



COMUNE DI CREMONA

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI STABILIZZAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE PRECARIO

art. 1, comma 558 della legge 27 dicembre 2006 n.296 (Legge Finanziaria 2007)

IL DIRETTORE DEL SETTORE PERSONALE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, COMUNICAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 16 maggio 2007 nonché della determinazione dirigenziale del 17 maggio 2007;

RENDE NOTO

che è avviato il **processo stabilizzazione, a tempo indeterminato, del personale precario**, ai sensi dell'art. 1 comma 558 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007) e secondo i criteri e le modalità individuate con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale. Potranno essere accolte complessivamente, previa eventuale modifica della Dotazione Organica che ne consenta l'effettivo totale inquadramento, le domande riferite alla stabilizzazione dei seguenti profili professionali:

n. 21 Operatori (categoria B1)

n. 37 Istruttori Educatori (categoria C1)

n. 1 Funzionario Conservatore Pinacoteca (categoria D3)

n. 1 Funzionario Tecnico (categoria D3)

n. 1 Responsabile Programmazione Informatica e Tecnologica (categoria D3)

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili sopra descritti sono applicati i trattamenti economici previsti dal vigente C.C.N. L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria a fianco di ciascun profilo professionale indicato, in misura proporzionale alla prestazione oraria resa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE

Al processo di stabilizzazione puo' richiedere di partecipare, a seguito della presentazione di apposita domanda:

- a) il personale in servizio a tempo determinato alla data del 1° gennaio 2007, che abbia prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Cremona per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 2002 – 2006 (riguarda il candidato che alla data del 1° gennaio 2007 ha già maturato il periodo di servizio richiesto pari a 36 mesi);
- b) il personale in servizio a tempo determinato alla data del 1° gennaio 2007, che giunga a prestare servizio a tempo determinato presso il Comune di Cremona per almeno tre anni, anche non continuativi, in virtu' di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, comunque non antecedente all'anno 2002 (riguarda il candidato che

maturerà i 36 mesi richiesti sommando i servizi prestati, a decorrere dall'anno 2002 con il periodo di servizio in corso alla data del 1° gennaio 2007 purchè stipulato prima del 29 settembre 2006 e la cui validità si protrae anche nel corso dell'anno 2007);

- c) il personale che abbia prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Cremona per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data del 1° gennaio 2007 (2002 – 2006) (riguarda il candidato che non era in servizio alla data del 1° gennaio 2007 ma che ha comunque maturato il periodo di servizio di 36 mesi nel quinquennio 2002 – 2006).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti dovranno presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **all'Ufficio Protocollo** del Comune di Cremona (p.za del Comune, 8- 26100 Cremona) apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, **utilizzando il modulo allegato al presente avviso** entro le **ore 12,00** del giorno di

Lunedì 4 giugno 2007

(termine da intendersi perentorio anche per le domande pervenute tramite posta)

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al processo di stabilizzazione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono rese sotto la responsabilità del candidato. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Personale e Sviluppo Organizzativo del Comune di Cremona (Antonella Rossi - Ufficio Concorsi e Assunzioni - piazza del Comune n. 8 - 3° piano - Tel. 0372/ 407281 - 407020).

Il presente avviso e la domanda di ammissione al processo di stabilizzazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.comune.cremona.it

Cremona lì, 18 maggio 2007

F.to :IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO,
COMUNICAZIONE
E POLITICHE GIOVANILI
(*Dirigente: Maurilio Segalini*)