
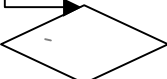
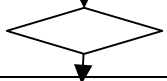


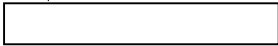




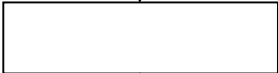




**Schema diagramma di
flusso processi**

Processo: Manomissione suolo pubblico

ATTIVITA'	Cittadino/ Altro Ente	Settore/Ufficio:	Settore/Ufficio o altro Ente:	NOTE/MODULI/STRUMENTI
Inizio processo Presentazione richiesta "manomissione suolo pubblico"		Settore Lavori Pubblici - Servizio Strade		richiesta da parte del cittadino/Ente e presentata al Settore in linea al vigente Regolamento di manomissione suolo pubblico
Verifica correttezza				Verifica da parte del servizio Strade - sta bene oppure richiesta integrazione. Sopralluogo da parte del Servizio Strade - definizione della cauzione in base al Regolamento di manomissione suolo pubblico - tempo 5 gg.
Comunicazione al richiedente				comunicazione importo cauzione - tempo 1 g.
Acquisizione ulteriori documenti - ricezione versamento cauzione				Polizza fidejussoria, pagamento ecc. agli uffici - tempo 5 gg.
Rilascio atto				L'autorizzazione viene rilasciata in forma cartacea
Trasmissione all'Ufficio Ragioneria della polizza fidejussoria				tempo 2 gg.
Comunicazione al richiedente				Comunicazione in forma cartacea - tempo 3 gg.
Controllo				Controllo ripristino intervento in itinere
Comunicazione del richiedente				richiesta di svincolo polizza e/o restituzione del deposito cauzionale
Verifica correttezza intervento e condizioni di svincolo della polizza				Sopralluogo e trasmissione alla ragioneria della polizza fidejussoria per lo svincolo - tempo 10 gg
Comunicazione al richiedente				Comunicazione al richiedente, in forma cartacea, dell'invio alla ragioneria, della proposta di svincolo della polizza fidejussoria - tempo 3 gg
Archiviazione				Archiviazione in forma cartacea - tempo 1 gg.
Fine processo		