



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZI DI TELEFONIA FISSA

PER IL SISTEMA TELEFONICO DEL COMUNE DI CREMONA

Durata 24 mesi

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

*Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi*

*Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it*



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

INDICE

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2	CONDIZIONI DI ESECUZIONE
ART. 3	DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO
ART. 4	OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA
ART. 5	AGGIUDICAZIONE
ART. 6	ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO
ART. 7	OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
ART. 8	GESTIONE DEL SERVIZIO
ART. 9	SUBAPPALTO
ART. 10	OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE
ART. 11	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE
ART. 12	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 13	OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI
ART. 14	MODALITA' DEI PAGAMENTI
ART. 15	CAUZIONE
ART. 16	PENALITA'
ART. 17	CONTROVERSIE
	CONDIZIONI PARTICOLARI



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL' APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio di telefonia fissa per il Sistema Telefonico del Comune di Cremona.

Le prestazioni richieste, meglio descritte nell'allegato A) al presente capitolato, riguardano le seguenti aree di intervento:

- 1) collegamento e attivazione accessi primari e servizio di manutenzione e pronto intervento;
- 2) servizi di telefonia vocale fissa di base.

ARTICOLO 2

CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del capitolato, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e delle prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto.

Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi 24 ore su 24 e per 7 giorni a settimana, compresi gli orari ed i giorni non lavorativi.

Il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Le attività necessarie per l'attivazione dei servizi di cui all'oggetto, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

ARTICOLO 3

DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELL' APPALTO

Il contratto avrà durata di 24 mesi con decorrenza presunta dal 1 marzo 2012 e scadenza il 28 febbraio 2014 senza necessità di disdetta delle parti.

Il corrispettivo complessivo a base d'appalto relativo al periodo 01/03/2012– 28/02/2014 è pari ad Euro 96.000,00= al netto dell'I.V.A., corrispondente ad un importo di € 36.000,00= al netto dell'I.V.A. per il servizio di collegamento e attivazione accessi primari e servizio di manutenzione e pronto intervento e di € 60.000,00= per i servizi di telefonia fissa di base (costi della sicurezza per eliminare i rischi da interferenze: 0€).

Prima della scadenza del presente contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogarlo, di anno in anno, per un periodo massimo di due ulteriori anni.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a mesi sei, previo avviso all'aggiudicatario, almeno quindici giorni prima della scadenza del

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

termine. L'aggiudicatario è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni di contratto, nessuna esclusa.

ARTICOLO 4 **OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA**

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

ARTICOLO 5 **AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, con esclusione di offerte in aumento, ai sensi dell'art. 82 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, previo esame delle offerte redatte sull'apposita tabella, allegato A1), al presente capitolato.

ARTICOLO 6 **ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo si intende immodificabile nel primo anno di validità del presente appalto. Esso potrà essere soggetto ad adeguamento solo all'inizio del secondo anno in misura corrispondente alle variazioni che si siano verificate nel costo della manodopera e/o dei materiali, e comunque non superiore alla variazione annua percentuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 4 mesi prima della scadenza del primo anno di prestazioni.

Tale termine è stabilito a pena di decadenza.

L'adeguamento sarà operato sulla base di apposita istruttoria tendente a comparare il prezzo pattuito con quello di mercato e, se riconosciuto, decorrerà dall'inizio dell'anno contrattuale successivo alla presentazione della richiesta.

ARTICOLO 7 **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Il Comune valuterà la congruità delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento,

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. In ogni caso potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di anomalia dell'offerta, il Comune richiederà all'offerente le giustificazioni ai sensi dell'art. 87 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

ARTICOLO 8 GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa si impegna a gestire il servizio secondo le indicazioni e modalità previste nel presente capitolato e nella scheda tecnica allegato A), al capitolato speciale d'appalto e di questo facenti parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 9 SUBAPPALTO

Fatto salvo il divieto di subappalto dell'intera prestazione e previa autorizzazione del committente, ciascuna ditta potrà indicare nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi o, in caso contrario, a specificare che non intende servirsi del subappalto. In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità delle ditte aggiudicataria.

Per la disciplina del subappalto, si applicano le disposizioni contenute nell'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 298 del D.P.R. n. 207/2010.

ARTICOLO 10 OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

La ditta si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo, comprensivi degli accordi integrativi previsti a livello territoriale.

Il Comune si riserva di chiedere durante l'appalto l'intervento e le verifiche di competenza dell'Ispettorato del Lavoro competente.

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

L'Impresa dovrà essere altresì munita di una polizza assicurativa RCT/RCO per un valore di almeno 2.500.000 (duemilionicinquecentomila) euro.

L'Amministrazione Comunale non risponderà per ogni causa ed evento con l'Impresa vincitrice dell'appalto.

L'Impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nel Decreto Legislativo 19 settembre 1994 n. 626, inerente alle norme che riguardano il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

ARTICOLO 11

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

La ditta che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Contratti. Qualora la ditta non adempia gli obblighi indicati nella suddetta comunicazione, il Comune si riserva di revocare l'aggiudicazione ponendo a carico della ditta le eventuali ulteriori spese che dovessero affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Tutte le spese contrattuali concernenti il contratto sono a carico del fornitore.

ARTICOLO 12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di frode, incapacità, negligenza o rifiuto ad eseguire l'intera prestazione o di una parte significativa della stessa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

In tal caso potrà esperire azione in danno per le maggiori spese che l'Amministrazione sarà chiamata a sostenere per l'acquisto presso altri fornitori dei prodotti di cui si tratta.

ARTICOLO 13

OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI

La ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La ditta regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La ditta è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se essa non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla ditta.

ARTICOLO 14

MODALITÀ DEI PAGAMENTI

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

I pagamenti verranno effettuati entro 90 giorni dal ricevimento delle fatture bimestrali, dopo la verifica positiva di conformità al capitolato speciale d'appalto da parte del Settore Economato e di regolarità contributiva tramite il D.U.R.C.

Alla scadenza dei termini di pagamento, decorreranno gli interessi moratori calcolati applicando il tasso legale in vigore.

ARTICOLO 15

CAUZIONE

La Ditta sarà obbligata, in sede di stipulazione del contratto, al versamento di una cauzione definitiva con la forma e le modalità stabilite dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06, così come integrato dal vigente regolamento comunale per la Disciplina dell'attività contrattuale.

ARTICOLO 16

PENALITÀ

Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o difformità di prestazione nell'esecuzione dei servizi, non imputabili all'Amministrazione Comunale, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, il Comune applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'allegato A) al capitolato speciale d'appalto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali verranno contestati al fornitore in forma scritta tramite fax.

Le penali verranno detratte dagli importi fatturati nei mesi successivi.

ARTICOLO 17

CONTROVERSIE

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto, è esclusa la giurisdizione arbitrale.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

CONDIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione degli articoli n. 1373 e n. 1671 del Codice Civile.-

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

ALLEGATO A)

DESCRIZIONE SERVIZIO

1) collegamento e attivazione accessi primari e servizio di manutenzione e pronto intervento

La fornitura prevede il collegamento e l'attivazione di n° 4 accessi primari E1 con le seguenti caratteristiche :

- a. n° 30 canali (bidirezionali e/o monodirezionali a scelta del Comune di Cremona) per ogni singolo accesso primario, con la disponibilità di n°1000 interni;
- b. selezione passante su tutti gli accessi primari oggetto della fornitura;
- c. portabilità del numero : 0372 4071;
- d. identificabilità del numero del chiamante su tutti gli accessi primari oggetto della fornitura con l'elisione delle ultime 3 cifre.

Oneri di attestazione

Tutte le spese relative alla attestazione, eventuali spostamenti, sostituzioni, aggiornamenti, integrazione dei collegamenti che non determinino incremento e/o diminuzione del n° dei canali di ogni singolo accesso, saranno a carico della Società fornitrice senza che questa possa richiedere costi aggiuntivi, ciò indipendentemente dalla sede di attestazione.

Restano a carico del Comune di Cremona eventuali collegamenti elettrici, upgrade e connessioni al sistema telefonico.

Tempi di attivazione

L'attivazione degli accessi primari dovrà essere completata in gg. 30 (diconsi giorni trenta), naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di aggiudicazione della fornitura. Qualora si determinassero ritardi nell'attivazione, non giustificabili dalla Società fornitrice, il Comune di Cremona applicherà una penale giornaliera pari ad € 100,00=, con un limite massimo equivalente al 10% dell'importo annuo dei canoni dovuti.

Periodo di transitorietà

Nella fase di processazione delle pratiche di "portabilità del numero", il Comune di Cremona, potrà, a fronte di comunicazione scritta da parte dell'aggiudicatario consentire allo stesso di operare instradando le chiamate in entrata sulla rete del precedente gestore e quelle in uscita sulla propria rete, garantendo l'applicazione di tutte le condizioni ed i costi evidenziati nell'offerta.

Tale situazione non consentirà in alcun modo alla ditta fornitrice di inoltrare richieste di spostamento del termine di attivazione di cui al paragrafo precedente, ovvero allungare il periodo di transitorietà, che dovrà invece essere ridotto in termini di assoluta brevità, al fine di evitare il blocco identificativo del chiamante.

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Economato

Parametri e Prestazioni

Tutti gli accessi primari oggetto della fornitura dovranno garantire la visibilità del numero del chiamante verso tutte le direzioni, siano esse in sede fissa che mobile, trasparendo la stringa : 0372 407.

Qualora detta visibilità non venga garantita o vengano riscontrate anomalie su tutte le chiamate uscenti o parte di esse, il Comune di Cremona, previa puntualizzazione scritta inviata alla Società fornitrice, potrà applicare una penale giornaliera pari a € 100,00= (diconsi euro cento) con un limite massimo equivalente al 10% dell'importo annuo complessivo dei canoni dovuti per tutti gli accessi.

Nel caso di persistenza nell'anomalia senza che la Società fornitrice giustifichi tecnicamente la stessa, il Comune di Cremona provvederà alla valutazione di un'eventuale rescissione del contratto.

Manutenzione e Pronto Intervento

La Società fornitrice si assume l'onere del servizio di manutenzione omnicomprensiva e pronto intervento, con propri tecnici, per garantire la continuità e la costante funzionalità della fornitura per l'arco delle 24 ore giornaliere e per tutti i 365 giorni dell'anno solare.

Qualora, per cause non dipendenti dalla Società fornitrice, si determinasse l'interruzione dei collegamenti da e per la rete pubblica su cui transitano gli accessi primari oggetto della fornitura, la stessa dovrà attivarsi in tempi ristretti, affinché sia ridotto il disservizio per il Comune di Cremona, informandolo costantemente circa le operazioni di ripristino in corso ed i tempi minimi e massimi necessari.

Comunque i tempi massimi necessari di ripristino dovranno essere contenuti in ore 3 (tre) dal momento della segnalazione del guasto.

Le comunicazioni al riguardo dovranno essere inviate a mezzo e-mail e/o fax ai seguenti indirizzi:

- marco.torchiana@comune.cremona.it
- augusto.arisi@comune.cremona.it
- 0372 407646
- 0372 407644

La Società fornitrice dovrà altresì garantire il servizio di manutenzione e pronto intervento nel corso dell'anno solare.

Qualora si determinassero e venissero riscontrate inadempienze ed inosservanze delle condizioni del presente articolo, il Comune di Cremona applicherà una penale pari ad € 75,00=/ora (diconsi euro settantacinque/ora) fino ad un massimo di € 1.500,00= (diconsi euro millecinquecento,00=).

I contraenti concordano che il periodo di applicabilità del servizio di manutenzione e pronto intervento sarà equivalente alla durata del contratto di fornitura.

Obblighi del Comune di Cremona

Il Comune di Cremona si assume l'obbligo di :

- garantire il libero accesso dei tecnici preposti alle attività di cui all'art. 4 agli immobili in cui sono attestati gli accessi primari.

Settore Economato
Piazza del Comune, 8 – 26100 Cremona
Tel. 0372/407276-241
Fax 0372/407296

Responsabile del Settore Economato:
Dr.ssa Tania Secchi

Referente operativo: Dr.ssa Monica Martinelli
monica.martinelli@comune.cremona.it

Garanzia

La fornitura, l'attestazione, l'attivazione ed i collegamenti sono assoggettati ad un periodo di garanzia pari ad anni 2 (due) decorrente dalla data del verbale di contraddittorio della funzionalità degli accessi primari oggetto della fornitura.

Il verbale di contraddittorio dovrà essere redatto entro e non oltre gg. 30 (diconsi giorni trenta) dalla comunicazione da parte della società aggiudicataria del completamento delle attività.

2) Servizi di telefonia vocale fissa di base

Il contratto prevede la fornitura dei seguenti servizi di telefonia vocale fissa di base per il Centralino del Comune di Cremona:

- chiamate urbana/distrettuale;
- chiamata interdistrettuale;
- chiamata fisso-mobile
- chiamata internazionale verso tutte le aree (dalla 1 alla 8)

I concorrenti dovranno indicare le percentuali di ribasso offerte sulle tariffe telefoniche della convenzione Consip per servizi di telefonia fissa e connettività IP, di seguito riportate:

TARIFFE CONSIP SERVIZIO DI TELEFONIA	COSTO AL MINUTO (Euro)
Distrettuale, incluso urbane	0,007100
Interdistrettuale	0,008600
Verso rete mobile	0,050000
Internazionale – Area 1	0,051400
Internazionale – Area 2	0,150400
Internazionale – Area 3	0,167800
Internazionale – Area 4	0,096200
Internazionale – Area 5	0,255700
Internazionale – Area 6	0,208600
Internazionale – Area 7	0,122600
Internazionale – Area 8	0,219300