



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economato

*CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO AL*  
***SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DELLE POSTAZIONI ELETTORALI***  
*ELEZIONI AMMINISTRATIVE REGIONALI 28/29 MARZO 2010*

Settore Economato  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407276-241  
Fax 0372/407296

*Responsabile del Settore Economato:*  
*Dr.ssa Tania Secchi*

*Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli*  
*monica.martinelli@comune.cremona.it*



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economato

**INDICE**

ART. 1	OGGETTO
ART. 2	DURATA E IMPORTO PRESUNTO
ART. 3	OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA
ART. 4	AGGIUDICAZIONE
ART. 5	OFFERTE ANOMALE
ART. 6	GESTIONE DEL SERVIZIO
ART. 7	OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE
ART. 8	SUBAPPALTO
ART. 9	MODALITA' DEI PAGAMENTI
ART. 10	PENALITA'
ART. 11	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE
ART. 12	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 13	OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI
ART. 14	FORO COMPETENTE

CONDIZIONI PARTICOLARI



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economato

### **ARTICOLO 1**

#### **OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di allestimento degli spazi destinati alla propaganda elettorale diretta ed indiretta in occasione delle elezioni amministrative regionali che si svolgeranno il 28/29 marzo 2010.

### **ARTICOLO 2**

#### **DURATA E IMPORTO PRESUNTO**

Il contratto avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione del servizio e scadenza al termine delle operazioni elettorali.

Il corrispettivo a base d'appalto per il servizio è di Euro 35.000,00= al netto dell'I.V.A.

### **ARTICOLO 3**

#### **OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA**

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

### **ARTICOLO 4**

#### **AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato, previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006.

### **ARTICOLO 5**

#### **OFFERTE ANOMALE**

Il Comune valuterà la congruità delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. In ogni caso potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di anomalia dell'offerta, il Comune richiederà all'offerente le giustificazioni ai sensi dell'art. 87 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

Settore Economato  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407276-241  
Fax 0372/407296

*Responsabile del Settore Economato:*  
*Dr.ssa Tania Secchi*

*Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli*  
*monica.martinelli@comune.cremona.it*



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economato

## **ARTICOLO 6** GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa si impegna a gestire il servizio secondo le indicazioni e modalità previste nella scheda tecnica allegata A) al capitolato speciale d'appalto e di questo facente parte integrante e sostanziale.

## **ARTICOLO 7** OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Impresa aggiudicataria si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti vigenti o che dovessero essere emanati in corso di contratto, sia per quanto riguarda i lavori, sia in materia infortunistica, previdenziale, mutualistica, e sulla sicurezza del lavoro per i propri dipendenti, assumendosene la piena responsabilità in caso di inadempienze.

L'aggiudicatario si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni per manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose, sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili nell'esecuzione dei lavori.

## **ARTICOLO 8** SUBAPPALTO

Fatta salva la previa autorizzazione del committente, ciascuna ditta potrà indicare nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi o, in caso contrario, a specificare che non intende servirsi del subappalto. In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità della ditta aggiudicataria.

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

## **ARTICOLO 9** MODALITA' DEI PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato al termine dei lavori, entro 90 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica positiva di conformità al capitolato speciale d'appalto e della regolarità contributiva tramite il certificato D.U.R.C..

Alla scadenza dei termini di pagamento, decorreranno gli interessi moratori calcolati applicando il tasso legale in vigore.

## **ARTICOLO 10** PENALITA'

La non perfetta esecuzione dei lavori e comunque ogni inadempienza contrattuale che già non costituisca motivo di risoluzione del contratto, comporta, previa comunicazione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, l'addebito alla ditta appaltatrice di una penale pari a

- € 250,00= in caso di espletamento del servizio non conforme al presente capitolato;

Settore Economato  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407276-241  
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:  
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli  
monica.martinelli@comune.cremona.it



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economato

- € 100,00= per ogni mancato intervento di ripristino delle postazioni danneggiate da intemperie, atti di vandalismo, ovvero mancata rimozione dei manifesti abusivi;

sino ad un massimo del 20% (ventipercento) della fatturazione riguardante il periodo per cui è stata effettuata la contestazione.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, salvo quanto disposto dal successivo comma, di far eseguire d'ufficio nel modo più opportuno, a spese della ditta appaltatrice, le riparazioni necessarie per il regolare andamento del servizio ove la ditta stessa, appositamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora si riscontrasse la persistenza di inadempimenti da parte dell'Impresa, segnalati per iscritto dal Direttore del Settore Economato, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto stipulato, oltre, naturalmente, al recupero delle penali, fermo restando la necessità che anche dopo il preavviso il servizio venga effettuato.

### **ARTICOLO 11**

#### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

La ditta che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Contratti. Qualora la ditta non adempia agli obblighi indicati nella suddetta comunicazione, il Comune si riserva di revocare l'aggiudicazione ponendo a carico della ditta le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Tutte le spese contrattuali concernenti il contratto, sono a carico del fornitore.

### **ARTICOLO 12**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di frode, incapacità, negligenza o rifiuto ad eseguire l'intera fornitura o di una parte significativa della stessa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

In tal caso potrà esperire azione in danno per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà chiamata a sostenere per l'affidamento ad altri fornitori del servizio di cui si tratta.

### **ARTICOLO 13**

#### **OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI**

La ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La ditta regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La ditta è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se essa non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla ditta.

Settore Economato  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407276-241  
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:  
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli  
monica.martinelli@comune.cremona.it



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economato

**ARTICOLO 14**  
**FORO COMPETENTE**

Per tutto ciò che non è previsto, saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge in vigore, in quanto applicabili.

Foro competente, per ogni eventuale controversia, è quello di Cremona.-

FIRMA PER ACCETTAZIONE

---

**CONDIZIONI PARTICOLARI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione degli articoli n.1373 e n.1671 del Codice Civile

FIRMA PER ACCETTAZIONE

---

Settore Economato  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407276-241  
Fax 0372/407296

*Responsabile del Settore Economato:*  
*Dr.ssa Tania Secchi*

*Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli*  
*monica.martinelli@comune.cremona.it*



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economato

**ALLEGATO A)**

## **SCHEDA TECNICA**

Entro il 30.mo giorno antecedente la consultazione, dovranno essere predisposte n. 160 postazioni per la propaganda elettorale diretta ed indiretta, così suddivise:

- 40 postazioni: **propaganda indiretta** costituite ciascuna da **quattro** cartelloni aventi dimensioni di mt. 2 x 2.
- 20 postazioni: **propaganda diretta** per l'elezione dei candidati al **Consiglio regionale – Liste Provinciali** costituite ciascuna da cartelloni aventi dimensioni di mt. 2 x 2 in numero proporzionale alle liste ammesse (primo allestimento 9 cartelloni).
- 20 postazioni: **propaganda diretta** per l'elezione dei candidati a **Presidente della Giunta Regionale** costituite ciascuna da cartelloni aventi dimensioni di mt. 2 x 2 in numero proporzionale ai candidati ammessi (primo allestimento 2 cartelloni).

Le postazioni per la propaganda elettorale indiretta dovranno essere allestite entro il 30.mo giorno antecedente la consultazione. Qualora l'Ufficio Territoriale del Governo comunichi l'elenco dei partiti ammessi alle competizioni elettorali oltre il predetto termine, l'eventuale adeguamento delle postazioni della propaganda elettorale diretta (aggiunta dei cartelloni mancanti o eliminazione di quelli in eccesso) dovrà essere terminato entro e non oltre 48 ore dalla data di comunicazione da parte degli Uffici preposti alla Ditta aggiudicataria.

I lavori da eseguire per l'allestimento delle postazioni sono indicati qui di seguito:

1. Prelievo dai magazzini comunali di via XX Settembre e/o Via dell'Annona dei tabelloni in metallo e/o in legno, dei relativi sostegni e dell'occorrente per l'eventuale controventatura delle postazioni;
2. Montaggio delle postazioni nei luoghi stabiliti;
3. Pulizia, imbiancatura ed eventuale riparazione dei cartelloni elettorali in legno;
4. Delimitazione degli spazi che verranno assegnati ad ogni partito.

Al termine dell'allestimento dovranno essere garantite eventuali operazioni di ripristino delle postazioni danneggiate da intemperie, atti di vandalismo e deaffissione dei manifesti abusivi anche mediante copertura con manifesti bianchi. Dette operazioni dovranno essere eseguite entro 24 ore dalla comunicazione alla Ditta aggiudicataria, salvo il caso di pericolo alla sicurezza delle persone o

Settore Economato  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407276-241  
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:  
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli  
monica.martinelli@comune.cremona.it



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economato

danneggiamento alle cose. In quest' ultimo caso l'intervento dovrà essere garantito nel più breve tempo possibile.

Al termine delle elezioni si dovrà procedere alla rimozione delle postazioni allestite e il materiale ricoverato nei magazzini comunali. I cartelloni in metallo dovranno essere puliti (mediante pulivapor o altro mezzo idoneo) mentre i cartelloni di legno irrimediabilmente danneggiati dovranno essere trasportati alla discarica comunale. **Le operazioni di rimozione e pulizia dovranno concludersi entro 20 giorni dalla data del termine della consultazione elettorale.**

Nel computo dei costi si dovrà tener conto anche di quelli occorrenti all'allestimento delle postazioni (chiodi, pittura, materiale per la controventatura, ecc...)

Settore Economato  
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407276-241  
Fax 0372/407296

*Responsabile del Settore Economato:*  
*Dr.ssa Tania Secchi*

*Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli*  
*monica.martinelli@comune.cremona.it*