda di candidatura dovrà, fra l'altro, essere indicato il valore economico complessivo del progetto.

▪ **PROGETTI rivolti ad associazioni di giovani o che operano con e per i giovani:**

le associazioni di giovani o che operano con e per i giovani che presentano la proposta progettuale dovranno descrivere e motivare la proposta stessa, dettagliare il progetto utilizzando l'allegata domanda di candidatura che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso (allegato 1); il bando e la domanda di candidatura sono scaricabili dal sito www.comune.cremona.it

Nella domanda di candidatura dovrà, fra l'altro, essere indicato il valore economico complessivo del progetto nonché la quota di cofinanziamento.

La domanda di candidatura e gli allegati dovranno pervenire a partire **dal 17 gennaio 2011 e sino alle ore 12,00 del 21 febbraio 2011** all'Ufficio Protocollo – Piazza del Comune n. 8 – piano terra (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30; il mercoledì dalle 8,30 alle 16,30; il sabato dalle 9,00 alle 11,30), in un plico chiuso, indirizzato a COMUNE DI CREMONA – SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI - PIAZZA DEL COMUNE n. 8 - 26100 Cremona; farà fede la data del timbro postale di spedizione, pena l'esclusione. Il plico dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante del gruppo informale o dal legale rappresentante dell'Associazione; inoltre vi dovranno essere indicati il mittente (nome del gruppo/associazione e indirizzo), nonché la dicitura: NON APRIRE – bando «ThinkTown» - sezione A o sezione B.

4. VALUTAZIONE E CONTRIBUTI

Sarà istituita una Commissione che valuterà le proposte progettuali sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. Caratteristiche del gruppo informale/Associazione	da 0 a 5 punti
2. Qualità dell'idea progettuale (innovatività, originalità, ...)	da 0 a 5 punti
3. Fattibilità	da 0 a 5 punti
4. Risultati attesi	da 0 a 5 punti
5. numero dei giovani coinvolti nell'organizzazione	da 0 a 5 punti
6. numero dei giovani fruitori	da 0 a 5 punti
7. numero di altri soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto	da 0 a 5 punti
8. possibilità di prospettive future	da 0 a 5 punti
9. trasferibilità delle pratiche: modello organizzativo utilizzabile per altri progetti	da 0 a 5 punti
10. non aver mai beneficiato di alcun contributo comunale	da 0 a 5 punti
TOTALE	
solo per progetti B:	
11. entità del cofinanziamento	da 0 a 5 punti
TOTALE	

La Commissione, qualora necessario, si riserva la possibilità di acquisire ulteriori elementi informativi dai gruppi / associazioni partecipanti.

I contributi saranno assegnati sulla base di una graduatoria differenziata per sezioni:

- sezione A ► criterio prioritario: età più giovane
- sezione B ► graduatoria complessiva.

Nel caso in cui un gruppo / associazione rinunci al progetto e quindi al contributo, si procederà nella graduatoria.

Il contributo verrà corrisposto per la sezione A in un'unica tranche, mentre per la sezione B sarà erogato in due momenti: una prima parte, pari al 50% del contributo, successivamente all'approvazione della graduatoria ed il saldo entro il mese di aprile 2011, previa verifica tecnico amministrativa dell'andamento del progetto.

Al termine del progetto il gruppo / associazione dovrà produrre una relazione relativa al progetto realizzato ed alle spese sostenute.

5. TEMPI DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I gruppi informali di giovani, i cui progetti saranno ammessi a contributo, dovranno costituirsi fiscalmente (acquisendo il codice fiscale del gruppo) per la realizzazione e la gestione del progetto. L'organizzazione dovrà essere costituita dai medesimi giovani che hanno presentato la proposta.

L'erogazione del finanziamento potrà avvenire tramite bonifico bancario su un conto corrente specifico del gruppo/ associazione oppure tramite ritiro in contanti presso la tesoreria del Comune da parte del rappresentante del gruppo / associazione munito di apposita delega.

Prima dell'erogazione del contributo potrà essere richiesta ai gruppi informali e alle associazioni aggiudicatrici ulteriore documentazione tecnica o amministrativa; il Comune di Cremona – Servizio Politiche Giovanili metterà a disposizione degli stessi il supporto necessario al fine di facilitare la fase di avvio progettuale.

I vincitori avranno a disposizione fino al 30 giugno 2011 per la realizzazione dei progetti finanziati. L'inizio delle attività è da intendersi dalla data di erogazione del contributo. I progetti dovranno avere uno svolgimento continuativo, non essendo ammessa alcuna interruzione temporale.

Entro un mese dalla realizzazione delle attività, l'organizzazione dovrà presentare una relazione finale contenente la descrizione delle attività realizzate, nonché una rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

Tutte le spese sostenute con l'utilizzo del contributo concesso nel periodo di realizzazione del progetto dovranno essere attestate da idonei documenti giustificativi di spesa. Il contributo concesso dal Comune di Cremona non può coprire le spese sostenute per l'acquisto di beni durevoli.

Per i progetti relativi alla sezione B, nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore all'80% del costo totale del progetto, il contributo verrà proporzionalmente ridotto e pertanto ne verrà chiesto il parziale rimborso.

6. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Servizio Politiche Giovanili a mezzo fax al numero 0372.407320, o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: ufficiogiovani@comune.cremona.it

Cremona, 6 dicembre 2010

IL DIRETTORE DEL SETTORE
POLITICHE EDUCATIVE E GIOVANILI
f.to dott.ssa Silvia Toninelli

Fac simile domanda

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI CREMONA
PIAZZA DEL COMUNE n. 8
26100 CREMONA

al Servizio Politiche Giovanili

Il sottoscritto/a _____

nella sua qualità di rappresentante del Associazione/Gruppo:

con sede in _____ Via _____

n. _____ C.A.P. _____ tel. _____ cell. _____

fax _____ e-mail _____

eventuale altro referente _____

natura giuridica _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

chiede di partecipare al Bando THINKTOWN con il progetto (titolo progetto):

Dichiara

1. di aver preso visione del bando per la concessione di finanziamenti;
2. di non essere beneficiario né di voler beneficiare per il presente progetto di altri finanziamenti del Comune di Cremona;
3. di obbligarsi ad impegnare l'eventuale finanziamento erogato solo ed esclusivamente per il progetto per il quale viene presentata richiesta;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali esclusivamente per fini istituzionali interni nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 (legge sulla privacy);
5. di obbligarsi a presentare una relazione finale contenente la descrizione delle attività realizzate e delle spese effettivamente sostenute.

Allega alla presente domanda

- copia dello statuto e atto costitutivo (per le associazioni).
- nominativo e dati anagrafici del Rappresentante e per i gruppi informali, anche degli altri partecipanti.
- Piano Finanziario relativo al progetto per cui si fa richiesta di contributo, che evidenzia le voci analitiche di spese e di entrate previste.

Cremona, _____

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE
(eventuale Timbro dell'Associazione)

MODALITÀ D'INCASSO PRESCELTA (*Barrare la modalità scelta*)

- Accredito su C/C Bancario intestato all'Associazione / al gruppo – cod. IBAN
-

- Rimessa diretta c/o la Tesoreria Comunale – banca Popolare di Cremona – Agenzia n. 7 – Viale Trento e Trieste n.10 – Cremona, al Sig. _____ in qualità di rappresentante dell'Associazione/gruppo munito di apposita delega al ritiro

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AL BANDO THINK TOWN

SEZIONE "A": Relazione del progetto (max 10 righe per ciascun campo)

Titolo del progetto _____

Il proponente ha partecipato ad altri bandi o programmi comunali

- SI
 NO

Se sì, indicare quale bando, progetto e risultato (max 10 righe circa)

RELAZIONE GENERALE DEL PROGETTO (max 10 righe circa per ciascun campo)

- **Perché?** (motivazione del progetto)
- **Dove si realizza il progetto?** (Strutture e spazi in cui si intende operare)
- **Che risultati si vogliono raggiungere** (obiettivi: descrivere qualitativamente e quantitativamente i risultati che si intendono ottenere)
- **Descrizione del progetto proposto**
- **modalità organizzativa**
- **chi partecipa e cosa fa ?**
- **Quando si realizza il progetto** (Tempi di realizzazione)
- **Si prevedono partner nella realizzazione** (Eventuali accordi con soggetti pubblici e privati)
- **Modalità di comunicazione**
- **Descrivere le eventuali prospettive future**
- **Valutazione** (come si intende esprimere una valutazione del progetto)

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO (titolo)

Soggetto Proponente	<i>Inserire Nome</i>
Titolo del progetto	<i>Inserire Titolo</i>
Finanziamento richiesto	<i>Inserire Importo</i>
Eventuali cofinanziamenti e/o sponsor	<i>Inserire Importo</i>
Importo totale del progetto	<i>Inserire Importo</i>
Singole voci del Preventivo	
a) costi del personale	<i>Inserire Importo</i>
b) spese per l'acquisto di beni, servizi e forniture per le attività progettuali	<i>Inserire Importo</i>
c) spese generali (consumi, canoni, assicurazioni, ecc.)	<i>Inserire Importo</i>
d) spese di produzione e divulgazione di materiale, anche editoriale	<i>Inserire Importo</i>
TOTALE	<i>Inserire Importo</i>

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE

SEZIONE “B”: Relazione del progetto (max 10 righe per ciascun campo)

Titolo del progetto _____

Area a cui si intende partecipare (*Barrare le caselle interessate*)

innovazione tecnologica

utilità sociale e impegno civile

promozione del territorio

Sommario del progetto (*max 30 righe circa*)

Descrizione riassuntiva delle caratteristiche del progetto

Competenze e capacità organizzativa (*max 10 righe circa*)

Sintetica descrizione delle attività già svolte dal proponente nel settore specifico dell'Area

Il proponente ha partecipato ad altri bandi o programmi comunali

SÌ

NO

Se sì, indicare quale bando, progetto e risultato (*max 10 righe circa*)

RELAZIONE GENERALE DEL PROGETTO (*max 10 righe circa per ciascun campo*)

- **Contesto sociale e territoriale**
- **Strutture e spazi in cui si intende operare**
- **Obiettivi**
- **Strategia**
- **Strumenti ed azioni**
- **Metodo di lavoro**
- **Modalità di comunicazione**
- **Competenze e professionalità**
- **Funzioni e compiti eventuali**
- **Tempi di avvio e di realizzazione**
- **Eventuali accordi con soggetti pubblici e privati**
- **Effetti attesi:** descrivere qualitativamente e quantitativamente i risultati che si intendono ottenere
- **Connessioni:** descrivere le relazioni presenti e le prospettive di relazioni future grazie al progetto
- **Buone pratiche:** descrivere l'effetto moltiplicatore previsto, la trasferibilità, le buone pratiche da riproporre
- **Valutazione:** Indicare come si intende valutare l'efficacia del progetto

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO (titolo)

Soggetto Proponente	<i>Inserire Nome</i>
Titolo del progetto	<i>Inserire Titolo</i>
Finanziamento richiesto	<i>Inserire Importo</i>
Eventuali cofinanziamenti e/o sponsor	<i>Inserire Importo</i>
Importo totale del progetto	<i>Inserire Importo</i>
Singole voci del Preventivo	
a) costi del personale	<i>Inserire Importo</i>
b) spese per l'acquisto di beni, servizi e forniture per le attività progettuali	<i>Inserire Importo</i>
c) spese generali (consumi, canoni, assicurazioni, ecc.)	<i>Inserire Importo</i>
d) spese di produzione e divulgazione di materiale, anche editoriale	<i>Inserire Importo</i>
TOTALE	<i>Inserire Importo</i>

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE