



**COMUNE DI CREMONA**  
**SETTORE APPALTI E CONTRATTI**

\*\*\*\*\*

Il Direttore del Settore Appalti e Contratti intende conferire **n. 1 incarico di collaborazione** presso il **Servizio Contratti sino al 31 dicembre 2008**.

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato a seguito di selezione consistente in un colloquio, a cura di una commissione nominata dal Direttore del Settore Appalti e Contratti.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona - Piazza del Comune, 8 - 26100 Cremona, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

**Mercoledì 25 giugno 2008**  
**(termine da intendersi perentorio anche per le domande pervenute tramite posta)**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 4) non aver riportato condanne per delitti che, per la loro particolare gravità, rendano la personalità morale del candidato non confacente all'incarico, salva l'avvenuta riabilitazione;
- 5) Diploma di Laurea ad indirizzo umanistico/letterario.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il Direttore del Settore Appalti e Contratti potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e **sottoscritta dal candidato**, dovrà contenere tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti per l'ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, sottoscritto dal candidato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del richiedente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della Sua attività.

Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso.

In relazione al numero delle candidature pervenute, la commissione si riserva la facoltà di invitare al colloquio, che si terrà il **giorno 30 giugno 2008 al pomeriggio**, gli aspiranti in possesso di un curriculum particolarmente attinente rispetto all'incarico offerto.

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi a: Settore Appalti e Contratti – Servizio Contratti Tel. 0372-407229/0372-407214.

li, 16/06/2008

*Il Direttore del Settore Appalti e Contratti*  
(Lamberto Ghilardi)