



**Cremona**  
COMUNE DI CREMONA

Prot. 127256

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PRELIMINARE  
FINALIZZATA AD INDAGINE DI MERCATO**

La Provincia di Cremona e il Comune di Cremona, al fine di ridurre gli oneri amministrativi e gestionali legati alla gestione del servizio sostitutivo di mensa a favore del personale dipendente (attualmente effettuato a mezzo di convenzioni dirette con i punti di ristoro), intendono **sperimentare** una forma di gestione elettronica del servizio, in connessione con il sistema di rilevazione presenze del personale.

Pertanto, tali Enti intendono avviare congiuntamente un'istruttoria preliminare finalizzata

1) ad acquisire le informazioni di carattere tecnico, economico, gestionale ed operativo necessarie per predisporre atti, documenti e valutazioni a supporto di una procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio;

2) a prendere contatto con operatori specializzati cui eventualmente affidare in via sperimentale, **per la durata di un anno**, e preliminarmente alla formalizzazione di idonea gara pubblica, la gestione delle attività sopraindicate, anche al fine di individuare e definire i mezzi più idonei a soddisfare gli obiettivi definiti.

Gli operatori interessati possono trasmettere la propria candidatura, secondo le modalità di seguito indicate; le candidature ammesse saranno prese in esame dagli Enti, considerando, in particolare, la professionalità, la capacità gestionale – organizzativa e le dotazioni tecniche, anche sulla base delle esperienze acquisite e documentate dai vari soggetti.

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta, presso **l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Cremona – C.so Vittorio Emanuele II, 17 – 26100 – Cremona.**

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno VENERDI' 5 NOVEMBRE** presso il recapito sopraindicato.

Per motivi organizzativi è opportuno che il plico pervenga chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal concorrente, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

***“Non aprire – Domanda di partecipazione***

***indagine di mercato GESTIONE ELETTRONICA BUONI PASTO”***

Il plico, così confezionato, dovrà contenere:

- a.** istanza di partecipazione, contenente tutte le informazioni necessarie alla piena e completa identificazione dell'operatore economico;
- b.** elenco dettagliato delle attività svolte e dei servizi resi nel periodo 2005 – 2010, evidenziando la connessione con l'oggetto della presente istruttoria (gestione elettronica del servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti, in connessione con il sistema di rilevazione

presenze); risulta inoltre opportuno attestare la piena disponibilità di idonea struttura organizzativa, in relazione all'attività proposta;

c. specifiche tecniche inerenti i seguenti elementi, che l'operatore dovrà impegnarsi a garantire:

c.1) installazione dei rilevatori on-line presso gli esercizi convenzionati (POS)

c.2) fornitura delle carte magnetiche (fornite di banda e microchip) per i dipendenti, atte anche alla rilevazione presenze; a tal fine l'impresa dichiara espressamente l'impegno a interfacciare il proprio sistema software con gli applicativi degli Enti promotori dell'istruttoria;

c.3) applicativi software per monitorare in tempo reale la spesa e le modalità di utilizzo del servizio

c.4) gestione delle convenzioni con i punti di ristoro e relativi adempimenti.

Successivamente si forniranno ulteriori elementi di dettaglio sul servizio.

La documentazione relativa alle voci suddette potrà essere prodotta nelle forme ritenute più opportune da parte del concorrente.

Altre informazioni:

- per ragioni organizzative, l'ente di riferimento per lo sviluppo della procedura è individuato nella provincia di Cremona, precisando che saranno attivati gli opportuni strumenti di raccordo e coordinamento con il Comune di Cremona.
- saranno predisposti idonei canali comunicativi ed informativi tra le amministrazioni interessate ed i soggetti partecipanti, anche al fine di assumere reciprocamente precisazioni e chiarimenti;
- l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune sulla veridicità delle dichiarazioni e attestazioni fornite dai soggetti partecipanti all'istruttoria;

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare attuazione alla procedura di cui trattasi laddove le proposte pervenute non risultino congrue o non rivestano caratteristiche adeguate al soddisfacimento delle necessità evidenziate, fatte inoltre salve eventuali diverse opzioni gestionali e/o organizzative; in nessun caso sono previste forme di indennizzo, rimborso o risarcimento a favore degli eventuali partecipanti all'istruttoria.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi.

Cremona, lì 22.10.2010

Per la Provincia di Cremona

Il Dirigente

Rinalda Bellotti

Per il Comune di Cremona

Il Dirigente

Maurilio Segalini