

**DOMANDA DI AUORIZZAZIONE ALLA VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI E
BEVANDE NELL'AMBITO DEL LUNA PARK DI SAN PIETRO CON CONTESTUALE
RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO
(D.Lgs 114/98, Legge Regionale 21.3.2000 n. 15 e regolamento comunale spettacolo
viaggiante)**

Spazio riservato al Protocollo

BOLLO
EURO
14,62

Al Sig. Sindaco
del Comune di CREMONA

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data di nascita: ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso M ☐ F ☐

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via _____ N. _____ C.A.P. _____

In qualità di:

___ titolare dell'omonima impresa individuale

[illegible]

con sede nel Comune di _____ Provincia _____ Via _____
N. _____ C.A.P. _____ iscrizione al Registro _____

Imprese: CCIAA di _____ n. _____ dal _____ *

(* Gli estremi di iscrizione al registro imprese sono indispensabili per la graduatoria).

|__| legale rappresentante della Società

denominazione: _____ codice fiscale: _____

[illegible]

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____ iscrizione al Registro Imprese: CCIAA di _____ n. _____ dal _____ **

****gli estremi di iscrizione al registro imprese sono indispensabili per la graduatoria)**

COMUNE DI CREMONA			
Categ. 3	8	4	/

- Visti il D.Lgs 31.3.1998 n. 114, la legge regionale 21.3.2000 n. 15 e il regolamento comunale per i circhi e le attività dello spettacolo viaggianti;

CHIEDE

l'autorizzazione a partecipare al tradizionale Luna Park di San Pietro per l'anno _____, con un padiglione attrezzato per la vendita di prodotti alimentari e bevande, e la contestuale concessione di suolo pubblico.

A tal fine, essendo a conoscenza delle norme comunali che disciplinano la partecipazione alle singole fiere, e consapevole che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni false comportano, oltre all'applicazione delle specifiche sanzioni penali, anche la decadenza dei benefici ottenuti sulla base di tali dichiarazioni;

DICHIARA/AUTOCERTIFICA quanto segue:

(segnare con una X le voci che interessano)

di essere commerciante su area pubblica, in possesso di autorizzazione ☐ ex DLgs 114/98 ☐ ex Legge 112/91 ☐ permanente ☐ stagionale ☐ tipo [A] - [B]) numero _____ rilasciata il _____ da _____ ☐ qui allegata in copia, oppure ☐ già in atti del Comune di Cremona

valida per il SETTORE Alimentare con abilitazione alla somministrazione [SI] [NO]

☐ di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del TULPS e di non essere sottoposto a misure di prevenzione antimafia;

☐ di essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria n. _____ rilasciata il _____ da _____ (solo per alimentaristi)

☐ che per la vendita di prodotti alimentari si avvale di strutture, attrezzature e modalità conformi alle vigenti norme igienico-sanitarie (solo per alimentaristi)

☐ di essere titolare di permesso di soggiorno rilasciato da _____ il _____ con validità fino al _____ (solo per cittadini extracomunitari)

che per la vendita utilizzerebbe:

☐ un banco mobile ☐ un automarket attrezzato ☐ delle dimensioni di m _____ X m _____

che dispone di un mezzo di trasporto delle dimensioni di m. _____ X m. _____

che per la sua attività necessita di:

☐ allacciamento elettrico potenza assorbita kw. _____ ☐ allacciamento fognario

☐ allacciamento idrico ☐ altro: _____

- che vanta la seguente anzianità di presenza al Parco: dal (anno) _____ o n. edizioni _____ (facoltativo);

- che ha presentato domanda di partecipazione, ininterrottamente, dal _____ (facoltativo)

- che vanta i seguenti ulteriori titoli di priorità:

- che intendere vendere nella fiera i seguenti prodotti:

-Alimenti:

- Bevande: _____

Il sottoscritto si impegna, in caso di accoglimento, a produrre la documentazione integrativa e a rispettare le altre condizioni previste dal regolamento comunale.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 dello stesso decreto.

Eventuali precisazioni o note:

Allegati:

☐ fotocopia autorizzazione;

☐ fotocopia documento identità valido (nel caso la firma non sia apposta alla presenza del dipendente addetto alla ricezione)

☐ _____

Recapito per comunicazioni urgenti:

tel _____ fax _____

e.mail _____

Firma

li, _____

Istruzioni:

La domanda deve essere presentata entro il 28 febbraio dell'anno di riferimento e non prima di un anno dalla data di apertura ufficiale del Parco; se presentata in anticipo, si considera come validamente pervenuta a far tempo dalla data anzidetta.

L'assegnazione dei posteggi è effettuata sulla base di una graduatoria, secondo le modalità indicate nel regolamento comunale ed è soggetta al pagamento di tutti i connessi oneri fiscali.(COSAP, TARSU, ecc., nonché al versamento di una cauzione.

Nel parco sono vietate la vendita di bevande alcoliche e la somministrazione di bevande in contenitori di vetro.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Spazio riservato all'ufficio

La firma è stata apposta in mia presenza, dietro esibizione di _____(tipo di documento di identità) n. _____del _____
rilasciato da _____

li, _____

L'addetto