

## COMUNE DI CREMONA

Procedura aperta in merito a:  
affidamento servizi di trasmissione dati – fonia intersede – accesso Internet –  
hosting servizi web  
periodo 1° luglio 2010 – 30 giugno 2011

### DISCIPLINARE DI GARA

#### 1) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'importo a base d'appalto ammonta complessivamente ad **euro 168.600,00 (centosessantottomilaseicento)** IVA esclusa.

Le prestazioni oggetto della gara sono descritte analiticamente nel Capitolato Speciale e relativi allegati, ove sono indicati anche termini, modalità e condizioni.

Durata dell'appalto: mesi 12 a partire dal 01/07/2010.

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti, attestati dai concorrenti all'atto della domanda di partecipazione, utilizzando il fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;
- c) iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio *(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)*;
- d) assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- e) conformità alle norme di cui alla legge n. 68/99 e all'art. 1-bis, c. 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i..
- f) fatturato complessivo conseguito nel triennio 2007 – 2009 non inferiore ad euro 600.000,00;
- g) fatturato specifico per servizi analoghi a quelle oggetto del presente affidamento pari all'importo a base di gara, conseguito cumulativamente nel triennio precedente alla data del bando di gara;
- h) possesso delle necessarie licenze, autorizzazioni e capacità tecnico-organizzative per l'esecuzione del servizio in affidamento, con particolare riferimento alla posa di fibra ottica nel sottosuolo comunale;
- i) nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, assenza di contratti precedentemente stipulati dal concorrente aventi per oggetto servizi analoghi a quelle del presente affidamento risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;

- j) disponibilità, a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nel Capitolato speciale.

## 2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata; il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo dell'Ente – p.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona

**entro le ore 12.00 del giorno 28/05/2010**

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico, controfirmato dalla Ditta con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura, dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riproducente la denominazione o le iniziali della ditta medesima. Il plico dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione:

***"NON APRIRE - OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI TRASMISSIONE DATI  
COMUNE CREMONA 2010 - 2011"***

Nel plico dovranno essere incluse le buste sottoindicate, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** e **"DOCUMENTI"**.

La busta **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- l'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (euro 14,62), datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri; l'offerta dovrà essere formulata preferibilmente utilizzando il modello allegato al capitolato speciale d'appalto o comunque riportando tutte le indicazioni in esso previste.

Per agevolare la Stazione appaltante nella valutazione della congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, alle offerte economiche potrà essere allegata una breve relazione giustificativa delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto.

La busta **"DOCUMENTI"** dovrà contenere:

- a. istanza di partecipazione alla gara, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- b. la dichiarazione, datata e sottoscritta, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità:
  - 1) *dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;*

- 2) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara (in particolare: bando – disciplinare - capitolato speciale);
- 3) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

c. cauzione provvisoria di euro **3.372,00** (tremilatrecentosettantadue) pari al 2% dell'importo a base d'asta.

La cauzione è costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, assegno circolare o versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato a Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta.

- La documentazione relativa alla fideiussione o alla polizza, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la dichiarazione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;

- Le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000 usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione provvisoria;

- In caso di partecipanti associati in Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti la polizza deve essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara;

d. dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato;

e. dichiarazione in merito alle prestazioni contrattuali che il concorrente intende eventualmente subappaltare a terzi, tenendo conto che:

- la quota parte subappaltabile è stabilita in misura non superiore al 30 per cento dell'importo contrattuale;

- la dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione medesima, si avverte sin da ora che non sarà autorizzato alcun subappalto;

f. informativa privacy, come da modello, sottoscritta dal legale rappresentante;

g. ricevuta di versamento in originale (o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) della **contribuzione di euro 20,00** dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture .

*Secondo quanto stabilito dall'Autorità nella deliberazione del 24 gennaio 2008 e relative istruzioni operative, il pagamento della contribuzione può esser effettuato con le seguenti modalità:*

*\* mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.*

*\* mediante versamento sul conto corrente postale n. **73582561**, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.*

*I partecipanti devono indicare nella causale esclusivamente*

- *il proprio codice fiscale*
- *il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito alla presente procedura*

**0469142C36**

*N.B. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>*

*Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla gara.*

*La stazione appaltante effettuerà, in tal senso, controlli dell'avvenuto pagamento, anche tramite accesso al sistema di riscossione, verificando in particolare l'esattezza degli importi e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla presente procedura.*

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso l'offerta congiunta deve essere **sottoscritta da tutte le imprese** raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del d.lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento di imprese già costituito tutta la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta dal mandatario o capogruppo; in caso di raggruppamento non ancora costituito la documentazione andrà sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento.

Qualora un'impresa individualmente invitata presenti offerta in qualità di capogruppo di imprese riunite, le mandanti dovranno produrre tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

### **3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il giorno **31/05/2010** alle ore **10,00** in una sala del Palazzo Comunale il Presidente di Gara, con l'assistenza dell'Ufficiale Rogante ed alla presenza di due testimoni, in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara. Ultimato l'esame dei documenti, il Presidente di gara, dichiarate le eventuali esclusioni, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle condizioni proposte, determinerà il soggetto provvisoriamente aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria dovrà provare il possesso dei requisiti di partecipazione in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicheranno le disposizioni di cui al sopracitato Regolamento.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi nel giorno che sarà fissato dall'Amministrazione appaltante per la stipulazione del contratto, versando la cauzione definitiva ed il fondo per le spese contrattuali ai sensi del Regolamento sopracitato.

Sono a carico degli appaltatori tutte le spese contrattuali, comprensive dei diritti di segreteria e gli oneri fiscali.

#### **4) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

- a) la mancata osservanza di una specifica condizione o prescrizione surriportata o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) l'aggiudicazione avverrà secondo quanto indicato dall'art. 7 del Capitolato d'onori;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta all'Amministrazione una sola offerta, purchè ritenuta valida;
- d) la cauzione definitiva a carico dell'aggiudicatario è fissata in misura pari al 10% dell'importo contrattuale;
- e) l'Amministrazione, oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati;
- f) si applicano le prescrizioni di cui alle presenti Clausole di partecipazione, del Bando, del Capitolato d'onori e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

Le ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente gara, sono pregate di allegare una busta affrancata.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Responsabile del procedimento: ing. Marco Torchiana

Per informazioni:

Comune di Cremona

Settore Sviluppo Informatico e Tecnologico – tel.0372.407555 - 585