

## COMUNE DI CREMONA

Procedura ristretta per affidamento del SERVIZIO DI PULIZIA  
PRESSO I MUSEI CIVICI ED EDIFICI COMUNALI DIVERSI PER IL PERIODO  
01/01/2010 - 31/12/2011  
C.I.G. procedura 0391239C9F

### CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE

L'importo a base d'appalto ammonta complessivamente ad **euro 90.000,00** IVA esclusa, per una superficie complessiva oggetto del servizio quantificata indicativamente in **mq. 6.030**, ripartita in diverse sedi:

- Museo Civico Ala Ponzone e Museo Stradivariano
- Museo archeologico basilica San Lorenzo
- Museo della Civiltà Contadina
- Casa Elisa Maria
- Centro Informagiovani

Le modalità di esecuzione delle prestazioni saranno dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale d'oneri e relativi allegati, trasmessi a cura della stazione appaltante ai concorrenti ammessi alla gara, in tempo utile alla formulazione dell'offerta.

Durata dell'appalto: mesi 24 a partire dal 01/01/2010.

#### 1) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti, attestati dai concorrenti medesimi all'atto della domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante:

☒ insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di concessioni ed appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

☒ insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;

☒ iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*) da cui risulti, per le imprese aventi sede in Italia, l'inserimento nella pertinente fascia di classificazione ex art. 3 D.Min. n. 274/97;

☒ disponibilità, a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara;

☒ possesso di idonea referenza bancaria, trasmessa in originale, rilasciata da istituto di credito in data non anteriore al 15 ottobre 2009;

☒ assenza di contratti analoghi per tipologia e contenuto a quello oggetto del presente appalto precedentemente stipulati dalla ditta risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima nei cinque anni antecedenti la data del bando di gara;

☒ conformità alle norme di cui alla legge n. 68/99 e all'art. 1-bis, c. 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

☒ fatturato globale nel triennio 2006-2008, non inferiore complessivamente ad euro 250.000,00=

☒ indicazione delle principali commesse eseguite nel triennio 2006-2008, relative a servizi di pulizia e sanificazione, specificando che almeno una risulta di importo non inferiore ad euro 60.000,00=

☒ costo complessivo sostenuto per il personale dipendente in ciascuno degli anni 2006 - 2007 - 2008, costituito da retribuzioni, stipendi, contributi sociali e accantonamenti ai fondi di T.F.R., non inferiore al 40 % dei costi totali (60% se l'impresa svolge esclusivamente attività di pulizia e sanificazione).

In caso di partecipazione da parte di Associazioni Temporanee d'Imprese i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dovranno essere posseduti, ognuno, dall'impresa mandataria in misura non inferiore al 40% e da ciascuna mandante in misura non inferiore al 10% di quanto richiesto cumulativamente. In ogni caso i requisiti posseduti dal complesso delle imprese riunite devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti.

## **2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Per richiedere di partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare un plico contenente la documentazione di seguito indicata; il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo dell'Ente - p.zza del Comune, 8 - 26100 - Cremona

**entro le ore 12.00 del giorno 26/11/2009**

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

Per ragioni organizzative è opportuno che il plico sia chiuso e controfirmato dal concorrente sui lembi di chiusura, riportando

inoltre all'esterno il nominativo della ditta che lo spedisce e l'indicazione:

**"NON APRIRE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE GARA  
AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA MUSEI CIVICI ED  
EDIFICI COMUNALI DIVERSI 2010 - 2011"**

Il plico deve contenere:

- a. istanza di partecipazione alla gara (preferibilmente su modello fornito dall'Amministrazione), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- b. elenco dettagliato dei maggiori contratti eseguiti nell'ultimo triennio, analoghi per tipologia all'oggetto della presente gara (*prestazione di servizi di pulizia e sanificazione*), indicando per ciascuno: soggetto committente, durata, tipologia e importo contrattuale
- c. idonea dichiarazioni bancaria; tale documentazione dovrà essere prodotta in originale e dovrà riportare una data di sottoscrizione non anteriore al 15/10/2009;
- d. informativa privacy, sottoscritta dal legale rappresentante, come da modello allegato.

### **3) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

- a) la mancata osservanza di una specifica condizione o prescrizione surriportata o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) l'Amministrazione, oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati;
- c) l'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire ai concorrenti ammessi un sopralluogo obbligatorio sui luoghi di esecuzione del servizio, con modalità esplicitate in sede di invito;
- d) Il servizio di pulizia sarà aggiudicato, previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

**progetto tecnico** (piano operativo di lavoro - sistema organizzativo aziendale - strumenti ed attrezzature utilizzate - proposte migliorative): massimo punti 60

**prezzo:** massimo punti 40

(*punt. attribuito* = prezzo più basso/prezzo concorrente X 40)

- e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione;
- f) in caso d'offerte uguali si applicherà la procedura di cui all'art.77 del R.D. 827/1924;

- g) in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;
- h) è fatta salvo ogni provvedimento che l'Amministrazione riterrà di adottare per salvaguardare la funzionalità e l'organizzazione della procedura di gara;
- i) l'ente appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non affidare il servizio laddove le offerte pervenute non risultino congrue.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Tania Secchi.

Per informazioni:

Ufficio Economato - tel. 0372.407276 / 241