

Procedura aperta per FORNITURA VEICOLI PER ESIGENZE DEL SERVIZIO SERRE
E VERDE PUBBLICO
(gara indetta con determinazioni dirigenziali n. 1247/37733 del 04/07/2007 e
n. 1484/44571 del 09/08/2007)

DISCIPLINARE DI GARA

1) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'importo a base di gara ammonta complessivamente ad **euro 100.000,00 (centomila)**
IVA esclusa, così suddiviso:

LOTTO 1 – Autocarro con gru euro 65.000,00 IVA esclusa

LOTTO 2 – Trattrice euro 35.000,00 IVA esclusa

La fornitura oggetto della gara è descritta analiticamente nei relativi Capitolati Speciali d'Oneri e relativi allegati, ove sono individuate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni.

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti, attestati dai concorrenti all'atto della domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante:

- a)** Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b)** insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;
- c)** iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio *(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)*;
- d)** assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- e)** possesso di referenza bancaria, trasmessa in originale, rilasciata da istituti di credito in data non anteriore al 31 agosto 2007;
- f)** assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta concorrente aventi per oggetto forniture analoghe a quella di cui trattasi risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima;
- g)** disponibilità, a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nel Capitolato speciale;
- h)** conformità alle norme di cui alla legge n. 68/99 e all'art. 1-bis, c. 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i..

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata; il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo dell'Ente – p.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona

entro le ore 12.00 del giorno 25/10/2007

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico, controfirmato dalla Ditta con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura, dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riproducente la denominazione o le iniziali della ditta medesima. Il plico dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione:

"NON APRIRE - OFFERTA PER FORNITURA VEICOLI PER SERVIZIO SERRE"

Nel plico dovranno essere incluse le buste sottoindicate, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** e **"DOCUMENTI"**.

La busta **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- l'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (euro 14,62), datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, riportante (in cifre ed in lettere) il prezzo del veicolo cui l'offerta si riferisce.

Il prezzo indicato deve intendersi **"CHIAVI IN MANO"**, comprensivo di messa in strada, spese di immatricolazione ed eventuali oneri connessi.

In caso di presentazione di offerte per più lotti, il concorrente è tenuto, pena l'esclusione dalla gara, a **formulare separatamente le diverse offerte** e, conseguentemente, a confezionare le buste corrispondenti, specificando all'esterno l'indicazione del lotto. Le buste dovranno poi essere racchiuse nel plico principale (OFFERTA ECONOMICA).

Saranno escluse offerte in aumento, alternative o condizionate.

La busta **"DOCUMENTI"** dovrà contenere:

- a. istanza di partecipazione alla gara, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- b. schede tecniche, depliant o altro materiale illustrativo degli articoli offerti, per consentire all'Amministrazione una preventiva verifica di compatibilità tecnica rispetto alle prescrizioni indicate nei relativi capitolati speciali;
- c. idonea/e dichiarazione/i bancaria/e; tale documentazione dovrà essere prodotta in originale e dovrà riportare una data di sottoscrizione non anteriore al 31/08/2007;

d. la dichiarazione, datata e sottoscritta, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

- 1) *dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;*
- 2) *accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara (in particolare: bando – disciplinare - capitolato speciale);*
- 3) *dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;*

e. cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, assegno circolare o versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato a Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta; la documentazione relativa alla fideiussione o alla polizza, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la dichiarazione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è rapportata al valore dei lotti in gara:

per il lotto 1) la cauzione è pari ad euro 1.300,00

per il lotto 2) la cauzione è pari ad euro 700,00

f. dichiarazione in merito alle prestazioni contrattuali che il concorrente intende eventualmente subappaltare a terzi, tenendo conto che:

- la quota parte subappaltabile è stabilita in misura non superiore al 30 per cento dell'importo contrattuale;
- la dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione medesima, si avverte sin da ora che non sarà autorizzato alcun subappalto;

g. informativa privacy, come da modello, sottoscritta dal legale rappresentante.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del d.lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento di imprese già costituito tutta la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta dal mandatario o capogruppo; in caso di raggruppamento non ancora costituito la documentazione andrà sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento.

Qualora un'impresa individualmente invitata presenti offerta in qualità di capogruppo di imprese riunite, le mandanti dovranno produrre tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno **26/10/2007** alle ore **9,30** in una sala del Palazzo Comunale il Presidente di Gara, con l'assistenza dell'Ufficiale Rogante ed alla presenza di due testimoni, in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara. Ultimato l'esame dei documenti, il Presidente di gara, dichiarate le eventuali esclusioni, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle condizioni proposte, determinerà il soggetto provvisoriamente aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria dovrà provare il possesso dei requisiti di partecipazione in conformità a quanto disposto dall'art. 44 del Regolamento per la disciplina dei contratti. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicheranno le disposizioni di cui al 2° comma dell'art. 44 del sopracitato Regolamento per la disciplina dei contratti.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi nel giorno che sarà fissato dall'Amministrazione appaltante per la stipulazione del contratto, versando la cauzione definitiva ed il fondo per le spese contrattuali ai sensi degli artt. 45 – 46 - 47 del Regolamento sopracitato.

Sono a carico degli appaltatori tutte le spese contrattuali, comprensive dei diritti di segreteria e gli oneri fiscali.

4) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

- a) la mancata osservanza di una specifica condizione o prescrizione surriportata o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) l'aggiudicazione avverrà secondo quanto indicato dall'art. 5 del relativo Capitolato speciale d'onori;
- c) è ammessa la presentazione di offerte per entrambi i lotti in gara, la cui aggiudicazione potrà avvenire anche in favore del medesimo concorrente;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta all'Amministrazione una sola offerta, purchè ritenuta valida;
- e) la cauzione definitiva a carico dell'aggiudicatario è fissata in misura pari al 10% dell'importo contrattuale;
- f) l'Amministrazione, oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati;
- g) si applicano le prescrizioni di cui al presente Disciplinare di gara, del Bando, del Capitolato speciale d'onori e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.
- h) l'Ente appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'affidamento anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

Le ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente gara, sono pregate di allegare una busta affrancata.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Tania Secchi.

Per informazioni:

Ufficio Economato – tel. 0372.407276 / 241