

Comune di Cremona

CONSERVAZIONE DI PALAZZO MAGIO GRASSELLI  
CONSOLIDAMENTO E RIASSETTO DELLE COPERTURE

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

1.1 I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, previo rilascio di apposita ricevuta, entro il termine perentorio di cui al punto **7.a** del bando di gara ed all'indirizzo di cui al punto **1** dello stesso bando di gara; la data e l'orario di arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione.

La consegna a mano dei plichi potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.

1.2 I plichi devono essere chiusi e sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

**"NON APRIRE - Offerta procedura aperta per affidamento lavori  
CONSERVAZIONE DI PALAZZO MAGIO GRASSELLI  
CONSOLIDAMENTO E RIASSETTO DELLE COPERTURE"**.

Il recapito dei plichi, entro il termine fissato nel bando di gara, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

1.3 I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

1.4 Nella **busta "A - DOCUMENTAZIONE"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1.4.1 domanda di partecipazione alla gara completa di dichiarazione unica, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.  
La domanda di partecipazione, sottoscritta in originale dal legale rappresentante, dovrà essere

redatta preferibilmente secondo lo schema predisposto dall'Ente (allegato 1 al disciplinare di gara) e comunque contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, tutte le dichiarazioni indicate.

I concorrenti non residenti in Italia dovranno presentare documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

**Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.**

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

1.4.2 (nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA) Attestazione o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni, rilasciata/e da **società di attestazione (SOA)** di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; le imprese possono produrre l'attestazione in copia fotostatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso;

1.4.3 Dichiarazione con la quale il concorrente indica le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché quelle appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente, ancorché subappaltabili per Legge, che, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo o deve subappaltare o concedere in cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.

1.4.4 (Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti): mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata dal consorzio o GEIE. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

1.4.5       **(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti)**: dichiarazione, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE, nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

1.4.6       Quietanza del versamento ovvero assegno circolare ovvero fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto **9** del bando di gara valida per almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte di cui al punto **7.a** del bando di gara. Detta cauzione potrà essere costituita in uno dei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

1.4.7       Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato;

1.4.8       Attestazione di avvenuto sopralluogo (effettuato con le modalità di cui al pt. **6** del Bando di gara), rilasciata dai competenti uffici comunali.

1.4.9       Ricevuta di versamento in originale (o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità

e copia di un documento di identità in corso di validità) della **contribuzione di euro 40,00** dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al pt. 16 - a) del Bando di gara.

Secondo quanto stabilito dall'Autorità nella deliberazione del 24 gennaio 2008 e relative istruzioni operative, il pagamento della contribuzione può esser effettuato con le seguenti modalità:

\* mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

\* mediante versamento sul conto corrente postale n. **73582561**, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.

I partecipanti devono indicare nella causale esclusivamente

a) il proprio codice fiscale

b) il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito alla presente procedura **0225502A20**

N.B. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla gara.

La stazione appaltante effettuerà, in tal senso, controlli dell'avvenuto pagamento, anche tramite accesso al sistema di riscossione, verificando in particolare l'esattezza degli importi e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla presente procedura.

#### 1.4.10 (a cura di tutti i soggetti partecipanti)

Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali (disponibile unitamente ai documenti di gara sul sito Internet [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)), debitamente datata e sottoscritta;

1.4.11 Modello GAP-PARTECIPANTI (disponibile unitamente ai documenti di gara sul sito Internet **www.comune.cremona.it**) debitamente compilato in ogni sua parte.

Le dichiarazioni di cui ai punti **1.4.1)** e **1.4.3)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo o consorzio, o dal mandatario, in caso di A.T.I. già costituita.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La documentazione di cui ai punti **1.4.3), 1.4.6), 1.4.7), 1.4.8) e 1.4.9)** deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, **a pena di esclusione**, quanto in essi previsto.

**La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara.**

1.5 La **busta "B - OFFERTA ECONOMICA"** deve contenere, **a pena di esclusione**:

a) dichiarazione (in bollo da € 14,62) sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:

l'indicazione del prezzo globale, - inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto **3.4.** del bando - espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori.

## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

2.1 La commissione di gara, il giorno fissato al punto **7.d** del bando in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione", procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte ditte che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara

La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine

della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163

2.3 La commissione di gara, quindi, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria;
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

2.4 Il Presidente di gara procede poi all'apertura delle buste **"B - offerta economica"** presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto ai sensi della determinazione assunta dall'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici in materia di offerte di ribasso anormalmente basse, pubblicata nella G.U.R.I. n. 24 del 31/01/2000.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 122 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163; nel caso di offerte in numero inferiore a dieci non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Si precisa che:

1. le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
2. nel caso che anche la seconda eventuale aggiudicazione non dia esito positivo, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla determinazione di una nuova media oppure di dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova media;
3. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

4. la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera c) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

### **3. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

La versione ufficiale degli atti, dei documenti e degli elaborati progettuali è quella depositata presso il Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.

L'esito della procedura sarà disponibile sul sito **[www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)**

**Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti:** in caso di aggiudicazione dei lavori, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

**Altri obblighi dell'appaltatore:** è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di stipulare, a richiesta della stazione appaltante:

- la cauzione definitiva di cui all' articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- le polizze assicurative precisate nell'art. 17 dello schema di contratto allegato al progetto esecutivo.

**Trattamento dati personali:** ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati

ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura d affidamenti di cui trattasi.

**Restituzione della documentazione:** i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara, dopo la conclusione di quest'ultima e l'aggiudicazione definitiva.

**Per ottenere la restituzione della documentazione il concorrente dovrà presentarsi alla sede della stazione appaltante ovvero allegare busta debitamente affrancata.**

Orari di apertura al pubblico dell'ufficio Appalti: dal lunedì al venerdì 8,30/13,30; mercoledì con orario continuato 8,30/16,30.