



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Appalti e Patrimonio

DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE DI VIA PLATINA N.52 (INTERVENTO INSERITO NEL PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PER ALLOGGI A CANONE SOSTENIBILE "QUARTIERE SANT'IMERIO")

C.I.G. 4879537151

1. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

▪ **Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'*art.34 D.Lgs.163/2006* ed i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'*art.37 D.Lgs.163/2006*, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui alla vigente normativa.

Riguardo la partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati:

- ai sensi dell'*art.36, co.5°, D.Lgs.163/2006*, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ed è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati, pena l'esclusione dalla gara; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'*art.353 c.p.*;
- ai sensi dell'*art.37, co.7°, D.Lgs.163/2006*, i consorzi di cui all'*art.34, co.1, lett.b), D.Lgs.163/2006*, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'*art.353 c.p.*;
- ai sensi dell'*art.37, co.7°, D.Lgs.163/2006* è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- ai sensi dell'*art.92, co.5°, D.P.R.207/2010*, è ammessa l'associazione per cooptazione;
- inoltre, non sono ammesse modifiche soggettive, se non al seguito del verificarsi degli eventi patologici di cui all'*art.37, commi 18-19, D.Lgs.163/2006* e salva l'ipotesi di cui all'*art.276 D.P.R.207/2010*.

▪ **Requisiti necessari per la partecipazione alla gara**

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006 e requisito di idoneità professionale di cui all'art.39 D.Lgs.163/2006**, specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante (allegato a) al presente Disciplinare); nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'*art.37 del D.Lgs.163/2006*, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata (anche quale cooptata) o consorziata; in caso

di avvalimento, i requisiti di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'*art.38 D.Lgs.163/2006*;

- 2) **requisiti di qualificazione di cui all'art.40 D.Lgs.163/2006**, desumibili dal possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una società di attestazione (S.O.A.) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, secondo quanto previsto dall'*art.92 D.P.R.207/2010*, **il possesso della qualificazione nelle seguenti categorie e classifiche**:

Categ.	Lavorazione	Importo €	Classifica	Categorie
OG1	Edifici civili e industriali	401.896,47	II	Prevalente
OG11	Impianti tecnologici	340.368,04	II	Scorporabile subappaltabile
OS6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	332.391,77	II	Scorporabile subappaltabile
OS7	Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	298.343,72	I	Scorporabile subappaltabile

Si precisa, inoltre, che:

- a) **riguardo alla categoria prevalente, OG1**, ai sensi dell'*art.118, co.2°, D.Lgs.163/2006*, le opere appartenenti alla categoria prevalente saranno subappaltabili nel limite del 30%;

- b) **riguardo le ulteriori categorie previste, generali, specializzate o superspecializzate:**

- **per quanto concerne la categoria OG11**: ai sensi dell'*art.37, co.11, D.Lgs.163/2006* e dell'*art.109 D.P.R.207/2010*, rientrando tali lavorazioni tra le opere "superspecializzate" di cui all'*art.107, co.2°, D.P.R.207/2010* ed essendo di importo superiore in valore al 15% dell'importo totale dei lavori e ad € 150.000,00:

- 1) potranno essere eseguite direttamente dall'offerente solo nel caso in cui sia in possesso della relativa qualificazione (classifica II) e potranno essere subappaltate nei limiti del 30% dell'importo della categoria stessa;
- 2) altrimenti dovrà essere costituito obbligatoriamente un raggruppamento temporaneo di impresa di tipo verticale; resta fermo il limite del 30% dell'importo della categoria per il subappalto;

N.B: in entrambe le ipotesi di cui ai punti 1) e 2), sussiste l'obbligo del possesso del requisito con attestazione Soa nella categoria OG11, in proprio o in R.T.I., nella misura pari al 100% della singola categoria ovvero alla misura minima del 70%, ma, in quest'ultimo caso, la percentuale non posseduta dovrà obbligatoriamente essere subappaltata ad imprese qualificate, indicando espressamente, già in sede di offerta, l'impresa a cui si intende subappaltare ed allegando attestazione SOA della stessa, che dimostri il possesso della qualificazione nella categoria OG11;

- 3) rimane inoltre la facoltà, per eseguire tali opere, di ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'*art.49 D.Lgs.163/2006* (allegando, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dallo stesso *art.49*);

- **per quanto concerne le categorie OS6 e OS7**: rientrando tali lavorazioni tra le categorie specializzate a qualificazione non obbligatoria di cui all'*Allegato A al D.P.R. 207/2010* ed essendo di importo superiore in valore al 10% del totale dei lavori e ad € 150.000,00 potranno:

- 1) essere eseguite direttamente dall'offerente che sia in possesso della relativa qualificazione (classifica II per OS6 e I per OS7);
- 2) essere eseguite direttamente dall'offerente anche laddove non sia in possesso della relativa qualificazione: in tal caso, però, i requisiti relativi alle categorie OS6 e OS7, non posseduti dall'impresa, dovranno essere da questa posseduti con riferimento alla categoria prevalente (per cui gli importi delle due categorie o di una sola delle due, a seconda dei casi, andranno sommati all'importo della OG1 ai fini della qualificazione in quest'ultima);

- 3) essere assunte da impresa mandante in R.T.I.:
 - verticale, con qualificazione in categoria scorporabile;
 - orizzontale, con qualificazione in categoria prevalente;
 - 4) essere assunte dall'appaltatore o da mandante mediante l'istituto dell'avvalimento di cui all'*art.49 D.Lgs.163/2006*, allegando, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dallo stesso *art.49*;
 - 5) essere subappaltate integralmente ai sensi e per gli effetti dell'*art.118 D.Lgs.163/2006* ad imprese qualificate: anche in tal caso, i requisiti relativi alle categorie OS6 e OS7 non posseduti dall'impresa, dovranno essere da questa posseduti con riferimento alla categoria prevalente;
- c) **per quanto concerne le lavorazioni relative alla categoria OS4 "Impianti elettromeccanici trasportatori" (indicata nel Bando di gara)**, essendo di importo inferiore ai limiti previsti dall'*art.108, co.3°*, del *D.P.R.207/2010*, **sono eseguibili dal soggetto qualificato per la categoria prevalente**; tuttavia, rientrando la OS4 tra le categorie che prevedono l'esecuzione di lavorazioni ricomprese nell'elenco di cui al *D.M. 22 gennaio 2008, n.37* (per le quali è richiesta la speciale abilitazione contemplata dall'*art.3* dello stesso decreto), nel Bando di gara sono indicate separatamente, a soli fini esecutivi, per consentirne il subappalto al 100% (per cui il possesso della suddetta abilitazione non è necessario ai fini partecipativi);
- d) **nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'*art.37 D.Lgs.163/2006*:**
- i requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare devono essere posseduti nella misura minima di cui all'*art.92 D.P.R.207/2010*;
 - ciascuna associata dovrà, a pena di esclusione, essere qualificata in rapporto alla propria quota di partecipazione;
- e) **nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento**: i concorrenti potranno avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dagli *artt.49-50 D.Lgs.163/2006* e dall'*art.88 D.P.R.207/2010*, allegando, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dallo stesso *art.49*;
- f) **nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea**: i concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, dovranno possedere i requisiti previsti dal *D.P.R.207/2010*, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

La documentazione (di seguito meglio specificata) e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona – Italia. Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12.00 del giorno 28/06/2013

Il plico contenente la documentazione potrà essere recapitato attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente (negli orari di apertura al pubblico), che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami nel caso in cui esso non pervenga in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di

scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente banditore non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Il plico dovrà, inoltre:

- essere controfirmato dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riproducente la denominazione o le iniziali della ditta medesima;
- recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce (con relativo codice fiscale / partita IVA); nel caso di concorrente costituito in forma associata è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento medesimo, con i relativi codici fiscali – partite IVA, ai fini di verificare la presenza di eventuali annotazioni riportate nel Casellario delle imprese qualificate presso l'AVCP ed il possesso e la validità temporale delle attestazioni SOA;
- recare all'esterno l'indicazione:

**“NON APRIRE - OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
RISTRUTTURAZIONE DELL’IMMOBILE DI VIA PLATINA, N.52 (INTERVENTO INSERITO
NEL PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PER ALLOGGI A CANONE
SOSTENIBILE “QUARTIERE SANT’IMERIO”)”**

Riguardo il contenuto del plico, esso dovrà contenere tre buste, recanti la documentazione richiesta per la partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica. Le tre buste, **A, B, e C**, dovranno recare l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura **“DOCUMENTI”**, **“OFFERTA TECNICA”** ed **“OFFERTA ECONOMICA”**.

3. CONTENUTO DELLA BUSTA A - “DOCUMENTI”.

La busta A **“DOCUMENTI”** dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- 1) **l'elenco della documentazione presentata**; la documentazione prodotta dovrà essere “organizzata” seguendo l'ordine dei documenti di seguito proposto;
- 2) **l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi**, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A) al presente Disciplinare), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore; **l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta**:
 - nel caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
 - in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie (costituiti o da costituirsi), di cui all'*art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006*, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata, anche quale cooptata, o consorziata;
 - in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'*art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006*, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore, e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
 - nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

- 3) **la dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali**, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare, resa e sottoscritta con firma leggibile da parte dei seguenti soggetti:
- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- 4) **l'attestazione SOA**: attestazione o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; le imprese possono produrre l'attestazione in copia fotostatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso;
- 5) **(eventuale) la documentazione di cui all'art.49 D.Lgs.163/2006**, da allegare unitamente all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;
- 6) **(eventuale) la dichiarazione relativa al subappalto**: dichiarazione in merito alle lavorazioni, appartenenti alla categoria prevalente nonché quelle appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente, che il concorrente intenda eventualmente subappaltare a terzi o che debba subappaltare o concedere in cottimo; riguardo tale dichiarazione va tenuto presente che:
- in caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione stessa, non sarà autorizzato alcun subappalto;
 - la dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario;
- 7) **informativa privacy** in relazione all'art.13 del D.Lgs.196/2003, sottoscritta dal legale rappresentante (dell'impresa singola o di ogni impresa componente il raggruppamento/consorzio/GEIE) e redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'Allegato d) al presente Disciplinare;
- 8) **il modello GAP-PARTECIPANTI** (redatto secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato e) al presente Disciplinare) debitamente compilato in ogni sua parte da parte del rappresentante legale (dell'impresa singola o di ogni impresa componente il raggruppamento/consorzio/GEIE);
- 9) **la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ex art.75 D.Lgs.163/2006, di € 28.100,00 (euro ventottomilacenti/00)**, pari al 2% dell'importo a base di gara, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, ovvero tramite versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato al Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – (indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta) o tramite bonifico da effettuarsi alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 68 Y 05034 11400 000000103327; se prestata a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa, la relativa documentazione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE, non ancora costituiti, **la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo)**, che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, **e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti; l'importo della cauzione provvisoria è ridotto all'1% (€ 14.050,00) nei casi previsti dall'art.40, co.7°, D.Lgs.163/2006**; per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare, l'originale o copia conforme

all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero l'originale o la copia conforme dell'attestazione SOA che riporta l'indicazione del possesso della certificazione di cui all'art.3, co.1°, lett.mm), del D.P.R.207/2010, ovvero dovrà autocertificarne il possesso; **si sottolinea che, per godere del dimezzamento della cauzione in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere munita di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;** ai non aggiudicatari la somma verrà restituita, dietro richiesta¹, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; **si precisa che, per chi avesse già costituito la garanzia provvisoria prima della sospensione della gara, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà necessario rifarla, per adeguarla al nuovo termine di presentazione delle offerte ed al nuovo importo contrattuale;**

- 10) **la dichiarazione di un fideiussore** (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'*art.106 D.Lgs.385/1993*) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.113 del D.lgs.163/2006, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato; tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria;
- 11) **nel caso di raggruppamento, consorzio o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria** ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'*art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale) ovvero **originale o copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE, indicante il soggetto/i soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza;**
- 12) **nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato C) al presente Disciplinare, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.163/2006 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; in caso di aggiudicazione le imprese dovranno eseguire il lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio/GEIE e potrà essere unica, come da modello allegato;**
- 13) **l'attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata da personale della stazione appaltante, secondo le modalità previste al punto n.6 del presente Disciplinare; **si precisa chi verranno fatti salvi i sopralluoghi già effettuati prima della sospensione della gara;**
- 14) **la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1, co.67°,**

¹ La garanzia, in caso di costituzione sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, verrà restituita attraverso le seguenti modalità alternative:

- dietro richiesta, recandosi presso l'Ufficio Appalti del Comune di Cremona, sito in Via Aselli n.13, rivolgendosi rag. Adriana Botti; è preferibile concordare un appuntamento telefonando al n. 0372-407531;
- inserendo nel plico una busta preaffrancata per la restituzione della cauzione, accompagnata da una **dichiarazione del rappresentante legale dell'impresa/consorzio/raggruppamento con cui si solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito ad eventuali smarrimenti/disguidi postali.**

D.Lgs.266/2005 (pari, in questo caso ad € 140,00): per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'Avcp, con *Deliberazione del 21 dicembre 2011* (“Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, per l’anno 2012”) ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa autorità; **si precisa che per chi avesse già versato i contributi all’Autorità di vigilanza, prima della sospensione della gara, non sarà necessario alcun ulteriore adempimento a riguardo, in quanto la variazione dell’importo contrattuale non incide sull’importo dei contributi da versare da parte degli operatori economici ed il Codice Identificativo Gara (CIG) è rimasto invariato;**

- 15) (eventuale) **i documenti relativi alla situazione di controllo**: busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

Si ribadisce la richiesta di predisporre la documentazione inclusa nelle Busta A – “Documenti” secondo l’ordine su elencato.

Nel caso di partecipazione di più imprese associate (in qualunque forma), si prega di inserire nel plico la documentazione distinta in “fascicoli” (uno per ogni impresa), seguendo sempre l’ordine su indicato, e di dedicare un “fascicolo” alla documentazione comune a tutte le imprese (per es.: attestazione avvenuto sopralluogo; contributi Avcp; cauzione; ecc.)

4. CONTENUTO DELLA BUSTA B - “OFFERTA TECNICA”

La busta B **“OFFERTA TECNICA”** dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere la documentazione (relazioni con eventuali allegati e tavole descrittive) indicata nel Capitolato Speciale d’Appalto, finalizzata all’attribuzione dei punteggi per l’offerta tecnica.

I documenti di cui sopra dovranno essere sottoscritti da:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all’art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata, anche quale cooptata, o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all’art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all’art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006, dal rappresentante legale del Consorzio, o da un suo procuratore;

5. CONTENUTO DELLA BUSTA C - “OFFERTA ECONOMICA”

La busta C **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere una dichiarazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (euro 14,62), redatta secondo il modello di cui all’all.F al presente disciplinare, contenente:

- l’attestazione di aver compiuto tutte le verifiche e valutazioni di cui all’art.106. co.2°, D.P.R.207/2010;
- l’indicazione del prezzo offerto (IVA esclusa), espresso in cifre ed in lettere, inferiore al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso;

- **il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.**

Si evidenzia che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato ed il ribasso, prevale il ribasso percentuale;
- in caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- riguardo all'indicazione del ribasso, non si tiene conto delle eventuali cifre decimali successive alla seconda, che è arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La dichiarazione recante l'offerta economica deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata, anche quale cooptata, o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese, di consorzi ordinari o di Geie, di cui all'art.34, co.1°, lett. d), e) ed f) del D.Lgs.163/2006, già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio/Geie;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.34, co.1°, lett.b) e c) del D.Lgs.163/2006, dal rappresentante legale del Consorzio, o da un suo procuratore.

Si precisa, inoltre, che il modello da presentare è **unico** e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati.

6. CONSULTAZIONE DOCUMENTI DI GARA E SOPRALLUOGO.

- **Documentazione**: il bando di gara, il presente disciplinare (contenente le norme integrative al bando), l'istanza di ammissione alla gara ed i modelli di dichiarazione allegati al disciplinare, nonché gli atti tecnici, sono scaricabili dal sito internet www.comune.cremona.it. Inoltre, tutta la documentazione amministrativa e gli atti tecnici sono consultabili presso gli Uffici del Settore Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione, in Via Aselli, n.13/a, Cremona (negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì 8,30-13,30 ed il mercoledì con orario continuato 8,30-16,30, previa prenotazione da effettuarsi al seguente indirizzo email: sviluppolavori@comune.cremona.it).
- **Modalità di effettuazione del sopralluogo (obbligatorio)**: il concorrente dovrà effettuare un sopralluogo nella zona interessata ai lavori, alla presenza di personale incaricato dall'Ente. La visita dovrà essere effettuata previa prenotazione da effettuarsi inviando un'email al seguente indirizzo sviluppolavori@comune.cremona.it (seguirà un'email di conferma) indicando esattamente la ragione sociale dell'impresa e l'oggetto della gara (**prenotarsi almeno due giorni prima della data prevista**). Le imprese che non effettueranno preventivamente la prenotazione non saranno ammesse al sopralluogo. Per ragioni organizzative il sopralluogo potrà svolgersi **esclusivamente** nel giorno **20/6/2013**, alle **ore 10.00** con ritrovo direttamente presso il civico n.52 di Via Platina.
La Stazione Appaltante si riserva di adottare i provvedimenti di carattere organizzativo che riterrà più opportuni in ordine all'effettuazione del suddetto sopralluogo.
Il sopralluogo potrà essere effettuato da qualunque soggetto purché autorizzato dal rappresentante legale dell'impresa partecipante alla gara.
Non è ammessa rappresentanza di più di un concorrente.
In caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi, il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese raggruppate o consorziate.

Al sopralluogo sarà presente personale della scrivente Amministrazione, che rilascerà **apposita attestazione di avvenuto sopralluogo**, da inserire nella busta A "DOCUMENTI".
Si precisa che per chi avesse già effettuato il sopralluogo, prima della sospensione della gara, non sarà necessario alcun ulteriore adempimento a riguardo.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Il Rup, nella prima seduta pubblica (la cui data è indicata nell'Avviso relativo alla riapertura della gara), provvederà:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi e all'apertura degli stessi;
- b) all'apertura della busta interna contenente la documentazione amministrativa ed al controllo della relativa conformità e completezza (con esclusione del concorrente dalla gara in caso di esito negativo di tale operazione di verifica);
- c) ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche, per la sola verifica della regolarità formale della documentazione richiesta ivi contenuta (con contestuale eventuale esclusione nel caso di irregolarità);
- d) a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato le offerte economiche dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in un armadio chiuso a chiave;
- e) a trasmettere le offerte tecniche alla Commissione giudicatrice appositamente nominata, per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi diversi dal prezzo (la Commissione procederà, in sedute riservate e nella puntuale osservanza delle prescrizioni del Bando di gara e del presente Disciplinare, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali).

Seguiranno le sedute riservate della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche.

Conclusi le sedute riservate della Commissione tecnica, in apposita seduta aperta al pubblico, della quale sarà data comunicazione mediante avviso a tutti i concorrenti le cui offerte siano state ammesse, il Presidente della Commissione provvederà:

- a) a dare lettura dei verbali redatti dalla Commissione tecnica e dunque dei punteggi attribuiti agli elementi diversi dal prezzo;
- b) a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica;
- c) a dare lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti e dunque dei prezzi complessivi offerti;
- d) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- e) a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide;
- f) ad aggiudicare, provvisoriamente, l'appalto al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, subordinato alla verifica delle eventuali offerte anomale attraverso l'attivazione della procedura di cui all'*art.121 D.P.R.207/2010*.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'*art.38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163*. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori.

Si precisa inoltre che:

- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI.

- **Atti e documenti**: la versione ufficiale degli atti, dei documenti e degli elaborati progettuali è quella depositata presso il Comune di Cremona; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.
- **Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti**: in caso di aggiudicazione dei lavori, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.
- **Rettifiche ed integrazioni**: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet www.comune.cremona.it. Si consiglia dunque di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati in merito a qualunque cambiamento o precisazione.
- **Dove ottenere ulteriori informazioni**:
 - per eventuali chiarimenti di carattere tecnico: scrivere al seguente indirizzo email: sviluppolavori@comune.cremona.it;
 - per informazioni relative alla documentazione amministrativa: eventuali richieste di chiarimento in merito alla documentazione amministrativa potranno essere effettuate via e-mail al seguente indirizzo: appalti@comune.cremona.it; le soluzioni ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.
- **Allegati**: i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:
 - A) modello istanza e dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi
 - B) dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali
 - C) dichiarazione, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE
 - D) informativa privacy in relazione all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003
 - E) modello GAP-PARTECIPANTI
 - F) modello offerta economica.

Responsabile del procedimento: ing. Marco Pagliarini

Cremona, 20/05/2013

Il Direttore del Settore Appalti e Patrimonio
Avv. LAMBERTO GHILARDI