

Pubblico incanto per FORNITURA CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE
FUEL CARD PER I DIVERSI MEZZI COMUNALI
periodo 1° gennaio 2011 – 31 dicembre 2012

CIG 0561119A09 – CUP D18H10000080004

CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE

1) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'importo a base d'appalto ammonta complessivamente ad **euro 150.000,00 (centocinquantamila)** IVA esclusa.

La fornitura oggetto della gara, indetta con provvedimento dirigenziale n. 1617 del 05/10/2010, è descritta analiticamente nel Capitolato Speciale d'Oneri e relativi allegati, ove sono individuate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni.

Durata dell'appalto: mesi 24 a partire dal 01/01/2011.

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti, attestati dai concorrenti all'atto della domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante:

- a)** Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b)** insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;
- c)** iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio *(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)*;
- d)** assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;

ovvero

dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa;

- e)** possesso di referenze bancarie (almeno due), trasmesse in originale, rilasciate da istituti di credito in data non anteriore al 30 settembre 2010;
- f)** esecuzione, negli anni 2007 - 2009, di forniture analoghe a quelle oggetto della presente gara *(fornitura di carburanti per autotrazione mediante acquisti alla pompa)*, positivamente valutate dai committenti (pubblici e privati);

- g) affidamento, negli anni 2007 – 2009, di almeno una fornitura da parte di un Ente pubblico di natura analoga all'oggetto della presente gara per un importo non inferiore ad euro 60.000,00 IVA esclusa;
- h) presenza nel territorio del Comune di Cremona di almeno n. 1 (uno) impianto di erogazione, gestito dal concorrente direttamente o a mezzo convenzione, concessione, agenzia o altro rapporto contrattuale (*da specificare*);
- i) assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta concorrente aventi per oggetto forniture di carburanti per autotrazione, risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima, nei cinque anni antecedenti alla data del bando di gara relativo alla fornitura di cui trattasi;
- j) disponibilità, a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nel Capitolato speciale;
- k) conformità alle norme di cui alla legge n. 68/99 e all'art. 1-bis, c. 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata; il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo dell'Ente – p.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona

entro le ore 12.00 del giorno 15.12.2010

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico, controfirmato dalla Ditta con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura, dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riproducente la denominazione o le iniziali della ditta medesima. Il plico dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione:

**"NON APRIRE - OFFERTA PER FORNITURA CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE
MEDIANTE FUEL CARD 2011 - 2012"**

Nel plico dovranno essere incluse le buste sottoindicate, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** e **"DOCUMENTI"**.

La busta **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- l'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (euro 14,62), datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri; l'offerta dovrà essere formulata mediante indicazione del massimo sconto

offerto in euro per singolo litro di carburante; il prezzo di riferimento si intende “franco distributore alla pompa con servizio”.

Si precisa che, per le motivazioni indicate nel provvedimento di indizione della gara e nel relativo Capitolato speciale, lo sconto offerto dovrà essere superiore ad euro 0,062 per litro al netto di IVA; l'indicazione di importi di sconto inferiore a tale misura determinerà l'esclusione dalla gara.

La busta **“DOCUMENTI”** dovrà contenere :

- a. istanza di partecipazione alla gara, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- b. elenco dettagliato dei maggiori contratti eseguiti nell'ultimo triennio, analoghi per tipologia all'oggetto della presente gara (*fornitura di carburanti per autotrazione mediante acquisto alla pompa*), indicando per ciascuno: soggetto committente, durata, tipologia e quantità dei carburanti, importo contrattuale
- c. idonea/e dichiarazione/i bancaria/e; tale documentazione dovrà essere prodotta in originale e dovrà riportare una data di sottoscrizione non anteriore al 30/09/2010;
- d. informativa privacy di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (disponibile unitamente ai documenti di gara sul sito www.comune.cremona.it)
- e. la dichiarazione, datata e sottoscritta, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità:
 - 1) *dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;*
 - 2) *accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara (in particolare: bando – disciplinare - capitolato speciale);*
 - 3) *dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;*
- f. cauzione provvisoria di euro **3.000,00 (tremila)**, pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, assegno circolare o versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato a Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta; la documentazione relativa alla fideiussione o alla polizza, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la dichiarazione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (*le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, comprovato allegando copia della certificazione medesima, godono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione*);
- g. Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato
- h. dichiarazione in merito alle prestazioni contrattuali che il concorrente intende eventualmente subappaltare a terzi, tenendo conto che:
 - la quota parte subappaltabile è stabilita in misura non superiore al 30 per cento dell'importo contrattuale;

- la dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione medesima, si avverte sin da ora che non sarà autorizzato alcun subappalto;

- i. ricevuta di versamento in originale (o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) della **contribuzione di euro 20,00** dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Secondo quanto stabilito dall'Autorità nella deliberazione del 15 febbraio 2010 e relative istruzioni operative, per eseguire il pagamento, (indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata), sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la **ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra la categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla gara.

La stazione appaltante effettuerà, in tal senso, controlli dell'avvenuto pagamento, anche tramite accesso al sistema di riscossione, verificando in particolare l'esattezza degli importi e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla presente procedura (0561119A09).

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso l'offerta congiunta deve essere **sottoscritta da tutte le imprese** raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del d.lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento di imprese già costituito tutta la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta dal mandatario o capogruppo; in caso di raggruppamento non ancora costituito la documentazione andrà sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento.

Qualora un'impresa individualmente invitata presenti offerta in qualità di capogruppo di imprese riunite, le mandanti dovranno produrre tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno **16.12.2010** alle ore **10.30** in una sala del Palazzo Comunale il Presidente di Gara, con l'assistenza dell'Ufficiale Rogante ed alla presenza di due testimoni, in

seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara. Ultimato l'esame dei documenti, il Presidente di gara, dichiarate le eventuali esclusioni, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle condizioni proposte, determinerà il soggetto provvisoriamente aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria dovrà provare il possesso dei requisiti di partecipazione in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicheranno le disposizioni di cui al 3° comma dell'art. 27 del sopracitato Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi nel giorno che sarà fissato dall'Amministrazione appaltante per la stipulazione del contratto, versando la cauzione definitiva ed il fondo per le spese contrattuali ai sensi degli artt. 27 e 28 del Regolamento sopracitato.

Sono a carico degli appaltatori tutte le spese contrattuali, comprensive dei diritti di segreteria e gli oneri fiscali.

4) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

- a) la mancata osservanza di una specifica condizione o prescrizione surriportata o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) l'aggiudicazione avverrà secondo quanto indicato dall'art. 5 del Capitolato speciale d'oneri;
- c) è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni, allegando (a pena di esclusione) tutta la documentazione indicata dal medesimo art. 49;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta all'Amministrazione una sola offerta, purchè ritenuta valida;
- e) la cauzione definitiva a carico dell'aggiudicatario è fissata in misura pari al 10% dell'importo contrattuale;
- f) l'Amministrazione, oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati;
- g) l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte, ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006;
- h) si applicano le prescrizioni di cui alle presenti Clausole di partecipazione, del Bando, del Capitolato speciale d'oneri e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

Le ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente gara, sono pregate di allegare una busta affrancata.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Tania Secchi.

Per informazioni:

Ufficio Economato – tel. 0372.407276 / 241