

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELEFONIA
FISSA PER IL SISTEMA TELEFONICO DEL COMUNE DI CREMONA
Biennio 2012 - 2014
DISCIPLINARE DI GARA

1. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Il servizio oggetto della gara è descritto analiticamente nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, ove sono individuate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni.

L'importo a base d'appalto ammonta complessivamente ad **euro 96.000,00= (novantaseimila)** IVA esclusa.

Riguardo la durata dell'appalto, il contratto avrà durata di 24 mesi con decorrenza presunta dal 1° marzo 2012 con possibilità di proroga.

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei requisiti soggettivi e di ordine generale specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto dalla Stazione Appaltante (di cui all'allegato b) al Bando di gara) e dei seguenti ulteriori requisiti specifici di natura tecnico-economica:

- a) iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);
- b) possesso di 2 referenze bancarie, trasmesse in originale, rilasciate da istituti di credito in data non anteriore al 15 gennaio 2012;
- c) fatturato specifico, relativo all'espletamento di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando, pari all'importo a base di gara, conseguito cumulativamente nel triennio precedente alla data del presente bando;
- d) disponibilità, a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nel Capitolato speciale d'appalto;
- e) possesso delle necessarie licenze e/o autorizzazioni per l'esecuzione del servizio in affidamento.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.163/2006:

- i requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'Istanza di partecipazione, nonché i requisiti di cui alle lett. a) – b) – e) sopra enunciati, dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio;
- il requisito quantitativo di cui alla lett. c) dovrà essere posseduto almeno per il 70% dell'impresa capogruppo ed almeno per il 10% da ciascuna mandante, fermo restando che i requisiti posseduti dal raggruppamento devono essere almeno pari a quanto globalmente richiesto e con esclusivo riferimento alle tipologie indicate;
- il requisito di cui alla lett.d) è computato cumulativamente in capo al raggruppamento/consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti, **a pena di esclusione**, di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Inoltre, salvo quanto stabilito dall'*art.276 D.P.R.207/2010*, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella indicata.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.

La documentazione (di seguito meglio specificata) e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitate **in un unico plico sigillato** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona – Italia. Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12.00 del giorno 22-02-2012

Il plico contenente la documentazione potrà essere recapitato attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente (negli orari di apertura al pubblico), che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami nel caso in cui esso non pervenga in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente banditore non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Il plico dovrà, inoltre, a pena di esclusione:

- essere controfirmato dalla Ditta / concorrente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riprodotto la denominazione o le iniziali della ditta medesima;
- recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione:

***"NON APRIRE - OFFERTA PER AFFIDAMENTO
SERVIZI TELEFONIA FISSA DI BASE 2012 - 2014"***

Riguardo il contenuto del plico, esso dovrà contenere due buste, recanti l'offerta economica e la documentazione richiesta per la partecipazione. Le due buste dovranno recare l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** e **"DOCUMENTI"**.

La busta **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere l'offerta economica,

redatta in lingua italiana ed in competente bollo (euro 14,62), datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri.

L'offerta dovrà essere formulata compilando la **scheda allegata al capitolato speciale d'appalto da intendere quale modulo di offerta.**

Nel caso di raggruppamenti o consorzi, l'offerta congiunta deve:

- essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, se non ancora costituiti formalmente;
- essere sottoscritta unicamente dal legale rappresentante del capogruppo, nel caso di raggruppamento già costituito o di consorzio stabile (in tal caso, andrà allegato l'originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale).

La busta **“DOCUMENTI”** dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- 1) l'istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato B) al Bando di gara), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore; **l'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell'istanza/dichiarazione unica, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara**;
- 2) due dichiarazioni bancarie, prodotte in originale e riportanti una data di sottoscrizione non anteriore al 15/01/2012: si ribadisce, come già esplicitato al punto 1 di tale disciplinare di gara, che, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti tecnico-finanziari dovranno essere prodotte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento/consorzio;
- 3) la cauzione provvisoria di euro 1.920,00 (milenovecentoventi), pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, assegno circolare o versamento sul c/c postale n. 11047263 intestato al Comune di Cremona – Servizio di Tesoreria Comunale – indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta; la documentazione relativa alla fideiussione o alla polizza, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la dichiarazione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art.40, co.7°, D.Lgs.163/2006: per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare, **pena l'esclusione dalla gara**, fotocopia autenticata del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000; si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo laddove tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, siano in possesso dei suddetti requisiti; ai non aggiudicatari la somma verrà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune;
- 4) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in

- favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.113 del D.lgs.163/2006;
- 5) dichiarazione in merito alle prestazioni contrattuali che il concorrente intende eventualmente subappaltare a terzi; riguardo tale dichiarazione va tenuto presente che:
 - in caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della dichiarazione stessa, non sarà autorizzato alcun subappalto;
 - la quota parte subappaltabile è stabilita in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale;
 - la dichiarazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario;
 - 6) dichiarazione sostitutiva dei requisiti, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato c) al Bando di gara, sottoscritta con firma leggibile resa da parte dei seguenti soggetti:
 - in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altri tipi di società o consorzi: tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - 7) nel caso di raggruppamento già costituito, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'*art.37, co.15°, D.Lgs.163/2006*, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);
 - 8) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato d) al Bando di gara, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal *D.Lgs.163/2006* ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione;
 - 9) nel caso di consorzio stabile, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria e copia dell'atto costitutivo del consorzio;
 - 10) informativa privacy in relazione all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'Allegato e) al Bando di gara.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Il giorno **23/02/2012** alle ore **10,00** in una sala del Palazzo Comunale il Presidente di Gara, con l'assistenza dell'Ufficiale Rogante ed alla presenza di due testimoni, in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara. Ultimato l'esame dei documenti, il Presidente di gara, dichiarate le eventuali esclusioni, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle condizioni proposte, applicando i criteri previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, verrà determinato il soggetto provvisoriamente aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria dovrà provare il possesso dei requisiti di partecipazione in conformità a quanto disposto dal Regolamento per la disciplina dei contratti. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non sia ritenuta conforme alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si farà riferimento a quanto disposto dal sopra citato Regolamento.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi nel giorno che sarà fissato dall'Amministrazione appaltante per la stipulazione del contratto, versando la cauzione definitiva ed il fondo per le spese contrattuali di cui al Regolamento per la disciplina dei contratti.

Sono a carico degli appaltatori tutte le spese contrattuali, comprensive dei diritti di segreteria e gli oneri fiscali.

4. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI.

- a) **Esclusione dalla gara:** La mancata osservanza di una specifica condizione o prescrizione contenuta nella documentazione di gara (in particolare nelle disposizioni del bando, del disciplinare di gara, nell'istanza di ammissione e nel capitolato speciale) o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.
- b) **Avvalimento:** È ammessa la facoltà del ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 allegando, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dallo stesso art. 49.
- c) **Aggiudicazione:** L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso, secondo quanto indicato dall'art.5 del Capitolato speciale d'Appalto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta all'Amministrazione una sola offerta, purché ritenuta valida.
- d) **Cauzione definitiva:** La cauzione definitiva a carico dell'aggiudicatario è fissata in misura pari al 10% dell'importo contrattuale.
- e) **Prescrizioni applicabili:** Si applicano le prescrizioni di cui al presente Disciplinare di gara, del Bando, del Capitolato speciale d'Appalto e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.
- f) **Trattamento dei dati personali:** Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.
- g) **Restituzione documenti:** Le ditte interessate alla restituzione dei documenti prodotti per la partecipazione alla presente gara, sono pregate di allegare una busta affrancata.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Tania Secchi.

Per informazioni: Ufficio Economato – tel. 0372.407276 / 241