



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Segreteria Generale

*Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2014-2016  
Primo provvedimento di aggiornamento*



*Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2014-2016*  
*Primo provvedimento di aggiornamento:*

- *Linee guida operative 2014*
- *Integrazione del Piano Esecutivo di Gestione con il Piano della Performance 2014-2016 e il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza*
- *Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2014*
- *Risorse finanziarie entrata 2014-2016*
- *Risorse finanziarie spesa 2014-2016*
- *Risorse Umane 2014*



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Segreteria Generale

*Linee guida operative 2014*  
*Primo provvedimento di aggiornamento*



## *Linee guida operative 2014 – primo aggiornamento*

### **Per le entrate assegnate**

I Direttori sono tenuti, nel rispetto dell'art. 32 del vigente regolamento di contabilità, a verificare l'accertamento e la puntuale riscossione delle entrate di propria competenza.

### **Per le entrate derivanti da alienazioni e trasferimenti di capitale da destinare ad investimenti**

I Direttori devono proporre l'attivazione delle procedure per la realizzazione delle alienazioni o l'ottenimento dei trasferimenti di capitale.

### **Per le spese**

Gli stanziamenti di spesa assegnati sono relativi alla previsione annuale e comprensivi degli impegni già assunti alla data di assegnazione e di impegni pluriennali assunti in esercizi precedenti.

Gli stanziamenti di spesa, con esclusione delle spese vincolate, delle spese derivanti da impegni pluriennali già assunti, delle spese di personale a tempo indeterminato e delle spese per ammortamento mutui, **non possono essere impegnati alla data del 30 settembre dell'esercizio di riferimento per importi superiori al 70% dello stanziamento stesso.** Le eccezioni dovranno essere sottoposte di volta in volta alla attenzione del Ragioniere Capo per le valutazioni di competenza in ordine al rispetto degli equilibri di bilancio e del Patto di stabilità interno.

### **Spese vincolate**

La spesa vincolata ad una corrispondente entrata avente specifica destinazione, o subordinata all'acquisizione del finanziamento, può essere impegnata solo ad avvenuto accertamento della correlativa entrata.

### **Limiti di spesa disposti dall'art. 6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del D.L. n.78/2010**

I limiti di spesa a valere per l'anno 2014 disposti:

- dall'art. 6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del D.L. n.78/2010,
- dall'art. 5 commi da 2 a 6 del D.L. n.95/2012;

- dall'art. 1 commi da 141 a 144 della L. n.228/2012

e monitorati a preventivo e consuntivo dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, riguardano:

- 1) le spese per studi e consulenze (€ 0,00);
- 2) le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (€ 32.000,00);
- 3) le spese per sponsorizzazioni (€0,00);
- 4) le spese per missioni dei dipendenti (€ 24.000,00);
- 5) le spese per formazione (€ 20.00,00);
- 6) le spese per acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture (€ 21.000,00);
- 7) acquisto di mobili e arredi (€ 10.000,00).

Da questi limiti sono escluse le spese finanziate con contributi di terzi e sponsorizzazioni.

**I provvedimenti che impegnano la spesa di cui ai punti 1) e 4) devono ricevere formale, preventivo, parere del Direttore del Settore Gestione Amministrativa ed Economica dei Rapporti di lavoro** circa il rispetto dei suddetti limiti, senza questo parere l'impegno non può essere assunto.

**I provvedimenti che impegnano la spesa di cui al punto 5) devono ricevere formale, preventivo, parere del Segretario Generale** circa il rispetto dei suddetti limiti, senza questo parere l'impegno non può essere assunto.

**I provvedimenti che impegnano la spesa di cui ai punti 2), 3), 6) e 7) devono ricevere formale, preventivo, parere del Direttore dell'Unità di Staff Economato** circa il rispetto dei suddetti limiti, senza questo parere l'impegno non può essere assunto.

Il **Settore Gestione Amministrativa ed Economica dei Rapporti di lavoro, il Settore Segreteria Generale e l'Unità di Staff Economato** sono incaricati del monitoraggio periodico dell'andamento di questa tipologia di spese, informandone la Giunta Comunale.

### **Residui attivi e passivi**

Ai Direttori titolari dei centri di responsabilità fanno capo le dotazioni relative ai residui attivi e passivi degli esercizi 2013 e precedenti elencati per capitolo in apposito elenco conservato presso il Settore Economico Finanziario.

I Direttori titolari dei centri di responsabilità, anche in vista dell'entrata in vigore a partire dall'esercizio 2015 del nuovo bilancio "armonizzato" e dei relativi nuovi principi contabili, **entro il mese di ottobre dell'esercizio in corso** procedono:

- alla **riscossione delle entrate** e alla **liquidazione delle spese** iscritte a residuo;
- al **riaccertamento dei residui attivi e passivi** predisponendo dettagliato elenco dei residui attivi e passivi da eliminare, distinti per insussistenti, inesigibili e di dubbia esigibilità. Tale elenco, con le relative motivazioni, dovrà essere sottoscritto dai Direttori titolari dei centri di responsabilità e inviato al Settore Economico Finanziario.

Si informano i Dirigenti che in virtù dei nuovi principi contabili in vigore dal prossimo esercizio la gran parte dei residui attivi e passivi in essere al 31/12/2014 saranno cancellati dal Rendiconto della Gestione per confluire nel Risultato di Amministrazione. Solo con successiva variazione contabile sarà possibile, nel corso del 2014, procedere all'applicazione dell'eventuale Avanzo di Amministrazione.

### **Incarichi a professionisti esterni**

Tenuto conto delle regole dettate da:

- Art. 1., Comma 127, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, così come modificato dall'art 3, comma 54, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- Art. 9 bis del D.L. 1° ottobre 1996 n. 510, convertito con modificazioni, dalla Legge 28 novembre 1996, n. 608 s.m.i.;
- Art. 110, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Art. 7, commi 6, 6bis, 6ter e 6 quater, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, così come integrati e modificati;
- Art. 1, comma 173, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266;
- Delibera n. 4/AUT/2006 in data 17 febbraio della Corte dei Conti "Linee guida per l'attuazione dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266 del 2005;
- Circolare Ministero della Funzione Pubblica n. 5/2006 del 21 dicembre 2006;
- Art.1, commi da 1180 a 1185 della Legge 28 dicembre 2006 n. 296;
- Art. 3, commi da 55 a 57 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244;
- D.L. 112 del 25 giugno 2008, convertito in Legge 6 agosto 2008 n. 133;
- D.L. 78 del 31 maggio 2010, convertito in Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- **D.L. 31 agosto 2013 n. 101, convertito in legge 30 ottobre 2013 n. 125;**
- **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 16 dicembre 2013 "Approvazione del Programma per il conferimento di incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2014";**

si individuano le linee operative di cui al Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 ed in vigore dal 1° gennaio 2012, così come successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013, consultabile sul sito internet del Comune di Cremona, di cui si riportano gli articoli essenziali in termini di contenuto rispetto alla fattispecie del presente documento:

### **Articolo 1 - oggetto, finalità, ambito applicativo**

1. Il presente Regolamento disciplina il conferimento, da parte dell'Amministrazione, degli incarichi individuali di lavoro autonomo, professionali e di collaborazione, ad esperti esterni di comprovata esperienza, in correlazione a quanto previsto dall'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall'articolo 110, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

2. Il conferimento degli incarichi deve avvenire nel rispetto della disciplina di cui all'art. 3, commi 18, 54, 55 e 56 della Legge 244/2007.
3. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a consentire il contenimento degli incarichi e la razionalizzazione della relativa spesa. A tal fine annualmente è individuato il limite massimo della spesa per incarichi professionali e di collaborazione risultante dal programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma approvato dal Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione dell'Ente.
4. Le seguenti disposizioni, formulate nel rispetto dei criteri generali approvati dal Consiglio Comunale, si applicano alle procedure di conferimento di incarichi individuali, esercitati in forma di lavoro autonomo, sulla base di contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'articolo 2222 del Codice Civile e delle disposizioni ad esso seguenti e sono finalizzate:
  - a. ad indicare le procedure di affidamento di incarichi individuali esterni, con contratto di lavoro autonomo, di natura professionale, occasionale, coordinata e continuativa;
  - b. a consentire il contenimento della spesa e la razionalizzazione degli incarichi a soggetti esterni. Il limite massimo della spesa annua per incarichi individuali esterni viene fissato nel bilancio preventivo dell'Ente e nel relativo Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance;
  - c. a fornire indicazioni a tutte le società "in house" facenti capo al Comune di Cremona, le quali sono tenute ad osservarne i principi trasmettendo preventivamente i provvedimenti di volta in volta adottati per incarichi individuali di lavoro autonomo onde verificarne la compatibilità da parte dell'Ente Locale Comune di Cremona.

## **Articolo 2 - presupposti per il conferimento**

1. Per esigenze cui non possono far fronte con il personale i Dirigenti conferiscono incarichi individuali di lavoro autonomo, nell'ambito della programmazione approvata dal Consiglio Comunale. Gli incarichi devono essere riferibili a prestazioni di lavoro autonomo ad alto contenuto professionale e devono essere attribuiti ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria. E' possibile prescindere dal requisito del titolo di laurea in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Le tipologie di incarico possono essere individuate nelle seguenti:
  - a. "incarichi di studio" consistenti in una attività di studio nell'interesse dell'amministrazione, che si sostanziano nella consegna di una relazione scritta finale nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
  - b. "incarichi di ricerca" che presuppongono la preventiva definizione del programma di ricerca da parte dell'Amministrazione;

- c. “incarichi di consulenza” che possono assumere contenuto vario e che si traducono in un mero apporto al processo decisionale (es: richiesta pareri ad esperti);
- d. “collaboratori professionali” ovvero i soggetti a cui vengono conferiti incarichi di natura esclusivamente specialistica e ai quali sia richiesta una specializzazione universitaria o di comprovato livello professionale;
- e. “collaborazioni coordinate e continuative” ovvero i rapporti di collaborazione ad alto contenuto professionale che si concretizzano in una prestazione d’opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, comunque non a carattere subordinato.

Per quanto concerne gli incarichi di consulenza, di studio e ricerca, i dirigenti dovranno acquisire preventivamente il parere del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Cremona.

- 2. Ai Dirigenti compete il compito della verifica puntuale dell’efficacia degli incarichi e l’applicazione delle modalità di cui al presente articolo.
- 3. Il Dirigente competente che conferisce l’incarico deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane presenti all’interno dell’Ente, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro. Il Direttore deve altresì valutare l’insussistenza di ragioni sufficienti a giustificare un ampliamento della dotazione organica o il ricorso ad un’assunzione straordinaria per sopperire alla carenza di specifiche figure professionali. L’incarico attribuito, di natura temporanea, deve essere sorretto da adeguata motivazione, previa valutazione dell’interesse pubblico da perseguire. Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione per il quale è necessaria la proporzionalità economica rispetto all’utilità conseguita dall’amministrazione. L’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento al Comune di Cremona e deve risultare coerente agli obiettivi ed ai progetti specifici determinati dall’Amministrazione, secondo le esigenze di funzionalità dell’ente.

### **Articolo 3 – esclusioni**

- 1. Sono esclusi dall’applicazione del presente articolo:
  - a. gli incarichi conferiti ai componenti degli organi di controllo interno e del nucleo di valutazione o Organismo Indipendente di valutazione e ai membri di commissioni di gara e di concorso;
  - b. gli incarichi già disciplinati da una specifica normativa di settore;
  - c. prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria.

... omissis ...

### **Articolo 8 - norme procedurali**

1. Il contratto di conferimento dell'incarico deve essere allegato, in bozza, alla determinazione dirigenziale assunta dal Dirigente competente.
2. L'Amministrazione rende noti gli incarichi conferiti pubblicando i relativi provvedimenti sul sito internet istituzionale dell'Ente. Detti provvedimenti indicheranno il soggetto percettore, la ragione dell'incarico e l'ammontare erogato.
3. I soli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, dovranno essere comunicati al Centro per l'impiego tramite l'apposita procedura informatica.
4. Per i soli provvedimenti relativi a rapporti di consulenza, i cui contratti sono efficaci dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale del Comune, saranno raccolti in apposito elenco.
5. Annualmente il Servizio Controllo di Gestione predispose appositi referti sulla spesa sostenuta per gli affidamenti indicati nel presente Regolamento.
6. Gli uffici competenti della Segreteria Generale provvedono ad inviare alla Sezione Regionale della Lombardia della Corte dei Conti i provvedimenti relativi agli incarichi di consulenza, studio e ricerca conferiti di importo superiore a 5.000,00 €.

Ai fini dell'assolvimento degli obblighi inerenti l'Anagrafe delle Prestazioni, istituita presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, qualora trattasi di collaboratori dipendenti da altre Amministrazioni pubbliche, è fatto obbligo, a' sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, chiedere la dovuta autorizzazione all'Ente di appartenenza e comunicare alla medesima Amministrazione i compensi previsti ed erogati nell'anno precedente, la durata dell'incarico ed il contenuto della prestazione.

... omissis ...

Per gli incarichi professionali relativi alla progettazione occorre far riferimento alla delibera di indirizzo GC n. 662/64978 del 17/11/1999.

Per gli incarichi relativi all'area urbanistica occorre far riferimento alla delibera di indirizzo GC n. 31/7170 del 2/2/2000 così come successivamente integrata con delibera di GC n. 205/25446 del 3/5/2000.

### **Limite di spesa agli incarichi e procedura**

Le risorse assegnate nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2014-2016 per l'affidamento nel 2014 di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo sono riepilogate nel seguente prospetto:

**BILANCIO 2014 - PROPOSTE INCARICHI A PERSONE FISICHE – PRIMO PROVVEDIMENTO DI AGGIORNAMENTO**

**SETTORE Segreteria Generale – Avv. Pasquale Criscuolo**

scheda prog.n.	Dirigenti Responsabili di Procedura	Nominativi	Attività/Progetto	peg 2014	Tipologia incarico	Tipologia spesa		Importo euro
						corrente	vincolata	
1	<b>Pasquale Criscuolo</b>	Vari	Pari Opportunità e Centro Locale di Parità- CUG	233	partita IVA e occasionali		x	2.000,00
2	<b>Pasquale Criscuolo</b>		Pari Opportunità e Centro Locale di Parità: piano Azioni Positive (PAP)	236	partita IVA e occasionali		x	2.000,00
3	<b>Pasquale Criscuolo</b>	Vari	Pari Opportunità (collaborazione violenza)	233	partita IVA e occasionali		x	72.000,00
4	<b>Pasquale Criscuolo</b>	Massimo Piazzi	gestione e manutenzione dell'infrastruttura della rete del Comune; gestione e configurazione dei sistemi di sicurezza attiva e passiva.	6430	partita iva	x		20.000,00
<b>Totale Settore</b>								<b>96.000,00</b>

**SETTORE Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio – Lamberto Ghilardi**

scheda prog.n.	Dirigenti Responsabili di Procedura	Nominativi	Attività/Progetto	peg 2014	Tipologia incarico	Tipologia spesa		Importo euro
						Corrente	Vincolata	
1	<b>Lamberto Ghilardi</b>	vari	pareri e patrocini legali	2403	partita IVA	X		10.000,00
<b>Totale Settore</b>								<b>10.000,00</b>

**SETTORE** **Lavori Pubblici, Mobilità Urbane e Ambiente – Marco Pagliarini**

scheda prog.n.	Dirigenti Responsabili di Procedura	Nominativi	Attività/Progetto	peg 2014	Tipologia incarico	Tipologia spesa		Importo euro
						Corrente	Vincolata	
1	<b>Marco Pagliarini</b>	Beltrami-Brunelli e orientatori vari	Garante del benessere animale. Questa figura professionale garantisce il supporto medico veterinario per la gestione igienico/sanitaria del canile e sovrintende alla gestione delle problematiche inerenti la tutela degli animali ,così come previsto dalla normativa vigente in materia.	17805	partita iva	x		7.500,00
<b>Totale Settore</b>								<b>7.500,00</b>

**SETTORE** **Urbanistica, Rigenerazione urbana – Ruggero Carletti**

scheda prog.n.	Dirigenti Responsabili di Procedura	Nominativi	Attività/Progetto	peg 2014	Tipologia incarico	Tipologia spesa		Importo euro
						Corrente	Vincolata	
1	<b>Ruggero Carletti</b>	vari	attuazione azioni Piano Territoriale degli orari e dei progetti sui tempi-adozione PTO (competenza e residui )	32822	partita IVA e occasionali	5.000,00		5.000,00
2	<b>Ruggero Carletti</b>		attuazione azioni Piano Territoriale degli orari e dei progetti sui tempi-progetto ON TME-LR 28/2004	32910	partita IVA e occasionali		x	10.000,00

Totale Settore	15.000,00
----------------	-----------

**SETTORE Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport – Silvia Toninelli**

scheda prog.n.	Dirigenti Responsabili di Procedura	Nominativi	Attività/Progetto	peg 2014	Tipologia incarico	Tipologia spesa		Importo euro
						Corrente	Vincolata	
1	Silvia Toninelli		PIANO LOCALE TERRITORIALE POLITICHE GIOVANILI, realizzazione di azioni connesse alla gestione della piattaforma multimedia S.I.T.O.	12820	partita IVA		x	8.000,00
2	Silvia Toninelli		NOTE LAVORO , AMMORTIZZATORI, TIROCINI, RICOLLOCAZIONE e altri contributi da Regione Lombardia	12820	partita IVA		x	10.000,00
3	Silvia Toninelli		Attività di orientamento rivolte alle scuole del territorio nell'ambito del Protocollo d'Intesa approvato con Delibera	14005	partita IVA		x	3.000,00
4	Silvia Toninelli		RETE TERRITORIALE DEGLI INFORMAGIOVANI interventi di orientamento nell'ambito	14042	partita IVA		x	7.000,00
<b>Totale Settore</b>								<b>28.000,00</b>

**SETTORE Cultura Musei e City Branding – Maurizia Quaglia**

scheda prog. n.	Dirigenti Responsabili di Procedura	Nominativi	Attività/Progetto	peg 2014	Tipologia incarico	Tipologia spesa		Importo euro
						Corrente	Vincolata	
1	Maurizia Quaglia		Progetto LAVORO SUBITO, interventi relativi all'orientamento al lavoro e comunicazione efficace	13820	partita IVA		x	30.000,00

2	<b>Maurizia Quaglia</b>		Supporto professionale e specialistico in ambito culturale, musicale, liutario e artistico	13797-13805	partita IVA	x		7.500,00
<b>Totale Settore</b>								<b>37.500,00</b>

**SETTORE Politiche Sociali- Eugenia Grossi**

scheda prog. n.	Dirigenti Responsabili di Procedura	Nominativi	Attività/Progetto	peg 2014	Tipologia incarico	Tipologia spesa		Importo euro
						Corrente	Vincolata	
1	<b>Eugenia Grossi</b>	Lepri	incarico volto a sostenere l'impiego di strumenti per lo sviluppo delle opportunità collocative di tipo occupativo (a fini educativi) e occupazionali per persone con fragilità.	26359	partita IVA	x		7.500,00
<b>Totale Settore</b>								<b>7.500,00</b>

Potranno essere finanziati soltanto incarichi sugli stanziamenti specificati nel prospetto e per il limite massimo di spesa indicato. Eventuali integrazioni e/o modifiche del prospetto sopra riportato potranno essere decise dalla Giunta Comunale nel corso dell'anno, previa modifica del programma degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma approvato dal Consiglio Comunale in data 16 dicembre 2013.

**Adempimenti di legge**

In applicazione al già richiamato art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (Legge Finanziaria 2006) e dell'art. 8 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, gli atti di assunzione di spesa per studi e incarichi di consulenza conferiti a soggetti estranei all'amministrazione, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, comprese le collaborazioni coordinate e continuative devono essere inviati alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti ai fini del controllo successivo sulla gestione. L'invio sarà effettuato trimestralmente (entro il mese successivo alla chiusura del trimestre) a cura del Settore Segreteria Generale al quale i Dirigenti dovranno trimestralmente trasmettere i provvedimenti di impegno di spesa interessati.

In applicazione dell'art. 5 della legge 183/2010 e dell'art. 8 del Regolamento, l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo in forma coordinata e continuativa va obbligatoriamente comunicato al Centro per l'Impiego di Cremona il 20° giorno del mese successivo rispetto alla data di conferimento dell'incarico.

In applicazione dell'art. 8 del D.Lgs n. 33/2013 e dell'art. 8 del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo l'Amministrazione, ai fini dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi, rende noti gli incarichi conferiti pubblicando i relativi provvedimenti sul sito internet istituzionale dell'Ente . Detti provvedimenti indicheranno il soggetto percettore, la ragione dell'incarico e l'ammontare erogato. Inoltre, l'Amministrazione pubblica e mantiene aggiornati sul sito istituzionale gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.

Per tutti gli altri adempimenti previsti dalle leggi sopra elencate si fa riferimento vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo.

### **Contributi**

I contributi ad enti, associazioni od altri soggetti sono attribuiti con determinazione dirigenziale in osservanza del regolamento per la concessione di sovvenzioni e del patrocinio e degli altri specifici regolamenti, previa decisione della Giunta Comunale.

### **Centrale Unica Acquisti**

L'Amministrazione Comunale, al fine di rendere l'attività svolta dall'Ente sempre più efficiente e rispondente agli interessi dei cittadini, ha istituito la **Centrale Unica Acquisti** con il proposito di perseguire le seguenti finalità:

- pianificazione e programmazione degli interventi;
- correttezza dei procedimenti;
- massima trasparenza e pubblicità;
- rispetto del piano anticorruzione;
- responsabilizzazione dei servizi;

A tale riguardo la **Centrale Unica Acquisti** si pone come il riferimento operativo di tutte le procedure finalizzate alla scelta del contraente che si caratterizzano per la loro complessità sia in ragione degli importi (come successivamente precisato) che dei criteri di aggiudicazione (in particolare l'offerta economicamente più vantaggiosa).

Per le restanti gare, il cui espletamento è affidato secondo la disciplina in seguito indicata, la **Centrale Unica Acquisti** fornirà il necessario supporto mettendo a disposizione degli stessi le linee guida, la relativa modulistica e presenziando alle operazioni di gara al fine di consentire agli addetti coinvolti di operare nel rispetto dei corretti adempimenti.

Garantisce inoltre, a richiesta dei singoli Settori, consulenza giuridico-legale rispetto alla stesura dei capitolati, ai criteri di aggiudicazione, agli elementi di valutazione e alle eventuali controversie in sede di esecuzione del contratto.

In questo quadro la **Centrale Unica Acquisti** programma una periodica attività di formazione ed aggiornamento normativo nei confronti di tutto il personale comunale coinvolto nelle singole procedure.

In un'ottica di perseguimento dell'ottimizzazione delle procedure prescelte, la **Centrale Unica Acquisti** opera in stretto collegamento con **l'unità di Staff Economato** cui rimane in capo l'espletamento delle procedure telematiche di approvvigionamento di beni e servizi tramite MePA o Centrali di Committenza Regionali nonché l'adesione alle convenzioni CONSIP e le procedure di gara di seguito meglio precisate.

### **Programmazione di acquisti di beni, servizi e lavori**

La Centrale Unica Acquisti, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla scorta delle informazioni fornite dai Settori interessati, provvede alla pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente dell'elenco delle procedure di gara di fornitura di beni, lavori e servizi previste nel corso dell'anno. I dirigenti, in ragione delle necessità collegate ad una efficiente gestione dei propri settori, trasmettono, con periodicità di norma quadrimestrale, all'Unità di Staff Economato, titolare dei relativi capitoli di spesa, la richiesta per gli acquisti di attrezzature, mobili, arredi, componenti hardware e software ed altri beni mobili durevoli.

Sulla scorta delle richieste pervenute il l'Unità di Staff Economato predisporrà la programmazione delle forniture nonché le relative procedure di acquisto secondo quanto successivamente previsto.

La gestione dei contratti stipulati a seguito dell'esperimento delle gare è di competenza dei Settori titolari dei relativi PEG.

### **Appalti a cura della Centrale Unica degli Acquisti**

La Centrale Unica degli Acquisti è chiamata ad esperire le seguenti procedure:

- appalti di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 - IVA esclusa (compresi i cottimi fiduciari).

Il procedimento è così articolato:

- approvazione con proprio provvedimento di ogni fase progettuale/capitolato prestazionale a cura del Settore titolare del PEG;
- trasmissione della documentazione alla Centrale Unica Acquisti per acquisizione CIG ed espletamento gara;
- aggiudicazione della gara con determinazione adottata dal Settore titolare del PEG (istruttoria a cura della Centrale)
- comunicazioni (ai partecipanti) e pubblicazioni post-gara (esito) ai sensi del Codice degli Appalti a cura della Centrale Unica Acquisti

- inserimento dei dati nelle tabelle di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 a cura della Centrale Unica sino alla fase di aggiudicazione; sarà cura dei Settori coinvolti nelle fasi successive (stipula del contratto, liquidazione stati avanzamento lavori e stato finale ect. ect.) provvedere all'inserimento dei successivi dati, aggiornando le tabelle di cui sopra;
- comunicazioni all'Osservatorio Contratti Pubblici a cura della Centrale Unica Acquisti delle informazioni relative a forniture e servizi; per quanto concerne le opere pubbliche tali comunicazioni, per la loro articolazione, restano di competenza dei servizi Tecnici.

### **Appalti a cura dell'Unità di Staff Economato**

L'Unità di Staff Economato esperirà le seguenti procedure:

- appalti di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00 –IVA esclusa (compresi i cottimi fiduciari).

#### **Il procedimento è così articolato:**

- approvazione con determinazione del capitolato prestazionale a cura del Settore proponente titolare del PEG
- acquisizione CIG ed espletamento gara (con la presenza di un addetto della Centrale Unica Acquisti) a cura dell'Unità di Staff Economato
- aggiudicazione della gara con determinazione a cura del Settore titolare del PEG (istruttoria a cura dell'Economato)
- comunicazioni (partecipanti) e pubblicazioni post-gara(esito) ai sensi del Codice degli Appalti a cura dell'Unità di Staff Economato

### **Appalti a cura dei singoli Settori tecnici**

I Settori Tecnici , cui sono attribuiti i PEG di riferimento, sono chiamati ad esperire le seguenti procedure:

- appalti di lavori di importo inferiore a Euro 40.000,00 –IVA esclusa (compresi i cottimi fiduciari).

#### **Il procedimento è così articolato:**

- approvazione con proprio provvedimento di ogni fase progettuale/capitolato prestazionale a cura del Settore proponente titolare del PEG
- acquisizione CIG ed espletamento gara (con la presenza di un addetto della Centrale Unica Acquisti) a cura del Settore titolare del PEG
- aggiudicazione della gara con determinazione a cura del Settore titolare del PEG

- comunicazioni (partecipanti) e pubblicazioni post-gara(esito) ai sensi del Codice degli Appalti a cura del Settore titolare del PEG
- inserimento dei dati nelle tabelle di cui all'art. 1 comma 32 della legge a cura del Settore titolare del PEG

### **Modalità di acquisizione di beni/forniture e servizi**

#### Modalità di acquisizione di energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia

Dall'art.1, co.7°, D.L.95/2012 (convertito con L.135/2012), come modificato dall'art.1, co.151°, L.228/2012, si evince che i Comuni ("le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs.165/2001") possono acquisire forniture di energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile:

- 1) approvvigionandosi attraverso le convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip s.p.a. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'art.1, co.455, L.296/2006;
- 2) sperando proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;
- 3) ricorrendo ad affidamenti anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi:
  - a) conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure ad evidenza pubblica;
  - b) prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni quadro messi a disposizione da Consip s.p.a. e dalle centrali di committenza regionali; in tali casi i contratti dovranno comunque essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico (art.1, co.7°, L.135/2012).

#### Modalità di acquisizione di forniture e servizi sopra soglia europea (> € 207.000,00 al netto dell'IVA)

Dal combinato disposto dell'art.26, co.3°, L.488/1999 e dell'art.1, co.449, II periodo, L.296/2006, si desume che i Comuni ("le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs.165/2001") possono acquisire forniture e servizi sopra soglia europea ricorrendo:

- 1) alle convenzioni-quadro stipulate da Consip per il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, con imprese selezionate attraverso procedure competitive, con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare (sino al raggiungimento della quantità massima prevista dalla Convenzione e ai prezzi previsti) ordinativi di fornitura di beni e servizi deliberati dalle Amministrazioni dello Stato;
- 2) alle convenzioni stipulate dalle centrali di acquisto costituite dalle Regioni;
- 3) sperando proprie autonome procedure di gara, nel rispetto della normativa vigente e dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;

- 4) utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del D.P.R.207/2010, sempre nel rispetto dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni.

Modalità di acquisizione di beni e servizi sotto soglia europea (< € 207.000,00 al netto dell'IVA)

Dall'art.1, co.450°, L.296/2006, come modificato dall'art.7, co.2°, L.94/2012 e dall'art.1, co.149°, L.228/2012, combinato con il co.449 L.296/2006, si evince che per acquisti di beni e servizi sotto soglia europea è possibile ricorrere:

- 1) alle convenzioni Consip o regionali, se esistenti;
- 2) al mercato elettronico (MePA, mercato della stazione appaltante o delle centrali regionali) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, laddove non sussistano convenzioni o nel caso in cui ci siano, ma si decida di non farvi ricorso, stipulando contratti, tramite il ricorso al mercato elettronico o al sistema telematico, che tengano conto dei parametri prezzo-qualità dalle stesse previsti;
- 3) solo nel caso in cui il bene o servizio non sia disponibile nel MePA o in ulteriori forme di mercato elettronico (ove istituite), ad autonome e tradizionali procedure ex art.124 (sempre nel rispetto dei parametri prezzo-qualità fissati da eventuali convenzioni);
- 4) ad autonome e tradizionali procedure ex art.124 nel caso in cui il bene o servizio sia disponibile nel mercato elettronico (in una delle sue forme), ma risulti essere inidoneo, per mancanza di qualità essenziali, rispetto alle necessità dell'amministrazione procedente (vedasi Deliberazione della Corte dei Conti – Sez. Reg. Controllo Marche, n.169 del 29/11/2012);

**Esecuzione in economia di lavori, beni/forniture e servizi**

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori sono procedure alternative alle ordinarie procedure di gara, che possono essere effettuate mediante:

- a) amministrazione diretta;
- b) cottimo fiduciario.

Per ogni acquisizione in economia il Comune opera attraverso un Responsabile del procedimento.

In particolare:

- a) nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio del Comune o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento;
- b) nel cottimo fiduciario le acquisizioni sono effettuate tramite una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

Le condizioni di ammissibilità per il ricorso ad acquisti in economia differiscono, a seconda che si tratti di acquisti di lavori, piuttosto che di beni/forniture e servizi.

### **Acquisizioni di lavori in economia**

I lavori in economia sono ammessi a condizione che:

- 1) siano rispettati i seguenti limiti di importo:
  - per i lavori assunti in amministrazione diretta, la spesa complessiva non può essere superiore ad € 50.000,00
  - per i lavori assunti tramite cottimo fiduciario, la spesa complessiva non può essere superiore ad € 200.000,00
- 2) riguardino tipologie di lavori rientranti nell'ambito delle seguenti categorie generali:
  - a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture";
  - b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000,00 euro;
  - c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
  - d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
  - e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Per quanto concerne le modalità di affidamento mediante cottimo fiduciario di lavori:

a. di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 200.000,00 l'affidamento implica:

- il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
- la previa consultazione di almeno **cinque** operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite l'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Amministrazione Comunale;

b. di importo inferiore ad € 40.000,00 l'affidamento implica:

- la previa consultazione di almeno **tre** operatori economici, fatta salva la possibilità di ricorrere ad un solo operatore, quando tale necessità sia motivata da ragioni di natura prettamente tecnica o legate ad un carattere di urgenza, che non consentano indugio nell'espletamento della prestazione;
- la presentazione di un apposito preventivo-offerta ovvero l'acquisizione di uno sconto su tipologie di intervento desumibile dal relativo prezzo adottato dalla Camera di Commercio di Cremona o fornito dall'Amministrazione Comunale, suscettibile di essere eventualmente rinegoziato;

c. di importo inferiore ad € 3.000,00 aventi carattere minuto, non preventivamente quantificabili, la procedura di affidamento consiste nell'emissione di un buono d'ordine (allo scopo di semplificare e snellire le procedure, l'emissione del buono può essere prevista in una

determinazione che contenga anche altre emissioni di buono d'ordine, purché l'impegno della spesa di valore non superi l'importo totale di € 10.000,00 (I.V.A. esclusa).

Tutti gli importi sopra indicati si intendono al netto di I.V.A.

### **Acquisizioni di forniture e servizi in economia**

Le acquisizioni di servizi e forniture in economia sono ammesse entro il limite di importo di € 207.000,00 per beni/forniture e servizi rientranti nell'ambito delle seguenti tipologie:

- 1) partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del Comune, ivi compresi i relativi allestimenti;
- 2) spese per cerimonie, ricevimenti e solennità;
- 3) servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- 4) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- 5) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici od altri mezzi di informazione;
- 6) rilegatura di libri e pubblicazioni;
- 7) lavori di traduzione e interpretariato;
- 8) lavori di grafica;
- 9) lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- 10) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio;
- 11) servizi di facchinaggio;
- 12) acquisti di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi;
- 13) spese per missioni e trasferte e di rappresentanza sostenute da Assessori e Consiglieri;
- 14) spese per cancelleria, stampati, provviste di carta nelle diverse qualità e formati;
- 15) spese per allestimenti elettorali;
- 16) spese di manutenzione e riparazione mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio;
- 17) spese di manutenzione e riparazione telefoni, radiotelefoni, fotocopiatrici, macchine stampanti e tipografiche;
- 18) acquisto di attrezzature e prodotti di pulizia per gli uffici comunali;
- 19) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;
- 20) acquisto, integrazione e sostituzione di vestiario e dei DPI per il personale avente diritto;
- 21) lavatura e stiratura delle divise del personale comunale;
- 22) acquisto di materiale didattico minuto per le scuole a carico comunale;
- 23) acquisto di generi alimentari diversi per le necessità delle mense delle scuole comunali;

- 24) acquisto di attrezzature e prodotti di pulizia per le scuole a carico comunale;
- 25) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattativa private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- 26) pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- 27) riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materiale di ricambio;
- 28) fornitura di carburanti e lubrificanti per autoveicoli;
- 29) acquisto, riparazioni e manutenzioni degli impianti antintrusione e di rilevamento fumi e gli impianti antincendio;
- 30) acquisto, riparazioni e manutenzioni di impianti di sollevamento (elevatori, ascensori, montacarichi, montascale, ecc.);
- 31) manutenzione, gestione ed assistenza tecnica di centrali termiche ed impianti di climatizzazione invernale ed estiva degli edifici;
- 32) manutenzione ed assistenza tecnica dei macchinari e delle attrezzature da cucina;
- 33) l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computer, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici;
- 34) acquisto e/o noleggio di mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie, ecc.
- 35) acquisto di arredi e materiale didattico e scientifico per le scuole a carico comunale;
- 36) acquisto e/o noleggio di autoveicoli, autocarri, macchine operatrici;
- 37) polizze di assicurazione;
- 38) servizi di vigilanza;
- 39) servizio di verifica della progettazione prima dell'inizio dei lavori;
- 40) servizi di ricerca di sponsor;
- 41) servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo;
- 42) interventi di manutenzione (potatura di essenze arboree, arbusti siepi, ecc.) e riqualificazione di aree verdi (sistemazione del terreno concimazione, semina del prato, ecc.);
- 43) sistemazione di vialetti pedonali e ciclabili;
- 44) fornitura, messa in sicurezza e riparazioni di giochi ed arredi per aree verdi e giardini;
- 45) fornitura e messa a dimora di essenze arboree, arbustive e fioriture stagionali ed interventi di abbattimento di essenze arboree con rimozione di ceppaie;
- 46) interventi endoterapici su alberature;
- 47) interventi di verifica visiva e strumentale effettuata su alberature;
- 48) fornitura materiale vario (di tipo vegetale, idraulico, ecc.), di mezzi ed attrezzature per il servizio serre;
- 49) mano d'opera e fornitura di materiali per la sistemazione di piccole attrezzature e mezzi d'opera in dotazione al servizio serre.

**Per quanto concerne le modalità di affidamento mediante cottimo fiduciario di beni/forniture e servizi:**

- di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 207.000,00 l'affidamento implica:
  - a) il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
  - b) la previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite l'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Amministrazione Comunale;
- di importo inferiore ad € 40.000,00 l'affidamento implica: la consultazione, mediante apposito preventivo-offerta, di almeno tre operatori economici, fatta salva la possibilità di ricorrere ad un solo operatore, quando tale necessità sia motivata:
  - da eccezionali ragioni di natura prettamente tecnica (che vanno adeguatamente motivate);
  - da ragioni legate ad un carattere di urgenza, che non consentano indugio nell'espletamento della prestazione,
  - dal fatto che il bene/servizio offerto da quel preciso operatore economico presenti qualità uniche ed essenziali rispetto all'esigenze dell'Ente;
- di importo inferiore ad € 3.000,00 aventi carattere minuto, non preventivamente qualificabili, l'affidamento implica l'emissione di un buono d'ordine (allo scopo di semplificare e snellire le procedure, l'emissione del buono può essere prevista in una determinazione che contenga anche altre emissioni di buono d'ordine, purché l'impegno della spesa di valore non superi l'importo totale di € 10.000,00 (I.V.A. esclusa).

Tutti gli importi sopra indicati si intendono al netto di I.V.A.

**Procedura per i cottimi di lavori, forniture e servizi superiori a Euro 3.000,00**

La consultazione degli operatori economici, per i cottimi di importo superiore ad € 3.000,00=, avviene mediante lettera di invito, redatta e sottoscritta dal Rup, da comunicarsi secondo le forme ordinarie che deve contenere:

- 1) l'oggetto della prestazione;
- 2) le eventuali garanzie;
- 3) le caratteristiche tecniche e la qualità;
- 4) le modalità di fornitura e/o di svolgimento;
- 5) i prezzi di riferimento (tenendo conto, se presente, del prezzo/qualità fissato dalle Convenzioni Consip);
- 6) le modalità di pagamento;
- 7) i criteri di scelta del contraente;
- 8) l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà, per l'amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta venga meno ai patti concordati;
- 9) termini di pagamento (30 giorni dal ricevimento della fattura);

10) modalità di presentazione dell'offerta;

11) quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.

Al fine di corrispondere al principio di trasparenza della procedura le offerte pervenute con le modalità e nei termini stabiliti nell'invito saranno aperte **in seduta pubblica** alla presenza della Commissione prevista, per le procedure negoziate, dal vigente regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale

Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

**Si evidenzia, infine, che in considerazione delle nuove disposizioni in merito alle acquisizioni di beni e servizi sotto soglia europea, anche nelle ipotesi in cui è possibile ricorrere alle procedure in economia, tali procedure dovranno svolgersi avvalendosi del mercato elettronico.**

#### **Congruità delle offerte selezionate**

Qualunque sia la procedura utilizzata per l'affidamento di contratti pubblici, le valutazioni di congruità delle offerte selezionate devono essere sempre motivate in maniera esplicita, anche nel caso in cui si ricorra ad affidamenti in house.

Autocertificazione della regolarità contributiva per i contratti di servizi e forniture fino a 20.000 euro (I.V.A. esclusa)

Per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 20.000 euro (I.V.A. esclusa), è possibile richiedere al Fornitore una dichiarazione sostitutiva ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 attestante la regolarità contributiva, ferma restando la possibilità di disporre controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture**

I movimenti finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici sono soggetti alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 e successive modificazioni).

Per acquisto di beni, prestazioni di servizi e lavori conseguenti a procedure di gara o cottimi fiduciari dovrà essere sempre indicato il codice CIG e ove necessario il CUP: le determinazioni dirigenziali rientranti in questa fattispecie dovranno riportare i numeri di CIG e/o CUP che verranno pertanto richiesti dai singoli responsabili dei procedimenti.

Sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità le seguenti fattispecie:

- i contratti aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni (articolo 19, comma 1, lett. a, prima parte, del Codice);
- i servizi di arbitrato e conciliazione (articolo 19, comma 1, lett. c, del Codice);

- i contratti di lavoro conclusi dalle stazioni appaltanti con i propri dipendenti (articolo 19, comma 1, lett. e) del Codice;
- i contratti di lavoro temporaneo (legge 24 giugno 1997 n. 196);
- gli appalti di cui all'articolo 19, comma 2, del Codice;
- gli appalti aggiudicati per l'acquisto di acqua e per la fornitura di energia o di combustibili destinati alla produzione di energia, di cui all'articolo 25 del Codice;
- il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici, se relativi alla copertura di costi per le attività istituzionali espletate dall'ente;
- l'amministrazione diretta ai sensi dell'articolo 125, comma 3 del Codice;
- gli affidamenti diretti a società in house;
- i risarcimenti corrisposti dalle imprese assicuratrici appaltatrici ai soggetti terzi, estranei al rapporto contrattuale, danneggiati dalle stazioni appaltanti assicurate;
- gli indennizzi e i risarcimenti corrisposti a seguito di procedure espropriative, poste in essere da stazioni appaltanti o da enti aggiudicatori;
- gli incarichi di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (testo unico sul pubblico impiego);
- le spese effettuate dai cassieri, che utilizzano il fondo economale (solo se tali spese non originano da contratti d'appalto);
- l'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a soggetti indigenti o comunque a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale, ovvero finalizzati alla realizzazione di progetti educativi;
- le prestazioni socio-sanitarie in regime di accreditamento;
- i contratti di associazione che prevedono il pagamento di quote associative (vedi determinazione AVLP n. 4/2011, par. 4.11);
- i contratti relativi a patrocini legali inquadrabili come prestazioni d'opera intellettuale;
- i contratti dell'Autorità giudiziaria non qualificabili come contratti di appalto.

Obbligo di pubblicazione sul sito internet del Comune degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013.

I pagamenti di importo superiore a 1.000 euro rispetto ai quali la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente rappresenta condizione legale di efficacia dei provvedimenti di spesa, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs 33 del 14 marzo 2013, si riferiscono esclusivamente a sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati.

Ogni provvedimento di liquidazione della spesa dovrà pervenire al Settore Economico Finanziario con allegata l'attestazione, generata dalla procedura predisposta dal SED e firmata dal Dirigente responsabile o dalla Posizione Organizzativa delegata, della avvenuta pubblicazione delle informazioni rilevanti sul sito internet del Comune di Cremona.

L'attestazione dovrà essere prodotta e allegata alla liquidazione della spesa anche per importi inferiori a €1.000,00 quando vi è la ragionevole certezza che nel corso dell'anno solare lo stesso soggetto beneficerà di contribuzioni economiche superiori a €1.000,00.

### **Obblighi di pubblicità e trasparenza per l'affidamento di lavori, forniture e servizi**

Entro il 31 gennaio di ogni anno, l'Amministrazione Comunale è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale le informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 secondo le modalità impartite dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con la deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013.

### **Procedure relative alla stipulazione dei contratti**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art.34 del vigente Regolamento Comunale dei contratti (cui si rinvia) relativamente alle diverse forme di stipulazione dei contratti, a decorrere dal 1° gennaio 2013, la competenza in merito alla stipula dei contratti è così ripartita:

- l'Ufficio contratti si occupa delle attività relative alla stipulazione:

- 1) dei contratti in forma pubblica amministrativa (ovvero dei contratti conseguenti a gare pubbliche e di tutti gli atti per i quali è opportuno il crisma della pubblicità e dell'autenticità);
- 2) dei contratti di locazione e concessione;
- 3) delle scritture private autenticate, con obbligo di registrazione, successive agli affidamenti (per la fornitura di beni e servizi e la realizzazione di lavori pubblici) di importi superiori ad € 20.000,00=;

- ciascun Settore dell'Ente avrà la responsabilità della fase di stipulazione/conclusione dei contratti relativi a:

- 1) affidamenti di forniture di beni e servizi e realizzazione di lavori pubblici di importo inferiore ad € 20.000,00=, compresi i cottimi; in tali casi i Settori potranno scegliere se ricorrere alla fattispecie della scrittura privata semplice o alla conclusione del contratto, ai sensi dell'art.1326 del codice civile, tramite comunicazione del provvedimento di affidamento (determinazione dirigenziale e relativi allegati) sottoscritta in segno di accettazione da parte dell'affidatario; si rammenta, inoltre, che per alcune tipologie di spesa di importo non superiore ad 3.000,00= è possibile procedere all'affidamento tramite emissione di buono d'ordine;
- 2) conferimenti di incarichi professionali (avendo cura di far sottoscrivere il disciplinare di incarico);
- 3) concessioni cimiteriali;
- 4) protocolli d'intesa.

### **Proroga dei contratti**

L'art. 23 della **legge 18.04.2005 n. 62** (legge comunitaria 2004) ha soppresso l'art.6, co.2°, della l. 537/93, prevedendo che "i contratti per acquisti e forniture di beni e servizi, già scaduti o che vengano a scadere nei sei mesi successivi alla data di entrata in vigore della presente legge,

**possono essere prorogati per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti** a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica a **condizione che la proroga non superi comunque i sei mesi** e che il bando di gara venga pubblicato entro e non oltre novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge”.

Si rimanda in ogni caso a quanto previsto dal punto 4-1-A (Rispetto delle previsioni normativa in tema di proroghe e rinnovi) del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 16 del 30 gennaio 2014.

### **Rinnovo dei contratti**

E' vietato il rinnovo tacito dei contratti aventi ad oggetto forniture, servizi, lavori, ed i contratti rinnovati tacitamente sono nulli.

E' ammessa la possibilità, con esplicita previsione nel bando e nel capitolato di gara, di procedere al rinnovo espresso del contratto. Tale facoltà è esercitabile una sola volta ed è subordinata ad una valutazione del responsabile di procedura circa la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

Ai sensi dell'art.29 D.lgs.163/2006, la previsione della clausola di rinnovo concorre al calcolo del valore stimato dell'appalto.

Si rimanda in ogni caso a quanto previsto dal punto 4-1-A (Rispetto delle previsioni normativa in tema di proroghe e rinnovi) del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 16 del 30 gennaio 2014.

### **Pubblicazione elenco delle procedure di gara**

Gli uffici dell'Ente provvedono agli adempimenti necessari al fine di ottemperare all'obbligo, posto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Cremona per il triennio 2014-2016, di pubblicazione, entro il 31 gennaio di ogni anno, sul sito istituzionale dell'Ente, dell'elenco delle procedure di gara di fornitura di beni, servizi e lavori previsti nel corso dell'anno.

### **Adeguamento prezzi**

Tutti i contratti ad esecuzione periodica o continuativa relativi a servizi o forniture devono recare una clausola di revisione periodica dei prezzi.

La revisione viene operata sulla base di una istruttoria condotta dai Direttori responsabili dell'acquisizione di beni e servizi, sulla base dei dati determinati dall'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

### **Misure in materia di azioni di prevenzione e di contrasto al fenomeno della corruzione**

Si riportano le misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30 gennaio 2014:

- Rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale
- Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza

- Rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi
- Rispetto della normativa in tema di incarichi extra ufficio
- Divieto di accettare qualsiasi forma di regalia, anche di modico valore
- Obbligo di riscossione tempestiva dei canoni e di recupero coattivo delle morosità
- Divieto di frazionamento del valore dell'appalto
- Ricorso a CONSIP e al MEPA
- Attestazione motivata rispetto alla congruità dell'offerta, anche nel caso di affidamenti in house providing
- Rispetto delle previsioni normative e regolamentari in tema di conferimento di incarico di collaborazione esterna
- Massima pubblicizzazione delle opportunità e modalità di accesso a concessioni ed erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati
- Distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile del provvedimento (dirigente sottoscrittore)
- Attestazione nel corpo del provvedimento autorizzatorio, concessorio e nelle determinazioni inerenti alla scelta del contraente da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile circa l'assenza di conflitto d'interessi ex art. 6bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012.
- In materia di assunzioni di personale, è obbligatoria l'attestazione nel corpo del provvedimento di approvazione della graduatoria e in quello di assunzione, da parte del responsabile del procedimento, dei componenti della commissione di concorsi e del dirigente responsabile circa l'assenza di conflitto d'interessi ex art. 6bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012.
- Obbligo di ricorso a procedure comparative di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione ivi comprese le fattispecie di cui agli artt. 90 e 110 del Decreto Legislativo 267/2000
- Le segnalazioni all'indirizzo [segretario.generale@comune.cremona.it](mailto:segretario.generale@comune.cremona.it)
- Le relazioni periodiche dei Referenti
- Il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi
- Valorizzazione del c.d. rating di legalità (art. 5 ter del DL n. 1 del 24.1.2012).
- Partecipazione attiva di cittadinanza
- Rotazione periodica del Responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria
- Rotazione dei dirigenti
- Utilizzo dei risultati del Rapporto sui controlli interni successivi di regolarità amministrativa e contabile
- Obbligo di segnalazione di possibili situazioni sintomatiche di fenomeni corruttivi
- Contenimento delle fattispecie di affidamento diretto
- Puntuale utilizzo delle check-list del sistema di controllo interno per la predisposizione degli atti amministrativi

**Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni**

Per ciò che concerne gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si rinvia alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nonché al contenuto della deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30 gennaio 2014.

**Controlli interni**

Si rinvia a quanto contenuto nel Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28 gennaio 2013.



## *Integrazione del Piano Esecutivo di Gestione con il Piano della Performance 2014-2016 e il Piano Triennale Trasparenza e Anticorruzione*

L'art. 169 del D.lgs 267/2000 stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del D.lgs. 150/2009, siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

Il Comune di Cremona ha assunto il Piano Esecutivo di Gestione integrandolo con il Piano della Performance quale elemento centrale delle fasi di definizione, misurazione e valutazione delle performance.

Il sistema di gestione della Performance ha per oggetto la misurazione e la valutazione della performance intesa quale contributo che una entità (individuo, gruppo di individui, ambito organizzativo o ente) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuali per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

Il Piano Esecutivo di Gestione, adottato in base a quanto disposto dall'art. 169 del D.lgs 267/2000, determina gli obiettivi che costituiscono il Piano dettagliato degli obiettivi di Performance, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie ed umane, ai responsabili dei servizi.

Il sistema di gestione della performance costituisce la risultante di una pluralità di sottosistemi tra loro strettamente interrelati:

- il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il sistema premiale;
- il sistema di trasparenza e di integrità.

Il ciclo di gestione della performance mette in relazione tra loro i tre sottosistemi definendo il complesso articolato delle fasi e delle attività attraverso le quali si attivano i diversi strumenti e processi del sistema di performance management, al fine di programmare, gestire, valutare e comunicare la performance in un periodo temporale determinato.

Rappresentare la performance di Ente permette la mappatura degli ambiti che l'Amministrazione deve misurare per poter valutare il suo livello di performance attraverso parti correlate, ciascuna delle quali finalizzata a misurare:

1. la performance organizzativa
2. la performance individuale
3. i comportamenti-organizzativi

I macro ambiti del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, come recepiti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 23 giugno 2011, sono incentrati:

- sul grado di attuazione dei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica e connessi impatti sui bisogni degli utenti e degli altri portatori di interesse;
- sul portafoglio dei servizi erogati, finali e di supporto;
- sullo stato di salute dell'Amministrazione rilevato dal punto di vista economico – finanziario, organizzativo, tecnologico e di relazione con i portatori di interesse;
- sul confronto con la performance organizzativa di altre Amministrazioni.

Per il 2014 gli ambiti di rappresentazione del Comune di Cremona sono stati articolati come segue:

### 1 - Performance organizzativa

*1.1 verifica sull'attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione nella Relazione Previsionale e Programmatica;*

*1.2.verifica degli obblighi in materia di trasparenza e/o anticorruzione*

*1.3 Indicatori di performance dei servizi: monitoraggio standard*

In materia di *trasparenza e anticorruzione* l'Amministrazione Comunale ha approvato con proprie deliberazioni n. 15 e 16 del 30 gennaio 2014 il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2014/2016" e il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016".

Le azioni di controllo previste sono rivolte alla verifica del livello di attuazione delle misure previste nei rispettivi piani prioritariamente in ordine a:

- Rispetto dei termini procedurali
- Contenimento delle fattispecie di affidamento diretto di appalti di servizi, lavori e forniture
- Rispetto del piu' generale divieto di rinnovi e proroghe contrattuali
- Rispetto del divieto di frazionamento degli appalti
- Numero di protocolli di legalità e di integrità sottoscritti con soggetti esterni
- rispetto degli obblighi di astensione sia infase procedimentale che in quella di adozione di provvedimenti in tutti i casi previsti dalle disposizioni vigenti
- Sussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità nell'espletamento di incarichi
- Osservanza dell'invito a far si che nei procedimenti amministrativi la figura del Responsabile del Procedimento sia sempre diversa rispetto a quella del Responsabile del Provvedimento
- Numero di rotazioni effettuate sulle figure dei Responsabili di Procedimento
- Numero di accessi civici pervenuti ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 33/2013

- Rispetto delle norme comportamentali definite dal Codice Etico approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014
- Rispetto della normativa in tema di incarichi extra ufficio
- Attestazione motivata rispetto alla congruità delle offerte, anche nel caso di affidamenti in house providing
- Rispetto delle previsioni normative e regolamentari in tema di conferimenti di incarichi di collaborazione esterna
- Massima pubblicizzazione delle opportunità e modalità di accesso alle concessioni ed erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati
- Attestazione nel corpo del provvedimento autorizzatorio, concessorio e nelle determinazioni dirigenziali inerenti la scelta del contraente, da parte del Responsabile del Procedimento e del Responsabile del Provvedimento, circa l'assenza di conflitti di interessi
- Obbligo di riscossione tempestiva di canoni e di recupero coattivo delle morosità

Con riferimento alla obbligatoria connessione tra il contenuto del Piano della Performance, Piano Triennale della Trasparenza 2014/2016, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016, le fattispecie prese in considerazione ai fini della valutazione dell'ambito di performance organizzativa 2014 riferito alla verifica dell'ottemperanza agli obblighi previsti in materia di Trasparenza e Anticorruzione, saranno le seguenti:

- Rispetto dei termini procedurali (target atteso: tutti);
- Contenimento delle fattispecie di affidamento diretto di appalti di servizi, lavori e forniture (target atteso: nessun affidamento diretto);
- Rispetto del più generale divieto di rinnovi e proroghe contrattuali (target atteso: nessun rinnovo o proroga);
- Distinzione, nell'ambito dei procedimenti amministrativi, della figura del Responsabile del Procedimento, rispetto a quella del Responsabile del Provvedimento (target atteso: distinzione delle figure in tutti i procedimenti amministrativi);
- Numero di accessi civici pervenuti ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo 33/2013 (target atteso: zero).

Si terrà inoltre conto del livello di ottemperanza agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013 in materia di Trasparenza che verrà certificato dall'O.I.V..

Gli indicatori di performance dei servizi e relativi standard rappresentano la messa a regime di un percorso, che ha avuto inizio nel luglio 2012, articolato in diversi livelli strettamente interconnessi tra loro.

Progettato dall'Organismo Indipendente di valutazione, avviato con due incontri formativi, seguiti dalla definizione degli elenchi dei servizi erogati e dalla selezione, secondo criteri di rilevanza, dei servizi da sviluppare.

Successivamente ogni servizio, di cui si riporta l'elenco integrato nel corso del 2013, è stato rappresentato attraverso l'analisi della formula gestionale incentrata sui seguenti elementi:

- contenuto: che servizio erogo
- segmenti di utenza: a chi erogo il servizio
- sistema di erogazione: come erogo il servizio

Servizi di Polizia Municipale e per la Sicurezza

- Sicurezza stradale
- Centrale operativa e pronto intervento
- Sportello unico di Polizia Municipale
- Polizia di prossimità – controllo quartieri
- Interventi di Protezione Civile

Servizi demografici

- Anagrafici
- Stato civile
- Elettorale

Servizi per l'infanzia

- Asili nido e centro prima infanzia
- Scuole infanzia
- Gestione rette
- Ristorazione scolastica

Servizi sociali

- Assistenza domiciliare anziani adulti e disabili
- Servizi di aiuto all'autonomia personale
- Comunità alloggio per minori
- Comunità adulti
- Assistenza domiciliare minori

Servizi per i giovani

- Sportello informa giovani (Informascuola, Informalavoro, Sistemadotale-Regione Lombardia, Informa Europa, Sportello civile Nazionale)
- Sportello assistenza e consulenza studenti universitari
- Doposcuola
- Centri ricreativi diurni

Servizi per lo sport

- Gestione servizio sport

Servizi del Civico Cimitero

- Cimiteriale
- Mortuario

Servizi per le periferie e i quartieri

- Costituzione e gestione comitati di quartiere

Servizi di pianificazione urbanistica, per l'edilizia, le imprese e il commercio

- Trasformazioni urbanistiche particolareggiate
- Trasformazioni paesaggistiche
- Trasformazioni edilizie
- Vigilanza edilizia e urbanistica
- Pubblici esercizi
- Commercio su area pubblica
- Distretto urbano del commercio

Servizi ambientali, di mobilità e di trasporto

- Pianificazione ambientale
- Controlli ed autorizzazioni ambientali
- Bonifiche siti inquinati
- Concessioni occupazioni permanenti
- Autorizzazioni al transito e alla sosta
- Segnaletica stradale
- Gestione rifiuti
- Bike-sharing

Servizi museali e culturali

- Sistema gestioni Museali (Museo Civico ala Ponzone, Museo Stradivariano, Collezione Strumenti ad Arco, Museo di storia Naturale, Museo Archeologico, Museo della Civiltà Contadina)
- Organizzazione diretta e indiretta di eventi per la promozione turistica della città
- Gestione e concessione in uso di sale comunali e aree pubbliche

Servizi del patrimonio e alloggi

*Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2014- 2016 – Primo provvedimento di aggiornamento*

- *Gestione patrimonio uso a terzi*
- *Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica*
- *Sostegno affitto*
- *Misurazione alloggi per ricongiungimento familiare, carta e contratto di soggiorno e lavoro*

#### *Servizi per la manutenzione del patrimonio della città*

- *Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche comunali*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, marciapiedi e patrimonio stradale*
- *Manutenzione ordinaria e straordinaria sul verde pubblico*

#### *Servizi Consiglio e Giunta Comunale*

- *Consiglio Comunale*
- *Giunta Comunale*

#### *Servizi finanziari*

- *Gestione contabilità e bilancio*
- *Servizio entrata*
- *Servizio impegni*
- *Servizio spesa*
- *Reperimento risorse a beneficio dell'Ente locale*
- *Gestione delle procedure sanzionatorie e contenzioso*
- *Provveditorato*

#### *Servizi tributari*

- *Recupero evasione e elusione fiscale*
- *Servizio tributi*
- *Accertamento accertamenti*

#### *Servizi del personale*

- *Politiche delle risorse umane e finanziarie connesse*
- *Politiche degli orari al lavoro per i servizi alla collettività*
- *Fabbisogno e gestione del piano formativo dell'Ente*

*Servizi per la comunicazione e i rapporti con il cittadino*

- *Ufficio stampa*
- *Comunicazione esterna*
- *Gestione reclami e suggerimenti*
- *Corrispondenza e protocollo informatico*

*Servizi appalti*

- *Appalti*

*Servizi economato*

- *Logistica manifestazioni e traslochi interni*
- *Polizze assicurative e rapporti con il broker*
- *Parco automezzi*

*Servizi informatici*

- *Sistema informativo territoriale (S.I.T)*
- *Servizi statistici*

*Servizi di tutela legale*

- *Avvocatura: tutela legale e patrocinio in favore dell'Ente*

I contenuti e i segmenti di utenza sono stati integrati, rispettivamente, da indicatori di output e target nonché dai volumi di utenza destinataria dei servizi oggetto di monitoraggi intermedi al 30 settembre e di rendicontazione al 31 dicembre.

Un ulteriore passaggio ha riguardato la definizione degli indicatori relativi agli standard di performance (quantità, qualità e relative sottodimensioni, efficienza e soddisfazione dell'utenza), a cui sono stati associati standard di riferimento per i quali è stata realizzata una disamina "qualitativa" finalizzata alla messa a sistema degli stessi.

E' stata infine definita la "carta di identità" degli indicatori (caratteristiche generali, dimensione di performance misurata, modalità di rilevazione). Il valore degli standard, rappresentando per l'Ente l'impegno assunto verso l'utenza nell'erogazione dei servizi, consentirà di misurare nel 2014 il miglioramento della performance erogata, garantendo la trasparenza dell'Amministrazione al fine di qualificare i rapporti tra cittadini e istituzioni.

La finalità che si sta progressivamente perseguendo è di dotare l'Ente di un sistema attraverso il quale attivare un processo di miglioramento continuo delle performance monitorando le dimensioni della quantità, qualità, efficienza e soddisfazione dell'utenza dei servizi pubblici erogati attraverso la revisione periodica e il mantenimento/miglioramento degli standard definiti.

Tale finalità è stata individuata anche dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni, con delibera n. 6/2013 "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013", quale uno degli elementi chiave del ciclo della performance, sia in termini di contenuto dei documenti relativi al ciclo, sia in termini di funzionamento del sistema e dei soggetti coinvolti.

Ulteriori elementi cardine evidenziati nell'ambito della delibera sono relativi:

- ad un migliore collegamento tra ciclo della performance e ciclo di programmazione economico -finanziaria e di bilancio, sia in termini di associazione delle risorse agli obiettivi, sia in termini di gestione del processo e dei soggetti coinvolti;
- a promuovere un ciclo della performance "integrato" che comprenda gli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e integrità e, successivamente all'adozione del relativo Piano, alle misure in tema di prevenzione e contrasto della corruzione;
- a garantire una migliore fruibilità all'esterno delle informazioni prodotte e una migliore comparabilità della performance delle Amministrazioni, anche tramite l'utilizzo delle potenzialità derivanti dall'avvio del portale della trasparenza;
- a consentire una effettiva valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività delle pubbliche amministrazioni ai fini della erogazione dei servizi pubblici destinati direttamente o indirettamente a soddisfare le esigenze dei cittadini

## 2 - Performance individuale

### *2.1. Obiettivi strategici: con riferimento al Piano dettagliato degli obiettivi di performance*

Attraverso il Piano della Performance si realizza la declinazione degli obiettivi strategici di lungo periodo negli obiettivi di breve periodo, assegnati al personale dirigente responsabile dei servizi e contenuti nel Piano dettagliato degli obiettivi di Performance.

Gli obiettivi strategici, in coerenza con la programmazione finanziaria, hanno durata triennale e rappresentano, pur nella loro scomposizione annuale, aspetti prioritari e qualificanti rispetto all'attuazione del programma dell'Ente e alle aree strategiche della programmazione a lungo termine.

Il Piano esecutivo di Gestione/Piano delle Performance assume le seguenti caratteristiche:

- attribuisce un rilievo significativo all'ambito della performance organizzativa;
- assegna gli obiettivi strategici che si intendono raggiungere;
  
- collega gli obiettivi a indicatori e relativi valori attesi di risultato;
- associa gli obiettivi alle responsabilità dirigenziali e, indirettamente, alle Posizioni Organizzative di riferimento;

- è integrato nel ciclo di programmazione economica finanziaria attraverso il collegamento degli obiettivi ai relativi piani finanziari;
- consente, in fase di monitoraggio infrannuale e al 31 dicembre, di rilevare le criticità per l'attivazione dei necessari interventi correttivi;
- è oggetto di rendicontazione dei risultati, sia in termini di performance organizzativa che individuale conseguita dai responsabili dei servizi a cui sono stati assegnati obiettivi, unitamente alle risorse finanziarie e umane;
- rappresenta la base per la valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- è collegato al sistema premiante;
- consente la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai vertici delle Amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La lettura integrata del Piano Esecutivo di gestione – Piano della Performance fornisce un quadro dei principali risultati che il Comune intende perseguire nell'esercizio a beneficio degli stakeholder, interni ed esterni che, a conclusione del ciclo di gestione annuale della performance, confluiranno nella relazione alla performance, strumento di rappresentazione dei risultati conseguiti.

Di seguito si fornisce una visione di sintesi dei contesti esterni e interni dell'Amministrazione sia dal punto di vista organizzativo, esplicitati da indicatori con valori al 31.12.2012 a confronto con il 31.12.2011, che economico finanziario relativa al bilancio di previsione 2014 e al rendiconto alla gestione, come approvato rispettivamente con delibere di Consiglio Comunale n. 29 del 16 aprile 2014 e n. 23 del 16 aprile 2014.

#### **Dati statistici di contesto demografico al 31 dicembre 2012 riferiti al Comune di Cremona:**

- superficie territoriale: 70,39 km<sup>2</sup>
- zona climatica E (periodo di accensione degli impianti termici: dal 15 ottobre al 15 aprile)
- altitudine 45 m.s.l.m
- popolazione residente: 72.137 di cui maschi 34.070 e femmine 38.067 (-0,06% vs. totale 2011)
- densità di popolazione: 1.024,96 abitanti per kmq
- saldo demografico naturale : - 292
- saldo migratorio: 250
- numero famiglie: 33.969
- numero convivenze 48
- stranieri residenti: 10.153 pari al 14,07 % sul totale della popolazione (+ 4,53% vs. totale 2011)
- imprese attive: 5.710 (- 0,52% vs. 2011)
- addetti 20.158 (- 0,021% vs. 2011)

#### **Dati relativi all'organizzazione:**

- Sindaco: Gianluca Galimberti
- Giunta: 8 assessori: Maura Ruggeri, Maurizio Manzi, Barbara Manfredini, Rosita Viola, Leonardo Virgilio, Alessia Manfredini, Mauro Platè
- Consiglio comunale: 32 consiglieri
- Mandato amministrativo: 2014-2019
- Segretario generale: Pasquale Criscuolo

#### Analisi quantitativa sul personale

<i>Ripartizione del personale per categorie</i>	2012	2011	Variazione
Dirigenti	14	14	0
D	172	177	-5
C	282	285	-3
B	210	215	-5
<b>Totale</b>	<b>678</b>	<b>691</b>	<b>-13</b>

<i>Struttura del personale per orario di lavoro</i>	2012	2011	Variazione
Tempo pieno	589	605	-16
Orario ridotto 75%	62	58	4
Orario ridotto 50%	27	28	-1
<b>Totale</b>	<b>678</b>	<b>691</b>	<b>-13</b>

<i>Struttura del personale per titolo di studio</i>	2012	2011	Variazione
Laurea	105	106	-1
Diploma universitario	35	35	0
Diploma maturità	350	364	-14
Diploma abilitazione all'insegnamento	33	34	-1
Diploma di qualifica triennale	27	28	-1
Diploma di qualifica biennale	10	11	-1
Diploma di scuola media inferiore	113	108	5
Licenza elementare	5	5	0
<b>Totale</b>	<b>678</b>	<b>691</b>	<b>-13</b>

<i>Struttura del personale per età</i>	2012	2011	Variazione
--	------	------	------------

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2014- 2016 – Primo provvedimento di aggiornamento

18-30	14	16	-2	
31-40	100	119	-19	
41-50	279	293	-14	
51 -60	280	256	24	
> 60	5	7	-2	
	Totale	678	691	-13

	<i>Analisi organizzativa</i>	2012	2011	<i>Variazione</i>
Rapporto dipendenti e dirigenti/abitanti		0,94	0,96	-0,02
Rapporto dirigenti/dipendenti		2,11	2,07	0,04
% copertura della dotazione organica con personale a tempo indeterminato per categoria giuridica (Cat D.)		90,05	92,67	-2,62
% copertura della dotazione organica con personale a tempo indeterminato per categoria giuridica (Cat. B)		88,61	90,72	-2,11
% copertura della dotazione organica con personale a tempo indeterminato per categoria giuridica (Cat. C)		87,79	87,85	-0,06
% Spesa di personale/spesa corrente		36,6	37,5	-0,9
Spesa personale pro-capite		357,58	363,91	-6,33

	<i>Analisi di genere</i>	2012	2011	<i>Variazione</i>
% uomini su totale dipendenti		36,73	37,05	-0,32
% donne su totale dipendenti		63,27	62,95	0,32
	Totale	100,00	100,00	0,00

**Dati relativi al Bilancio di Previsione 2014**

ENTRATE	COMPETENZA	SPESE	COMPETENZA
Titolo I – Entrate tributarie -	49.361.000,00	Titolo I – Spese correnti	74.112.900,00
Titolo II – Entrate derivanti da contributi e	9.327.700,00	Titolo II – Spese in conto capitale	10.263.200,00

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2014- 2016 – Primo provvedimento di aggiornamento

trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione			
Titolo III – Entrate extratributarie	17.524.200,00		
Titolo IV – Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	9.794.200,00		
<b>Totale entrate finali</b>	<b>86.007.100,00</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>84.376.100,00</b>
Titolo V – Entrate derivanti da accensioni di prestiti	10.000.000,00	Titolo III – Spese per rimborso di prestiti	12.050.000,00
Titolo VI – Entrate da servizi per conto di terzi	13.156.000,00	Titolo IV – Spese per servizi per conto di terzi	13.156.000,00
<b>Totale</b>	<b>109.163.100,00</b>	<b>Totale</b>	<b>109.582.100,00</b>
Avanzo di amministrazione	419.000,00	Disavanzo di amministrazione	0,00
<b>Totale complessivo entrate</b>	<b>109.582.100,00</b>	<b>Totale complessivo spese</b>	<b>109.582.100,00</b>

	<b>RISULTATI DIFFERENZIALI</b>		<b>Competenza</b>
A)	Equilibrio economico finanziario		
	Entrate Titoli I – II – III -	(+)	76.212.900,00
	Spese correnti	(-)	74.112.900,00
	Differenza	(+)	2.100.000,00
	Quote di capitale ammortamento dei mutui e altre passività	(-)	2.050.000,00
	Differenza	(+)	50.000,00

B)	Equilibrio finale		
	Entrate finali (av. + titoli I+II+III+IV)	(+)	86.426.100,00
	Spese finali (disav. + titoli I+II)	(-)	84.376.100,00
	Saldo netto da impiegare	(+)	2.050.000,00

### Indicatori sulle entrate correnti periodo 2011/2013

Informazioni sintetiche sulle entrate correnti	2011	2012	2013
Autonomia finanziaria (Entr.trib.+Entr.extratrib./Entr.correnti)	91,35%	93,26%	81,71%
Dipendenza entrate derivate (Trasf.correnti da Stato, Regioni, altri enti/Entr.correnti)	8,65%	6,74%	18,29%
Pressione tributaria (Entr.trib./Resid.fine anno)	€ 633,59	€ 726,65	€ 616,34
Pressione extratributaria (Entr.extratrib./Resid.fine anno)	€ 265,13	€ 281,40	€ 229,05
Pressione entrate proprie (Entr.trib.+Entr.extratrib./Resid.fine anno)	€ 898,72	€ 1.008,06	€ 845,39

### Indicatori sulle spese correnti periodo 2011/2013

Informazioni sintetiche sulle spese correnti	Cons. 2012	Cons. 2011	Cons. 2013
1) rigidità strutturale: capacità del Comune di finanziare la spesa rigida, ovvero la spesa di personale (compresi IRAP e arretrati) e la spesa per rimborso di prestiti con le entrate correnti (spesa personale + rimborso prestiti)/totale entrate correnti	36,31%	39,57%	36,33%

*Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2014- 2016 – Primo provvedimento di aggiornamento*

2) rigidità del personale: misura il peso della spesa di personale (compresi IRAP e arretrati) per ciascun cittadino (spesa personale/numero residenti a fine anno)	357,58	363,91	348,09
3) rigidità rimborso prestiti: misura il peso della spesa per rimborso di prestiti, ovvero per il pagamento dei debiti, per ciascun cittadino (rimborso prestiti/numero residenti a fine anno)	34,86	25,39	27,80
4) spesa corrente pro-capite: misura il peso della spesa corrente per i servizi comunali per ciascun cittadino (spesa corrente/numero residenti a fine anno)	976,98	971,68	987,91

**Indicatori relativi alla spesa del personale**

	2011	2012	2013
Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	37,5%	36,6%	35,2%
Incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti	37,0%	33,1%	33,6%
Spesa personale pro-capite	€ 363,91	€ 357,58	€ 348,09



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Segreteria Generale

*Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014  
Primo provvedimento di aggiornamento*



## ***Indice Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2014 Primo provvedimento di aggiornamento***

La sezione si compone di 295 pagine e di due indici

Da pagina 1 a pagina 150 sono rappresentati gli obiettivi assegnati ai Dirigenti, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 30 aprile 2014.

Da pagina 151 a pagina 295 sono rappresentati gli obiettivi riassegnati ai Dirigenti a seguito dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 18 luglio 2014.

### **Obiettivi Assegnati con deliberazione di Giunta Comunale nr. 89 del 30 aprile 2014**

Bresciani Enrico - Unità progetto Dirigenziale ambiente e mobilità sostenibile - Settore Polizia Municipale e Ambiente	pag.	1
Carletti Ruggero - Settore Progettazione Direzione Lavori e Manutenzione	pag.	7
Criscuolo Pasquale - Settore Segreteria Generale – Quaglia Maurizia	pag.	16
Germanà Ballarino Fabio Sebastiano -Settore Polizia Municipale e Ambiente	pag.	24
Ghilardi Lamberto - Settore Appalti e Patrimonio	pag.	38
Grossi Eugenia - Settore Politiche Sociali	pag.	48
Iotta Ivana - Settore Cultura e Musei	pag.	57
Masserdotti Marco - Settore Gestione Territorio – Santucci Annamaria	pag.	70
Pagliarini Marco - Settore Lavori Pubblici e Programmazione Opere Pubbliche	pag.	82
Placchi Massimo - Settore Direzione Strategica e Controllo di gestione	pag.	90
Secchi Tania - Settore Economato	pag.	100
Segalini Maurilio – Settore Personale e Sviluppo Org.vo tempi e Orari – Pari Opportunità	pag.	110
Toninelli Silvia – Settore Politiche Educative	pag.	119
Vescovi Mario – Settore Gestione Entrate	pag.	129
Viani Paolo – Settore Economico Finanziario	pag.	141

**Obiettivi riassegnati a seguito dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo come da deliberazione di Giunta Comunale nr. 123 del 18 luglio 2014**

Carletti Ruggero - Settore Urbanistica , Rigenerazione Urbana	pag.	151
Criscuolo Pasquale - Settore Segreteria Generale e Polizia Locale	pag.	162
Ghilardi Lamberto - Settore Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio	pag.	188
Grossi Eugenia - Settore Politiche Sociali	pag.	198
Pagliarini Marco - Settore Lavori Pubblici, Mobilità urbana e Ambiente	pag.	207
Quaglia Maurizia - Settore Cultura, Musei e City Branding	pag.	234
Santucci Annamaria – Unità di Staff Commercio e Turismo	pag.	247
Secchi Tania – Unità di Staff Economato	pag.	250
Segalini Maurilio – Settore Gestione Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro	pag.	260
Toninelli Silvia – Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport	pag.	263
Vescovi Mario – Settore Gestione e Controllo Entrate	pag.	273
Viani Paolo – Settore Economico Finanziario	pag.	285

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### PREDISPOSIZIONE DELLE GARE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E DI SMALTIMENTO RIFIUTI DELLA CITTÀ DI CREMONA

**Dirigente Bresciani Enrico - - Settore Polizia Municipale e Ambiente**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>	Predisposizione delle gare per l'affidamento dei servizi di raccolta e di smaltimento rifiuti della città di Cremona		<b>Assessore</b>	Bordi Francesco
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini cremonesi		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Assegnare i servizi attraverso procedure concorsuali che permettano di istituire tutti i controlli in grado di evidenziare la qualità, l'efficienza, l'economicità nonché il grado di soddisfazione dell'utenza.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Costo del servizio previsto per la gara per ciascun utente.	<b>Formula</b> Costi del servizio/n. utenti	<b>Finalità</b> Valutare l'andamento dei costi negli anni.	<b>Target</b> da definirsi	
Quantità di rifiuto differenziato per utente.	<b>Formula</b> Kg totali di rifiuti differenziati/n. utenti	<b>Finalità</b> Valutare la virtuosità degli utenti nel tempo.	<b>Target</b> da definirsi	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		amministratori ed eventuali portatori di interesse (gruppi ambientalisti, categorie economiche, quartieri, ecc.)		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Analisi del servizio, redazione ed approvazione degli elaborati di gara.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
analisi tecnico economica del servizio nelle varie frazioni	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> evidenziare le caratteristiche del servizio per predisporre i capitolati	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> report d'analisi

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	individuare tutte le frazioni in cui è suddiviso il servizio analizzandone sinteticamente i costi rispetto alle prestazioni <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 30/04/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b>  <b>P.O. delegata</b>
2	predisposizione degli elaborati di gara <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 30/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>  <b>P.O. delegata</b>
3	approvazione degli elaborati di gara e pubblicazione del bando <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 02/01/2015 al 31/03/2015	<b>Settori coinvolti</b> Servizio appalti  <b>P.O. delegata</b>
4	espletamento delle procedure di gara ed individuazione del nuovo gestore <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2015 al 31/12/2015	<b>Settori coinvolti</b> Servizio appalti  <b>P.O. delegata</b>

<b>Risorse finanziarie</b>	
U 16705	€ 180.000,00
U 16700	€ 10.470.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 10.650.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### MONITORAGGIO DEI CONTRATTI DI SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI.

**Dirigente Bresciani Enrico - - Settore Polizia Municipale e Ambiente**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		L'integrazione del sistema dei controlli interni	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>		cittadini utenti del servizio, amministratori, organi di controllo interni ed esterni.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Come previsto dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, modificato ed integrato dal Decreto Legge del 10 ottobre 2012 n. 174, convertito in Legge in data 7/12/2012, il controllo sui servizi erogati dalle aziende partecipate, come recepito dal regolamento consiliare del 28/01/2013, è finalizzato a garantire la congruenza tra i risultati conseguiti in termini di l'efficacia , l'efficienza, qualità dei servizi erogati oggetto dei contratti di servizio del trasporto pubblico locale e del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Congruità dei servizi erogati	<b>Formula</b> riscontrare le dimensioni di quantità, qualità tecnica e soddisfazione dell'utenza	<b>Finalità</b>	<b>Target</b> report di controllo	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Aziende appartenenti all'ATI, AEM Gestioni S.r.l.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Verifica dell'erogazione dei servizi da parte dei gestori del servizio di trasporto pubblico locale e dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti in collaborazione con gli enti gestori dei servizi		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Attività di monitoraggio: Raccolta e smaltimento rifiuti	<b>Formula</b> n. schemi report di monitoraggio prodotti: progettazione, risultati intermedi e finali	<b>Finalità</b> definire procedure atte a garantire l'efficienza del sistema di controllo	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> 1 schema, 2 verifiche
Attività di monitoraggio: TPL	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Qualità	<b>Target</b> 1 schema, 2 verifiche

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	n. schemi report di monitoraggio prodotti: progettazione, risultati intermedi e finali	definire procedure atte a garantire l'efficienza del sistema di controllo	<b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica
--	--	---	---

### Fasi dell'obiettivo

1	Progettazione profili di controllo e relativi indicatori <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 30/01/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione	<b>P.O. delegata</b>
2	Monitoraggio intermedio <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione	<b>P.O. delegata</b>
3	Produzione degli esiti della rendicontazione finale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/10/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione	<b>P.O. delegata</b>

### Risorse finanziarie

U 16700 Rifiuti	€ 10.470.000,00
U 15201 TPL	€ 2.550.000,00
U 15210 TPL	€ 380.000,00
U 16705 Rifiuti	€ 180.000,00
E 5845 TPL	€ -2.550.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 11.030.000,00</b>

### Risorse Umane

Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Dirigente Bresciani Enrico - - Settore Polizia Municipale e Ambiente

Tipologia Performance - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>		L'ambiente una risorsa: pianificazione e tutela ambientale	<b>Assessore</b>	Bordi Francesco
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini, city users, turisti, categorie economiche, mondo dell'associazionismo		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile perseguendo obiettivi condivisi di accessibilità e fruibilità degli spazi pubblici nel rispetto dei parametri di sostenibilità economica, sociale ed ambientale.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
condivisione delle scelte di piano con i Comitati di quartiere	<b>Formula</b> n. delle riunioni pubbliche rispetto ai comitati di quartiere	<b>Finalità</b> pubblicizzare e condividere le scelte su tutto il territorio	<b>Target</b> 2 per q.re	
condivisione delle scelte di piano con stakeholders	<b>Formula</b> n. delle riunioni rispetto ai portatori d'interesse suddivisi per categorie omogenee	<b>Finalità</b> pubblicizzare e condividere le scelte con le categorie interessate	<b>Target</b> 2 per gruppo omogeneo	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Cittadini, city users, turisti, categorie economiche, mondo dell'associazionismo		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Condividere con i comitati di quartiere e i portatori d'interesse le strategie per la redazione del PUMS e gli obiettivi finali per ogni singola parte del piano		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Individuazione degli obiettivi del PUMS attraverso i Comitati di quartiere	<b>Formula</b> n. delle proposte condivise con i q.ri rispetto al n. delle proposte totali	<b>Finalità</b> valutare la possibilità di arrivare ad obiettivi condivisi	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Trasparenza	<b>Target</b> 70% delle proposte totali

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Individuazione degli obiettivi del PUMS attraverso i portatori d'interesse	<b>Formula</b> n. delle proposte condivise con i portatori d'interesse rispetto al n. delle proposte totali	<b>Finalità</b> valutare la possibilità di arrivare ad obiettivi condivisi	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Accessibilità	<b>Target</b> 70% delle proposte totali
--	--	---	---	--

### Fasi dell'obiettivo

1	individuazione delle proposte di massima rispetto agli obiettivi del PUMS da portare all'attenzione degli stakeholders	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 30/10/2014	<b>Settori coinvolti</b> Servizi Mobilità, Ambiente, Lavori Pubblici, Servizi sociali.	<b>P.O. delegata</b>
2	condivisione con gli stakeholders degli obiettivi e delle linee operative del PUMS (obiettivi intermedi e finale, tempi, indicatori, ecc.)	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/11/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Servizi Mobilità, Ambiente, Comunicazione, Periferie, Lavori Pubblici, servizi sociali.	<b>P.O. delegata</b>

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Risorse Umane

Tempo Pieno	0
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### PALAZZO RAIMONDI # AMPLIAMENTO DELLA SEDE DELLA FACOLTÀ DI MUSICOLOGIA

**Dirigente Carletti Ruggero - - Settore Progettazione Direzione Lavori e Manutenzione**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>	Università	<b>Assessore</b>	Alquati Jane
<b>Stakeholder Finale</b>	Studenti e docenti della Facoltà di Musicologia, cittadini frequentanti la biblioteca universitaria		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	In base agli accordi tra l'Amministrazione comunale, la Provincia e l'Università di Pavia, l'importante e nobile palazzo Raimondi viene interamente destinato a sede della Facoltà di Musicologia. Il progetto è inserito e cofinanziato nel Programma CARIPLO #Distretti Culturali#. Tale scelta comporta la prosecuzione del programma di ristrutturazione degli spazi liberati con il trasferimento dell'I.P.I.A.L.L. e delle opere di restauro, adeguamento impiantistico e funzionale dell'attuale sede della Facoltà. E# previsto per il 2014 il completamento del cantiere relativo al primo lotto e l#avvio delle opere previste nel secondo lotto d#intervento. Per garantire la piena erogazione del contributo disposto dalla Fondazione si dovrà coordinare l'avvio e lo svolgimento del secondo lotto di lavori in modo di arrivare, entro la fine del corrente anno, ad un avanzamento dei lavori e della relativa spesa pari almeno all'80% dell'importo previsto. Nelle azioni riguardanti le procedure d#affidamento parteciperanno i settori Appalti e Contratti.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
rispetto della previsione di rendicontazione ottobre 2014 proposta a Fondazione Cariplo	<b>Formula</b> spese fatturate entro il 31 ottobre 2014	<b>Finalità</b>	<b>Target</b> 2.504.590,42
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Facoltà di Musicologia, Fondazione Cariplo, Distretto Culturale della Provincia di Cremona, Fondazione Stauffer		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	1) curare la ottimale e tempestiva conclusione dei lavori principali e delle opere complementari del primo lotto 2) avviare le procedure di gara del secondo lotto ed iniziarne i lavori entro il primo semestre 3) curare la ottimale e tempestiva esecuzione dei lavori del secondo lotto, mirando a completarli per l'80% entro l'anno.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			
1) trasloco della Facoltà nei nuovi spazi del primo lotto	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b> impianti funzionanti
		<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b>	

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

2) consegna dei lavori del secondo lotto entro il 15 giugno	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	Tecnica <b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> rispetto data 15 giugno
3) percentuale avanzamento lavori	<b>Formula</b> tempo lavorato / tempo contrattuale escluse sospensioni e proroghe	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 80%

### Fasi dell'obiettivo

1	esecuzione dei lavori principali e delle opere complementari del primo lotto <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/08/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL, Manutenzione	<b>P.O. delegata</b> Rambaldi Paolo (fino al 20/07/2014)
2	aggiudicazione e consegna dei lavori del secondo lotto <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 18/03/2014 al 15/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL, Manutenzione Servizio Appalti	<b>P.O. delegata</b> Rambaldi Paolo (fino al 20/07/2014)
3	esecuzione dell'80% dei lavori del secondo lotto <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 16/06/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL, Manutenzione	<b>P.O. delegata</b> Rambaldi Paolo (fino al 20/07/2014)

### Risorse finanziarie

37850 - 11/1993 e 13/1625	€ 514.163,80
37853 - 13/1493	€ 1.100.000,00
37854 - 11/1965	€ 1.544.282,93
<b>Totale</b>	<b>€ 3.158.446,73</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	3
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### INTERVENTI ERP DI LARGO PAGLIARI E VIA PLATINA

**Dirigente Carletti Ruggero - - Settore Progettazione Direzione Lavori e Manutenzione**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	Prosecuzione degli interventi E.R.P.	<b>Assessore</b>	Zanibelli Francesco

<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini in possesso dei requisiti per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Con gli interventi ERP in oggetto si concludono una serie di impegnativi progetti attuati con contributi regionali, che permetteranno di assegnare ulteriori 33 alloggi ad altrettanti nuclei familiari in possesso dei requisiti economico sociali adeguati. I lavori sono stati appaltati ed avviati sul finire del 2013. Si tratta delle attività di direzione e del coordinamento dei lavori che porteranno a compimento due rilevanti e, per alcuni aspetti, innovative riqualificazioni ERP.		

<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Alloggi disponibili per l'assegnazione	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b> 33

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Amministrazione comunale, Regione Lombardia		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	1) curare la ottimale e tempestiva esecuzione dei lavori in largo Pagliari integrando l'intervento con la progettazione e l'affidamento delle opere complementari relative alle aree cortilizie 2) curare la ottimale e tempestiva esecuzione dei lavori in via Platina		

<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
1) n. progetti	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 1
2) percentuale avanzamento lavori largo Pagliari	<b>Formula</b> tempo lavorato / tempo contrattuale escluse sospensioni e proroghe	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 95%
3) percentuale avanzamento lavori via Platina	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità	<b>Target</b> 100%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	tempo lavorato / tempo contrattuale escluse sospensioni e proroghe	<b>Sottodimensione</b>
--	---	------------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	progettazione ed affidamento delle opere complementari di rifacimento cortili in largo Pagliari		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/0014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione Servizio Appalti	<b>P.O. delegata</b> Rambaldi Paolo (fino al 20/07/2014)
2	direzione lavori e coordinamento per la sicurezza nel cantiere di largo Pagliari		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione	<b>P.O. delegata</b> Rambaldi Paolo (fino al 20/07/2014)
3	direzione lavori e coordinamento per la sicurezza nel cantiere di via Platina		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione	<b>P.O. delegata</b> Rambaldi Paolo (fino al 20/07/2014)

### Risorse finanziarie

42524 - 08/2010/21-26	€ 18.745,80
42536 - 10/1767 e 1768	€ 3.532.968,00
42550 - 09/2332	€ 280.392,07
42516 - 09/2355 e 2356	€ 953.790,08
<b>Totale</b>	<b>€ 4.785.895,95</b>

### Risorse Umane

Tempo Pieno	2
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	2
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DI STRUTTURE DEL SISTEMA CIMITERIALE

**Dirigente Carletti Ruggero - - Settore Progettazione Direzione Lavori e Manutenzione**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Solidarietà e Politiche per la Famiglia		
<b>Progetto</b>	Riqualificazione, manutenzione e sviluppo delle dotazioni strutturali del sistema cimiteriale	<b>Assessore</b>	Zanibelli Francesco	
<b>Stakeholder Finale</b>	Tutti i cittadini interessati ad ottenere concessioni per tumulazioni private e ad utilizzare la cremazione; tutta la cittadinanza per le caratteristiche d#inserimento e la valorizzazione del sito			
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Le opere da progettare e/o realizzare nel Civico Cimitero hanno il duplice obiettivo di migliorare la qualità delle attrezzature cimiteriali e di offrire nuovi servizi al cittadino, contribuendo anche a garantire, con le relative tariffe di servizio, l'onerosa manutenzione ordinaria e straordinaria dei siti cimiteriali			
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
realizzazione cappelle di famiglia	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b> 44	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Amministrazione comunale, Servizio Cimiteriale			
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Tema 1 Secondo lotto per la realizzazione di nuove strutture per la tumulazione privata nel Campo n. 6: si prevede lo svolgimento delle attività di Direzione Lavori fino al completamento delle opere. Tema 2 Progettazione definitiva ed esecutiva del Parco delle Rimembranze. Tema 3 Aggiudicazione e realizzazione delle sistemazioni esterne del Polo del Cremazione			
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
1) percentuale di avanzamento dei lavori cappelle	<b>Formula</b> tempo lavorato / tempo contrattuale escluse sospensioni e proroghe	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 100%
2) n. progetti	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 3

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

3) percentuale avanzamento lavori sistemazioni esterne	<b>Formula</b> tempo lavorato / tempo contrattuale escluse sospensioni e proroghe	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 100%
--	--	-----------------	---	-----------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza e collaudo delle cappellette <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione	<b>P.O. delegata</b> Donadio Giovanni (fino al 20/07/2014)
2	progettazione definitiva ed esecutiva Parco delle Rimembranze <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione	<b>P.O. delegata</b> Donadio Giovanni (fino al 20/07/2014)
3	procedure di gara ed avvio delle sistemazioni esterne del Polo della Cremazzone <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/07/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione	<b>P.O. delegata</b> Donadio Giovanni (fino al 20/07/2014)

### Risorse finanziarie

43175 - 12/1701	€ 1.000.000,00
43191 - 13/1631	€ 100.000,00
43182 - 09/2349/4	€ 135.792,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.235.792,00</b>

### Risorse Umane

Tempo Pieno	5
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	4
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>9</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO EDILIZIO: VULNERABILITA# SISMICA

Dirigente Carletti Ruggero - - Settore Progettazione Direzione Lavori e Manutenzione

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	Riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici	<b>Assessore</b>	Zanibelli Francesco
<b>Stakeholder Finale</b>	Tutti gli utenti delle strutture scolastiche interessate		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Interventi pilota da realizzare in due edifici scolastici: la scuola elementare Realdo Colombo e la scuola dell'infanzia comunale Alessandro Gallina. L#obiettivo, da raggiungere anche con consulenze esterne di alta qualificazione, consiste nel programmare e realizzare tutte le azioni di tipo tecnico, quali perizie preliminari, prove sui materiali, monitoraggi scientifici, analisi di vulnerabilità, studio degli interventi e redazione dei progetti, per il miglioramento sismico delle due strutture scolastiche. Questi progetti, dell'importo complessivo di 436.000 euro, sono stati parzialmente finanziati dal MIUR ed avranno attuazione tra il 2014 ed il 2015. L#esperienza avrà anche valore di campione per lo sviluppo di un programma esteso a tutti gli edifici di proprietà dell#A.C. che ricadono nelle previsioni di legge		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
miglioramento sismico di edifici scolastici	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b> 2
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Amministrazione Comunale, MIUR		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Completamento di perizie preliminari, prove sui materiali, monitoraggi scientifici, analisi di vulnerabilità, studio degli interventi propeedeutici al miglioramento sismico delle due strutture scolastiche. Redazione dei rispettivi progetti esecutivi.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			
1) campagna di prove e monitoraggi	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b> <b>Target</b> 2
2) n. progetti	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b> <b>Target</b> 2

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	completamento delle prove sui materiali e dei monitoraggi scientifici <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione
		<b>P.O. delegata</b> Donadio Giovanni (fino al 20/07/2014)
2	progetto esecutivo di miglioramento sismico scuola infanzia Gallina <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione
		<b>P.O. delegata</b> Donadio Giovanni (fino al 20/07/2014)
3	progetto esecutivo di miglioramento sismico scuola elementare Realdo Colombo <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/10/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione
		<b>P.O. delegata</b> Donadio Giovanni (fino al 20/07/2014)

<b>Risorse finanziarie</b>	
36142 - 14/157	€ 130.000,00
37310 - 14/158	€ 36.000,00
37340 - 13/1305 e 1515	€ 130.000,00
37405 - 13/1441 e 1516	€ 140.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 436.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE A CONTRASTO DEL FENOMENO DELLA CORRUZIONE

**Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Segreteria Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		L'integrazione del sistema dei controlli interni	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>		Ente, Cittadini		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Porre in essere tutte le misure di prevenzione e contrasto al fenomeno della corruzione contenute nel Piano Triennale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2014. Il risultato atteso è quello di creare le condizioni, attraverso un'azione costante di stimolo e monitoraggio nei confronti della Dirigenza, affinché si possa perseguire, a livello di Ente, la piena attuazione delle misure previste.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Attuazione misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale Anticorruzione	<b>Formula</b> n. misure attuate / n. misure previste	<b>Finalità</b> Segnalare eventuali inottemperanze ai competenti Organi Comunali, sia ai fini della valutazione delle prestazioni individuali, sia ai fini della valutazione di eventuali responsabilità di carattere disciplinare.	<b>Target</b> 100%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Dipendenti Comunali		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Approvazione della ceck list dei controlli volti a verificare il livello di attuazione delle misure di prevenzione.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Misure di prevenzione monitorate	<b>Formula</b> n. di misure monitorate / n. misure previste	<b>Finalità</b> Stimolare l'attuazione delle misure di prevenzione previste, da parte del personale dipendente.	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 100%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	Predisposizione check list controlli sul livello di attuazione delle misure di prevenzione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Tutti
		<b>P.O. delegata</b> Nessuna
2	Effettuazione controlli <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno
		<b>P.O. delegata</b> Nessuna
3	Segnalazione eventuali inottemperanze agli organi competenti <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno
		<b>P.O. delegata</b> Nessuna

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	1
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### PROSECUZIONE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

**Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Segreteria Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Dal cittadino alla pubblica amministrazione: comunicazione istituzionale	<b>Assessore</b>	Perri Oreste
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini, Ente		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Porre in essere ulteriori azioni di semplificazione amministrativa, sia attraverso l'avanzamento del processo di revisione dei regolamenti comunali vigenti, sia attraverso l'implementazione della digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Introduzione firma digitale determinazioni dirigenziali	<b>Formula</b> n. determinazioni dirigenziali sottoscritte con firma digitale con decorrenza 1/06/2014	<b>Finalità</b> Ottimizzazione tempi di lavorazione e riduzione di costi diretti ed indiretti	<b>Target</b> 100%	
Riduzione n. regolamenti comunali	<b>Formula</b> n. regolamenti abrogati / totale n. regolamenti	<b>Finalità</b> Certezza e più accessibilità agli strumenti normativi di livello comunale	<b>Target</b> 10%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Dipendenti comunali		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Incontri formativi per l'introduzione della firma digitale e istruttoria propedeutica alla individuazione dei regolamenti comunali da abrogare.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Attività formative	<b>Formula</b> n. di attività formative	<b>Finalità</b> Illustrazione delle modalità operative di entrata a regime del sistema	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 4

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	Attività formative per l'introduzione della firma digitale sulle determinazioni dirigenziali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Tutti
		<b>P.O. delegata</b> Nessuna
2	Introduzione firma digitale sulle determinazioni dirigenziali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Tutti
		<b>P.O. delegata</b> Nessuna
3	Proposta deliberazione consiliare abrogazione regolamenti comunali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Tutti
		<b>P.O. delegata</b> Nessuna

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	4
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001: 2008 SERVIZI DEMOGRAFICI E CONSIGLIO COMUNALE

**Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Segreteria Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Dal cittadino alla pubblica amministrazione: comunicazione istituzionale	<b>Assessore</b>	Perri Oreste
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini, Ente.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Nel mese di dicembre 2013 è stata conseguita la Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 per i Servizi Demografici e il Servizio Consiglio Comunale. Il protocollo internazionale prescrive, per gli Enti che vogliono continuare ad usufruire di tale riconoscimento, l'obbligo di porre in essere tutte le attività necessarie al mantenimento dei relativi requisiti. Servizi Demografici e Servizio Consiglio Comunale saranno pertanto impegnati, nell'anno 2014, nelle attività propedeutiche al mantenimento della certificazione acquisita.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Rilevazione grado di soddisfazione dei cittadini e Consiglieri Comunali	<b>Formula</b> n. cittadini e Consiglieri Comunali che manifestano gradimento / n. cittadini e Consiglieri Comunali intervistati.	<b>Finalità</b> Rilevare ulteriori margini di miglioramento.	<b>Target</b> 90%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		IMQ S.p.A. (soggetto certificatore esterno)		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Ricognizione sistema, attivazione Audit, rilevazione non conformità e relativa risoluzione.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Riconoscimento requisiti di mantenimento della Certificazione di Qualità	<b>Formula</b> Attestato Società di Certificazione	<b>Finalità</b> Verifica della permanenza dei requisiti dimostrati in sede di visita ispettiva volta all'ottenimento della Certificazione di Qualità.	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> Mantenimento attestato

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	Realizzazione attività necessarie al mantenimento della Certificazione	
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>
	Dal 01/05/2014 al 30/09/2014	Nessuno
		<b>P.O. delegata</b>
		Guida Badiglioni Flaviana Sesena (fino al 20/07/2014)
2	Richiesta visita ispettiva Organo Certificatore Esterno	
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>
	Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	Nessuno
		<b>P.O. delegata</b>
		Guida Badiglioni Flaviana Sesena (fino al 20/07/2014)

<b>Risorse finanziarie</b>	
U.6265	€ 3.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 3.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	31
Tempo parziale	1
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>32</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### REALIZZAZIONE PROGETTO "ICARO"

**Dirigente Criscuolo Pasquale - Maurizia Quaglia - Settore Segreteria Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Dal cittadino alla pubblica amministrazione: comunicazione istituzionale	<b>Assessore</b>	Perri Oreste
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Il conseguimento dell'obiettivo, che prevede l'adesione ad un network di Comuni, Aziende Ospedaliere e Asl della Regione Lombardia consentirà una gestione completamente informatizzata di tutti gli adempimenti amministrativi immediatamente successivi alle nascite.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Adempimenti amministrativi successivi alle nascite gestiti con modalità esclusivamente informatiche.	<b>Formula</b> n.denunce di nascita / n. richieste pervenute.	<b>Finalità</b> Semplificare le procedure amministrative in favore dei neo genitori.	<b>Target</b> 100%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Lombardia Informatica(Regione Lombardia), Consorzio.it S.r.l., Azienda Ospedaliera di Cremona, Ufficiali di Stato Civile del Comune di Cremona.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Adesione al Network, attivazione informatica del sistema, formazione del personale del Comune e degli operatori dell'Azienda Ospedaliera.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Formazione	<b>Formula</b> Ufficiali di Stato civile formati / Ufficiali di Stato Civile delegati assegnati all'Ufficio formazione atti di stato civile.	<b>Finalità</b> Garantire costantemente la gestione dei flussi comunicativi da parte delle Aziende Ospedaliere.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 100%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	Formazione del personale dell' Azienda Ospedaliera in ordine alle competenze di Stato civile( 11 operatori ospedalieri).	
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Personale.
		<b>P.O. delegata</b> Guida Badiglioni. (fino al 20/07/2014)
2	Attivazione sistema (fase sperimentale).	
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Personale.
		<b>P.O. delegata</b> Guida Badiglioni. (fino al 20/07/2014)

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	5
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### INSIEME PER LA SICUREZZA NEI QUARTIERI

**Dirigente Germanà Ballarino Fabio Sebastiano - - Settore Polizia Municipale e Ambiente**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Sicurezza		
<b>Progetto</b>		Insieme per la sicurezza nei quartieri	<b>Assessore</b>	Bordi Francesco
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini, Forze di Polizia, Settori comunali, Agenzie del territorio		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Il progetto esprime una continuità nell'azione di vicinanza ai quartieri ed un'implementazione di presenza anche in orari diversi dall'ordinario della Polizia Locale che effettuerà pattugliamenti e controlli, presidi delle aree verdi, presidi in prossimità dei centri di aggregazione (oratori, ecc.), contatti costanti con le Agenzie del territorio. Il progetto intende migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini nei quartieri e la risoluzione di casi concreti su problematiche segnalate. Particolare attenzione verrà dedicata nei quartieri, in fasce orarie segnalate come critiche, per il fenomeno dei furti in abitazione, con pattugliamenti appiedati anche in abiti borghesi. Saranno attivati altresì punti di ascolto in orari fissati in collaborazione con i comitati di quartiere.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Miglioramento percezione di sicurezza nei quartieri e nelle aree verdi	<b>Formula</b> Indagine nei quartieri per recupero informazioni	<b>Finalità</b> Ambiti di rilevazione dei dati sensibili ai fini della predisposizione di apposite customer	<b>Target</b> > 80%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Cittadini, Forze di Polizia, Settori Comunali, Agenzie del territorio		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Garantire la presenza degli Agenti di Quartiere nelle aree periferiche al fine di garantire la vivibilità nei quartieri attenzionando i fenomeni segnalati con azioni di prevenzione e controllo.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Casi concreti esposti dai cittadini	<b>Formula</b> n° problematiche concrete prese in carico	<b>Finalità</b> maggiore incisività nella risoluzione delle problematiche	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Tempestività	<b>Target</b> > 200

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Pattugliamenti appiedati e presidi	<b>Formula</b> n° servizi erogati	<b>Finalità</b> Maggiore presenza sul territorio	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> > 2.000
Pattugliamenti di sicurezza quartieri	<b>Formula</b> n° servizi programmati	<b>Finalità</b> Funzione deterrenza furti	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> > 50
Punti di ascolto nei quartieri	<b>Formula</b> n° servizi	<b>Finalità</b> Ascolto del cittadino	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Accessibilità	<b>Target</b> > 150
Report al Direttore Generale	<b>Formula</b> Quantificazione attività comando	<b>Finalità</b> Pubblicizzazione attività	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 2 report

### Fasi dell'obiettivo

1	Realizzazione Festa di S. Sebastiano nel quartiere S. Ambrogio <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 20/01/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente	<b>P.O. delegata</b>
2	Pianificazione degli interventi di presidio e controllo <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente, Sportello Unico Pierluigi Sforza (fino al 20/07/2014) di P.L., Settore LL.PP.-Verde, G.E.V.	<b>P.O. delegata</b>
3	Pianificazione degli interventi di sicurezza <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente, Sportello Unico Pierluigi Sforza (fino al 20/07/2014) di P.L., Settore LL.PP.-Verde	<b>P.O. delegata</b>
4	Pianificazione servizi decentrati di ascolto del cittadino <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente, Sportello Unico Pierluigi Sforza (fino al 20/07/2014) di P.L., Settore LL.PP.-Verde	<b>P.O. delegata</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	74
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>74</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### POLIZIA LOCALE AL SERVIZIO DEL CITTADINO: SICUREZZA STRADALE, FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED INTERVENTO

**Dirigente Germanà Ballarino Fabio Sebastiano - - Settore Polizia Municipale e Ambiente**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Sicurezza		
<b>Progetto</b>	Sicurezza stradale: formazione, informazione e intervento	<b>Assessore</b>	Bordi Francesco
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini, altri Enti, Forze di Polizia, Associazioni, Istituti scolastici, Organi di informazione e Settori comunali		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<p>Il progetto prevede, in forma generale, una proposizione di qualità del Servizio di Polizia Locale sinergico tra le varie unità operative del Comando particolarmente vicine alla cittadinanza sia in punto ascolto sia in punto intervento. Concretamente si proseguirà nell'azione di ascolto delle problematiche del cittadino dando seguito alle segnalazioni pervenute e interfacciandosi altresì con gli altri Settori comunali. La Centrale Operativa, proseguendo nell'ottimizzazione organizzativa, garantirà nell'azione di consolidamento, l'attivazione del servizio al fine di garantire gli interventi relativi alla viabilità cittadina, al rispetto delle norme del codice della strada ed in generale di leggi e di regolamenti. In tale ottica, particolare attenzione verrà dedicata alla presenza di sicurezza alle manifestazioni, ad attività di controllo preventivo delle norme comportamentali dedicando una parte della progettualità ai temi dell'educazione stradale sensibilizzando i cittadini sui temi della sicurezza stradale sia con azioni informative sia con attività nelle scuole di ogni ordine e grado. L'attività della presente progettualità verrà misurata nel gradimento attraverso customer satisfaction per quanto riguarda il servizio di Sportello Unico di P.L. e della formazione educativa.</p>		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Risposta della P.L. all'utenza - Attività di sicurezza stradale e prevenzione	<b>Formula</b> customer satisfaction sportello unico di P.L. e attività di educazione stradale	<b>Finalità</b> Miglioramento e standardizzazione del servizio verso l'utenza con monitoraggio delle attività finalizzate alla sicurezza	<b>Target</b> gradimento > 75%
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Cittadini, altri Enti, Forze di Polizia, Associazioni, Istituti scolastici, Organi di informazione e Settori comunali		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Standardizzazione dei servizi offerti alla cittadinanza al fine di migliorare il grado di efficienza della Polizia Locale quale servizio alla collettività sensibilizzando i cittadini giovani in particolare ai temi della sicurezza stradale con attività preventive su strada ed educative nelle scuole anche attraverso manifestazioni ed eventi tematici		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Cittadini ricevuti allo Sportello Unico di P.L.	<b>Formula</b> n. cittadini	<b>Finalità</b> migliore risposta alle richieste	<b>Dimensione</b> Soddisfazione dell'utenza <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> > 11.000
Interventi registrati dalla C.O.	<b>Formula</b> n. interventi registrati	<b>Finalità</b> monitoraggio delle tipologie di interventi per migliorare la tempistica di risposta	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> > 35.000
Posti di controllo e di sicurezza stradale dedicati e pianificati	<b>Formula</b> n. posti di controllo	<b>Finalità</b> migliorare la sicurezza stradale	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> > 300
Scuole interessate all'attività di educazione stradale	<b>Formula</b> n. scuole	<b>Finalità</b> coinvolgimento plessi scolastici	<b>Dimensione</b> Soddisfazione dell'utenza <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> > 35
Studenti coinvolti	<b>Formula</b> n. studenti	<b>Finalità</b> coinvolgimento studenti per fasce di età	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> > 2.000

### Fasi dell'obiettivo

1	Consolidamento delle sinergie sviluppate con altri Settori Comunali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Sociali, Polizia Municipale e Ambiente	<b>P.O. delegata</b>
2	Organizzazione e registrazione degli interventi su richiesta del cittadino o di iniziativa <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente	<b>P.O. delegata</b>
3	Predisposizione di posti di controllo con finalità di sicurezza stradale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente	<b>P.O. delegata</b> Pierluigi Sforza (fino al 20/07/2014)
4	Educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente, Politiche Giovanili	<b>P.O. delegata</b> Pierluigi Sforza (fino al 20/07/2014)

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse finanziarie</b>	
U 8360 - 14/342	€ 50.207,34
<b>Totale</b>	<b>€ 50.207,34</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	74
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>74</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### L'AMBIENTE UNA RISORSA: PIANIFICAZIONE E TUTELA AMBIENTALE

**Dirigente Germanà Ballarino Fabio Sebastiano - - Settore Polizia Municipale e Ambiente**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>	L'ambiente una risorsa: pianificazione e tutela ambientale	<b>Assessore</b>	Bordi Francesco
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini, attività produttive, pubblici esercizi		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<p>Il progetto si pone l#ambizioso obiettivo di garantire, nel rispetto del principio di sostenibilità dello sviluppo ed in una visione temporale di medio e lungo termine, la tutela dell#ambiente attraverso l#attività di report della situazione attuale, di monitoraggio e controllo delle matrici ambientali e delle situazioni di degrado attuali e pregresse del territorio, per pianificare interventi risolutivi delle criticità riscontrate. Le attività previste nel progetto solo parzialmente si possono declinare in un arco temporale annuale riconducibile ad un esercizio finanziario. L#attività di tutela si concretizza in azioni mirate al contenimento dell#inquinamento acustico, alla riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera, al fine di migliorare la qualità dell#ambiente urbano a tutela della salute pubblica, ad incentivare il risparmio energetico, la bioedilizia e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili. Il progetto prevede la prosecuzione dell#attività di tutela delle aree cittadine dal degrado ambientale mediante sopralluoghi e provvedimenti, in attuazione del R.L.I. e della normativa vigente in materia. L#attività di controllo viene attuata tramite le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e la Polizia Municipale che collaborano anche nell#attività di educazione ambientale presso le scuole e di sensibilizzazione dei cittadini nei confronti delle tematiche ambientali. Al fine di implementare l#attività di comunicazione dei dati ambientali in un# ottica di trasparenza e di diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, il progetto prevede in particolare, l#implementazione del portale dedicato alla pubblicazione dei dati relativi all#inquinamento atmosferico, alla contaminazione dei suoli e alla contaminazione delle acque.</p>		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Riorganizzazione delle attività degli intrattenimenti musicali nei P.E.	<b>Formula</b> n. di autorizzazioni prescrittive ai limiti acustici presso i locali del centro storico	<b>Finalità</b> Ridurre l'impatto acustico delle attività temporanee e il disturbo derivante alla cittadinanza dalle attività del Centro storico	<b>Target</b> > 50
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Cittadini, Associazioni, Ordini professionali, Uffici Comunali		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Definizione degli strumenti informati utili a rendere accessibile alla cittadinanza le informazioni inerenti le situazioni di degrado, di impatto ambientale finalizzate al risparmio energetico.
--	---

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b>
Gestione attività temporanee	n. deroghe ai limiti acustici per attività temporanee	Regolamentare le attività a forte impatto acustico	Quantità	> 300
Implementazione dell'attività di controllo	n.servizi effettuati sul territorio dalle GEV	Garantire il monitoraggio delle criticità ambientali	Efficienza Tecnica	> 250
Interfaccia dell'Ufficio Ecologia alle richieste dell'utenza sulle tematiche ambientali	n° di risposte fornite (procedimenti conclusi)/n. di segnalazioni pervenute x 100	Riduzione delle situazioni di degrado e contenimento degli impatti ambientali	Efficienza Tecnica	95%
Revisione del Piano di Zonizzazione Acustica - Gestione esposti	n. rilievi acustici effettuati sul territorio	Verifica criticità	Qualità Sottodimensione Qualità tecnica	> 50
Tutela della qualità dell'aria	n. controlli impianti termici	Tutela del territorio	Quantità Sottodimensione	> 1.200

### Fasi dell'obiettivo

1	Aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica (PZA) del territorio comunale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, Polizia Municipale, SED	<b>P.O. delegata</b> Cinzia Vuoto (fino al 20/07/2014)
2	Aggiornamento del Regolamento di Attuazione del Piano di Zonizzazione Acustica <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, Polizia Municipale, SED	<b>P.O. delegata</b> Cinzia Vuoto (fino al 20/07/2014)
3	Attuazione del PAES (Piano di Azione per l#Energia Sostenibile), con riferimento alle azioni inerenti l#attività di sensibilizzazione mirata al risparmio energetico e l#efficientamento degli edifici pubblici <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, Polizia Municipale, SED	<b>P.O. delegata</b> Cinzia Vuoto (fino al 20/07/2014)

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

4	Implementazione del portale per la pubblicazione dei dati ambientali (inquinamento atmosferico, contaminazione dei suoli, qualità delle acque)		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	Ecologia, Territorio, Polizia Municipale, SED	Cinzia Vuoto (fino al 20/07/2014)

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	2
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	0
Altro	15
<b>Totale</b>	<b>21</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### RIQUALIFICARE IL TERRITORIO: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA# DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI E SMALTIMENTO DELL#AMIANTO

**Dirigente Germanà Ballarino Fabio Sebastiano - - Settore Polizia Municipale e Ambiente**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>	Riqualificare il territorio: coordinamento delle attività di bonifica dei siti inquinati e smaltimento dell'aminato	<b>Assessore</b>	Bordi Francesco
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini, attività produttive		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<p>Il progetto ha come finalità quella di provvedere al progressivo risanamento di situazioni pregresse o storiche di inquinamento dei suoli e della falda acquifera e di mettere in atto con tempestività ed efficacia gli adeguati interventi conoscitivi, tecnici e procedurali per gestire le attività di messa in sicurezza operativa e di riqualificazione dei siti interessati dalla contaminazione. In questo contesto si intende dare continuità ai processi di riqualificazione già in atto ( aree esterne al sito di Deposito Tamoil, società Canottieri-area Wonder/Keropetrol) e gestire le operazioni di dismissione in caso di presenza di punti di passività (inquinamento) riscontrati durante le fasi di dismissione della Raffineria. In attuazione del regolamento locale di igiene si procederà con la verifica dei siti in cui sono presenti serbatoi interrati ed, in attuazione della normativa regionale vigente si procederà in collaborazione con l#Asl agli adempimenti già intrapresi per la bonifica e la rimozione dei manufatti in amianto presenti sul territorio comunale.Il Piano Regionale Amianto (PRAL) e la legge 14/2012 prevede il censimento di tali materiali e l#obbligo di bonifica e smaltimento entro il 2016.</p>		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Accessibilità ai dati relativi alla presenza di manufatti in amianto	<b>Formula</b> n. di manufatti censiti, monitorati e pubblicati sul portale	<b>Finalità</b> Informare i cittadini in merito alla quantità e qualità dei manufatti in amianto al fine di rassicurarli in merito ai potenziali rischi per la salute e responsabilizzarli al fine di segnalare la presenza di punti di pericolo (manufatti in amianto: depositi, coperture, camini ecc.)	<b>Target</b> > 30
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	ASL, ARPA, Uffici Comunali (Territorio, Polizia Municipale U.O. Ambiente)		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Si progetterà, in collaborazione con l'ASL, la predisposizione di un sistema informatizzato per l'archiviazione dei siti contenenti amianto censiti nell'intero territorio comunale. Si procederà con l'organizzazione di incontri tecnici e conferenze di servizi per la validazione e interpretazione dei dati risultanti dai monitoraggi già effettuati.
--	---

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

Approvazione dei progetti di messa in sicurezza o di bonifica dei siti contaminati	<b>Formula</b> n. di progetti approvati	<b>Finalità</b> Garantire la riqualificazione dei siti contaminati	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> > 3
Attivazione di procedimenti in caso di inquinamento di suolo e delle acque	<b>Formula</b> n. giorni per avvio del procedimento	<b>Finalità</b> Contenere gli episodi di inquinamento	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> < 30 di legge
Bonifica di manufatti in amianto	<b>Formula</b> n. manufatti in amianto bonificati	<b>Finalità</b> Eliminazione rifiuti pericolosi a tutela della salute	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> > 2
Censimento siti contenenti amianto	<b>Formula</b> n. di siti censiti e monitorati da esposto	<b>Finalità</b> Accertamento della effettiva presenza di amnufatti in amianto, conseguente monitoraggio dello stato di conservazione a tutela della salute pubblica.	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> > 30
Monitoraggio siti contaminati	<b>Formula</b> n. di monitoraggi effettuati rispetto al n. di monitoraggi programmati e approvati dagli enti per ogni area contaminata	<b>Finalità</b> Monitorare l'andamento dell'attività di riqualificazione dei siti contaminati	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> > 90

### Fasi dell'obiettivo

1	Caratterizzazione dell'area Wonder		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Ecologia, P.L.	<b>P.O. delegata</b> Cinzia Vuoto (fino al 20/07/2014)
2	Realizzazione dell'analisi del rischio sanitario dei siti Wonder e Keropetrol		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, P.L.	<b>P.O. delegata</b> Cinzia Vuoto (fino al 20/07/2014)

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

3	<p>Proseguo dell'attività di riqualificazione delle aree esterne al sito di raffineria</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, P.L.</p>	<p><b>P.O. delegata</b> Cinzia Vuoto (fino al 20/07/2014)</p>
4	<p>Attività di controllo delle operazioni di dismissione della raffineria</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, P.L.</p>	<p><b>P.O. delegata</b> Cinzia Vuoto (fino al 20/07/2014)</p>
5	<p>Dismissione di due importanti e significativi siti contenenti amianto</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, P.L.</p>	<p><b>P.O. delegata</b> Cinzia Vuoto (fino al 20/07/2014)</p>
6	<p>Proseguo dell'attività di Censimento dei manufatti in amianto, attività di monitoraggio dei manufatti censiti, emanazione di provvedimenti d'urgenza a tutela della salute pubblica</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Ecologia, P.L.</p>	<p><b>P.O. delegata</b> Cinzia Vuoto (fino al 20/07/2014)</p>
7	<p>Avvio dell'attività di monitoraggio dei serbatoi interrati. Si procederà all'avvio dell'attività di monitoraggio avendo concluso la fase di progettazione avvenuta nei tempi previsti nel 2013.</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Ecologia, P.L.</p>	<p><b>P.O. delegata</b> Cinzia Vuoto (fino al 20/07/2014)</p>

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	1
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### SICUREZZA AREE MERCATALI E CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO

Dirigente Germanà Ballarino Fabio Sebastiano - - Settore Polizia Municipale e Ambiente

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Sicurezza		
<b>Progetto</b>		Sicurezza aree mercatali e contrasto all'abusivismo commerciale	<b>Assessore</b>	
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini, Associazioni, altri Enti e Forze di Polizia		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Il progetto persegue l'obiettivo di intensificare i presidi delle aree mercatali, zone limitrofe e davanti a strutture commerciali prevenendo e contrastando i fenomeni di abusivismo commerciale e di accattonaggio molesto attraverso pattuglie dedicate e coordinate ricercando positive sinergie con le altre forze dell'ordine. Il progetto intende migliorare la percezione di sicurezza nelle aree mercatali recependo le segnalazioni dei cittadini e altresì le richieste provenienti dalle associazioni di categoria dei commercianti e ridurre i fenomeni di abusivismo e accattonaggio molesto. L'impatto prodotto rispetto al risultato atteso verrà misurato attraverso apposita customer satisfaction mirata alla percezione di miglioramento del servizio da parte degli operatori commerciali.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Sicurezza mercati	<b>Formula</b> Customer satisfaction del servizio	<b>Finalità</b> Garantire la sicurezza nelle aree mercatali e contrastare l'abusivismo commercial e l'accattonaggio	<b>Target</b> > 70%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Cittadini, Associazioni, altri Enti e Forze di Polizia		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Soddisfare le richieste della cittadinanza in generale, delle Associazioni di categoria e dei singoli operatori mercatali circa la garanzia del rispetto delle norme al fine del contrasto dei fenomeni di abusivismo commerciale e accattonaggio, con particolare riferimento al miglioramento della percezione della sicurezza.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Attività anti accattonaggio	<b>Formula</b> n. persone specificatamente identificate	<b>Finalità</b> Ridurre la presenza di abusivi	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> > 150

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Interventi anti abusivismo	<b>Formula</b> n. azioni di contrasto all'abusivismo commerciale	<b>Finalità</b> Miglioramento del rispetto delle norme	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> > 200
----------------------------	---	---	--	------------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Azioni di controllo finalizzate al contrasto dell'abusivismo			
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Sportello Unico Imprese, Polizia Locale	<b>P.O. delegata</b>	
2	Identificazione persone			
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Questura, Carabinieri, Polizia Locale	<b>P.O. delegata</b>	

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Risorse Umane

Tempo Pieno	74
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>74</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### PROSEGUIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA GARA PER L#AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS

**Dirigente Ghilardi Lamberto - - Settore Appalti e Patrimonio**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Appalti complessi	<b>Assessore</b>	Perri Oreste
<b>Stakeholder Finale</b>		Amministrazione Provinciale		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 12/11/2011 si è compiuto il disegno normativo previsto dall'art. 46 del D.L. 159/07 volto a regolare il mercato della distribuzione del gas. Dopo la sottoscrizione da parte del Comune di Cremona della convenzione che individua la provincia di Cremona quale stazione appaltante, si rende necessario proseguire negli adempimenti propedeutici alla attivazione della procedura di gara per l'affidamento del servizio.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
relazioni di chiusura delle fasi operative	<b>Formula</b> numero	<b>Finalità</b> predisposizione documentazione di gara	<b>Target</b> 3	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Amministrazioni comunali degli ambiti Cremona centro e Cremona 3 SUD; Amministrazione Provinciale		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		L'obiettivo si realizza attraverso la partecipazione al Gruppo di Lavoro istituito dalla Conferenza dei Comuni sottoscrittori, con i compiti di sovrintendere all'andamento delle attività attuative della Convenzione, così come stabilito all'art 7 della medesima.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
sedute Gruppo di Lavoro	<b>Formula</b> n. sedute partecipate/n.sedute convocate *100	<b>Finalità</b> raggiungimento obiettivi convenzione	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> 100
<b>Fasi dell'obiettivo</b>				
1	Individuazione del soggetto prescelto quale supporto tecnico alla procedura di affidamento del Servizio		<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b>			

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	Dal 02/01/2014 al 30/04/2014	Appalti e Patrimonio	nessuna
2	sottoscrizione accordo bonario per individuazione del VIR (Valore Impianto Residuo)		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/04/2014 al 30/06/2014	Appalti e Patrimonio e Programmazione Lavori Pubblici	nessuna
3	supporto alla definizione delle linee guida del Piano Industriale		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	Appalti e Patrimonio e Programmazione Lavori Pubblici	nessuna

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Risorse Umane

Tempo Pieno	0
Tempo parziale	1
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### ATTIVAZIONE PROGRAMMA ALIENAZIONI

**Dirigente Ghilardi Lamberto - - Settore Appalti e Patrimonio**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	Bilancio e patto di stabilità interno	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto

<b>Stakeholder Finale</b>	Operatori economici		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Si darà corso alla periodica procedura per la vendita dei beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni dell'anno 2014, sulla scorta di una preventiva indagine di mercato che porti alla individuazione di situazioni di effettivo interesse, in attesa di approfondire nuove metodologie di valorizzazione del patrimonio immobiliare (VOL-valorizzazione on-line al fine di ottenere il passaporto immobiliare, certificato dalla Cassa Depositi e Prestiti), Il tutto con la finalità di sostenere il piano degli investimenti perseguendo il rispetto dei vincoli del patto di stabilità.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Procedure di vendita avviate	<b>Formula</b> immobili messi in vendita/immobili inclusi nel piano delle alienazioni*100	<b>Finalità</b> recuperare risorse monetarie finalizzate ad investimenti	<b>Target</b> 50%

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Settori Comunali : Lavori Pubblici, Programmazione Opere Pubbliche, Affari Economico-Finanziari		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Pubblicizzare la messa in vendita di immobili comunali, anche attraverso il sistema della manifestazione d'interesse.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			
Avvisi di vendita	<b>Formula</b> avvisi di vendita/immobili da alienare*100	<b>Finalità</b> rendere pubblica l'intenzione di dismissione di immobili	<b>Target</b> 100
		<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	

<b>Fasi dell'obiettivo</b>	
1	Collaborazione con gli altri Settori coinvolti per la individuazione dei cespiti da includere nel piano delle alienazioni

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 07/01/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio,Lavori Pubblici, Programmazione Opere Pubbliche, Affari Economico-Finanziari	<b>P.O. delegata</b> nessuna
2	Pubblicazione dei bandi subordinatamente alla preventiva definizione da parte dei competenti uffici tecnici, attraverso apposita perizia, del valore dei beni da alienare. ovvero di manifestazioni d#interesse, a seguito di indagini di mercato, rispetto ad immobili già precedentemente periziati, o per i quali sia stata operato un aggiornamento del valore alla luce delle mutate condizioni di mercato  <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 02/05/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio Lavori Pubblici, Programmazione Opere Pubbliche,Servizio Comunicazione	<b>P.O. delegata</b> nessuna
3	Perfezionamento delle procedure di vendita, attraverso la stipula dei relativi contratti che consenta l#incasso delle somme, nei tempi utili per il rispetto del patto di stabilità  <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 15/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio, Settore Affari Economico Finanziari, Ufficio Contratti	<b>P.O. delegata</b> nessuna

<b>Risorse finanziarie</b>	
12133	€ -4.450.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ -4.450.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>2</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### APPALTI COMPLESSI : GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI DELLA CITTÀ DI CREMONA E PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI NATATORI.

**Dirigente Ghilardi Lamberto - - Settore Appalti e Patrimonio**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Appalti complessi	<b>Assessore</b>	Perri Oreste
<b>Stakeholder Finale</b>		cittadini cremonesi		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Con l'approvazione delle linee guida sul ciclo dei rifiuti da parte del Consiglio Comunale in data 24.2.2014, si sono definite in modo cogente le tempistiche per la predisposizione delle gare di raccolta e smaltimento dei rifiuti definendo anche alcuni parametri e progetti che debbono rientrare nei capitolati. La scadenza della convenzione con la FIN per la gestione degli impianti natatori prefigura a sua volta, salvo eventuali ulteriori proroghe, l'attivazione di una procedura di gara per la scelta del gestore.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
procedure di appalto mediante criterio offerta economicamente più vantaggiosa	<b>Formula</b> appalti aggiudicati con criterio offerta economicamente più vantaggiosa/ appalti aggiudicati nel biennio 2014-2015	<b>Finalità</b> consentire agli uffici competenti di avvalersi di un nuovo gestore scelto attraverso procedure di gara che privilegino la componente di qualità dell'offerta, rispetto a quella meramente economica .	<b>Target</b> 20%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Unità di Progetto Ambiente, Trasporti e Mobilità sostenibile e Settore Economato, e operatori economici		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		L'obiettivo ha come finalità la predisposizione degli atti ( bando e disciplinare di gara) necessari per l'avvio della relative procedure, sulla scorta degli elaborati tecnici che saranno approntati dai competenti uffici, rispettivamente dell'Unità di Progetto Ambiente, Trasporti e Mobilità sostenibile e del Settore Economato, responsabili di questa fase, superando le modalità di affidamento diretto che hanno caratterizzato la gestione in corso, in scadenza nell'anno 2014.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
contenziosi instaurati	<b>Formula</b> ricorsi presentati/offerte presentate	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Qualità	<b>Target</b> 5%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		attivare procedure di gara che attraverso la metodologia non favoriscano la presentazione di ricorsi.	<b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	
disciplinari di gara perfezionati	<b>Formula</b> disciplinari predisposti/elaborati tecnici prodotti dagli uffici richiedenti	<b>Finalità</b> consenire l'avvio della procedura di gara	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 50%
provenienza territoriale ditte concorrenti	<b>Formula</b> concorrenti extra-provinciale / concorrenti partecipanti	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 30%

### Fasi dell'obiettivo

1	analisi degli elaborati tecnici predisposti dai competenti Servizi <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 02/05/2014 al 31/07/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Appalti e Patrimonio, Unità di Progetto Ambiente, Trasporti e Mobilità sostenibile e Settore Economato,	<b>P.O. delegata</b> nessuna
2	definizione delle clausole contrattuali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/07/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Appalti e Patrimonio, Unità di Progetto Ambiente, Trasporti e Mobilità sostenibile e Settore Economato,	<b>P.O. delegata</b> nessuna
3	individuazione criteri di partecipazione e di valutazione da inserire negli atti di gara <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Appalti e Patrimonio, Unità di Progetto Ambiente, Trasporti e Mobilità sostenibile e Settore Economato,	<b>P.O. delegata</b> nessuna
4	definizione del bando ed sua eventuale pubblicazione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Appalti e Patrimonio,	<b>P.O. delegata</b> nessuna

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### CONTENIMENTO MOROSITÀ DELL#INQUILINATO DEGLI ALLOGGI COMUNALI IN GESTIONE DIRETTA O AFFIDATI AL ALER.

**Dirigente Ghilardi Lamberto - - Settore Appalti e Patrimonio**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Monitoraggio morosità inquilinato alloggi ERP	<b>Assessore</b>	Amore Luigi
<b>Stakeholder Finale</b>		fruitori alloggi erp di proprietà comunale		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		La finalità è quella di ridurre la morosità pregressa degli alloggi comunali , anche attraverso la cancellazione di residui a seguito di verifiche di inesigibilità ovvero di morosità incolpevole .		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
percentuale di recupero della morosità residua negli alloggi erp per canoni dal 2001 al 31 dicembre 2013	<b>Formula</b> importo recuperato/ importo totale morosità*100	<b>Finalità</b> riduzione dell'entità della morosità pregressa attraverso azioni di recupero o di dichiarazioni di inesigibilità	<b>Target</b> 5%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		operatori servizi Sociali, referenti Aler		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Nell'anno 2014 si intende valutare l'esito dei riscontri che perverranno dal Settore Politiche Sociali a cui nell'anno 2013 sono state inviate le segnalazioni dei casi per una valutazione delle situazioni in carico e per concordare eventuali azioni di accompagnamento al pagamento dell'affitto e al rientro dalla morosità. Un eventuale esito di inesigibilità configura la possibilità di riduzione della morosità e consente di evitare l'assunzione di spese per procedure di recupero di cui si prospetta l'infruttuosità. L'operazione di verifica riguarderà anche le posizioni di morosità riferite ad ex inquilini che hanno rilasciato l'alloggio precedentemente al 31 dicembre 2013, con particolare riferimento agli alloggi in gestione Aler.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
posizioni di ex inquilini verificati	<b>Formula</b> ex inquilini con rilascio antecedente al 31 dicembre verificati/ex inquilini	<b>Finalità</b> cancellazione residui morosità	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 80%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	con rilascio antecedente al 31 dicembre 2013			
riduzione morosità al 31 dicembre 2013	<b>Formula</b> somme introitate o verificate come inesigibili	<b>Finalità</b> riduzione importo morosità riferita a canoni fino al 31 dicembre 2013	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> almeno 30.000,00

### Fasi dell'obiettivo

1	Dati morosità al 31 dicembre 2013 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio e Affari economico Finanziari	<b>P.O. delegata</b> FAVERZANI (fino al 20/07/2014)
2	Attivazione tavolo periodico di confronto con Servizi Sociali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio e Politiche Sociali	<b>P.O. delegata</b> FAVERZANI (fino al 20/07/2014)
3	Verifica pratiche morosità ex inquilini alloggi in gestione ALER <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio e Politiche Sociali	<b>P.O. delegata</b> FAVERZANI (fino al 20/07/2014)
4	Predisposizione atti per dichiarazione inesigibilità <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio e Affari economico Finanziari	<b>P.O. delegata</b> FAVERZANI (fino al 20/07/2014)

### Risorse finanziarie

9434	€ -1.060.000,00
9433	€ -280.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ -1.340.000,00</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>2</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### ASSISTENZA ALL#ABITARE E SOSTEGNO ALLE PERSONE PER IL MANTENIMENTO DELL#ABITAZIONE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLE SOLUZIONI ABITATIVE NON COMUNITARIE

**Dirigente Grossi Eugenia - - Settore Politiche Sociali**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Solidarietà e Politiche per la Famiglia		
<b>Progetto</b>	Sperimentazione di un sistema a supporto delle famiglie fragili	<b>Assessore</b>	Amore Luigi
<b>Stakeholder Finale</b>	cittadini, unioni e associazioni di categoria, ALER, sindacati di categoria, Federazione Italiana Mediatori Agenti d'Affari, Coop. e associazioni di volontariato, operatori sociali.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	A fronte dell'analisi condotta in collaborazione con i soggetti presenti nel territorio sia pubblici sia privati attivi nella realizzazione degli interventi riguardanti l'abitare, emerge che il dato relativo al disagio abitativo ed in particolare ai provvedimenti di sfratto emessi nell'ultimo biennio, si concentra in Lombardia con un dato pari a 13.356 sfratti nel solo anno 2012, pari al 19,7% del totale nazionale. Se si considerano le richieste di esecuzione presentate all'ufficiale Giudiziario, la Lombardia evidenzia 35.311 richieste nel 2012, pari al 29,2% del totale nazionale. Inoltre sempre la Lombardia è la Regione con 4.844 sfratti eseguiti con l'intervento dell'Ufficiale Giudiziario, pari al 17,5% del totale nazionale. Gli elementi evidenziati denotano un contesto territoriale che richiede di implementare e consolidare, in una prospettiva di sostenibilità, la rete territoriale multistakeholder finalizzata all'integrazione ed alla messa a sistema dei diversi servizi di mediazione rivolti al contrasto dei fenomeni di disagio economico, sociale e di conflitto nell'ambito dell'abitare. Ciò sollecita la creazione di un osservatorio sulla situazione abitativa finalizzato a qualificare l'offerta e la domanda abitativa, attraverso una mappatura del settore pubblico/privato, con particolare riferimento alla funzione in capo ai servizi sociali territoriali quali luogo e competenza più appropriata alle funzioni di coordinamento delle risorse territoriali. L'obiettivo è quindi quello di implementare e sperimentare servizi innovativi integrati, in una prospettiva di replicabilità in diversi contesti, di mediazione sociale, orientamento ed accompagnamento nell'ambito dell'abitare, finalizzati in particolare a contrastare fenomeni di disagio e di conflitto causati da situazioni di morosità di affitti ed utenze.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Banche dati di settore e degli enti coinvolti	<b>Formula</b> n. popolazione residente n. popolazione in abitazione di proprietà n. popolazione in affitto	<b>Finalità</b> contrasto disagio abitativo mediante sperimentazione di microcredito e finanziamenti a fondo perduto	<b>Target</b> n. 713 sfratti richiesti

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	cittadini, unioni e associazioni di categoria, ALER, sindacati di categoria, Federazione Italiana Mediatori Agenti d'Affari, Coop. e associazioni di volontariato, operatori sociali.
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Partendo dalle esperienze e competenze che si annoverano già nel nostro territorio, si è proceduto alla delimitazione di una rete di sistema che si articola in tre gradi diversi di coinvolgimento: partenariato, collaborazione e interesse generico. Quindi si delinea un processo di networkig finalizzato alla costruzione di una economia sociale capace d'integrare nel mercato immobiliare anche le fasce più povere della popolazione, per garantire, a fianco di percorsi di accompagnamento sociale, una programmazione finanziaria che permetta la sostenibilità economica degli interventi e il loro mantenimento nel corso del tempo. Attivazione del sistema di governance: tavolo interistituzionale sull'emergenza abitativa, tavolo di coordinamento, tavoli operativi che accompagnino il progetto nelle sue diverse azioni: - intercettare in modo tempestivo le situazioni a rischio - orientare e accompagnare il target di riferimento ad una maggiore conoscenza degli strumenti messi a disposizione dal progetto e della rete dei servizi - effettuare una definizione del processo di sostegno più idoneo da attivare: microcredito, borse lavoro, accesso ad opportunità territoriali quali tirocini di inserimento lavorativo retribuiti, percorsi di riqualificazione, percorsi finanziati quali doti formazione/lavoro ministeriali, regionali, provinciali. - accompagnamento nella gestione del bilancio familiare e attivazione di risorse della rete familiare e di supporto

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

grado di coinvolgimento della cittadinanza sul progetto	Formula	Finalità	Dimensione	Target
	n. partecipanti ai diversi livelli previsti e rilevazione della continuità di presenza	Creazione di un sistema differenziato secondo 3 livelli di competenze	Qualità Sottodimensione Accessibilità	n. interventi effettuati

### Fasi dell'obiettivo

1	Rilevazione del bisogno e delle criticità abitative nonché l'individuazione dei partner interessati di natura territoriale, tecnica e sociale	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 28/02/2014	Polizia Municipale, Lavori Pubblici, Anagrafe	
2	Attivazione del sistema di governance tramite percorso di coprogettazione con il Terzo Settore (associazioni e cooperazione), formalizzazione degli accordi con Regione Lombardia e i partner locali, costituzione di un Tavolo Interistituzionale sull'emergenza abitativa	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 30/06/2014	Polizia Municipale, Lavori Pubblici, Anagrafe	
3	Costruzione e attivazione di antenne territoriali / osservatorio attraverso Caf, Sportelli casa, segretariato sociale, centri di ascolto, custode sociale, associazioni di volontariato, Forum	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	Polizia Municipale, Lavori Pubblici, Anagrafe	
4	Percorso di coprogettazione con la rete del Terzo Settore (partner ed enti sostenitori) per l'ampliamento del lavoro di mediazione sociale di prossimità, rafforzando la figura del TUTOR DI CONDOMINIO	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b>		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	Polizia Municipale,Lavori Pubblici	
5	Creazione di sportello di mediazione tra inquilini e proprietari privati che permetterà di utilizzare in maniera efficace il fondo evitando sprechi e di promuovere l#accesso al mercato privato della locazione		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	Polizia Municipale	
6	Attivazione di strumenti di contrasto alla morosità: microcredito, fondo di garanzia, inserimenti lavorativi, borse lavoro, ecc		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	Polizia Municipale, Lavori Pubblici	
7	valutazione e monitoraggio		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/06/2014 al 31/12/2014	Polizia Municipale, Lavori Pubblici	

<b>Risorse finanziarie</b>	
26324	€ 106.500,00
26369	€ 22.000,00
26360	€ 8.726,00
28030	€ 425.000,00
E 11556	€ -8.726,00
E 5060	€ -425.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 128.500,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	10
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	2
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>12</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### RIPENSARE IL MODELLO DI GOVERNANCE TERRITORIALE

**Dirigente Grossi Eugenia - - Settore Politiche Sociali**

**Tipologia Performance - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Solidarietà e Politiche per la Famiglia		
<b>Progetto</b>	Il miglioramento continuo nell'organizzazione dei servizi sociali	<b>Assessore</b>	Amore Luigi
<b>Stakeholder Finale</b>	cittadini, associazioni di volontariato, coop. sociali, asl		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<p>Alla luce delle recenti rilevanti novità normative e giurisprudenziali, si presenta l'esigenza di individuare nuovi modelli per impostare e sviluppare le funzioni di programmazione e gestione delle politiche sociali a livello distrettuale, recuperando il ruolo del Comune di Cremona all'interno di differenti rapporti con i Comuni appartenenti all'ambito sociale cremonese (con popolazione inferiore e superiore ai 5.000 abitanti), l'Azienda Sociale del Cremonese, l'Azienda Speciale Cremona Solidale, la Fondazione Città di Cremona, i Soggetti della Cooperazione sociale, del Terzo Settore, dell'Associazionismo e altri soggetti che esercitino una responsabilità sociale. In via non esaustiva, le prestazioni offerte sono rivolte all'elaborazione di nuovi e differenti rapporti tra Comune (con particolare riferimento al ruolo di pianificazione e titolarità della funzione in materia sociale) ed Azienda Sociale, che si tradurranno nell'elaborazione di schemi di accordo di programma distrettuale (con una particolare attenzione allo strumento della convenzione ai sensi dell'art.19 D.L. 95/2012), di proposte per la modifica dello statuto dell'azienda e del contratto di servizio, nonché nell'elaborazione di scenari differenti relativi all'attuale contestuale partecipazione ed agli affidamenti del Comune a Cremona Solidale, Azienda Sociale, Fondazione stessa.</p>		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
riposizionamento del Comune di Cremona nell'Ambito distrettuale	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b>
		Superamento dell'attuale assetto di funzioni e gestioni in materia di programmazione e gestione dei servizi sociali a livello distrettuale. L'attuale assetto si fonda sulla coesistenza, in capo all'Azienda Sociale, delle funzioni e della gestione in materia sociale. Riassetto delle attComune di Cremona, nel pieno rispetto delle prerogative e della valorizzazione degli altri Comuni del proprio ambito territoriale in materia	46

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	di politiche e servizi sociali, deve riacquisire centralità e rilevanza.	
--	--	--

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	cittadini, associazioni di volontariato, coop. sociali, asl
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	nella prospettiva di acquisire il ruolo di Ente capofila del distretto, il Comune di Cremona Il Comune di Cremona procede nel frattempo ad indicare le Linee di indirizzo per l'assetto della programmazione territoriale mediante l'analisi dei seguenti principali aspetti: il posizionamento del Comune di Cremona in qualità di capofila e dei Comuni capo-convenzione, gli organismi di rappresentanza (Consiglio di rappresentanza e Consiglio di amministrazione). S'impone inoltre la rilettura delle competenze dell'Ufficio tecnico in supporto agli organismi politici identificato nell'Ufficio di Piano. Alle analisi e valutazioni sopraindicate inoltre si deve aggiungere la declinazione di costi della nuova struttura organizzativa, elemento che non può trascendere dalla necessità di un'averifica anche in merito alla sostenibilità economica del progetto complessivo. L'intervento dovrà elaborare ipotesi e modellizzazione in merito ad alcuni aspetti della funzione di programmazione distrettuale delle politiche sociali: - gli ambiti tematici della programmazione distrettuale, secondo i criteri ispiratori della legge 328/00 e nella logica di una maggiore integrazione delle politiche sociali; - i criteri di azione afferenti alla funzione di programmazione e alle funzioni di gestione; - le metodologie di programmazione partecipata tra i potenziali stakeholder delle politiche sociali distrettuali; i processi partecipativi e di consultazione che possano essere funzionali alla programmazione delle politiche sociali distrettuali - i processi e le metodologie di valutazione di efficacia - i modelli di relazione istituzionale e organizzativa tra Comune di Cremona, Comuni del distretto, Enti di gestione.

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

Analisi per definizione nuovo assetto e semplificazione delle funzioni di governo governo,	Formula	Finalità	Dimensione	Target
		- convenzione unica - nuovo Accordo di Programma e ad un nuovo piano di zona	Efficienza Sottodimensione Economica	produzione Report

### Fasi dell'obiettivo

1	Analisi e proposte di revisione dello Statuto dell'Azienda Sociale Cremonese e dell'Accordo di Programma.		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> segreteria generali controllo di gestione	<b>P.O. delegata</b>
2	Elaborazione di una proposta di convenzione per l'esercizio delle funzioni associate, ai sensi delle norme in vigore (art. 14 D.L. 78/2010, convertito dalla legge 22/2010).		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> segreteria generali, settore affre finanziare controllo di gestione	<b>P.O. delegata</b>
3	Analisi e definizione operativa delle funzioni di programmazione e delle funzioni di gestione in capo ai diversi soggetti territoriali.		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	controllo di gestione	
4	Elaborazione di un modello di composizione e funzionamento dell'Ufficio di Piano per la programmazione distrettuale delle politiche sociali.		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	personale controllo di gestione	
5	Analisi delle ricadute organizzative dell'assetto giuridico, amministrativo e organizzativo delle funzioni di programmazione distrettuale per il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona.		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/11/2014 al 31/12/2014	settore personale via controllo di gestione	

<b>Risorse finanziarie</b>	
26360	€ 21.000,00
E 11556	€ -21.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	0
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### LA CAPACITÀ RIGENERATIVA DEI SERVIZI TERRITORIALI NEL CONTRASTO ALL'ESCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA

Dirigente Grossi Eugenia - - Settore Politiche Sociali

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Solidarietà e Politiche per la Famiglia		
<b>Progetto</b>	Contrasto alla povertà: soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni locali di contrasto alla povertà e all'esclusione	<b>Assessore</b>	Amore Luigi
<b>Stakeholder Finale</b>	cittadini, coop. sociali, associazioni di volontariato		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<p>s'intende sviluppare strumenti che consentano d'implementare gli interventi di contrasto alla povertà ove favoriscono processi generativi ovvero non solo o principalmente finalizzati ad erogare risorsebensì a responsabilizzare chi le riceve integrando i vari soggetti (pubblici e privati) che le erogano. La spesa sociale può in questo modo contribuire allo sviluppo, oltreche alla minore dipendenza delle persone dai circuiti assistenziali, misurabile in termini di integrazione e di inclusione sociale. Operando in questo modo viene migliorato l'uso delle risorse a disposizione in un momento in cui la domanda sociale cresce e deve essere governata meglio. Si tratta quindi di modificare il modo di operare per raggiungere risultati migliori in termini di esiti sulla persona, a parità di risorse disponibili.L'obiettivo è quello di stimolare un cambiamento culturale, sia verso le persone al centro della presa in carico che nei confronti degli operatori definiscono e attuano la presa in carico. L'inserimento lavorativo è considerato l'intervento-chiave per favorire la migliore inclusione sociale possibile. Tuttavia è fondamentale prendere consapevolezza del fatto che le azioni integrate propedeutiche ad un inserimento lavorativo possono non trovare esito positivo per ragioni dovute alla mancanza di lavoro e di contrazione ormai strutturale della domanda di lavoro.</p>		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
azioni di contrasto alla povertà	<b>Formula</b> totale popolazione residente/popolazione target	<b>Finalità</b> rigenerare le risorse e favorire l'integrazione degli strumenti presenti sul territorio	<b>Target</b> nuclei fam. individui singoli
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	cittadini, coop. sociali, associazioni di volontariato		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	<p>l'obiettivo si sviluppa su due livelli tra loro strettamente correlati, a cui corrispondono obiettivi ed azioni specifiche. Il primo livello, di carattere generale, ha l'obiettivo di stimolare un cambiamento di approccio verso la spesa sociale, affinché sia intesa come investimento generativo, anziché come un costo. A tal fine, viene organizzato un percorso formativo rivolto ad enti ed operatori dell'ambito sociale e dell'ambito lavoro e formazione, pubblici e privati. Il secondo livello, più specifico, ha l'obiettivo di sperimentare una modalità di presa in carico integrata. A tal fine viene costituita un'equipe di lavoro interdisciplinare ed inter-istituzionale che, all'interno di un</p>		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

percorso formativo specifico, individua i servizi e gli strumenti necessari alla presa in carico di particolari casi a rischio di esclusione sociale e definisce e sperimenta un Protocollo di intervento integrato. I casi oggetto della sperimentazione vengono selezionati in esito all'individuazione di una tipologia di bisogno specifica, la cui presenza sul territorio sia numericamente e socialmente significativa, caratterizzata da necessità di reinserimento sociale e lavorativo.

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

x	Formula	Finalità	Dimensione Qualità Sottodimensione Accessibilità	Target x
---	---------	----------	---	-------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Individuazione dell'area di bisogno prioritaria su cui si intende intervenire in modo tale che sia rappresentativa, per il territorio e per i servizi, dei fenomeni di povertà e di esclusione sociale e lavorativa più rilevanti, del target di popolazione destinataria della sperimentazione e degli strumenti di intervento disponibili <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
2	Formazione degli operatori coinvolti <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
3	Sperimentazione sostenibile dell'intervento: consiste nell'individuazione dei casi e nella loro presa in carico, utilizzando la metodologia e gli strumenti previsti dal Protocollo definito durante la formazione di secondo livello <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
4	Diffusione e trasferibilità: i risultati della sperimentazione e la valutazione del suo impatto sociale saranno diffusi pubblicamente e disseminati presso gli altri operatori dei servizi territoriali, al fine di rendere patrimonio comune le prassi di lavoro sperimentate <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>

### Risorse finanziarie

U 29052	€ 50.000,00
U 26369	€ 33.000,00
U 26326	€ 100.000,00
U 26332	€ 161.000,00
U 22351	€ 75.000,00

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

U 22564	€ 52.000,00
U 22563	€ 23.000,00
U 26360	€ 12.000,00
E 5255	€ -52.000,00
E11556	€ -12.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 442.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	0
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI IN VISTA DI EXPO 2015

Dirigente Iotta Ivana - - Settore Cultura e Musei

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>	Cultura	<b>Assessore</b>	De Bona Irene
<b>Stakeholder Finale</b>	Pubblico indifferenziato; turisti		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	La finalità è quella di far convergere la programmazione annuale in direzione della promozione di Cremona nell'ambito delle manifestazioni legate ad EXPO, valorizzando quanto nel patrimonio museale è più strettamente collegato al tema dell'esposizione e consolidando le iniziative, dirette o indirette, che per la loro capacità attrattiva potranno essere motivo di visita a Cremona.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Gradimento degli eventi proposti	<b>Formula</b> Percentuale di giudizi = o > a soddisfacente	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di valutare l'effettivo gradimento da parte dei partecipanti	<b>Target</b> 90%
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Soggetti attivi in ambito culturale sul territorio; associazioni; gestori di eventi; sponsor		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Gli eventi costituiscono un importante strumento di promozione, che Cremona ha negli ultimi anni saputo sostenere e sviluppare. Mantenendo una programmazione di qualità, confermando iniziative di consolidato successo, quest'anno i progetti da realizzare andranno finalizzati alla promozione del territorio in vista di EXPO 2015.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			
Coinvolgimento e collaborazione con soggetti diversi	<b>Formula</b> Nr soggetti esterni coinvolti	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di valutare l'attrattività sul territorio degli eventi proposti	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>
Coinvolgimento sponsor	<b>Formula</b> Importo proveniente da sponsorizzazioni/Totale spese impegnate per iniziative realizzate	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di valutare l'incidenza della partecipazione di sponsor privati, rilevando nel	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica
			<b>Target</b> 6  <b>Target</b> >50%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		contempo il grado di interesse suscitato dalle proposte avanzate		
Partecipazione del pubblico alle iniziative	<b>Formula</b> nr utenti	<b>Finalità</b> La misurazione della partecipazione permette di valutare la rispondenza delle proposte alle domande del pubblico e l'efficacia della comunicazione	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 100.000
Realizzazione di eventi e manifestazioni	<b>Formula</b> Nr eventi e manifestazioni per anno	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di monitorare e quantificare l'attività svolta	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 5

### Fasi dell'obiettivo

1	Contatti con altri soggetti attivi sul territorio in ambito culturale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> Conzadori Elio, Volonté Marina (fino al 20/07/2014)
2	Programmazione eventi 2014 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> Conzadori Elio, Volonté Marina (fino al 20/07/2014)
3	Organizzazione e realizzazione eventi 2014 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Economico finanziario; Economato	<b>P.O. delegata</b> Conzadori Elio, Volonté Marina (fino al 20/07/2014)
4	Comunicazione eventi <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Comunicazione	<b>P.O. delegata</b> Conzadori Elio (fino al 20/07/2014)
5	Ideazione proposte per il 2015 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> Conzadori Elio, Volonté Marina (fino al 20/07/2014)

### Risorse finanziarie

E. 10590 Residui	€ -19.400,00
U. 14023 Residui	€ 4.600,00

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

E. 10590	€ -70.000,00
E. 5720 Residui	€ -4.600,00
U. 13802	€ 70.000,00
U. 13802 Residui	€ 19.400,00
U. 13805	€ 126.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 126.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	28
Tempo parziale	3
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	0
Altro	4
<b>Totale</b>	<b>36</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### INSERIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO FUMETTO NELL'AMBITO DELLA PROPOSTA CULTURALE, DIDATTICA E DIVULGATIVA, DEL SETTORE

**Dirigente Iotta Ivana - - Settore Cultura e Musei**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>		Cultura	<b>Assessore</b>	De Bona Irene
<b>Stakeholder Finale</b>		Pubblico scolastico; famiglie; pubblico indifferenziato		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Dal 1 marzo 2014 il Centro Fumetto è entrato a far parte del Settore Cultura e Musei; le attività del centro confluiranno quindi nell'offerta complessiva, con la conseguente necessità di armonizzare le proposte, nei confronti dell'utenza scolastica, delle famiglie, del pubblico indifferenziato, sia per quanto riguarda le modalità di comunicazione, sia per gli aspetti organizzativi.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Accessibilità della comunicazione coordinata	<b>Formula</b> Nr canali informativi utilizzati	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di monitorare e quantificare l'attività di comunicazione svolta	<b>Target</b> 3	
Gradimento delle iniziative	<b>Formula</b> Giudizi di customer uguali o superiori a "interessante"/ totale giudizi di customer	<b>Finalità</b>	<b>Target</b> 90%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Centro fumetto Andrea Pazienza; scuole; associazioni		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Si intende predisporre un programma di iniziative che, valorizzando le specificità dei musei da un lato e del centro fumetto dall'altro -sia in termini di contenuto sia in termini di utenza- possa suscitare interesse presso le diverse fasce di pubblico.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Quota di coinvolgimento del pubblico scolastico e delle famiglie nelle iniziative in collaborazione col Centro	<b>Formula</b> Nr partecipanti alle attività didattiche coordinate/nr alunni partecipanti al	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di monitorare l'attrattività delle nuove proposte rispetto a quelle	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 20%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Fumetto, rispetto alla totalità dell'attività didattica del Sistema Museale	complesso delle attività didattiche del Sistema Museale e del Centro Fumetto	"tradizionali" dei musei e del centro fumetto.		
Quota di coinvolgimento delle scuole cittadine	<b>Formula</b> (Nr scuole partecipanti alle attività didattiche/nr scuole presenti in città)*100	<b>Finalità</b> La percentuale di adesione delle scuole presenti in città all'attività didattica dei musei permette di valutare l'adeguatezza della proposta alle esigenze curricolari, nonché alla tempistica e alle modalità delle uscite didattiche.	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 90%

### Fasi dell'obiettivo

1	Acquisizione presso il Settore dei dati relativi all'attività e alla programmazione del Centro Fumetto		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 02/05/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> Volonté Marina (fino al 20/07/2014)
2	Analisi delle attività, delle finalità e dei destinatari delle proposte didattiche del Centro Fumetto in relazione a quelle del Sistema Museale		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/07/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> Volonté Marina (fino al 20/07/2014)
3	Programmazione di iniziative coordinate		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/08/2014 al 15/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Comunicazione	<b>P.O. delegata</b> Volonté Marina (fino al 20/07/2014)
4	Sperimentazione delle iniziative		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> Volonté Marina (fino al 20/07/2014)

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	4
Tempo parziale	2
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	2
<b>Totale</b>	<b>8</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### NUOVO ASSETTO DEL SISTEMA MUSEALE

**Dirigente Iotta Ivana - - Settore Cultura e Musei**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>	Cultura	<b>Assessore</b>	De Bona Irene
<b>Stakeholder Finale</b>	Utenti dei musei cittadini		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Il Sistema Museale della città di Cremona ha recentemente vissuto un periodo di profondi cambiamenti, originati dal venir meno della sezione dedicata alla liuteria (Collezione degli Strumenti di Palazzo Comunale e Museo Stradivariano), confluita nel Museo del Violino, in concomitanza inoltre con la necessità di ottimizzare le risorse umane e finanziarie nel quadro dell'attuale situazione economica. Tali trasformazioni non sono state indolori: in particolare, il passaggio ad altra sede delle collezioni liutarie ha provocato un decremento del nr dei visitatori per i musei del Sistema. Il 2014, poi, oltre ad essere anno elettorale, vedrà un passaggio di dirigenza che avrà conseguenze nella direzione del Sistema Museale stesso. Occorrerà pertanto da un lato provvedere a un nuovo assetto organizzativo, anche attraverso la formalizzazione della nuova situazione venutasi a creare, e dall'altro consolidare la sinergia con il nuovo Museo del Violino e con le altre realtà culturali, con il fine ultimo di una promozione sempre più efficace del patrimonio culturale della città, a favore degli stessi cittadini e dei turisti.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Contenimento del calo degli utenti del Sistema Museale (dato calcolato escludendo la quota relativa alla Collezione degli strumenti in Palazzo Comunale, non più esistente)	<b>Formula</b> nr utenti 2014 rispetto a nr utenti 2013 (79.400)	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di rilevare la variazione del numero di utenti, tenendo conto della soppressione di una sede	<b>Target</b> calo < al 20%
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Amministrazione Comunale, Fondazione Museo del Violino, Enti e Associazioni del territorio, Regione Lombardia, Enti di tutela		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Il nuovo assetto andrà formalizzato attraverso l'aggiornamento degli strumenti normativi (regolamento), tenendo conto delle disposizioni degli enti superiori, e attraverso la stesura di protocolli d'intesa.		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014				
Incontri con gli stakeholder	<b>Formula</b> Nr incontri	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di monitorare la condivisione dei processi in corso	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 4
Predisposizione del nuovo regolamento di funzionamento del Sistema Museale e dei protocolli d'intesa	<b>Formula</b> Predisposizione atti	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di rilevare l'efficienza nell'adeguare gli strumenti normativi	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> Predisposizione delle bozze

Fasi dell'obiettivo		
1	Predisposizione della proposta di modifica del Regolamento di Funzionamento del Sistema Museale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Economico Finanziario; Segreteria Generale <b>P.O. delegata</b>
2	Predisposizione del protocollo d'intesa per l'ingresso del Museo del Violino nel Sistema Museale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Economico Finanziario; Segreteria Generale <b>P.O. delegata</b>
3	Elaborazione di proposte per iniziative condivise col Museo del Violino e/o altri soggetti attivi in ambito culturale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> <b>P.O. delegata</b> Conzadori Elio, Volonté Marina (fino al 20/07/2014)

Risorse finanziarie	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### POTENZIAMENTO DI AZIONI DI ORIENTAMENTO E COMUNICAZIONE AI GIOVANI

Dirigente Iotta Ivana - - Settore Cultura e Musei

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>	Comunicazione ai giovani	<b>Assessore</b>	Alquati Jane
<b>Stakeholder Finale</b>	Studenti delle scuole Scuole secondarie di primo, secondo grado e degli Enti di formazione professionale e loro famiglie, Studenti delle Università; persone in cerca di lavoro		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	- Fornire azioni di informazione, orientamento e accompagnamento per favorire la crescita, l'autonomia e l'auto-organizzazione dei giovani attraverso la diffusione di opportunità formative, professionali, culturali e del tempo libero. - Favorire l'occupabilità attraverso la proposta di percorsi di counselling e accompagnamento. - Rafforzare il rapporto con le Università cittadine per intensificare la relazione fra gli Atenei e la città favorendo e supportando occasioni di confronto. - Supportare gli studenti delle università locali attraverso il potenziamento del servizio di assistenza e consulenza e garantendo la continuità dei servizi e degli strumenti messi in campo (Student Card, Data Base, IPTV, ecc.). - mantenere un adeguato livello qualitativo del servizio attraverso l'applicazione del Sistema ISO 9001:2008 e l'aggiornamento delle procedure e delle istruzioni in uso.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Individuazione dei bisogni orientativi	<b>Formula</b> Quantitativa	<b>Finalità</b> Individuare e definire le tipologie di iniziative e gli interventi di orientamento e di counselling necessari	<b>Target</b> 10
Rilevazione qualitativa della partecipazione alle iniziative e attività di orientamento	<b>Formula</b> Risultati della customer satisfaction (giudizi: molto e completamente)	<b>Finalità</b> Verificare il gradimento dell'utenza circa la gestione del servizio di consulenza offerto	<b>Target</b> =0>80%
Rilevazione quantitativa delle ore dedicate alle attività di orientamento	<b>Formula</b> Numero ore dedicate	<b>Finalità</b> Verificare il tempo dedicato alle iniziative di orientamento e di counselling	<b>Target</b> 800
Rilevazione quantitativa della partecipazione alle attività di	<b>Formula</b> Numero interventi realizzati	<b>Finalità</b> Soddisfare la richiesta di consulenza orientativa personalizzata	<b>Target</b> 2000

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

orientamento e incremento rispetto all'anno precedente			
Siti e strumenti multimediali in gestione	<b>Formula</b> Numero di visite da parte degli utenti: incremento dei visitatori	<b>Finalità</b> Verificare il grado di interesse e di approfondimento rispetto ai temi proposti	<b>Target</b> aumento del 10%
Supporto alle iniziative con le università	<b>Formula</b> Numero eventi/iniziative	<b>Finalità</b> Evidenziare il patrimonio culturale delle università; realizzare servizi/iniziative dedicate agli studenti; coinvolgere e stimolare i cittadini	<b>Target</b> 6

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Scuole, Enti di formazione, Università, Enti, servizi e associazioni di categoria (Regione Lombardia, Asl della provincia di Cremona, Provincia di Cremona, Fondazione Cariplo, Associazioni di categoria, CCIAA, Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona, Gruppo Giovani a Confronto, sponsor e collaboratori delle iniziative attivate; Consulta degli studenti universitari; Politiche Giovanili; UPPI; Università cremonesi, Sportelli Informagiovani provinciali e regionali; Comuni aderenti alla Rete Territoriale Informagiovani, Agenzie del lavoro, ecc.), Ufficio di Piano, cittadini
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	- Analisi e lettura dei bisogni e delle necessità dei destinatari delle azioni di orientamento. - Valutazione dei bisogni, analisi della domanda orientativa e definizione degli obiettivi relativi alle iniziative di orientamento da realizzare. - Attivazione delle sinergie territoriali. - Progettazione delle attività di orientamento. - Analisi della fattibilità e socializzazione degli stakeholder. - Organizzazione di interventi mirati, dedicati e rispondenti alle esigenze di orientamento siano essi di carattere individuale che di gruppo. - Monitoraggio e verifica - Individuazione dei fabbisogni formativi del personale. - Individuazione delle aree di sviluppo. - Analisi e definizione delle tematiche da divulgare attraverso gli strumenti di comunicazione online.

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

Aggiornamenti e news pubblicati attraverso i portali e i sistemi di comunicazione online (social, newsletter, ecc.)	<b>Formula</b> Aggiornamenti e news	<b>Finalità</b> Mantenere il sistema informativo aggiornato, completo e attendibile	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 3000
Banca Dati CVQUI - Aziende	<b>Formula</b> Numero aziende	<b>Finalità</b> Rilevare il numero di offerte di lavoro messe a disposizione attraverso CVQUI	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 50
Banca Dati CVQUI - Utenti	<b>Formula</b> Numero utenti	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 1500

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		Rilevare il grado di utilizzo del nuovo sistema progettato e gestito dall'Informagiovani		
Organizzazione di iniziative di orientamento	<b>Formula</b> Numero iniziative attivate (Saloni, Job Day, Convegni)	<b>Finalità</b> Progettare e realizzare eventi di orientamento	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 6

### Fasi dell'obiettivo

1	Progettazione degli interventi di orientamento <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 08/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> Maria Carmen Russo (fino al 20/07/2014)
2	Realizzazione degli interventi di orientamento nelle scuole e a sportello e di progetti di alternanza scuola-lavoro <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 08/01/2014 al 23/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> Maria Carmen Russo (fino al 20/07/2014)
3	Ideazione e definizione del Programma del Salone e definizione delle iniziative da attivare a favore delle scuole richiedenti e dei laboratori da realizzare nel corso della durata complessiva della manifestazione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 08/02/2014 al 30/11/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Cultura e Musei, Economico Finanziario, Ufficio del Sindaco, Politiche Educative, Politiche Giovanili, Polizia Locale, Gestione Entrata, Plateatico, Economato, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ufficio Stampa	<b>P.O. delegata</b> Maria Carmen Russo (fino al 20/07/2014)
4	Organizzazione tecnica ed operativa di eventi dedicati (Saloni dello Studente, Job Day per la ricerca del lavoro) <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 30/11/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Cultura e Musei, Economico Finanziario, Ufficio del Sindaco, Politiche Educative, Politiche Giovanili, Polizia Locale, Gestione Entrata, Plateatico, Economato, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ufficio Stampa	<b>P.O. delegata</b> Maria Carmen Russo (fino al 20/07/2014)
5	Realizzazione degli eventi dedicati <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 30/11/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Cultura e Musei, Economico Finanziario, Ufficio del Sindaco, Politiche Educative, Politiche Giovanili, Polizia Locale,	<b>P.O. delegata</b> Maria Carmen Russo (fino al 20/07/2014)

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		Gestione Entrata, Plateatico, Economato, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ufficio Stampa	
6	Progettazione e programmazione degli interventi a favore degli studenti universitari <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 15/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Cultura e Musei, Economico Finanziario, Ufficio del Sindaco, Politiche Giovanili, Polizia Locale, Gestione Entrata, Plateatico, Economato, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ufficio Stampa	<b>P.O. delegata</b> Maria Carmen Russo (fino al 20/07/2014)
7	Aggiornamento costante e continuo dei sistemi di comunicazione e dei contenuti <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 02/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> SED, Ufficio Comunicazione	<b>P.O. delegata</b> Maria Carmen Russo (fino al 20/07/2014)
8	Consuntivazione quantitativa, qualitativa ed economica degli eventi <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Cultura e Musei, Economico Finanziario, Ufficio del Sindaco, Politiche Educative e Giovanili, Polizia Locale, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ufficio Stampa	<b>P.O. delegata</b> Maria Carmen Russo (fino al 20/07/2014)

<b>Risorse finanziarie</b>	
U 12820	€ 60.000,00
U 13820	€ 30.000,00
U 14042	€ 30.000,00
E 4700	€ 60.000,00
E 10711	€ 30.000,00
E 5883	€ 30.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 240.000,00</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	7
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	2
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>9</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO

**Dirigente Masserdotti Marco - Santucci Annamaria - Settore Gestione Territorio**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>		Consolidamento e sviluppo del Distretto Urbano del Commercio	<b>Assessore</b>	Perri Oreste
<b>Stakeholder Finale</b>		Imprese commerciali, consumatori, turisti		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Accrescere la competitività del sistema commerciale, con particolare riguardo a quello del centro storico, sede del Distretto urbano del commercio. Accrescere la capacità attrattiva del centro storico. Migliorare la funzionalità e l'efficienza della rete distributiva e, quindi, la qualità del servizio al consumatore.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Vitalità del sistema commerciale	<b>Formula</b> Rapporto fra numero imprese nuove e imprese cessate	<b>Finalità</b> Verificare l'efficacia delle politiche di sostegno del commercio	<b>Target</b> + 10% su saldo 2013	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Regione, Provincia, Camera di commercio, Associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato, organizzazioni consumatori, organizzazioni sindacali, imprese beneficiarie dei finanziamenti, imprese aderenti alle iniziative del Distretto		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Sviluppare ulteriormente l'attività e il ruolo del Distretto, come strumento di gestione delle politiche attive di promozione e rilancio del centro storico		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Dinamismo del Distretto	<b>Formula</b> Numero progetti predisposti/attuati	<b>Finalità</b> Misurare la capacità progettuale ed operativa del Distretto	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> almeno 4
Livello di partecipazione	<b>Formula</b> Numero di imprese commerciali del Distretto aderenti alle iniziative del Distretto	<b>Finalità</b> Misurare la capacità del Distretto di coinvolgere le imprese in azioni di rete e di acquisirne il consenso	<b>Dimensione</b> Soddisfazione dell'utenza <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> Almeno 100

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	Completamento degli interventi previsti dal programma di promozione del Distretto per EXPO 2015 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progetti strategici, Qualità urbana, Lavori Pubblici, Polizia Locale, Sportello imprese, Comunicazione, Ragioneria <b>P.O. delegata</b>
2	Predisposizione nuovo programma di sviluppo del Distretto <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progetti strategici, Comunicazione, Sportello Imprese <b>P.O. delegata</b>
3	Effettuazione censimento delle attività commerciali del Distretto e dei locali commerciali sfitti, con rilevazione diretta, anche fotografica <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 31/07/2014	<b>Settori coinvolti</b> SIT, Sportello Imprese <b>P.O. delegata</b>
4	Predisposizione progetto per la definizione e attuazione di misure di contrasto al fenomeno della desertificazione commerciale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> SIT, Sportello Imprese, Ufficio Tributi, Progetti strategici <b>P.O. delegata</b>
5	Progettazione e realizzazione delle iniziative natalizie <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Comunicazione, Cultura, Qualità urbana, Progetti Strategici <b>P.O. delegata</b>

<b>Risorse finanziarie</b>	
U. 42650 (R.P.)	€ 33.565,40
U. 42650	€ 20.000,00
U. 43209	€ 8.895,33
E. 12757 (R.A.)	€ -33.565,40
E. 12757	€ -20.000,00
E. 13214	€ -8.895,33
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	0
Tempo parziale	1
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO "CREMONA CITY HUB"

Dirigente Masserdotti Marco - - Settore Gestione Territorio

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>		Gestione delle trasformazioni urbanistiche del territorio	<b>Assessore</b>	Fasani Federico
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini, Imprese, Pubbliche amministrazioni		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Approvazione definitiva del Programma Integrato di Intervento "Cremona City Hub" quale primo passo per riqualificare un'ampia area strategica (in gran parte di proprietà comunale e di AEM), oggi quasi interamente dismessa, costituita dall'ex macello comunale, dall'ex mercato ortofrutticolo, dai magazzini comunali, dallo stadio Zini, dall'ex Foro boario e dalle aree limitrofe. I risultati attesi sono i seguenti: trasformazione dell'area e sua riqualificazione; razionalizzazione della viabilità; riequilibrio ambientale ed ecologico; incremento della qualità e della vivibilità urbana; utilizzo delle nuove tecnologie per il risparmio energetico.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Pianificazione di comparto	<b>Formula</b> mq pianificati / mq totali	<b>Finalità</b> Pianificare una riqualificazione urbana dell'intero comparto previsto dal PGT	<b>Target</b> 100%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Professionisti, Imprese, Associazioni di categoria		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Adozione del Programma Integrato di Intervento		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Osservazioni al PII	<b>Formula</b> n° osservazioni pervenute	<b>Finalità</b> Contenere le osservazioni al PII	<b>Dimensione</b> Soddisfazione dell'utenza <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 10
<b>Fasi dell'obiettivo</b>				
1 Conclusione della bozza del Programma Integrato di Intervento				

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 20/03/2014	<b>Settori coinvolti</b> LL.PP.; Patrimonio; Ambiente; Mobilità	<b>P.O. delegata</b> Marco Cerri (fino al 20/07/2014)
2	Adozione del Programma Integrato di Intervento <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 21/03/2014 al 24/03/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> Marco Cerri (fino al 20/07/2014)
3	Pubblicazione e raccolta osservazioni <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 25/03/2014 al 23/04/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> Marco Cerri (fino al 20/07/2014)
4	Controdeduzioni alle osservazioni eventualmente pervenute <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 24/04/2014 al 05/05/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> Marco Cerri (fino al 20/07/2014)
5	Approvazione definitiva del Programma Integrato di Intervento <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 06/05/2014 al 15/05/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> Marco Cerri (fino al 20/07/2014)

<b>Risorse finanziarie</b>	
16020	€ 13.000,00
16090	€ 500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 13.500,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	5
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### CONCLUSIONE DELL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE CATEGORIE E CLASSI CATASTALI INCONGRUE

**Dirigente Masserdotti Marco - - Settore Gestione Territorio**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>		Gestione delle trasformazioni edilizie del territorio	<b>Assessore</b>	Fasani Federico
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		L'obiettivo è la conclusione dell'attività di accertamento delle categorie e classi catastali incongrue (A4 e A5) nel centro storico cittadino. Il fine è di contribuire ad implementare politiche di equità fiscale immobiliare e di contrasto all'evasione fiscale tramite l'emersione di incongruità tra interventi edilizi eseguiti e situazioni catastali (mancati accatastamenti, aggiornamenti, classificazioni dubbie o inadeguate).		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Controlli e verifiche finali	<b>Formula</b> N° totale	<b>Finalità</b> Aggiornare la categoria e classe catastale portandola ai dati reali	<b>Target</b> 400	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Professionisti, Agenzia del Territorio, Commissione paritetica Comune-Catasto		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Scambio di informazioni tra Uffici comunali e uffici dell'Agenzia del Territorio al fine di favorire una uniformità di valutazione e di indagine, coordinare eventuali sopralluoghi		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Percentuale anomalie e difformità riscontrate	<b>Formula</b> N° anomalie e difformità/N° totale controlli	<b>Finalità</b> Regoalizzare le situazioni anomale con risvolti fiscali	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 55%
<b>Fasi dell'obiettivo</b>				
1 Confronto con l'Agenzia del territorio circa i casi dubbi riscontrati				

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Gestione Territorio, Gestione Entrate	<b>P.O. delegata</b> Marzio Turci (fino al 20/07/2014)
2	Trasmissione dati definitivi, tramite il portale dell'Agenzia delle Entrate		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Gestione Territorio	<b>P.O. delegata</b> Marzio Turci (fino al 20/07/2014)

<b>Risorse finanziarie</b>	
32650	€ 200,00
<b>Totale</b>	<b>€ 200,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	8
Tempo parziale	1
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>9</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### APPROVAZIONE PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ

Dirigente Masserdotti Marco - - Settore Gestione Territorio

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Viabilità, Trasporti, Infrastrutture	
<b>Progetto</b>		Programmazione della mobilità cittadina	Assessore Zanibelli Francesco
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini	
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Si prevede la conclusione e l'approvazione del Piano Urbano della Mobilità quale strumento di pianificazione che racchiude al proprio interno le previsioni riguardanti l'intero sistema della mobilità urbana. Il piano sviluppa i seguenti temi principali: progetti infrastrutturali strategici; rete ciclabile e mobilità sostenibile; mobilità del centro storico; regolazione della sosta.	
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Incremento nuovi parcheggi in struttura	<b>Formula</b> N° nuove strutture/N° strutture esistenti x 100	<b>Finalità</b> Incrementare la possibilità di sosta ricavata in strutture dedicate	<b>Target</b> 30%
Incremento percorsi ciclabili	<b>Formula</b> Km nuovi percorsi ciclabili/Km percorsi ciclabili esistenti x 100	<b>Finalità</b> Incrementare la rete di piste ciclabili cittadine	<b>Target</b> 40%
Incremento zone sosta residenti	<b>Formula</b> ha nuove zone residenti /ha ZPRU esistenti x 100	<b>Finalità</b> Incrementare le zone del centro cittadino con circolazione e sosta agevolata per i residenti	<b>Target</b> 8%
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Associazioni di categoria, Comuni confinanti, forze dell'ordine, Associazioni di volontariato, Istituti scolastici, settori interessati dell'Amministrazione comunale, Enti sanitari/assistenziali, Associazioni ambientaliste, Comitati di quartiere, sindacati, Enti economici, Aziende partecipate	
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Condivisione con i soggetti interessati di strategie e azioni utili al miglioramento della mobilità cittadina	
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Partecipazione uffici comunali	<b>Formula</b> N° uffici/settori comunali attivi nel progetto	<b>Finalità</b> Coinvolgere il maggior numero di settori/uffici comunali	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 7 Settori/Uffici
--------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Conclusione della bozza del Piano Urbano della Mobilità <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Locale e Ambiente, SIT, Ufficio tempi, Ufficio Comunicazione, Lavori Pubblici, Ufficio periferie	<b>P.O. delegata</b> Riccardo Zelioli (fino al 20/07/2014)
2	Approvazione del Piano Urbano della Mobilità <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> Riccardo Zelioli (fino al 20/07/2014)

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Risorse Umane

Tempo Pieno	5
Tempo parziale	2
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>7</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### CONTROLLI SUI CONTRATTI DI SERVIZIO: RISULTATI DEI MONITORAGGI

Dirigente Masserdotti Marco - - Settore Gestione Territorio

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	L'integrazione del sistema dei controlli interni	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini - Amministratori - AEM - Organi di controllo interni ed esterni		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Come previsto dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, modificato ed integrato dal Decreto Legge del 10 ottobre 2012 n. 174, convertito in Legge in data 7/12/2012, il controllo sui servizi erogati dalle aziende partecipate, come recepito dal regolamento consiliare del 28/01/2013, è finalizzato a garantire la congruenza tra i risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza, qualità dei servizi erogati oggetto dei contratti di servizio. L'obiettivo prevede quindi la predisposizione di un sistema di monitoraggio e controllo relativamente all'attività di AEM relativa al Servizio Mobilità: attuazione delle ordinanze di segnaletica stradale orizzontale e verticale emesse dall'ufficio; gestione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale (manutenzione, sostituzione, ecc); attuazione della segnaletica extra ordinanza (segnali di indicazione); Attività di rilascio delle Autorizzazioni alla circolazione (cd permessi) di varia natura (residenti, operatori commerciali, scarico merci, manifestazioni in generale, handicap); attività di controllo varchi elettronici di accesso alla ZTL.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Attuazione ordinanze segnaletica	<b>Formula</b> N° ordinanze attuate / n° ordinanze emesse	<b>Finalità</b> Attuare le ordinanze emesse dall'ufficio	<b>Target</b> 60%
Attuazione segnaletica extra ordinanze	<b>Formula</b> n° report prodotti	<b>Finalità</b> Favorire l'attuazione della segnaletica di indicazione	<b>Target</b> report semestrale
Controllo varchi elettronici	<b>Formula</b> n° report prodotti	<b>Finalità</b> Migliorare la gestione e il controllo dei varchi elettronici	<b>Target</b> report trimestrale
Gestione ordinaria segnaletica	<b>Formula</b> n° report prodotti	<b>Finalità</b> Favorire interventi di manutenzione/gestione della segnaletica stradale	<b>Target</b> report semestrale
Qualità del servizio	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	N° risposte / N° reclami pervenuti	Dare risposte tempestive ai reclami dei cittadini	80%
Rilascio autorizzazioni alla circolazione	<b>Formula</b> n° report prodotti	<b>Finalità</b> Migliorare la gestione delle autorizzazioni alla circolazione	<b>Target</b> report semestrale

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Uffici Comunali e AEM
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Attività di collaborazione tra gli uffici comunali del Servizio Mobilità e Qualità Urbana e gli uffici interessati di AEM

<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Attività di monitoraggio	<b>Formula</b> N° schemi report di monitoraggio prodotti	<b>Finalità</b> Rendere operativa la collaborazione tra Comune e AEM e l'attività di monitoraggio del servizio segnaletica	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> N° 6 schemi

<b>Fasi dell'obiettivo</b>			
1	Progettazione profili di controllo e relativi indicatori <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Locale; LLPP	<b>P.O. delegata</b> Riccardo Zelioli (fino al 20/07/2014)
2	Monitoraggio intermedio <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione	<b>P.O. delegata</b> Riccardo Zelioli (fino al 20/07/2014)
3	Esiti della rendicontazione finale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione	<b>P.O. delegata</b> Riccardo Zelioli (fino al 20/07/2014)

<b>Risorse finanziarie</b>	
14900	€ 505.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 505.000,00</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	6
Tempo parziale	2
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>8</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E PROGETTUALI PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI AFFERENTI LA ROGGIA QUISTRA E GRUMONE.

**Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici e Programmazione Opere Pubbliche**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>		Realizzazione canale scolmatore di Nord-Est	<b>Assessore</b>	Zanibelli Francesco
<b>Stakeholder Finale</b>		I cittadini interessati residenti nelle aree esondabili del comparto nord-est del Comune di Cremona: Borgo Loreto, San Felice, San Savino, Maristella e quartiere Navigli.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		L'obiettivo si prefigge di completare la realizzazione dello scolmatore sulla Roggia Quistra-Grumone al fine di allontanare circa 10 mc al secondo di acque di pioggia, in modo da ridurre la possibilità di esondazione dei canali e delle rogge del comparto nord-est della città, restando nell'ambito dei tempi del cronoprogramma dei lavori ed acquisendo anche quelle risorse eventualmente mancanti al raggiungimento dell'obiettivo.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Riduzione degli impatti sul territorio nord-est del Comune	<b>Formula</b> Contenimento in percentuale degli impatti dovuti alle esondazioni	<b>Finalità</b> Ottenere la riduzione dell'esondazione dei corsi d'acqua	<b>Target</b> 30%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Amministrazione Comunale		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Per quanto riguarda il progetto in esame, l'obiettivo intermedio consiste nel rispettare il cronoprogramma dei lavori per il completamento dell'opera, attivando anche quelle procedure necessarie presso la Regione per integrare eventualmente le risorse economiche, al fine di dare compiutezza all'opera.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
stato di avanzamento lavori al raggiungimento di lavori eseguiti pari a #. 3.500.000,00	<b>Formula</b> numero atti prodotti	<b>Finalità</b> raggiungimento di lavori eseguiti secondo le previsioni del cronoprogramma	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> 3

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### Fasi dell'obiettivo

1	emissione stati di avanzamento		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014		

### Risorse finanziarie

U 42578 residui	€ 3.709.555,58
E 12782	€ -1.804.924,00
E 12752	€ -308.330,46
U 42592 residui	€ 546.773,05
<b>Totale</b>	<b>€ 2.143.074,17</b>

### Risorse Umane

Tempo Pieno	0
Tempo parziale	3
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E PROGETTUALI PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI AFFERENTI L'ELIMINAZIONE DEI PASSAGGI A LIVELLO.

**Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici e Programmazione Opere Pubbliche**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Viabilità, Trasporti, Infrastrutture		
<b>Progetto</b>		Sistemazione passaggi a livello	<b>Assessore</b>	Zanibelli Francesco
<b>Stakeholder Finale</b>		I cittadini che usufruiscono della viabilità interferente la linea ferroviaria Cremona-Mantova, con particolare riferimento alle direzioni Brescia, Persico Dosimo e Mantova.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		L'obiettivo finale è rappresentato dal miglioramento della fluidità del traffico veicolare in ingresso ed in uscita dalla città, dalle direzioni Brescia, Persico Dosimo e Mantova, ottimizzando lo scorrimento, aumentando la sicurezza stradale e riducendo l'impatto sull'ambiente.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Riduzione degli impatti da traffico veicolare lungo gli assi viabilistici individuati	<b>Formula</b> Contenimento in percentuali degli impatti dovuti alla modifica della viabilità	<b>Finalità</b> miglioramento dell'ambiente e della fluidità del traffico	<b>Target</b> 10%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Amministrazione Comunale		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Per quanto riguarda il progetto in esame, l'obiettivo intermedio è di arrivare ad un completamento pari all'80% dei lavori da eseguire entro la fine dell'anno, che comprendono: - il completamento del sottopasso di via Persico; - il completamento del sovrappasso di via San Felice		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
stato di avanzamento lavori	<b>Formula</b> numero atti prodotti	<b>Finalità</b> raggiungimento del valore dei lavori eseguiti secondo le previsioni del cronoprogramma e dell'obiettivo imposto	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> 3

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### Fasi dell'obiettivo

1	emissione stati di avanzamento		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014		

### Risorse finanziarie

U 41568 Residui	€ 1.310.726,40
U 41561	€ 5.650.128,37
E 13235	€ -2.571.428,57
U 41570	€ 1.300.716,00
E 13092	€ -4.429.793,99
U 41560 Residui	€ 3.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 4.260.348,21</b>

### Risorse Umane

Tempo Pieno	0
Tempo parziale	6
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>7</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLE PROCEDURE URBANISTICHE, AUTORIZZATORIE E DI SCHEDATURA TECNICA, PER L'AVVIO DEI BANDI DI ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE.

**Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici e Programmazione Opere Pubbliche**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>		Gestione delle trasformazioni urbanistiche del territorio	<b>Assessore</b>	Fasani Federico
<b>Stakeholder Finale</b>		L'Amministrazione Comunale e la cittadinanza in genere		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Si intende addivenire alla razionalizzazione dell'uso degli immobili comunali individuando quelli non funzionali alle attività dell'Ente e promuovendo tutte quelle attività amministrative al fine di arrivare alla dismissione degli stessi.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Razionalizzazione degli immobili non essenziali alle attività del Comune	<b>Formula</b> Percentuale di immobili alienati	<b>Finalità</b> razionalizzare il patrimonio immobiliare	<b>Target</b> 5%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		L'Amministrazione Comunale		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		L'obiettivo intermedio prevede la verifica d'uso degli immobili in ragione della funzionalità dell'Ente, individuando le strutture non ritenute essenziali per la funzione pubblica, inserendo le stesse nel piano delle alienazioni.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
numero immobili analizzati	<b>Formula</b> numero immobili individuati	<b>Finalità</b> individuare gli immobili per i quali si rende necessario completare la fase di alienabilità	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> 4

**Fasi dell'obiettivo**

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

1	richiesta autorizzazione pareri per gli immobili destinati all'alienazione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> settore Lavori Pubblici e Patrimonio	<b>P.O. delegata</b> arch. Carla Moreschi (fino al 20/07/2014)
2	predisposizione bandi per l'alienazione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> settore lavori Pubblici e Patrimonio	<b>P.O. delegata</b> arch. Carla Moreschi (fino al 20/07/2014)

<b>Risorse finanziarie</b>	
5920	€ 20.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 20.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	0
Tempo parziale	4
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### CONTRATTI DI SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE E SERVIZIO NEVE: RISULTATI DEI MONITORAGGI

Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici e Programmazione Opere Pubbliche

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>		Aem spa: riorganizzazione servizi pubblici locali	<b>Assessore</b>	Perri Oreste
<b>Stakeholder Finale</b>		Gli Amministratori, gli organi di controllo, la Cittadinanza e gli utenti dei servizi erogati.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		L'obiettivo ha lo scopo di costruire un sistema parametrico e di reporting per garantire il rispetto dei contratti in essere, il controllo dell'erogazione del servizio in corso d'opera, la rendicontazione finale dell'attività, nonché quegli elementi tecnico-economici atti ad evidenziare l'economicità della prestazione svolta. Il tutto rispetto a quanto previsto dal Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, modificato ed integrato dal Decreto Legge del 10 ottobre 2012 n. 174, convertito in Legge in data 7/12/2012, il controllo sui servizi erogati dalle aziende partecipate, come recepito dal regolamento consiliare del 28/01/2013, è finalizzato a garantire la congruenza tra i risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza, qualità dei servizi erogati oggetto dei contratti di servizio.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
ottimizzazione delle risorse economiche rispetto al servizio reso	<b>Formula</b> contenimento in percentuale dei costi a parità di prestazione	<b>Finalità</b> ridurre la spesa pubblica a parità di prestazione	<b>Target</b> 5%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		L'Amministrazione Comunale		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		l'obiettivo si pone lo scopo di costruire una procedura che per ogni servizio o prestazione richiesto alle Aziende partecipate, permetta di definire il costo atteso in fase di preventivazione e la possibilità di ottimizzare in corso d'opera, lo stesso costo. In particolare la procedura dovrà prevedere: - precisa e puntuale definizione delle prestazioni attese; - puntuale preventivo di spesa afferente le prestazioni; - contratto prestazionale con vincoli di pagamento e penali legate a verifiche periodiche prestabilite e finali; - definizione di parametri prestazionali in corso d'opera per l'ottimizzazione della prestazione; - rendiconto finale; - accettazione e liquidazione finale.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
approvazione procedura di controllo	<b>Formula</b> atto di approvazione dello schema contrattuale predisposto in accordo	<b>Finalità</b> ottimizzazione dei costi ed efficienza del sistema di controllo	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 2

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	con le parti, in cui vengono definite le tempistiche di monitoraggio ed i reports intermedi o finali da produrre	Economica
--	--	-----------

### Fasi dell'obiettivo

1	predisposizione, in accordo con la controparte, della procedura contrattuale di verifica e controllo		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	Appalti e Contratti	
2	Stesura e/o integrazione di contratto per tipologia di prestazione ed approvazione dello stesso		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/06/2014 al 31/12/2014		
3	sviluppo della parte economica, attivazione del contratto ed applicazione degli schemi di reports concordati		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione	

### Risorse finanziarie

U 41680	€ 160.000,00
U 14758	€ 200.000,00
U 41681 Residui	€ 340.000,00
U 14830	€ 80.000,00
E 14044 Residui	€ -340.000,00
E 13200	€ -160.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 280.000,00</b>

### Risorse Umane

Tempo Pieno	0
Tempo parziale	6
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>6</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### REPERIMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ E PROGETTI COMUNALI

Dirigente Placchi Massimo - - Settore Direzione Generale

Tipologia Performance - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Progettazione strategica orientata alla ricerca di finanziamenti	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>		Comunità locale, cittadinanza, turisti e tour operator, sistema economico locale, Settori comunali, Partner locali		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		La necessità di sostenere le complesse attività e le diverse progettualità in un quadro generale di tagli ai trasferimenti statali, richiede di consolidare interventi a supporto della programmazione e delle strategie di sviluppo dell'amministrazione, potenziando e gestendo il sistema di reperimento di risorse attraverso bandi e progetti di partnership e supportando i Settori comunali dalla progettazione alla presentazione delle domande di contributo, dal monitoraggio alla rendicontazione dei progetti approvati, sino alla traduzione e formazione linguistica.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Reperire risorse a supporto della progettazione dei servizi comunali nel triennio 2014-2016	<b>Formula</b> contributi riconosciuti su progetti	<b>Finalità</b> Supporto alla realizzazione dei progetti	<b>Target</b> # 1.000.000	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Imprese e istituzioni del territorio, fondazioni bancarie, cittadini, mass media		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Identificazione bandi, traduzione, compilazione schede di approfondimento. Attivazione, attraverso i team di progettazione, le sinergie territoriali in settori prioritari per l'attività dell'ente quali cultura ed eventi, ambiente, politiche giovanili, sviluppo locale		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Imprese e partner coinvolti	<b>Formula</b> Numero partner coinvolti	<b>Finalità</b> Coinvolgimento di enti e risorse del territorio	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> Almeno 10
Informare i Settori sulle opportunità di finanziamento e le ricerche	<b>Formula</b> numero schede inserite in intranet	<b>Finalità</b> Stimolo alla presentazione di richieste di finanziamento	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> Almeno 50

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

partner attraverso almeno 50 schede di approfondimento di bandi/programmi				
Progetti finanziati	<b>Formula</b> Numero progetti ammessi a finanziamento	<b>Finalità</b> Conseguire risorse per le attività previste	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> Almeno 2
Proposte progettuali presentate	<b>Formula</b> Numero progetti presentati entro la scadenza del relativo bando	<b>Finalità</b> Rispondere positivamente ai bandi pubblicati dagli enti finanziatori	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> Almeno 4
Risorse esterne a supporto dei progetti comunali reperite per il 2014	<b>Formula</b> Contributi riconosciuti su progetti	<b>Finalità</b> Supporto alla realizzazione dei progetti	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> almeno # 300.000

### Fasi dell'obiettivo

1	Individuazione dei progetti prioritari che necessitano di risorse esterne <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Potenzialmente tutti i Settori Comunali	<b>P.O. delegata</b>
2	Individuazione canali di finanziamento e bandi, diffusione informazioni <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Potenzialmente tutti i Settori Comunali	<b>P.O. delegata</b>
3	Attivazione team progettuali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Potenzialmente tutti i Settori Comunali	<b>P.O. delegata</b>
4	Elaborazione progetti e definizione partnership <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Potenzialmente tutti i Settori Comunali	<b>P.O. delegata</b>
5	Presentazione richieste di finanziamento <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Potenzialmente tutti i Settori Comunali	<b>P.O. delegata</b>
6	Gestione monitoraggio valutazione e rendicontazione dei progetti finanziati <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settori Comunali i cui progetti sono stati ammessi a finanziamento	<b>P.O. delegata</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

7	Traduzioni e supporto linguistico	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b>	Potenzialmente tutti i Settori Comunali	
	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014		

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	1
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO DEL COMUNE DI CREMONA

**Dirigente Placchi Massimo - - Settore Direzione Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione			
<b>Progetto</b>	Dal cittadino alla pubblica amministrazione: comunicazione istituzionale		<b>Assessore</b>	Perri Oreste
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini cremonesi, enti, associazioni, professionisti, Comuni di altre città, visitatori del web			
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Realizzazione del nuovo sito, che, grazie alla gestione dei servizi informativi e alla visualizzazione dei servizi transazionali, consentirà di: - informare i cittadini sui servizi offerti dal Comune, l'organizzazione dell'ente e gli eventi organizzati in città - erogare dei servizi online al maggior livello di digitalizzazione e automatizzazione possibile - essere un valido supporto per gli operatori interni, sia per reperire informazioni, sia per velocizzare i flussi lavorativi			
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
rispetto dei tempi di realizzazione del sito	<b>Formula</b> numero mesi	<b>Finalità</b> valutare il rispetto dei tempi	<b>Target</b> 12	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Dipendenti del Comune di Cremona, Stakeholder, ditte per la realizzazione del content manager e per l'applicativo dei servizi online, Politecnico di Milano			
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Per realizzare il nuovo sito saranno adottate soluzioni tecniche per rispondere alla normativa italiana (linee guida siti web) e agli standard internazionali W3C, quali: - incremento dell'usabilità, in termini di accessibilità, navigabilità, fruizione e flessibilità - semplicità e immediatezza della ricerca e dei contenuti, buona categorizzazione delle informazioni - semplicità della grafica a favore dei contenuti - adeguamento alle tecnologie più evolute disponibili oggi - piena compatibilità con dispositivi diversi dal pc, tablet, smartphone.			
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
contenuti migrati	<b>Formula</b> numero contenuti migrati	<b>Finalità</b> verificare se il nuovo sito contiene anche i contenuti vecchi	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 900
riunioni interne per la realizzazione	<b>Formula</b> numero riunioni effettuate	<b>Finalità</b> valutare il lavoro svolto	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 15

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	Conclusione della macroanalisi progettuale iniziata nel 2013 e affidamento alla ditta esterna per realizzazione content manger del sito. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/01/2014	<b>Settori coinvolti</b> Sed <b>P.O. delegata</b> Nicoletta Filiberti (fino al 20/07/2014)
2	Microanalisi della struttura del sito , realizzazione del wireframe da presentare alla ditta per la realizzazione della bozza del sito e microanalisi dei moduli che consentiranno le gestione dei diversi tipi di contenuto nel sito. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Sed <b>P.O. delegata</b> Nicoletta Filiberti (fino al 20/07/2014)
3	Realizzazione del sito e messa on line del prototipo e test di funzionalità del sito per verificare che le funzionalità rispondano agli obiettivi iniziali di usabilità, semplicità e buona strutturazione del sito. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/07/2014	<b>Settori coinvolti</b> sed <b>P.O. delegata</b> Nicoletta Filiberti (fino al 20/07/2014)
4	Piano di migrazione dei contenuti dal vecchio sito e inizio migrazione. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> sed <b>P.O. delegata</b> Nicoletta Filiberti (fino al 20/07/2014)

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	2
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### RENDICONTO DI FINE MANDATO 2009-2014

**Dirigente Placchi Massimo - - Settore Direzione Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	Dal cittadino alla pubblica amministrazione: comunicazione istituzionale	<b>Assessore</b>	Perri Oreste
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini, Stakeholder, associazioni categoria, professionisti		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<p>A conclusione del mandato amministrativo è fondamentale che il Comune di Cremona dia conto ai cittadini del suo operato e dei risultati conseguiti con l'uso delle risorse pubbliche. È importante rendicontare la propria attività con strumenti di rendicontazione diversi e aggiuntivi rispetto al bilancio di esercizio, che spesso è poco comprensibile ai non addetti ai lavori, che rendano più trasparenti e leggibili da parte del destinatario finale i risultati raggiunti dall'amministrazione, con la consapevolezza che occorre dare evidenza alla funzione sociale dell'azione amministrativa. Il Rendiconto è un documento che riprende gli ambiti di intervento del programma del Sindaco e rispetto ad essi, rendiconta l'attività svolta e i risultati raggiunti negli anni 2010-2014. Accanto a questo documento di rendicontazione dettagliata, a rafforzamento dei principi di trasparenza, chiarezza ed efficacia, propri della comunicazione istituzionale, si è ritenuto opportuno realizzarne anche uno in forma sintetica, caratterizzato da schede e tabelle riassuntive.</p>		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
produzione del documento redatto in forma dettagliata e sintetica entro aprile 2014	<b>Formula</b> numero giorni	<b>Finalità</b> valutare il rispetto dei tempi	<b>Target</b> 120
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Amministratori, dirigenti, dipendenti del Comune		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Condivisione e definizione dei contenuti del rendiconto del mandato con gli stakeholder intermedi per elaborare il documento finale strutturato in forma dettagliata, nonché per la stesura di quello in forma sintetica		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			
persone coinvolte	<b>Formula</b> numero delle persone coinvolte	<b>Finalità</b> raccolta delle informazioni relative a tutta l'attività svolta	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>
			<b>Target</b> 60

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	Costituzione del gruppo di lavoro individuazione degli obiettivi, finalità e i destinatari del documento <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 20/01/2014	<b>Settori coinvolti</b> Servizio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Controllo strategico <b>P.O. delegata</b> Nicoletta Filiberti Albino Rigoni (fino al 20/07/2014)
2	Incontri con assessori e dirigenti e coinvolgimento della struttura per la raccolta dei contenuti <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 21/01/2014 al 15/02/2014	<b>Settori coinvolti</b> I settori dell'ente <b>P.O. delegata</b> Nicoletta Filiberti (fino al 20/07/2014)
3	Analisi e verifica dei contenuti del materiale raccolto per la stesura del rendiconto da strutturare in forma sintetica <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 28/02/2014 al 15/03/2014	<b>Settori coinvolti</b> Servizio Comunicazione Direzione Strategica e Controllo di Gestione Albino Rigoni (fino al 20/07/2014) <b>P.O. delegata</b>
4	Elaborazione dei testi, condivisive con le figure apicali dell'Ente e con gli amministratori, cura redazionale e stesura finale del rendiconto strutturato in forma sintetica <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 16/03/2014 al 31/03/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale Segreteria Generale Ufficio Albino Rigoni Nicoletta Filiberti (fino al 20/07/2014) di Gabinetto <b>P.O. delegata</b>
5	Redazione del documento finale strutturato in forma dettagliata ed approvazione di amministratori e dirigenti <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 16/01/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Servizio Stampa Ufficio di Gabinetto <b>P.O. delegata</b> Nicoletta Filiberti (fino al 20/07/2014)

<b>Risorse finanziarie</b>	
210-14/1010	€ 793,00
<b>Totale</b>	<b>€ 793,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI

**Dirigente Placchi Massimo - - Settore Direzione Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Dal cittadino alla pubblica amministrazione: comunicazione istituzionale	<b>Assessore</b>	Perri Oreste
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini, Amministratori, Organi di controllo esterni		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Con l'attuazione della riforma dei controlli interni, disciplinata dal D.L. 174/2012, sono state introdotte rilevanti modifiche al TUEL 267/2000 e in sede di conversione, operata con Legge 213/2000, l'applicazione di alcuni profili di controllo sugli organismi partecipati è stata differita, per i Comuni con popolazione compresa tra i 50.000 e i 100.000 abitanti, al 2014. Tali controlli sono finalizzati a presidiare il perseguimento degli indirizzi correlati ai servizi erogati per conto del Comune, a monitorare l'andamento economico/patrimoniale/finanziario, a valutarne l'impatto sugli equilibri generali anche al fine di riscontrare il permanere dei requisiti di funzionalità della partecipazione alle finalità istituzionali		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Ulteriore revisione sulle ricognizioni societarie	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b>	
		Valutazione dei presupposti di mantenimento degli organismi societari	Adozione delibera consiliare	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Società partecipate direttamente, Aziende Speciali, Consorzi, Fondazioni, Società partecipate indirettamente, Comitato strategico, Amministratori, Settori interessati alla gestione dei contratti di servizio,		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Definire schemi di monitoraggio per ciascun perimetro di controllo articolati nella rilevazione degli aspetti di pianificazione a medio e lungo termine, consuntivazione e nelle richieste relative ad obblighi, divieti e vincoli in capo a società pubbliche ed aziende speciali in attuazione del Titolo V del Regolamento Comunale dei Controlli Interni		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Organismi rientranti nel perimetro di controllo	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b>	<b>Target</b>
	n. assoluto	Definire il perimetro e i presupposti del controllo	Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	18

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Produzione report esiti controlli	<b>Formula</b> Rispetto tempistica	<b>Finalità</b> Analisi, condivisione, rielaborazione dei contenuti informativi definiti ex ante	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> entro 31 dicembre 2014
Progettazione schede di monitoraggio	<b>Formula</b> Rispetto tempistica	<b>Finalità</b> Definire check list sui profili di controllo	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Tempestività	<b>Target</b> entro il 30 giugno 2014
Sedute Comitato Strategico	<b>Formula</b> n. assoluto	<b>Finalità</b> Garantire funzioni di indirizzo e controllo strategico tramite la costituenda "cabina di regia"	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> almeno 7

### Fasi dell'obiettivo

1	Nomina del Comitato Strategico <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 28/02/2014	<b>Settori coinvolti</b> Segreteria Generale, Economico Finanziario	<b>P.O. delegata</b>
2	Progettazione del livello di articolazione del sistema informativo atto a dettagliare la vigilanza e il controllo di ciascun organismo, l'adozione di check list di monitoraggio e delle frequenze di rilevazione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Segreteria Generale, Economico Finanziario, Organismi partecipati	<b>P.O. delegata</b> Benna Chiara (fino al 20/07/2014)
3	Rilevazione dei contenuti inerenti la pianificazione a medio/lungo termine, consuntivazione nonchè le richieste relative ad obblighi, divieti e vincoli in capo a società pubbliche ed aziende speciali finalizzate ad ottemperare alle richieste informative degli organismi di controllo esterno e dei portatori d'interesse. I profili relativi ai contratti di servizio, stante la peculiarità dei contenuti, sono presidiati dalle singole direzioni di settore che trasmetteranno alla Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione gli esiti delle relative analisi <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Segreteria Generale, Lavori Pubblici, Territorio, Benna Chiara (fino al 20/07/2014) Unità di Progetto Ambiente e Trasporti, Organismi partecipati	<b>P.O. delegata</b>

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	1
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>2</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### PROVVEDITORATO E SPENDING REVIEW

Dirigente Secchi Tania - - Settore Economato

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	Controllo e contenimento spese di funzionamento	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadinanza		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	La recente normativa nazionale, con l'introduzione della cosiddetta "spending review" ha obbligato gli enti locali alla riduzione dei costi per recuperare risorse ed efficienza. Il Comune di Cremona, applicando la s.r. al proprio ente, attraverso il Settore Provveditorato, intende ridurre e riqualificare le spese di funzionamento generale. Nel corso del 2014 si proseguirà con la #centralizzazione degli acquisti# al Provveditorato/Economato ed all'applicazione della normativa riguardante il contenimento della spesa della Pubblica Amministrazione, tra cui il rispetto dei limiti previsti per alcune tipologie di spesa. Verranno verificati puntualmente le richieste e i fabbisogni dei vari Settori Comunali con l'obiettivo di mantenere, comunque, la qualità dei servizi limitando la spesa. Nel corso del 2014 dovremo aggiudicare alcuni appalti di carattere complesso ed importo significativo come: - gara individuazione broker assicurativo - gare polizze assicurative (tra cui All risk incendio immobili, contenuti ed apparecchiature-RCVT/RCO #RC Auto e garanzie accessorie) - gara pulizie presso le scuole - gara fornitura derrate alimentari mense scolastiche - adesione nuove convenzioni Consip Energia elettrica, gas e telefonia mobile.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Adesione convenzioni Consip ed utilizzo del MEPA (Mercato elettronico della PA)	<b>Formula</b> Numero di adesioni effettuate	<b>Finalità</b> Aumentare l'utilizzo dell'e-procurement ai fini di recupero risorse	<b>Target</b> 100
Riduzione della spesa per automezzi	<b>Formula</b> riduzione 50% della spesa esercizio 2011	<b>Finalità</b> Rispetto della norma controllata dalla Corte dei Conti	<b>Target</b> # 21.569,22
Riduzione spese di rappresentanza, per convegni e relazioni pubbliche	<b>Formula</b> riduzione 80% della spesa esercizio 2009	<b>Finalità</b> Rispetto della norma controllata dalla Corte dei Conti	<b>Target</b> # 25.000,00
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Cittadinanza		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Analisi norme della spending review come strumento di miglioramento della spesa ed applicazione attraverso l'espletamento di gare d'appalto ed adesione a convenzioni Consip.
--	---

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

Risparmio ottenuto su spese di funzionamento (energetiche ed assicurazioni)	Formula	Finalità	Dimensione	Target
	Percentuale di risparmio rispetto alla spesa del 2013	Riduzione di alcune voci di spesa più significative	Efficienza Sottodimensione Economica	10%

### Fasi dell'obiettivo

1	Analisi scenario macro-economico ed impatto sul Bilancio	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/01/2014		
2	Analisi norme spending review come strumento di miglioramento della spesa	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014		
3	Definizione risorse disponibili sulla base degli andamenti storici della spesa	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/03/2014		
4	Valutazione necessità dell'Ente e ciclo degli acquisti con relativo monitoraggio della spesa	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014		
5	Predisposizione gare d'appalto principali: broker, generi alimentari scuole, pulizie scuole, polizze assicurative	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 31/12/2014		
6	Analisi convenzioni Consip, utilizzo MePA e piattaforma Regionale acquisti	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014		
7	Costruzione report per l'Amministrazione	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 30/04/2014 al 31/12/2014		

### Risorse finanziarie

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	24
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>24</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### DIFFUSIONE DELLA PRATICA DELLE VARIE DISCIPLINE SPORTIVE E SUPPORTO AGLI EVENTI SPORTIVI DELLA CITTÀ

Dirigente Secchi Tania - - Settore Economato

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Sport e Tempo Libero	
<b>Progetto</b>		Diffusione della conoscenza e della pratica di tutte le discipline sportive	Assessore Perri Oreste
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadinanza	
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Nel corso del 2014 verranno a scadenza le varie concessioni per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, gestiti da società sportive cremonesi. Per poter mantenere il livello qualitativo dello sport cremonese e nel contempo, per rispettare la normativa sui servizi a domanda individuale, si procederà alla revisione di tali concessioni, per giungere ad un coinvolgimento nella spesa, da parte dei gestori, almeno pari al 20%. In particolare gli impianti considerati saranno il Bocciodromo, il complesso del Maristella, palestre e campi di calcio. Nel corso dei primi mesi del 2014 verrà portato a termine il progetto del 2013, che ha visto Cremona fregiarsi del titolo di #città europea dello sport#. La chiusura avverrà attraverso un riconoscimento ai vari organizzatori delle principali manifestazioni a carattere internazionale, una mostra fotografica degli scatti più significativi dell'anno sportivo e dei vincitori del concorso fotografico, scaduto nel mese di gennaio 2014. Si concluderanno nell'anno i progetti cofinanziati dalla Comunità europea denominati #Sport for all# #Sport per tutti# e #TR4ST# # The role for sport talents- che vedono coinvolte altre città europee dello sport. Il servizio Sport procederà all'affiancamento ai vari eventi sportivi della città con contributi e supporto logistico.	
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Aggiornamento partecipazione economica alle spese da parte dei gestori di impianti sportivi	<b>Formula</b> Percentuale di partecipazione alla spesa di gestione	<b>Finalità</b> Rendere le società sportive più consapevoli e partecipi alle spese di funzionamneto generali degli impianti	<b>Target</b> 20%
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Cittadinanza	
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Procedere con l'analisi delle convenzioni in corso per la gestione degli impianti sportivi ed attivare le nuove convenzioni. Realizzazione e chiusura dei progetti europei legati a "Cremona città europea dello Sport 2013".	
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Evento di chiusura di Città europea dello sport 2013	<b>Formula</b> Somma numero partecipanti e società premiate	<b>Finalità</b> Verifica dell'impatto sulla città dell'evento	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 400
--	--	--	---	----------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Proroga convenzioni al 30 settembre 2014 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 01/02/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
2	Valutazione convenzione Bocciodromo <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/03/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
3	Realizzazione cerimonia di chiusura "Città europea dello sport 2013" ed adempimenti connessi <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
4	Analisi convenzioni palestre <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/08/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
5	Analisi convenzioni campi di calcio <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 15/09/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
6	Approvazione nuove convenzioni <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
7	Chiusura progetti europei TR4ST e SPORT FOR ALL <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>

### Risorse finanziarie

14669	€ 435.000,00
14693	€ 2.000,00
14681	€ 5.000,00
14673	€ 3.385,00
<b>Totale</b>	<b>€ 445.385,00</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	6
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>6</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### CONCESSIONE GESTIONE IMPIANTI NATATORI

**Dirigente Secchi Tania - - Settore Economato**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Sport e Tempo Libero		
<b>Progetto</b>	Diffusione della conoscenza e della pratica di tutte le discipline sportive	<b>Assessore</b>	Perri Oreste

<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadinanza		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Il Centro Natatorio Comunale, costituito da 3 piscine (convertibile,olimpionica e per bambini) attualmente gestite dalla Federazione Italiana Nuoto, sarà interessato dall'espletamento della gara per la scelta del gestore. La relativa concessione è infatti in scadenza al 30 giugno 2014 e fatto salvo il breve periodo di proroga previsto dal contratto stesso,sarà necessario indire apposita gara d'appalto. Sarà quindi l'occasione per aggiornare la concessione e definire e correggere le varie criticità emerse in questi anni.		

<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Elementi nuovi introdotti rispetto alla precedente convenzione	<b>Formula</b> Sommatoria delle novità introdotte	<b>Finalità</b> Verificare la soluzione delle criticità	<b>Target</b> 3

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Cittadinanza		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Analisi approfondita della attuale convenzione di gestione degli impianti natatori		

<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Tempistica di gara	<b>Formula</b> n. giorni intercorrenti tra approvazione capitolato ed aggiudicazione gara	<b>Finalità</b> Rispetto normativa ed efficienza del servizio	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 60 giorni

<b>Fasi dell'obiettivo</b>			
1	Studio attuale convenzione e verifica punti base da mantenere		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Dal 01/05/2014 al 30/06/2014		
2	Confronto con l'Amministrazione per inserimento nuovi elementi e partecipazione economica del Comune	
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>
	Dal 15/06/2014 al 30/08/2014	<b>P.O. delegata</b>
3	Predisposizione capitolato d'appalto	
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>
	Dal 01/05/2014 al 30/08/2014	<b>P.O. delegata</b>
4	Indizione gara d'appalto	
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>
	Dal 01/09/2014 al 30/09/2014	Servizio Appalti

<b>Risorse finanziarie</b>	
14628	€ 250.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 250.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### ANALISI INTRODUZIONE NELL'ENTE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Dirigente Secchi Tania - - Settore Economato

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Controllo e contenimento spese di funzionamento	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadinanza		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		La fatturazione elettronica è un obiettivo strategico per lo sviluppo del mercato unico e per l'ammodernamento delle Pubbliche Amministrazioni. In Europa la realizzazione di un mercato digitale unico e l'eliminazione degli ostacoli normativi e tecnici che impediscono l'adozione generalizzata della fatturazione elettronica è stata indicata come iniziativa prioritaria dell'" Agenda digitale europea". Per questo motivo il 13 luglio 2010 è stata emanata la Direttiva 2010/45/UE , recepita in Italia con la Legge n.228/2012, allo scopo di fornire indicazioni e misure di semplificazione sulle modalità di emissione, gestione e conservazione della fattura elettronica. Anche il Comune di Cremona si adegnerà nel 2014, alla nuova normativa fiscale e contabile, che prevede che, dal 2015, gli scambi di fatture con la PA avvengano in formato digitale. Verrà verificato lo stato di fatto e si collaborerà con il gestore del software di contabilità del Comune di Cremona, per l'introduzione della nuova fattura elettronica, nei tempi previsti dalla norma. Verrà dato inoltre supporto ai vari Settori Comunali nel rapporto con i fornitori e nella procedura complessiva.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Tempi di attivazione della fatturazione elettronica	<b>Formula</b> Numero giorni intercorrente tra la definizione e messa a punto della procedura e l'attivazione della stessa	<b>Finalità</b> Verifica rispetto norma ed efficienza dell'Ente nell'introduzione delle novità tecnologiche	<b>Target</b> 120 giorni	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Cittadinanza		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Analisi e studio della normativa ed applicazione della stessa al Comune di Cremona.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
numero incontri preparatori	<b>Formula</b> sommatoria	<b>Finalità</b> Quantificare il tempo dedicato	<b>Dimensione</b> Quantità	<b>Target</b> 10

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		<b>Sottodimensione</b>	
--	--	------------------------	--

<b>Fasi dell'obiettivo</b>			
1	Studio normativa <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/03/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
2	Incontri preparatori con i Settori principalmente coinvolti: Finanziario ed Informatico <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
3	Incontri e verifiche con il gestore del software di contabilità dell'Ente <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/10/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
4	Prove di recepimento fatturazione elettronica <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/11/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	5
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### REALIZZAZIONE DEL PIANO PLURIENNALE DI SVILUPPO DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA DELL'ENTE E ATTUAZIONE DELLE PRIME FASI RELATIVE ALL'ANNO 2014.

**Dirigente Segalini Maurilio - - Settore Personale e Sviluppo Org.vo Tempi e Orari - Pari Opportunità**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Attuazione del piano di digitalizzazione dell'azione amministrativa	<b>Assessore</b>	Ceraso Maria Vittoria
<b>Stakeholder Finale</b>		Istituzioni pubbliche territoriali e cittadinanza del territorio cremonese.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		La realizzazione di progetti importanti dell'Agenda digitale del Comune di Cremona favorirà in maniera estremamente concreta la partecipazione attiva della cittadinanza e l'utilizzo efficace dei Servizi comunali da parte di ogni soggetto che si interfacerà con i Servizi medesimi. I cinque progetti sono stati identificati nei seguenti: 1) determinazioni dirigenziali digitali a decorrere dal 5 maggio 2014; 2) Consiglio Comunale digitale a decorrere dalla 2.a metà di ottobre 2014; 3) completamento SW applicativo Settore Affari Sociali; 4) acquisizione SW applicativo Settore Gestione Entrate; 5) gestione trasmissione dati e avvio nuovo sito dell'Ente.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Progetti realizzati di miglioramento o innovazione tecnologica	<b>Formula</b> numero applicazioni avviate / numero progetti previsti dal Piano	<b>Finalità</b> Rendere sempre più apprezzata la tecnologia informatica e le conseguenti relazioni di interfaccia con la cittadinanza.	<b>Target</b> n.5 nuove applicazioni avviate	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Settori coinvolti dalle nuove 5 applicazioni SW. Dirigenti e dipendenti interessati dai processi riorganizzati e innovati tecnologicamente.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Verifica dell'affidabilità dei SW applicativi prodotti da realizzare prima del loro utilizzo in incrocio con l'utenza e la cittadinanza estesa.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Dirigenti e dipendenti coinvolti.	<b>Formula</b> Personale coinvolto nella realizzazione / personale utilizzatore nuovi SW applicativi	<b>Finalità</b> Testare i nuovi applicativi SW prima di farli utilizzare dai dipendenti e dalla cittadinanza.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> >50% utilizzatori (600)

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	Individuazione 5 ambiti di sviluppo (Determine digitali, Consiglio Comunale digitale, SW Servizi Sociali, SW Gestione Entrate, nuovo sito). <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale e Segreteria Generale. <b>P.O. delegata</b>
2	Realizzazione dei 5 progetti di sviluppo: - Determine Digitali dal 5 maggio 2014; - CC digitale dalla 2.a metà di ottobre 2014; - nuovo sito dell'Ente dal 1° luglio 2014; - Produzione 2.a parte SW Servizi Sociali entro 31 dicembre 2014; - Acquisizione SW Gestione Entrate entro 31 dicembre 2014. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Segreteria Generale, Servizio Comunicazione della Direzione Generale, Settore Gestione Entrate, Affari Sociali <b>P.O. delegata</b>

<b>Risorse finanziarie</b>	
6413	€ 5.000,00
6410	€ 3.000,00
6430	€ 5.000,00
6419	€ 148.000,00
36620	€ 200.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 361.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	5
Tempo parziale	5
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	1
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>12</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### ULTERIORE RAZIONALIZZAZIONE E CONTRAZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE.

**Dirigente Segalini Maurilio - - Settore Personale e Sviluppo Org.vo Tempi e Orari - Pari Opportunità**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Nuovo assetto organizzativo e conseguenti azioni di contenimento della spesa di personale riferita anche agli accordi decentrati integrativi	<b>Assessore</b>	Ceraso Maria Vittoria
<b>Stakeholder Finale</b>		Amministrazione		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		La razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica, con particolare riferimento alla spesa di personale ed agli incarichi professionali e di consulenza, è tra gli obiettivi prioritari di questa Amministrazione. Infatti, nel quinquennio in via di conclusione, ha concretizzato un considerevole risparmio pur con lo sforzo di mantenere inalterati i servizi alla cittadinanza ed i livelli produttivi. In questa fase conclusiva del mandato amministrativo in corso l'impegno sarà pertanto, quello di proseguire nell'attuazione della razionalizzazione e nella ulteriore contrazione della spesa di personale nonché quella per incarichi di consulenza.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Riduzione tetto incarichi professionali e di lavoro autonomo.	<b>Formula</b> Tetto incarichi 2014 < 40% Tetto incarichi 2013 (# 547.900,00)	<b>Finalità</b> Ulteriore riduzione della spesa per incarichi e consulenza rispetto all'anno 2013	<b>Target</b> -40% rispetto 2013 (# 547.900)	
Risparmio spesa pubblica con riferimento alle risorse finanziarie e di personale assegnate.	<b>Formula</b> Capitoli del Personale: Impegnato 2014 < 472.000,00 rispetto impegnato 2013 (# 23.455.900+1.398.400)	<b>Finalità</b> Riduzione programmata della spesa di personale	<b>Target</b> <472.000 risp'13 #24.854.300	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Amministrazione e personale		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		L'analisi costante della spesa è la premessa per stabilire gli ambiti di intervento e di riqualificazione della spesa stessa.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Incremento produttività collettiva fondo 2014.	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Efficienza	<b>Target</b> Prod.tà >20% '13 (# 268889,17)

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	produttività collettiva 2014/produttività collettiva 2013 *100 (268.889 : 100 = X : 120)	Riqualificazione delle voci della retribuzione variabile.	<b>Sottodimensione</b> Economica	
Monitoraggio mensile positivo nel confronto spesa mese 2014 con spesa stesso mese 2013	<b>Formula</b> confronto spesa personale mese 2014 con spesa personale stesso mese 2013. = -2% (media annua 472.000)	<b>Finalità</b> Monitoraggio riduzione programmata della spesa di personale	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> -2% media (472000an) risp '13
Monitoraggio mensile positivo nel confronto spesa salario accessorio mese 2014 con spesa salario accessorio stesso mese 2013.	<b>Formula</b> confronto spesa salario accessorio mese 2014 con spesa salario accessorio stesso mese 2013.	<b>Finalità</b> Monitoraggio riduzione programmata delle voci di salario accessorio.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> -10% risp '13 (#360.000,00)
Rispetto della spesa prevista dalla programmazione consiliare.	<b>Formula</b> incarichi conferiti / incarichi programmati	<b>Finalità</b> Monitoraggio dell'andamento della spesa per incarichi e consulenza già approvata al -49,77% rispetto 2013. Verifica nuovi incarichi scelti dalla nuova Amministrazione.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> max 5% in più previa variaz

### Fasi dell'obiettivo

1	Programmazione spesa di personale e monitoraggio mensile spesa di personale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Economico Finanziario e Direzione Generale	<b>P.O. delegata</b> Giacomina Bettinoni (fino al 20/07/2014)
2	Costituzione fondo per le politiche di sviluppo del personale e monitoraggio mensile salario accessorio <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Economico Finanziario e Direzione Generale	<b>P.O. delegata</b> Giacomina Bettinoni (fino al 20/07/2014)
3	Redazione atto consiliare di programmazione incarichi esterni previo confronto con Commissione Bilancio. Controllo atti di incarico conferiti a soggetti esterni in corso d'anno, anche in ragione delle scelte adottate dalla nuova Amministrazione. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Tutti i Settori dell'Ente.	<b>P.O. delegata</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse finanziarie</b>	
capitoli del personale	€ 24.382.000,00
capitoli tetto incarichi	€ 275.300,00
<b>Totale</b>	<b>€ 24.657.300,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	4
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### ATTUAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DEGLI ORARI E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITÀ E DELLE PROGETTAZIONI AD ESSI COLLEGATE.

**Dirigente Segalini Maurilio - - Settore Personale e Sviluppo Org.vo Tempi e Orari - Pari Opportunità**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Solidarietà e Politiche per la Famiglia	
<b>Progetto</b>	Politiche di pari opportunità e di conciliazione vita e lavoro	<b>Assessore</b>	Alquati Jane
<b>Stakeholder Finale</b>		Collettività e Partner territoriali coinvolti	
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Attuazione del Piano territoriale degli orari (L. 53/2000, l.r. 28/2004), anche attraverso attuazione del progetto "ON TIME, la PA di Cremona on line" (IV bando l.r. 28/2004). Sviluppo del Piano (Del. C.C. n. 56 del 29/09/2011). Diffusione delle Pari Opportunità: sviluppo di progettualità sul tema: Piano territoriale della conciliazione, Progetto "ARCA delle DONNE". Comitato Unico di Garanzia e attività di verifica e consultiva. Piano triennale delle azioni positive. Sperimentazione nazionale Family Audit.	
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Gestione e capacità di spesa del contributo economico concesso al progetto ARCA delle DONNE	<b>Formula</b> Risorse spese/Risorse assegnate (%)	<b>Finalità</b> Mantenere una buona capacità di spesa e di avanzamento delle attività	<b>Target</b> 70%
Gestione e capacità di spesa del contributo economico concesso al progetto ON TIME, la PA di Cremona online	<b>Formula</b> Risorse spese/Risorse assegnate (%)	<b>Finalità</b> Mantenere una buona capacità di spesa e di avanzamento delle attività	<b>Target</b> 70%
Iniziative sviluppate/Utenti intercettati	<b>Formula</b> N. utenti/N. iniziative	<b>Finalità</b> Aumentare la diffusione della cultura di conciliazione dei tempi e di pari opportunità	<b>Target</b> media 10 utenti/iniziativa
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Partner territoriali coinvolti	
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Sviluppare attività, accordi e convenzioni territoriali con partner per la realizzazione dei progetti in corso e finanziati	

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

Numero accordi e convenzioni con Partner esterni	Formula N. accordi / n. partner	Finalità Aumentare le trasversalità e il network di riferimento	Dimensione Quantità Sottodimensione	Target 1 accordo / Partner
--	------------------------------------	--	---	-------------------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Attuazione, sviluppo e gestione delle politiche del PTO (Del. C.C. n. 56 del 29/09/2011). Sviluppo del Progetto ON TIME, la PA di Cremona online. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Comunicazione, Segreteria, Informatica, Economato, Politiche giovanili	<b>P.O. delegata</b> Valerio Demaldè (fino al 20/07/2014)
2	Diffusione delle Pari Opportunità in particolare il progetto ARCA delle DONNE e Piano Conciliazione, Piano triennale azioni positive, Family audit, CUG <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche sociali, Comunicazione, Economato	<b>P.O. delegata</b> Valerio Demaldè (fino al 20/07/2014)

### Risorse finanziarie

233	€ 100.000,00
236	€ 5.000,00
229	€ 500,00
32822	€ 1.000,00
32910	€ 30.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 136.500,00</b>

### Risorse Umane

Tempo Pieno	2
Tempo parziale	1
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### NUOVO POLO PER LA CREMAZIONE CHE IN SEDE DI SVILUPPO SIA ARTICOLATO SULL'ANALISI DEI RISULTATI DI AVVIO E SULLE ALTERNATIVE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI.

**Dirigente Segalini Maurilio - - Settore Personale e Sviluppo Org.vo Tempi e Orari - Pari Opportunità**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Solidarietà e Politiche per la Famiglia		
<b>Progetto</b>	Proseguimento del progetto di riqualificazione dei servizi cimiteriali comunali	<b>Assessore</b>	Demicheli Claudio	
<b>Stakeholder Finale</b>		Utenza Servizi cimiteriali		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Aumentare le cremazioni realizzate presso il Cimitero Monumentale di Cremona al fine di garantire un servizio più efficiente e di migliore qualità alla popolazione residente e non.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Incremento cremazioni effettuate nell'anno 2014 rispetto all'anno 2013 (643 cremazioni)	<b>Formula</b> 643 + 50% = 965	<b>Finalità</b> Aumentare cremazioni nel prossimo triennio e in particolare del 50% quelle del 2014 rispetto a quelle del 2013 (643).	<b>Target</b> 2014=+50%2013	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Nuova Amministrazione		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Avvio della nuova struttura per la cremazione a decorrere dal 1° maggio 2014 e costante monitoraggio dell'andamento gestionale. Aumento delle Entrate 2014 rispetto a quelle dell'anno 2013 (accertamento anno 2013 pari a 185.540,00 #).		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Entrate accertate nell'anno 2014.	<b>Formula</b> Importo in Euro entrata 2014 / Importo 2013	<b>Finalità</b> Valutazione della capacità di entrata del nuovo servizio di cremazione	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> Fatt.2014 >50% rispetto 2013

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Fasi dell'obiettivo		
1	Avvio nuovo impianto polo per la cremazione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/08/2014	<b>Settori coinvolti</b> Servizi cimiteriali, pianificazione e progettazione, lavori pubblici, serre, Ecologia
		<b>P.O. delegata</b> Valerio Demaldè (fino al 20/07/2014)
2	Stabilizzazione Polo della cremazione e verifica accertamento Entrate 2014. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Servizi cimiteriali, pianificazione e progettazione, lavori pubblici, serre, Ecologia
		<b>P.O. delegata</b> Valerio Demaldè (fino al 20/07/2014)
3	Valutazione gestione dei servizi cimiteriali e della cremazione, nonchè presentazione di un report puntuale sui risultati conseguiti e sulle valutazioni emerse anche in base agli accertamenti di Entrata. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/11/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Servizi cimiteriali, pianificazione e progettazione, lavori pubblici, serre, Ecologia
		<b>P.O. delegata</b> Valerio Demaldè, Alessandra Scaltriti (fino al 20/07/2014)

Risorse finanziarie	
29753	€ 20.000,00
29853	€ 47.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 67.000,00</b>

Risorse Umane	
Tempo Pieno	7
Tempo parziale	1
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>8</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### PROGETTI EDUCATIVI RIVOLTI ALLA PROMOZIONE DEL RAPPORTO TRA SCUOLE E TERRITORIO

Dirigente Toninelli Silvia - - Settore Politiche Educative

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>		Progetti educativi rivolti alla promozione del rapporto tra le scuole e il territorio	<b>Assessore</b>	Alquati Jane
<b>Stakeholder Finale</b>		Studenti e famiglie		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		portare gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado a conoscere direttamente il mondo del lavoro locale; promuovere tra i giovani un'immagine positiva del lavoro e della sua importanza nella cultura e storia locale; promuovere senso di appartenenza al territorio; diffondere anche tra le famiglie una maggiore conoscenza del mondo del lavoro locale per aiutarle a sostenere i percorsi di scelta dei ragazzi; sollecitare tra i giovani e le famiglie, e in generale, nella popolazione, la riflessione sull'importanza del cibo e dell'agricoltura come elemento culturale e dell'alimentazione come fattore di benessere.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Numero materiali prodotti dalle classi partecipanti	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b>	
		Verificare che i ragazzi abbiano compreso e rielaborato le tematiche affrontate	70	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		scuole, imprese, associazioni di categoria		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Coinvolgere scuole, imprese e associazioni nella progettazione e organizzazione delle attività relative ai progetti "Cremona zero/18" e "Cremona Gustosa" in modo da garantire una proposta articolata e adeguata ai bisogni degli studenti (maggior numero di aziende di diversi settori, adeguatezza dell'organizzazione degli incontri rispetto a necessità di tempi e spostamenti...) e della cittadinanza		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
numero aziende coinvolte (compree associazioni di categoria e media)	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b>	<b>Target</b>
		garantire un'offerta articolata secondo gli ambiti e i temi di interesse	Quantità <b>Sottodimensione</b>	90
Numero eventi realizzati	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b>	<b>Target</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		Sensibilizzare le famiglie e la cittadinanza sul tema dell'alimentazione	Quantità <b>Sottodimensione</b>	30
numero scuole coinvolte	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> garantire ampiezza dell'offerta agli studenti di diverse età	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 24
Numero studenti partecipanti	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> Verificare l'effettiva fruizione delle proposte e la partecipazione dei giovani	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 4700

### Fasi dell'obiettivo

1	Organizzazione incontri nelle aziende e a scuola <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 15/03/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b>
2	Produzione materiali di documentazione da parte degli studenti <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b>
3	Organizzazione e realizzazione degli eventi pubblici all'interno dell'iniziativa "Cremona Gustosa" <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 15/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b>
4	Diffusione dei materiali di documentazione, realizzazione incontri di presentazione del progetto <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 15/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b>
5	Avvio delle attività del percorso "Cremona Zero/18" per il nuovo anno scolastico: raccolta disponibilità aziende, adesioni scuole, organizzazione degli incontri <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 15/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b>

### Risorse finanziarie

12653	€ 13.597,20
12800	€ 3.500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 17.097,20</b>

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	6
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>6</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### SOSTEGNO ALLA QUALITA' DELLE SCUOLE E INTERVENTI DI VIGILANZA SULL'ABBANDONO SCOLASTICO

Dirigente Toninelli Silvia - - Settore Politiche Educative

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>		Sostegno alla qualità delle scuole e interventi di vigilanza sull'abbandono scolastico	<b>Assessore</b>	Alquati Jane
<b>Stakeholder Finale</b>		Studenti, famiglie		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Garantire le pari opportunità di istruzione, sostenere il successo scolastico e formativo di tutti gli alunni in base alle potenzialità e necessità di ognuno.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Percentuale di studenti destinatari di interventi di vigilanza sull'obbligo scolastico, non trasferiti, che si reinseriscono in un percorso di istruzione o formativo	<b>Formula</b> n. studenti che rientrano a scuola dopo l'intervento / (n. studenti segnalati - n. studenti trasferiti) *100	<b>Finalità</b> l'indicatore misura l'efficacia degli interventi di vigilanza sull'obbligo scolastico	<b>Target</b> 80%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Istituti scolastici, settori interni del comune		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		condivisione degli obiettivi, delle priorità, delle procedure e modalità di intervento		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
n. incontri realizzati con scuole e settori del comune	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> l'indicatore rappresenta una stima dell'attività di consultazione,	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> 6

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		comunicazione e coprogettazione con gli stakeholder intermedi		
n massimo di giorni intercorrenti tra la segnalazione dalla scuola e la richiesta di intervento alla polizia municipale, per i casi di sospetta evasione obbligo scolastico	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> l'indicatore misura la tempestività degli interventi finalizzati a verificare i casi di presunta evasione dell'obbligo	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 7
numero alunni complessivamente interessati come target dei progetti effettivamente finanziati	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> Verificare l'ampiezza dell'utenza rispetto alla quale vengono impiegate le risorse	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> 8000
numero progetti presentati dalle scuole per il diritto allo studio	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> verificare la partecipazione delle scuole	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 40

### Fasi dell'obiettivo

1	Erogazione quote di contributo diritto allo studio in base al numero di alunni delle scuole. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/03/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche educative	<b>P.O. delegata</b>
2	Raccolta progetti delle scuole per erogazione relativa quota diritto allo studio <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 15/02/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche educative	<b>P.O. delegata</b>
3	Valutazione progetti ed erogazione contributi <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 28/02/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche educative	<b>P.O. delegata</b>
4	Realizzazione progetti nelle scuole <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b>
5	Realizzazione interventi ispettivi per obbligo scolastico <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative, Polizia municipale	<b>P.O. delegata</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

6	Verifica, eventuale ridefinizione e condivisione delle procedure per obbligo scolastico	
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>
	Dal 30/03/2014 al 30/09/2014	Politiche educative, Polizia Municipale
		<b>P.O. delegata</b>
7	Definizione del nuovo Piano del Diritto allo Studio. Definizione criteri e procedure per il finanziamento di progetti.	
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>
	Dal 01/09/2014 al 31/10/2014	Politiche Educative
		<b>P.O. delegata</b>

<b>Risorse finanziarie</b>	
12670	€ 67.996,00
12650	€ 90.704,00
<b>Totale</b>	<b>€ 158.700,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	4
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### VERIFICA DELLE CONDIZIONI ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI EDUCATIVI E PER L'INFANZIA

Dirigente Toninelli Silvia - - Settore Politiche Educative

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Cultura e Istruzione	
<b>Progetto</b>		Servizi educativi e servizi integrativi	Assessore Alquati Jane
<b>Stakeholder Finale</b>		Famiglie con bambini in età 0-6 anni	
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		L'obiettivo che ci si propone è quello di verificare e portare a regime l'organizzazione dei servizi educativi e integrativi per la prima infanzia, che ha subito importanti innovazioni negli scorsi anni, verificandone la rispondenza alle mutate esigenze di cura e sostegno delle famiglie cremonesi con bambini nella fascia di età 0/6 anni e garantendo allo stesso tempo l'economicità ed efficienza dei servizi	
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Aumento dell'utenza dei nidi fino alla massima capienza con l'organico attuale (inizio 2014)	<b>Formula</b> Attualmente l'utenza dei quattro nidi è pari a 120 bambini; per ottenere la massima efficienza con l'attuale organico sarebbe opportuno arrivare a 150 bambini	<b>Finalità</b> verificare la possibilità di ottimizzare l'efficienza delle strutture grazie all'introduzione di diverse offerte flessibili in risposta alle esigenze delle famiglie	<b>Target</b> + 30
Mantenimento dell'utenza delle scuole infanzia	<b>Formula</b> Rispetto all'attuale situazione delle scuole ci si propone di mantenere invariata l'utenza che attualmente è di	<b>Finalità</b> Verificare la possibilità di mantenere una buona efficienza delle strutture grazie alla qualità dell'offerta e alla rispondenza ai bisogni delle famiglie	<b>Target</b> = / >750
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Personale educativo	
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Raccogliere informazioni e condividere obiettivi e modalità di lavoro allo scopo di garantire l'adeguatezza e solidità del modello organizzativo	
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

numero riunioni di coordinamento e informative realizzate con il personale educativo	<b>Formula</b> n. riunioni	<b>Finalità</b> verificare la condivisione dei temi con il personale che opera nei servizi	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> 15
--	-------------------------------	---	---	---------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Verifica delle condizioni organizzative attuali dei servizi (n. utenti, fasce tariffarie assegnate, condizioni lavorative degli utenti, modelli orari di frequenza, liste d'attesa e posti vacanti) <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/03/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche educative	<b>P.O. delegata</b>
2	Raccolta delle iscrizioni per scuola infanzia e nidi per l'anno educativo 2014/2015 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 30/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b>
3	Realizzazione incontri di consultazione e condivisione con il personale e incontri di coordinamento <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 30/03/2014 al 30/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b>
4	Definizione con la nuova amministrazione, anche sulla base delle richieste di iscrizione raccolte, dei modelli organizzativi per l'anno scolastico 2014/15 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 30/05/2014 al 30/07/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b>
5	Avvio del nuovo anno scolastico ed educativo; verifica di modelli organizzativi e tariffe e analisi delle ricadute sull'utenza <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b>

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Risorse Umane

Tempo Pieno	18
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>18</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### SERVIZI EDUCATIVI E SVILUPPO ATTIVITA' E SERVIZI PER I GIOVANI CREMONESI E LE LORO FAMIGLIE

Dirigente Toninelli Silvia - - Settore Politiche Educative

Tipologia Performance - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>	Servizi educativi per i giovani cremonesi e le loro famiglie	<b>Assessore</b>	Alquati Jane

<b>Stakeholder Finale</b>	Giovani cremonesi e loro famiglie		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Progettazione, gestione e sviluppo dei servizi per i giovani e di sostegno ed appoggio alle famiglie per le attività che riguardano il tempo libero dei giovani, come tempo utile e di transito verso l'età adulta. Progettazioni e procedure per sviluppare ed affidare servizi per i giovani più efficaci e mirati ai loro stili di vita. Sviluppo dei servizi di DOPOSCUOLA e CENTRI ESTIVI, SVE oltre che gestione delle strutture del servizio: Teatro Monteverdi e CentroMusica		

<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Iniziative sviluppate	<b>Formula</b> N. iniziative	<b>Finalità</b> Aumentare le iniziative a parità di risorse	<b>Target</b> 10
Utenti intercettati	<b>Formula</b> N. utenti intercettati	<b>Finalità</b> Soddisfare la domanda di servizi integrativi	<b>Target</b> 1500

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Giovani Utenti cremonesi		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Si tratta di intercettare i giovani utenti e le loro famiglie nella realizzazione di servizi, progetti o iniziative		

<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Utenti serviti	<b>Formula</b> N. Utenti serviti	<b>Finalità</b> Soddisfazione della domanda di servizi integrativi	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 700

<b>Fasi dell'obiettivo</b>	
1	SERVIZI: procedure, affidamento, gestione, monitoraggio e valutazione dei servizi per i giovani (Doposcuola, SVE, Centri estivi, Centro Musica, Teatro, FOCC)

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche educative, servizi sociali, cultura, economato, comunicazione, informagiovani	<b>P.O. delegata</b> Valerio Demaldè (fino al 20/07/2014)
2	Sviluppo della espressività, prevenzione e partecipazione giovanile e di rete (Think Town, Back to school, Unplugged, Teatro, Protocolli)		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche educative, servizi sociali, cultura, economato, comunicazione, informagiovani	<b>P.O. delegata</b> Valerio Demaldè (fino al 20/07/2014)

<b>Risorse finanziarie</b>	
13799	€ 2.000,00
22300	€ 98.000,00
26331	€ 2.000,00
26351	€ 2.000,00
22200	€ 15.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 119.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	5
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>9</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### INTRODUZIONE E APPLICAZIONE DELLA I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE)

Dirigente Vescovi Mario - - Settore Gestione Entrate

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	Introduzione e applicazione della I.U.C. (imposta unica comunale)	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>	Collettività locale		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Dal 1 gennaio 2014 il legislatore ha istituito la I.U.C. (Imposta Unica Comunale) in cui confluiscono la vecchia IMU (escluse le abitazioni principali) e due nuovi tributi: la TARI (Tassa sui Rifiuti) e la TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili). L'applicazione di detta imposta, composta da 3 tributi, è affidata al Comune, tramite l'approvazione di un regolamento disciplinante l'intera materia e l'approvazione di un sistema tariffario e di aliquote, per ognuno dei 3 tributi, volti a garantire: la copertura integrale del costo del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani; la copertura dei servizi indivisibili; il finanziamento della spesa corrente del Comune. L'Obiettivo si propone di andare ad individuare Regolamento, struttura tariffaria e struttura di aliquote compatibile con la normativa di riferimento, con i sistemi gestionali dei servizi da coprire con la citata imposizione, con le esigenze di Bilancio Comunale, nonché con la capacità contributiva dei cremonesi.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Regolamento IUC, struttura tariffaria TARI e sistema di aliquote IMU e TASI	<b>Formula</b> Numero contribuenti TARI/Numero utenti SNUM	<b>Finalità</b> Introdurre una regolamentazione e una struttura tariffaria TARI compatibile con la normativa di riferimento, il sistema gestionale del servizio SNUM, e quello gestionale TARSU.	<b>Target</b> 100% iscritti TARI
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Contribuenti IMU, TARI e TASI, Ente gestore servizio SNUM.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	L'obiettivo consiste nel recuperare risorse proprie per finanziare le spese relative alle erogazioni dei diversi servizi comunali, soprattutto per quanto concerne il servizio nettezza urbana e i servizi indivisibili, in un contesto in cui risorse provenienti dallo Stato si riducono continuamente. Posto quanto sopra con il Regolamento IUC si andrà ad individuare, distintamente per IMU, TASI e TARI: il presupposto impositivo; i soggetti passivi; l'oggetto dei tributi; la base imponibile; l'eventuale agevolazione; il sistema di aliquote. Per quanto riguarda la TARI si andrà ad individuare una struttura tariffaria per ogni tipologia di utenza domestica e non domestica la quota fissa e la quota variabile del tributo.		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014				
Copertura costo servizio snum.	<b>Formula</b> Gettito TARI/Costo del servizio	<b>Finalità</b> Ottenerne un gettito TARI pari al 100% del costo SNUM.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> 100% TARI sul costo SNUM

Fasi dell'obiettivo		
1	Analisi, studio e approvazione da parte degli organi competenti: Piano Finanziario Servizio Rifiuti fornito dall'Ente gestore (A.E.M.); Spese e costi dei servizi indivisibili comunali; necessità di bilancio in funzione delle risorse trasferite dallo Stato e dalle previsioni di uscite. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Economico Finanziario e Settore Ambiente <b>P.O. delegata</b>
2	Predisposizione ipotesi e approvazione da parte degli organi competenti di un regolamento IUC in cui sia per l'IMU, la TASI e la TARI vengono individuati: presupposto dei tributi; soggetti passivi; oggetto dei tributi; base imponibile; agevolazioni, <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Economico Finanziario e Settore Ambiente <b>P.O. delegata</b>
3	Predisposizione ipotesi e approvazione da parte degli organi competenti di una struttura tariffaria per quanto riguarda la TARI (attraverso la quale per ogni tipologia di utenza domestica e non domestica vengono individuate la quota fissa e la quota variabile della stessa) e di una struttura di aliquota per quanto riguarda l'IMU e la TASI. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Economico Finanziario e Settore Ambiente <b>P.O. delegata</b>
4	Formazione della "lista di carico" in cui per ogni contribuente viene individuato il carico tributario a titolo di IMU, TASI e TARI. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> <b>P.O. delegata</b>
5	Emissione avvisi di pagamento IMU-TARI-TASI alle scadenze individuate dal regolamento IUC. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/07/2014	<b>Settori coinvolti</b> <b>P.O. delegata</b>
6	Riscossione gettito IUC secondo le modalità e i tempi definiti dal regolamento <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 16/06/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> <b>P.O. delegata</b>

**Risorse finanziarie**

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

E 690	€ -15.800.000,00
E 1100	€ -10.850.000,00
E 1140	€ -5.600.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ -32.250.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	5
Tempo parziale	2
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>7</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO FISCALE SU SUOLO PUBBLICO

Dirigente Vescovi Mario - - Settore Gestione Entrate

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	Politica del recupero evasione ed elusione fiscale e della lotta all'abusivismo fiscale e reale su suolo pubblico	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>	Soggetti occupanti il plateatico pubblico		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Fare emergere le occupazioni di suolo pubblico abusive,. L'esigenza è quella di migliorare l'organizzazione delle occupazioni private su suolo pubblico, innescando comportamenti virtuosi da parte dei privati cittadini nel momento in cui occupano un'area pubblica sottraendola, quindi, alla collettività. Posto che l'occupazione di spazi e aree pubbliche da parte di soggetti diversi dal Comune è disciplinata da appositi regolamenti, i quali individuano sia gli aspetti organizzativi e gestionali (dalla richiesta al rilascio di apposita concessione), sia quelli relativi all'obbligazione patrimoniale pecuniaria sorgente, cioè il canone di concessione, l'obiettivo è quello di reprimere i comportamenti dei privati tesi a violare le norme e le disposizioni in materia e gli obblighi pecuniari. L'obiettivo è quello di contestare le occupazioni abusive, cioè quelle prive della necessaria concessione e per le quali non viene versato il relativo canone dovuto, rintracciabili attraverso un'azione strutturata di reperimento di informazioni circa le attività di natura extracomunale con connessioni con l'utilizzo di suolo pubblico, da quelle edilizie (per cantieri su facciate delle case prospicienti le strade) a quelle relative agli esercizi pubblici (bar con plateatico) e, di confronto con la concessione Osap, se rilasciata. Dall'emersione sul territorio delle occupazioni abusive, parziale o totale, consegue la possibilità dell'applicazione del relativo canone ed all'irrogazione di sanzioni e indennizzi per le violazioni compiute, secondo le disposizioni vigenti in materia.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Occupazioni abusive	<b>Formula</b> Occupazioni controllate/concessioni occupazioni rilasciate	<b>Finalità</b> Controllo regolarità dell'occupazione	<b>Target</b> 20% occupazioni irregolari
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Soggetti abusivi di plateatici pubblici		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	L'obiettivo si concentra nel recuperare il Cosap prevedendo l'emissione di atti impositivi per le occupazioni abusive di suolo pubblico, nella consapevolezza del rispetto del suolo pubblico quale bene a disposizione della collettività.
--	---

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

Canone contestato	<b>Formula</b> Importo canone contestato	<b>Finalità</b> Emersione Cosap non versata	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> Avvisi Acc. Cosap Euro 100.000
-------------------	---	--	--	---

### Fasi dell'obiettivo

1	Reperimento Concessioni Osap temporanee rilasciate nel corso del 2014 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Gestione Territorio	<b>P.O. delegata</b>
2	Reperimento provvedimenti edilizi di inizio lavori relativi all'anno 2014 interessanti edifici prospicienti le strade e luoghi pubblici <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Gestione Territorio	<b>P.O. delegata</b>
3	Confronto e incrocio delle suddette banche dati <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Gestione Territorio	<b>P.O. delegata</b>
4	Accertamento sul luogo dell'occupazione abusiva <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
5	Rilascio Avvisi Accertamento Cosap per il recupero del canone, l'indennizzo e l'irrogazione della sanzione pecuniaria <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>

### Risorse finanziarie

E 9351		€ -100.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ -100.000,00</b>

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>2</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### PARTECIPAZIONE DEL COMUNE AL CONTRASTO DELL'EVASIONE FISCALE STATALE

Dirigente Vescovi Mario - - Settore Gestione Entrate

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione	
<b>Progetto</b>		Partecipazione del Comune al contrasto all'evasione fiscale	Assessore Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>		Collettività locale	
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		<p>Vedere riconosciuta la quota del 100% delle maggiori somme definitivamente rimosse dallo Stato per tributi erariali derivanti da accertamenti fiscali, previste dalla L.248/05, art.1 D.L. 78/2010 convertito nella l.148/11. Dopo una positiva sperimentazione che ha visto la collaborazione informatica tra Comune e Agenzia delle Entrate di Cremona, nello scambio di informazioni necessarie all'accertamento dell'evasione erariale, di competenza del ministero delle Finanze, il Comune aderisce al protocollo d'intesa del 13711/2009 tra l'Agenzia delle Entrate, ANCI, IFEN avente per Oggetto "Patto antievasione fiscale - partecipazione dei Comuni alle attività di accertamento". L'adesione a tale "protocollo d'intesa" rende più fluido ed efficace il percorso da intraprendere per fornire all'Agenzia delle Entrate segnalazioni qualificate, cioè idonee a contestare l'evasione fiscale di tipo erariale, in materia soprattutto di patrimonio immobiliare e di affitti in nero. utilizzando i programmi informatici messi a disposizione dal ministero (sistema di interscambio dei dati) e quelli giuridici (Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 26/11/08 di delineazione delle modalità tecniche di trasmissione da parte dei Comuni delle informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento dei tributi statali), si vuole raggiungere il seguente obiettivo: analisi delle procedure di verifica e accertamento dei tributi statali e dei tributi comunali al fine di definire una check list di fatti, elementi, informazioni e negozi che possono contribuire a fornire una segnalazione qualificata direttamente utilizzabile per evidenziare comportamenti evasivi ed elusivi dei tributi statali di pressione sui cittadini. tale obiettivo, oltre a permettere al Comune di aumentare le proprie entrate per il finanziamento dei servizi alla cittadinanza, è finalizzato al concreto all'evasione fiscale statale nella logica dell'equità fiscale, colpendo gli evasori.</p>	
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Soggetti evasori erariali	<b>Formula</b> Numero segnalazioni qualificate	<b>Finalità</b> Individuazione soggetti evasori erariali	<b>Target</b> 600 segnalazioni qualificate
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Agenzia delle Entrate e Società ICA	

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Si vuole applicare la vigente normativa che incentiva i comuni a partecipare all'accertamento fiscale statale mediante il riconoscimento di una quota pari al 100% delle maggiori somme definitivamente riscosse di tributi erariali, per aumentare le proprie entrate da destinare ai servizi comunali. Rispondendo al bisogno di equità tributaria di tutta la cittadinanza si vuole far emergere l'evasione fiscale statale e permettere all'Agenzia delle ENterate di colpire gli evasori.
--	--

Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014				
Segnalazioni qualificate per l'anno 2009	Formula	Finalità	Dimensione Sottodimensione	Target
	Importo segnalazioni trasmesse	Emersione imposte erariali evase	Efficienza Economica	Euro 50.000 di segnalazioni

Fasi dell'obiettivo			
1	Individuazione, in base all'analisi dati, informazioni in possesso del Comune, concernenti la capacità contributiva dei cremonesi, degli ambiti di attività sui quali intervenire in via prioritaria. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Edilizia privata, Polizia Municipale, Anagrafe	<b>P.O. delegata</b>
2	Ricerca potenziali evasori erariali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
3	Trasmissione segnalazioni qualificate <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
4	Monitoraggio segnalazioni anno in corso e anno precedente <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>

Risorse finanziarie	
U 4103	€ 30.000,00
E 750	€ -50.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ -20.000,00</b>

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	0
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	1
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### EMERSIONE DELL'EVASIONE TRIBUTARIA AI FINI ICI, IMU E TARSU

Dirigente Vescovi Mario - - Settore Gestione Entrate

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	Politica del recupero evasione ed elusione fiscale e della lotta all'abusivismo fiscale e reale su suolo pubblico	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>	Contribuenti		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Fare emergere l'evasione tributaria comunale ai fini ICI, IMU e TARSU contrastando comportamenti evasivi ed elusivi per perseguire l'equità tributaria locale, vale a dire che tutti i cittadini devono assolvere i propri obblighi nei confronti del Comune, per gli anni di imposta 2012 e retro. nell'anno 2014, ai fini ICI, IMU e TARSU, i gruppi di contribuenti e le basi imponibili e di tassazione che verranno sottoposte a controlli sono: soggetti titolari e detentori o occupanti immobili a destinazione economica di recente accatastamento; il valore catastale e superficie degli insediamenti industriali, aree fabbricabili ed immobili ex rurali. Successivamente alla loro individuazione, vengono controllate le dichiarazioni, se presenti, verificati i versamenti eseguiti tenendo conto e sulla base dei dati ed elementi direttamente desumibili dalle dichiarazioni e denunce stesse, se presenti e/o sulla base delle informazioni fornite dal sistema informativo del Ministero delle Finanze, in ordine all'ammontare delle rendite risultanti in catasto ed alla superficie catastale. nei casi di infedeltà, incompletezza o inesattezza delle denunce o dichiarazioni presentate e dei versamenti effettuati, sia di omessa presentazione di denuncia/dichiarazione e omesso versamento, si provvederà all'emissione di appositi avvisi di accertamento con la liquidazione dell'imposta/tassa o maggiore imposta/tassa dovuta, e delle relative sanzioni e interessi.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Evasore ICI	<b>Formula</b> Evasori accertati	<b>Finalità</b> Far emergere e contrastare il fenomeno evasivo in materia di ICI	<b>Target</b> N. 100 contr.evasori ICI
Evasore IMU	<b>Formula</b> Evasori accertati	<b>Finalità</b> Far emergere e contrastare il fenomeno evasivo in materia di IMU	<b>Target</b> N. 500 contr.evasori IMU
Evasore TARSU	<b>Formula</b> Evasori accertati	<b>Finalità</b> Far emergere e contrastare il fenomeno evasivo in materia di TARSU	<b>Target</b> N. 300 contr.evasori TARSU

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Soggetti titolari e/o occupanti immobili
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	L'obiettivo si concentra sul recupero dell'evasione e dell'elusione su ICI, IMU e TARSU, prevedendo l'emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposte, tasse e canoni arretrati: questo tramite una procedura informatizzata in grado di svolgere automaticamente liquidazione e accertamento dei tributi. Il risultato sarà anche la realizzazione di un censimento informatico corrispondente alla realtà dei contribuenti, che rappresenterà la base per ogni successiva attività di controllo dell'evasione e dell'elusione in materia di IMU, ICI e TARSU, nonchè la garanzia di un gettito tributario annuale consolidato nel tempo, a parità di tariffe e aliquote. Interessati al presente obiettivo sono i cittadini cremonesi con il loro bisogno di giustizia tributaria intesa nel senso che le spese comunali devono essere finanziate dalla collettività intera, secondo la capacità contributiva individuale.

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b>
ICI accertata dovuta dal 2009 al 2012	Importo ICI accertato	Recupero ICI dovuta	Efficienza Economica	Euro 450.000,00
IMU accertata dovuta dal 2012 al 2013	Importo IMU accertato	Recupero IMU dovuta e non versata	Efficienza Economica	Euro 1.000.000,00
TARSU accertata dovuta dal 2009 al 2013	Importo TARSU accertata	Recupero TARSU dovuta e non versata	Efficienza Economica	Euro 150.000,00

### Fasi dell'obiettivo

1	Reperimento archivi immobiliari implementati e forniti dal MEF		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
2	Reperimento soggetti passivi IMU, ICI e TARSU, per immobili in termini di superficie e di categoria e classe e rendita catastale.		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
3	Confronto e incrocio delle suddette banche dati		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
4	Emissione di appositi avvisi di accertamento in materia di ICI, IMU e TARSU.		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/08/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
--	--------------------------	----------------------

<b>Risorse finanziarie</b>	
E 661	€ -450.000,00
E 1250	€ -180.000,00
E 690 r.a.	€ 1.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 370.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	6
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>6</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE

Dirigente Viani Paolo - - Settore Economico Finanziario

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	Bilancio e patto di stabilità interno	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini cremonesi.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Rispetto per il 2014 del parametro dell'equilibrio del bilancio di parte corrette, ovvero realizzazione del pareggio tra entrate tributarie, da trasferimenti , extra-tributarie di competenza dell'esercizio e spesa corrente e spesa per rimborso di prestiti. Questo parametro, oltre ad essere principio costituzionale di finanza pubblica, costituisce il primo parametro di virtuosità per l'ente locale; il mancato raggiungimento dell'equilibrio di bilancio di parte corrente, infatti, determina: 1) un peggioramento dell'obiettivo specifico del Patto di stabilità; 2) la possibilità concreta di ispezioni sulla gestione del bilancio comunale da parte della Ragioneria Generale dello Stato; 3) nel caso in cui il mancato rispetto dell'equilibrio si ripeta per più di un anno, l'incandidabilità degli Amministratori comunali.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Equilibrio corrente di bilancio.	<b>Formula</b> Entrate correnti (Titoli I-II-III)>Spese correnti + Spese rimborso prestiti	<b>Finalità</b> Misura la capacità della gestione corrente di generare risorse finanziarie sufficienti alla copertura delle spese correnti, rimborsando i prestiti, senza ricorrere ad entrate straordinarie quali gli oneri di urbanizzazione o misure straordinarie quali l'applicazioni dell'Avanzo in sede di verifica degli equilibri.	<b>Target</b> Equilibrio corrente >=0
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Dirigenti e Amministratori comunali, rispettivamente responsabili della gestione dei servizi e degli indirizzi politici circa la destinazione delle risorse.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Assicurare un sufficiente margine di copertura della Spesa corrente, senza ricorrere ai proventi derivanti da oneri di urbanizzazione (ancora consentito dalla norma di Legge per il 2014) ed evitando, se possibile, misure di riequilibrio che implicino il ricorso all'applicazione dell'Avanzo di amministrazione.		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014				
Migliorare il margine di copertura della Spesa corrente (Titolo I) con Entrate correnti proprie (Titolo I e III).	<b>Formula</b> Entrate correnti proprie (Titoli I e III)/ Spesa corrente (Titolo I)	<b>Finalità</b> Misurare la reale autonomia finanziaria del Comune (capacità di far fronte alla spesa corrente dei servizi con entrate proprie)rispetto ai trasferimenti di risorse da altri Enti pubblici o privati.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> >85,0%

Fasi dell'obiettivo			
1	D#intesa con il Settore Gestione Entrate, monitoraggio trimestrale della situazione accertamenti di parte corrente, con particolare attenzione al gettito IMU e TASI in autoliquidazione; <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Gestione Entrate.	<b>P.O. delegata</b> Nessuna.
2	D'intesa con il Direttore Generale, convocazione di incontri specifici con i Dirigenti responsabili delle maggiori dotazioni di entrata e spesa corrente al fine di promuovere ed adottare le eventuali misure di riallineamento alle previsioni agli equilibri effettivi di bilancio; <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno.	<b>P.O. delegata</b> Nessuna.
3	Ricognizione sullo stato degli equilibri di bilancio di parte corrente alla Giunta Comunale entro il 20 giugno, il 10 settembre, il 10 novembre; <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno.	<b>P.O. delegata</b> Nessuna.
4	Adozione delle misure di blocco della spesa corrente ed eventualmente suo contenimento con proposta di variazione del bilancio di previsione al fine di salvaguardare l'equilibrio. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/08/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno.	<b>P.O. delegata</b> Nessuna.

Risorse finanziarie	
Spese rimb.prestiti	€ -2.050.000,00
Entrate correnti	€ 76.212.900,00
Spese correnti	€ -74.112.900,00
<b>Totale</b>	<b>€ 50.000,00</b>

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	1
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### RISPETTO OBIETTIVO PATTO DI STABILITA 2014

Dirigente Viani Paolo - - Settore Economico Finanziario

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	Bilancio e patto di stabilità interno	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>	I cittadini cremonesi e le imprese appaltatrici di opere pubbliche.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Raggiungimento dell'obiettivo di saldo di competenza mista 2014 definito per il Comune di Cremona dalle regole contenute nella Legge di Stabilità 2014 per il Patto di stabilità interno. L'importanza dell'obiettivo, specialmente alla luce delle regole generali di finanza pubblica dirette a contenere il rapporto deficit/PIL entro il limite del 3,0%, è evidente dalle pesanti sanzioni previste dalla legge e in capo agli Enti Locali, per l'anno successivo (2015), in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo specifico: - divieto di accendere nuovi mutui per finanziare investimenti (opere pubbliche), - blocco delle assunzioni di personale a qualsiasi titolo, - taglio dei trasferimenti dallo Stato, - vincoli alla spesa corrente, - decurtazione delle indennità e dei gettoni agli Amministratori.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Scostamento del saldo effettivo di competenza mista dall'obiettivo specifico assegnato e pari a +#7.445.274,00.	<b>Formula</b> Saldo effettivo-Obiettivo specifico>#0,00.	<b>Finalità</b> Misura del rispetto dell'obiettivo specifico di Patto.	<b>Target</b> Scostamento<#200.000,00
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Collegio Revisori, Ragioneria Generale dello Stato (MEF), Corte dei Conti		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Rispetto del Patto di stabilità 2014.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			
Scostamento del saldo effettivo di competenza mista dall'obiettivo	<b>Formula</b> Saldo effettivo-Obiettivo specifico>#0,00.	<b>Finalità</b> Misura del rispetto dell'obiettivo specifico di Patto.	<b>Target</b> Scostamento<#200.000,00
		<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

specifico assegnato e pari a +7.445.274,00.				
---	--	--	--	--

### Fasi dell'obiettivo

1	Monitoraggio trimestrale dell'ndamento degli accertamenti/impegni di parte corrente e degli incassi/pagamenti in conto capitale;		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno.	<b>P.O. delegata</b> Nessuna.
2	Controllo della programmazione finanziaria inerente la realizzazione delle opere pubbliche per gli anni 2014-2016 predisposta dal Settore Lavori Pubblici in sede di determinazioni dirigenziali di impegno della spesa in conto capitale, al fine di consentire il pagamento degli stati di avanzamento delle opere pubbliche nel rispetto degli obiettivi di Patto di stabilità relativi al triennio considerato;		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Lavori Pubblici.	<b>P.O. delegata</b> Nessuna.
3	D'intesa con la direzione Generale, convocazione di incontri specifici con i Dirigenti responsabili dei Settori interessati alle dinamiche del Patto di stabilità al fine di promuovere ed adottare le eventuali misure di riallineamento alle previsioni di entrata/uscita, con particolare attenzione per la effettiva realizzazione del Piano delle Alienazioni;		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Lavori Pubblici, Settore Gestione Entrate, Servizio Patrimonio.	<b>P.O. delegata</b> Nessuna.
4	Promuovere e gestire la stipula di accordi/convenzioni con istituti di credito al fine di agevolare il più possibile la liquidabilità ed esigibilità dei crediti delle imprese verso il Comune, anche in riferimento all'iniziativa promossa dalla Regione Lombardia "Credito in Cassa".		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno.	<b>P.O. delegata</b> Nessuna.

### Risorse finanziarie

Entrate Finali	€ 87.644.900,00
Spese Finali	€ -82.744.900,00
<b>Totale</b>	<b>€ 4.900.000,00</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>2</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### VERSO IL NUOVO SISTEMA DI BILANCIO "ARMONIZZATO"

**Dirigente Viani Paolo - - Settore Economico Finanziario**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Bilancio e patto di stabilità interno	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini cremonesi.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		L#attuale assetto contabile dei Comuni e delle Regioni è destinato a subire nei prossimi mesi radicali modificazioni. Entrerà in vigore dal 2015 il nuovo sistema di contabilità finanziaria armonizzato a livello europeo e fondato su principi innovativi (competenza finanziaria "potenziata"), oltre che integrato da una contabilità economico-patrimoniale. Si tratta di un processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci della P.A. omogenei, confrontabili e aggregabili. Nel corso del 2014 dovrà essere sviluppato da parte del Ragioniere Capo un percorso di apprendimento e adeguamento delle procedure contabili in grado di porre l#Amministrazione comunale e gli operatori di ciascun Settore dell#Ente nelle condizioni di poter continuare ad operare con efficacia ed efficienza nell#ambito del nuovo contesto normativo.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Bilancio armonizzato ai sensi della Legge n.196/2009.	<b>Formula</b> Adeguamento delle procedure e dei documenti contabili (Bilancio di Previsione e Rendiconto della Gestione).	<b>Finalità</b> Migliorare il controllo dei conti pubblici nazionali (coordinamento della finanza pubblica nazionale). Misurare i debiti della P.A.	<b>Target</b> Nuovo Bilancio 2015.	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Dirigenti e Amministratori comunali, rispettivamente responsabili della gestione dei servizi e degli indirizzi politici circa la destinazione delle risorse finanziarie.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Applicazione graduale della riforma contabile attraverso: 1) l'adozione, in parallelo, degli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al DPR n.194/1996 (autorizzatori) e dei nuovi schemi di bilancio (con funzione conoscitiva); 2) l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria "potenziata" e riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi (già avviato nel 2013) e dei principi contabili applicati alla programmazione e della contabilità finanziaria; 3) l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale integrata alla finanziaria; 4) l'adozione del piano dei conti integrato.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Piano dei conti integrato.	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b>	<b>Target</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	Riclassificazione dei capitoli di PEG nel nuovo Piano dei conti integrato.	Migliorare il controllo dei conti pubblici nazionali (coordinamento della finanza pubblica nazionale), realizzando maggiore trasparenza e leggibilità nel passaggio ai nuovi principi contabili e nuovi schemi di bilancio.	Qualità <b>Sottodimensione</b> Trasparenza	Piano dei conti integrato
--	--	---	--	---------------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Verifica costante della gestione residui in stretta collaborazione con i diversi Settori dell'Ente, in particolare il Settore Lavori Pubblici, al fine di predisporre il Rendiconto della Gestione 2014 alla luce dei nuovi principi contabili, con particolare attenzione all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi; <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Lavori Pubblici.	<b>P.O. delegata</b> Nessuna.
2	Predisposizione del Piano dei conti integrato, in collaborazione con il Collegio dei Revisori dei conti, ovvero dell'elenco delle voci del bilancio gestionale finanziario e dei conti economici e patrimoniali, definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, tenendo conto della recente storia "contabile" del Comune di Cremona; <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Collegio dei Revisori dei conti.	<b>P.O. delegata</b> Nessuna.
3	Predisposizione schemi di bilancio per: - Entrate: Titoli, Tipologie (natura dell'entrata), Categorie (oggetto dell'entrata); - Spese: Missioni (funzioni e obiettivi strategici della spesa), Programmi (aggregati omogenei di attività diretti al conseguimento degli obiettivi strategici), Macroaggregati (natura economica della spesa), Capitoli e Articoli <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Collegio dei Revisori dei conti.	<b>P.O. delegata</b> Nessuna.

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Risorse Umane

Tempo Pieno	12
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>12</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### MIGLIORARE LA TEMPESTIVITA DEI PAGAMENTI IN ARMONIA CON IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA

**Dirigente Viani Paolo - - Settore Economico Finanziario**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Bilancio e patto di stabilità interno	<b>Assessore</b>	Nolli Roberto
<b>Stakeholder Finale</b>		Imprese fornitrici di beni e servizi, professionisti.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		È stato pubblicato sulla G.U. n.267 del 15 novembre 2012 il D.Lgs n.192 del 9 novembre 2012 che, recependo la recente Direttiva dell'Unione Europea n.2011/7 sui tempi di pagamento nelle transazioni commerciali, fissa a 30 giorni il termine ordinario per il pagamento delle fatture alle imprese fornitrici della Pubblica Amministrazione. Il Decreto, oltre a stabilire in 30 giorni il termine ordinario per il pagamento delle fatture (con eccezioni specifiche, contrattualmente definite e motivate, sino ad un massimo di 60 giorni), eleva il tasso minimo degli interessi legali moratori a circa il 10% e fissa la loro decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del termine senza che sia necessaria la costituzione in mora del fornitore e con il pagamento forfetario di #40,00 a titolo di risarcimento del danno.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Ritardi nei pagamenti.	<b>Formula</b> Numero casi di ritardato pagamento con relativo esborso di interessi di mora e risarcimenti.	<b>Finalità</b> Misurare indirettamente la capacità di rispettare le nuove disposizioni normativa.	<b>Target</b> Nessun caso.	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Dirigenti responsabili della gestione dei servizi e dei conseguenti provvedimenti di liquidazione della spesa.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Il Settore Economico Finanziario, d'intesa con il Settore Economato e il Settore Lavori Pubblici, al fine di migliorare i tempi medi di pagamento ha rivisto nel 2013 l'intera procedura di liquidazione delle fatture, nel 2014 la procedura dovrà andare pienamente a regime realizzando due obiettivi: 1) ridurre ulteriormente i tempi medi di pagamento in spesa corrente e anche in conto capitale (compatibilmente con il rispetto delle regole definite dal Patto di stabilità interno); 2) riducendo al minimo il ricorso alle anticipazioni di Tesoreria.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Frequenza delle anticipazioni di Tesoreria.	<b>Formula</b> Numero giorni di anticipazioni di Tesoreria nel corso dell'anno.	<b>Finalità</b> Misurare la frequenza delle anticipazioni.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> 30 giorni

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Tempi medi di pagamento in spesa corrente.	<b>Formula</b> Numeri giorni di pagamento fatture/ numero fatture ricevute nell'anno	<b>Finalità</b> Misurare il rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative (30/60 giorni).	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Tempestività	<b>Target</b> 30 giorni
Tempi medi di pagamento in spesa corrente e in conto capitale.	<b>Formula</b> Numeri giorni di pagamento fatture/ numero fatture ricevute nell'anno	<b>Finalità</b> Misurare il rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative (30/60 giorni).	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Tempestività	<b>Target</b> 60 giorni

### Fasi dell'obiettivo

1	Invio bisettimanale di report articolati ai Direttori responsabili della gestione (elenco fatture pervenute associate/non associate agli impegni, indicazione del ritardo già maturato per ciascuna fattura), confronto sulle criticità riscontrate. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Diversi Settori dell'Ente.	<b>P.O. delegata</b> Nessuna.
2	Coinvolgimento del Direttore Generale qualora emergano situazioni particolarmente critiche la cui soluzione richiede un'intervento sull'organizzazione del Settore/Servizio inadempiente alle disposizioni legislative in materia di tempestività dei pagamenti. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale.	<b>P.O. delegata</b>
3	Verifica settimanale dei saldi di Tesoreria con: - riprogrammazione costante dei pagamenti nel rispetto dei tempi medi di pagamento; - sollecito degli incassi ai Settori responsabili delle Entrate del Comune. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno.	<b>P.O. delegata</b> Nessuna.

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Risorse Umane

Tempo Pieno	8
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>8</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* ATTUAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DEGLI ORARI E SVILUPPO DELLE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITÀ E DELLE PROGETTAZIONI AD ESSI COLLEGATE.

**Dirigente Carletti Ruggero - - Settore Urbanistica, Rigenerazione Urbana**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Solidarietà e Politiche per la Famiglia	
<b>Progetto</b>	. Politiche di pari opportunità e di conciliazione vita e lavoro	<b>Assessore</b>	Viola Rosita
<b>Stakeholder Finale</b>		Collettività e Partner territoriali coinvolti	
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Attuazione del Piano territoriale degli orari (L. 53/2000, l.r. 28/2004), anche attraverso attuazione del progetto "ON TIME, la PA di Cremona on line" (IV bando l.r. 28/2004). Sviluppo del Piano (Del. C.C. n. 56 del 29/09/2011). Diffusione delle Pari Opportunità: sviluppo di progettualità sul tema: Piano territoriale della conciliazione, Progetto "ARCA delle DONNE". Comitato Unico di Garanzia e attività di verifica e consultiva. Piano triennale delle azioni positive. Sperimentazione nazionale Family Audit.	
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Gestione e capacità di spesa del contributo economico concesso al progetto ARCA delle DONNE	<b>Formula</b> Risorse spese/Risorse assegnate (%)	<b>Finalità</b> Mantenere una buona capacità di spesa e di avanzamento delle attività	<b>Target</b> 70%
Gestione e capacità di spesa del contributo economico concesso al progetto ON TIME, la PA di Cremona online	<b>Formula</b> Risorse spese/Risorse assegnate (%)	<b>Finalità</b> Mantenere una buona capacità di spesa e di avanzamento delle attività	<b>Target</b> 70%
Iniziative sviluppate/Utenti intercettati	<b>Formula</b> N. utenti/N. iniziative	<b>Finalità</b> Aumentare la diffusione della cultura di conciliazione dei tempi e di pari opportunità	<b>Target</b> media 10 utenti/iniziativa
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Partner territoriali coinvolti	
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Sviluppare attività, accordi e convenzioni territoriali con partner per la realizzazione dei progetti in corso e finanziati	

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014				
Numero accordi e convenzioni con Partner esterni	Formula	Finalità	Dimensione	Target
	N. accordi / n. partner	Aumentare le trasversalità e il network di riferimento	Quantità Sottodimensione	1 accordo / Partner

Fasi dell'obiettivo		
1	Attuazione, sviluppo e gestione delle politiche del PTO (Del. C.C. n. 56 del 29/09/2011). Sviluppo del Progetto ON TIME, la PA di Cremona online. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Comunicazione, Segreteria, Informatica, Economato, Politiche giovanili <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Diffusione delle Pari Opportunità in particolare il progetto ARCA delle DONNE e Piano Conciliazione, Piano triennale azioni positive, Family audit, CUG <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche sociali, Comunicazione, Economato <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

Risorse finanziarie	
233	€ 100.000,00
236	€ 5.000,00
229	€ 500,00
32822	€ 1.000,00
32910	€ 30.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 136.500,00</b>

Risorse Umane	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	1
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* PALAZZO RAIMONDI # AMPLIAMENTO DELLA SEDE DELLA FACOLTÀ DI MUSICOLOGIA

Dirigente Carletti Ruggero - - Settore Urbanistica, Rigenerazione Urbana

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>		. Università	<b>Assessore</b>	Galimberti Gianluca
<b>Stakeholder Finale</b>		Studenti e docenti della Facoltà di Musicologia, cittadini frequentanti la biblioteca universitaria		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		In base agli accordi tra l'Amministrazione comunale, la Provincia e l'Università di Pavia, l'importante e nobile palazzo Raimondi viene interamente destinato a sede della Facoltà di Musicologia. Il progetto è inserito e cofinanziato nel Programma CARIPLO #Distretti Culturali#. Tale scelta comporta la prosecuzione del programma di ristrutturazione degli spazi liberati con il trasferimento dell'I.P.I.A.L.L. e delle opere di restauro, adeguamento impiantistico e funzionale dell'attuale sede della Facoltà. E# previsto per il 2014 il completamento del cantiere relativo al primo lotto e l#avvio delle opere previste nel secondo lotto d#intervento. Per garantire la piena erogazione del contributo disposto dalla Fondazione si dovrà coordinare l'avvio e lo svolgimento del secondo lotto di lavori in modo di arrivare, entro la fine del corrente anno, ad un avanzamento dei lavori e della relativa spesa pari almeno all'80% dell'importo previsto. Nelle azioni riguardanti le procedure d#affidamento parteciperanno i settori Appalti e Contratti.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
rispetto della previsione di rendicontazione ottobre 2014 proposta a Fondazione Cariplo	<b>Formula</b> spese fatturate entro il 31 ottobre 2014	<b>Finalità</b>	<b>Target</b> 2.504.590,42	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Facoltà di Musicologia, Fondazione Cariplo, Distretto Culturale della Provincia di Cremona, Fondazione Stauffer		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		1) curare la ottimale e tempestiva conclusione dei lavori principali e delle opere complementari del primo lotto 2) avviare le procedure di gara del secondo lotto ed iniziarne i lavori entro il primo semestre 3) curare la ottimale e tempestiva esecuzione dei lavori del secondo lotto, mirando a completarli per l'80% entro l'anno.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
1) trasloco della Facoltà nei nuovi spazi del primo lotto	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> impianti funzionanti

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

2) consegna dei lavori del secondo lotto entro il 15 giugno	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	Tecnica <b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> rispetto data 15 giugno
3) percentuale avanzamento lavori	<b>Formula</b> tempo lavorato / tempo contrattuale escluse sospensioni e proroghe	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 80%

### Fasi dell'obiettivo

1	esecuzione dei lavori principali e delle opere complementari del primo lotto <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/08/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL, Manutenzione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	aggiudicazione e consegna dei lavori del secondo lotto <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 18/03/2014 al 15/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL, Manutenzione Servizio Appalti	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	esecuzione dell'80% dei lavori del secondo lotto <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 16/06/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL, Manutenzione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

37850 - 11/1993 e 13/1625	€ 514.163,80
37853 - 13/1493	€ 1.100.000,00
37854 - 11/1965	€ 1.544.282,93
<b>Totale</b>	<b>€ 3.158.446,73</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	3
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* INTERVENTI ERP DI LARGO PAGLIARI E VIA PLATINA

**Dirigente Carletti Ruggero - - Settore Urbanistica, Rigenerazione Urbana**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		. Prosecuzione degli interventi E.R.P.	<b>Assessore</b>	Virgilio Leonardo
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini in possesso dei requisiti per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Con gli interventi ERP in oggetto si concludono una serie di impegnativi progetti attuati con contributi regionali, che permetteranno di assegnare ulteriori 33 alloggi ad altrettanti nuclei familiari in possesso dei requisiti economico sociali adeguati. I lavori sono stati appaltati ed avviati sul finire del 2013. Si tratta delle attività di direzione e del coordinamento dei lavori che porteranno a compimento due rilevanti e, per alcuni aspetti, innovative riqualificazioni ERP.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Alloggi disponibili per l'assegnazione	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b>	
			33	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Amministrazione comunale, Regione Lombardia		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		1) curare la ottimale e tempestiva esecuzione dei lavori in largo Pagliari integrando l'intervento con la progettazione e l'affidamento delle opere complementari relative alle aree cortilizie 2) curare la ottimale e tempestiva esecuzione dei lavori in via Platina		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
1) n. progetti	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 1
2) percentuale avanzamento lavori largo Pagliari	<b>Formula</b> tempo lavorato / tempo contrattuale escluse sospensioni e proroghe	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 95%
3) percentuale avanzamento lavori via Platina	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità	<b>Target</b> 100%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	tempo lavorato / tempo contrattuale escluse sospensioni e proroghe	<b>Sottodimensione</b>
--	---	------------------------

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	progettazione ed affidamento delle opere complementari di rifacimento cortili in largo Pagliari <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/0014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione Servizio Appalti <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	direzione lavori e coordinamento per la sicurezza nel cantiere di largo Pagliari <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	direzione lavori e coordinamento per la sicurezza nel cantiere di via Platina <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
42524 - 08/2010/21-26	€ 18.745,80
42536 - 10/1767 e 1768	€ 3.532.968,00
42550 - 09/2332	€ 280.392,07
42516 - 09/2355 e 2356	€ 953.790,08
<b>Totale</b>	<b>€ 4.785.895,95</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	2
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DI STRUTTURE DEL SISTEMA CIMITERIALE

**Dirigente Carletti Ruggero - - Settore Urbanistica, Rigenerazione Urbana**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Solidarietà e Politiche per la Famiglia		
<b>Progetto</b>		. Riqualificazione, manutenzione e sviluppo delle dotazioni strutturali del sistema cimiteriale	<b>Assessore</b>	Manfredini Alessia
<b>Stakeholder Finale</b>		Tutti i cittadini interessati ad ottenere concessioni per tumulazioni private e ad utilizzare la cremazione; tutta la cittadinanza per le caratteristiche d'inserimento e la valorizzazione del sito		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Le opere da progettare e/o realizzare nel Civico Cimitero hanno il duplice obiettivo di migliorare la qualità delle attrezzature cimiteriali e di offrire nuovi servizi al cittadino, contribuendo anche a garantire, con le relative tariffe di servizio, l'onerosa manutenzione ordinaria e straordinaria dei siti cimiteriali		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
realizzazione cappelle di famiglia	<b>Formula</b>		<b>Finalità</b>	<b>Target</b> 44
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Amministrazione comunale, Servizio Cimiteriale		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Tema 1 Secondo lotto per la realizzazione di nuove strutture per la tumulazione privata nel Campo n. 6: si prevede lo svolgimento delle attività di Direzione Lavori fino al completamento delle opere. Tema 2 Progettazione definitiva ed esecutiva del Parco delle Rimembranze. Tema 3 Aggiudicazione e realizzazione delle sistemazioni esterne del Polo del Cremazione		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
1) percentuale di avanzamento dei lavori cappelle	<b>Formula</b> tempo lavorato / tempo contrattuale escluse sospensioni e proroghe	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 100%
2) n. progetti	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 3

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

3) percentuale avanzamento lavori sistemazioni esterne	<b>Formula</b> tempo lavorato / tempo contrattuale escluse sospensioni e proroghe	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 100%
--	--	-----------------	---	-----------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza e collaudo delle cappellette <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	progettazione definitiva ed esecutiva Parco delle Rimembranze <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	procedure di gara ed avvio delle sistemazioni esterne del Polo della Cremazzone <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/07/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

43175 - 12/1701	€ 1.000.000,00
43191 - 13/1631	€ 100.000,00
43182 - 09/2349/4	€ 135.792,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.235.792,00</b>

### Risorse Umane

Tempo Pieno	5
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	4
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>9</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO EDILIZIO: VULNERABILITA# SISMICA

**Dirigente Carletti Ruggero - - Settore Urbanistica, Rigenerazione Urbana**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	Riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici	<b>Assessore</b>	Manfredini Alessia
<b>Stakeholder Finale</b>	Tutti gli utenti delle strutture scolastiche interessate		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Interventi pilota da realizzare in due edifici scolastici: la scuola elementare Realdo Colombo e la scuola dell'infanzia comunale Alessandro Gallina. L#obiettivo, da raggiungere anche con consulenze esterne di alta qualificazione, consiste nel programmare e realizzare tutte le azioni di tipo tecnico, quali perizie preliminari, prove sui materiali, monitoraggi scientifici, analisi di vulnerabilità, studio degli interventi e redazione dei progetti, per il miglioramento sismico delle due strutture scolastiche. Questi progetti, dell'importo complessivo di 436.000 euro, sono stati parzialmente finanziati dal MIUR ed avranno attuazione tra il 2014 ed il 2015. L#esperienza avrà anche valore di campione per lo sviluppo di un programma esteso a tutti gli edifici di proprietà dell#A.C. che ricadono nelle previsioni di legge		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
miglioramento sismico di edifici scolastici	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b> 2
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Amministrazione Comunale, MIUR		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Completamento di perizie preliminari, prove sui materiali, monitoraggi scientifici, analisi di vulnerabilità, studio degli interventi propedeutici al miglioramento sismico delle due strutture scolastiche. Redazione dei rispettivi progetti esecutivi.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			
1) campagna di prove e monitoraggi	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b> <b>Target</b> 2
2) n. progetti	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b> <b>Target</b> 2

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	completamento delle prove sui materiali e dei monitoraggi scientifici <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	progetto esecutivo di miglioramento sismico scuola infanzia Gallina <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	progetto esecutivo di miglioramento sismico scuola elementare Realdo Colombo <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/10/2014	<b>Settori coinvolti</b> Progettazione, DL e Manutenzione
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
36142 - 14/157	€ 130.000,00
37310 - 14/158	€ 36.000,00
37340 - 13/1305 e 1515	€ 130.000,00
37405 - 13/1441 e 1516	€ 140.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 436.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* REPERIMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ E PROGETTI COMUNALI

**Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Segreteria Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Progettazione strategica orientata alla ricerca di finanziamenti	<b>Assessore</b>	Galimberti Gianluca
<b>Stakeholder Finale</b>		Comunità locale, cittadinanza, turisti e tour operator, sistema economico locale, Settori comunali, Partner locali		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		La necessità di sostenere le complesse attività e le diverse progettualità in un quadro generale di tagli ai trasferimenti statali, richiede di consolidare interventi a supporto della programmazione e delle strategie di sviluppo dell'amministrazione, potenziando e gestendo il sistema di reperimento di risorse attraverso bandi e progetti di partnership e supportando i Settori comunali dalla progettazione alla presentazione delle domande di contributo, dal monitoraggio alla rendicontazione dei progetti approvati, sino alla traduzione e formazione linguistica.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Reperire risorse a supporto della progettazione dei servizi comunali nel triennio 2014-2016	<b>Formula</b> contributi riconosciuti su progetti	<b>Finalità</b> Supporto alla realizzazione dei progetti	<b>Target</b> # 1.000.000	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Imprese e istituzioni del territorio, fondazioni bancarie, cittadini, mass media		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Identificazione bandi, traduzione, compilazione schede di approfondimento. Attivazione, attraverso i team di progettazione, le sinergie territoriali in settori prioritari per l'attività dell'ente quali cultura ed eventi, ambiente, politiche giovanili, sviluppo locale		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Imprese e partner coinvolti	<b>Formula</b> Numero partner coinvolti	<b>Finalità</b> Coinvolgimento di enti e risorse del territorio	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> Almeno 10
Informare i Settori sulle opportunità di finanziamento e le ricerche	<b>Formula</b> numero schede inserite in intranet	<b>Finalità</b> Stimolo alla presentazione di richieste di finanziamento	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> Almeno 50

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

partner attraverso almeno 50 schede di approfondimento di bandi/programmi				
Progetti finanziati	<b>Formula</b> Numero progetti ammessi a finanziamento	<b>Finalità</b> Conseguire risorse per le attività previste	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> Almeno 2
Proposte progettuali presentate	<b>Formula</b> Numero progetti presentati entro la scadenza del relativo bando	<b>Finalità</b> Rispondere positivamente ai bandi pubblicati dagli enti finanziatori	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> Almeno 4
Risorse esterne a supporto dei progetti comunali reperite per il 2014	<b>Formula</b> Contributi riconosciuti su progetti	<b>Finalità</b> Supporto alla realizzazione dei progetti	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> almeno # 300.000

### Fasi dell'obiettivo

1	Individuazione dei progetti prioritari che necessitano di risorse esterne <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Potenzialmente tutti i Settori Comunali	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Individuazione canali di finanziamento e bandi, diffusione informazioni <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Potenzialmente tutti i Settori Comunali	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Attivazione team progettuali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Potenzialmente tutti i Settori Comunali	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Elaborazione progetti e definizione partnership <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Potenzialmente tutti i Settori Comunali	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
5	Presentazione richieste di finanziamento <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Potenzialmente tutti i Settori Comunali	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
6	Gestione monitoraggio valutazione e rendicontazione dei progetti finanziati <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settori Comunali i cui progetti sono stati ammessi a finanziamento	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

7	Traduzioni e supporto linguistico		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	Potenzialmente tutti i Settori Comunali	in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	1
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* INSIEME PER LA SICUREZZA NEI QUARTIERI

**Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Polizia Locale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Sicurezza		
<b>Progetto</b>		Insieme per la sicurezza nei quartieri	<b>Assessore</b>	Manfredini Barbara
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini, Forze di Polizia, Settori comunali, Agenzie del territorio		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Il progetto esprime una continuità nell'azione di vicinanza ai quartieri ed un'implementazione di presenza anche in orari diversi dall'ordinario della Polizia Locale che effettuerà pattugliamenti e controlli, presidi delle aree verdi, presidi in prossimità dei centri di aggregazione (oratori, ecc.), contatti costanti con le Agenzie del territorio. Il progetto intende migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini nei quartieri e la risoluzione di casi concreti su problematiche segnalate. Particolare attenzione verrà dedicata nei quartieri, in fasce orarie segnalate come critiche, per il fenomeno dei furti in abitazione, con pattugliamenti appiedati anche in abiti borghesi. Saranno attivati altresì punti di ascolto in orari fissati in collaborazione con i comitati di quartiere.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Miglioramento percezione di sicurezza nei quartieri e nelle aree verdi	<b>Formula</b> Indagine nei quartieri per recupero informazioni	<b>Finalità</b> Ambiti di rilevazione dei dati sensibili ai fini della predisposizione di apposite customer	<b>Target</b> > 80%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Cittadini, Forze di Polizia, Settori Comunali, Agenzie del territorio		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Garantire la presenza degli Agenti di Quartiere nelle aree periferiche al fine di garantire la vivibilità nei quartieri attenzionando i fenomeni segnalati con azioni di prevenzione e controllo.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Casi concreti esposti dai cittadini	<b>Formula</b> n° problematiche concrete prese in carico	<b>Finalità</b> maggiore incisività nella risoluzione delle problematiche	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Tempestività	<b>Target</b> > 200

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Pattugliamenti appiedati e presidi	<b>Formula</b> n° servizi erogati	<b>Finalità</b> Maggiore presenza sul territorio	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> > 2.000
Pattugliamenti di sicurezza quartieri	<b>Formula</b> n° servizi programmati	<b>Finalità</b> Funzione deterrenza furti	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> > 50
Punti di ascolto nei quartieri	<b>Formula</b> n° servizi	<b>Finalità</b> Ascolto del cittadino	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Accessibilità	<b>Target</b> > 150
Report al Direttore Generale	<b>Formula</b> Quantificazione attività comando	<b>Finalità</b> Pubblicizzazione attività	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 2 report

### Fasi dell'obiettivo

1	Realizzazione Festa di S. Sebastiano nel quartiere S. Ambrogio <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 20/01/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Pianificazione degli interventi di presidio e controllo <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente, Sportello Unico in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa di P.L., Settore LL.PP.-Verde, G.E.V.	<b>P.O. delegata</b>
3	Pianificazione degli interventi di sicurezza <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente, Sportello Unico in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa di P.L., Settore LL.PP.-Verde	<b>P.O. delegata</b>
4	Pianificazione servizi decentrati di ascolto del cittadino <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente, Sportello Unico in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa di P.L., Settore LL.PP.-Verde	<b>P.O. delegata</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	74
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>74</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* POLIZIA LOCALE AL SERVIZIO DEL CITTADINO: SICUREZZA STRADALE, FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED INTERVENTO

**Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Polizia Locale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Sicurezza	
<b>Progetto</b>	. Sicurezza stradale: formazione, informazione e intervento	<b>Assessore</b>	Manfredini Barbara
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini, altri Enti, Forze di Polizia, Associazioni, Istituti scolastici, Organi di informazione e Settori comunali		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<p>Il progetto prevede, in forma generale, una proposizione di qualità del Servizio di Polizia Locale sinergico tra le varie unità operative del Comando particolarmente vicine alla cittadinanza sia in punto ascolto sia in punto intervento. Concretamente si proseguirà nell'azione di ascolto delle problematiche del cittadino dando seguito alle segnalazioni pervenute e interfacciandosi altresì con gli altri Settori comunali. La Centrale Operativa, proseguendo nell'ottimizzazione organizzativa, garantirà nell'azione di consolidamento, l'attivazione del servizio al fine di garantire gli interventi relativi alla viabilità cittadina, al rispetto delle norme del codice della strada ed in generale di leggi e di regolamenti. In tale ottica, particolare attenzione verrà dedicata alla presenza di sicurezza alle manifestazioni, ad attività di controllo preventivo delle norme comportamentali dedicando una parte della progettualità ai temi dell'educazione stradale sensibilizzando i cittadini sui temi della sicurezza stradale sia con azioni informative sia con attività nelle scuole di ogni ordine e grado. L'attività della presente progettualità verrà misurata nel gradimento attraverso customer satisfaction per quanto riguarda il servizio di Sportello Unico di P.L. e della formazione educativa.</p>		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Risposta della P.L. all'utenza - Attività di sicurezza stradale e prevenzione	<b>Formula</b> customer satisfaction sportello unico di P.L. e attività di educazione stradale	<b>Finalità</b> Miglioramento e standardizzazione del servizio verso l'utenza con monitoraggio delle attività finalizzate alla sicurezza	<b>Target</b> gradimento > 75%
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Cittadini, altri Enti, Forze di Polizia, Associazioni, Istituti scolastici, Organi di informazione e Settori comunali		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Standardizzazione dei servizi offerti alla cittadinanza al fine di migliorare il grado di efficienza della Polizia Locale quale servizio alla collettività sensibilizzando i cittadini giovani in particolare ai temi della sicurezza stradale con attività preventive su strada ed educative nelle scuole anche attraverso manifestazioni ed eventi tematici		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014				
Cittadini ricevuti allo Sportello Unico di P.L.	<b>Formula</b> n. cittadini	<b>Finalità</b> migliore risposta alle richieste	<b>Dimensione</b> Soddisfazione dell'utenza <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> > 11.000
Interventi registrati dalla C.O.	<b>Formula</b> n. interventi registrati	<b>Finalità</b> monitoraggio delle tipologie di interventi per migliorare la tempistica di risposta	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> > 35.000
Posti di controllo e di sicurezza stradale dedicati e pianificati	<b>Formula</b> n. posti di controllo	<b>Finalità</b> migliorare la sicurezza stradale	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> > 300
Scuole interessate all'attività di educazione stradale	<b>Formula</b> n. scuole	<b>Finalità</b> coinvolgimento plessi scolastici	<b>Dimensione</b> Soddisfazione dell'utenza <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> > 35
Studenti coinvolti	<b>Formula</b> n. studenti	<b>Finalità</b> coinvolgimento studenti per fasce di età	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> > 2.000

Fasi dell'obiettivo		
1	Consolidamento delle sinergie sviluppate con altri Settori Comunali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Sociali, Polizia Municipale e Ambiente <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Organizzazione e registrazione degli interventi su richiesta del cittadino o di iniziativa <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Predisposizione di posti di controllo con finalità di sicurezza stradale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale e Ambiente, Politiche Giovanili <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse finanziarie</b>	
U 8360 - 14/342	€ 50.207,34
<b>Totale</b>	<b>€ 50.207,34</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	74
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>74</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* REALIZZAZIONE DEL PIANO PLURIENNALE DI SVILUPPO DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA DELL'ENTE E ATTUAZIONE DELLE PRIME FASI RELATIVE ALL'ANNO 2014.

**Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Segreteria Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		. Attuazione del piano di digitalizzazione dell'azione amministrativa	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>		Istituzioni pubbliche territoriali e cittadinanza del territorio cremonese.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		La realizzazione di progetti importanti dell'Agenda digitale del Comune di Cremona favorirà in maniera estremamente concreta la partecipazione attiva della cittadinanza e l'utilizzo efficace dei Servizi comunali da parte di ogni soggetto che si interfacerà con i Servizi medesimi. I cinque progetti sono stati identificati nei seguenti: 1) determinazioni dirigenziali digitali a decorrere dal 5 maggio 2014; 2) Consiglio Comunale digitale a decorrere dalla 2.a metà di ottobre 2014; 3) completamento SW applicativo Settore Affari Sociali; 4) acquisizione SW applicativo Settore Gestione Entrate; 5) gestione trasmissione dati e avvio nuovo sito dell'Ente.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Progetti realizzati di miglioramento o innovazione tecnologica	<b>Formula</b> numero applicazioni avviate / numero progetti previsti dal Piano	<b>Finalità</b> Rendere sempre più apprezzata la tecnologia informatica e le conseguenti relazioni di interfaccia con la cittadinanza.	<b>Target</b> n.5 nuove applicazioni avviate	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Settori coinvolti dalle nuove 5 applicazioni SW. Dirigenti e dipendenti interessati dai processi riorganizzati e innovati tecnologicamente.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Verifica dell'affidabilità dei SW applicativi prodotti da realizzare prima del loro utilizzo in incrocio con l'utenza e la cittadinanza estesa.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Dirigenti e dipendenti coinvolti.	<b>Formula</b> Personale coinvolto nella realizzazione / personale utilizzatore nuovi SW applicativi	<b>Finalità</b> Testare i nuovi applicativi SW prima di farli utilizzare dai dipendenti e dalla cittadinanza.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> >50% utilizzatori (600)

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	Individuazione 5 ambiti di sviluppo (Determine digitali, Consiglio Comunale digitale, SW Servizi Sociali, SW Gestione Entrate, nuovo sito). <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale e Segreteria Generale. <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Realizzazione dei 5 progetti di sviluppo: - Determine Digitali dal 5 maggio 2014; - CC digitale dalla 2.a metà di ottobre 2014; - nuovo sito dell'Ente dal 1° luglio 2014; - Produzione 2.a parte SW Servizi Sociali entro 31 dicembre 2014; - Acquisizione SW Gestione Entrate entro 31 dicembre 2014. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Segreteria Generale, Servizio Comunicazione della Direzione Generale, Settore Gestione Entrate, Affari Sociali <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
6413	€ 5.000,00
6410	€ 3.000,00
6430	€ 5.000,00
6419	€ 148.000,00
36620	€ 200.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 361.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	5
Tempo parziale	5
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	1
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>12</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO DEL COMUNE DI CREMONA

Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Segreteria Generale

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione			
<b>Progetto</b>	. Dal cittadino alla pubblica amministrazione: comunicazione istituzionale		<b>Assessore</b>	Viola Rosita
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini cremonesi, enti, associazioni, professionisti, Comuni di altre città, visitatori del web			
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Realizzazione del nuovo sito, che, grazie alla gestione dei servizi informativi e alla visualizzazione dei servizi transazionali, consentirà di: - informare i cittadini sui servizi offerti dal Comune, l'organizzazione dell'ente e gli eventi organizzati in città - erogare dei servizi online al maggior livello di digitalizzazione e automatizzazione possibile - essere un valido supporto per gli operatori interni, sia per reperire informazioni, sia per velocizzare i flussi lavorativi			
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
rispetto dei tempi di realizzazione del sito	<b>Formula</b> numero mesi	<b>Finalità</b> valutare il rispetto dei tempi	<b>Target</b> 12	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Dipendenti del Comune di Cremona, Stakeholder, ditte per la realizzazione del content manager e per l'applicativo dei servizi online, Politecnico di Milano			
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Per realizzare il nuovo sito saranno adottate soluzioni tecniche per rispondere alla normativa italiana (linee guida siti web) e agli standard internazionali W3C, quali: - incremento dell'usabilità, in termini di accessibilità, navigabilità, fruizione e flessibilità - semplicità e immediatezza della ricerca e dei contenuti, buona categorizzazione delle informazioni - semplicità della grafica a favore dei contenuti - adeguamento alle tecnologie più evolute disponibili oggi - piena compatibilità con dispositivi diversi dal pc, tablet, smartphone.			
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
contenuti migrati	<b>Formula</b> numero contenuti migrati	<b>Finalità</b> verificare se il nuovo sito contiene anche i contenuti vecchi	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 900
riunioni interne per la realizzazione	<b>Formula</b> numero riunioni effettuate	<b>Finalità</b> valutare il lavoro svolto	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 15

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	<p>Conclusione della macroanalisi progettuale iniziata nel 2013 e affidamento alla ditta esterna per realizzazione content manger del sito.</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/01/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Sed</p> <p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>
2	<p>Microanalisi della struttura del sito , realizzazione del wireframe da presentare alla ditta per la realizzazione della bozza del sito e microanalisi dei moduli che consentiranno le gestione dei diversi tipi di contenuto nel sito.</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 30/04/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Sed</p> <p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>
3	<p>Realizzazione del sito e messa on line del prototipo e test di funzionalità del sito per verificare che le funzionalità rispondano agli obiettivi iniziali di usabilità, semplicità e buona strutturazione del sito.</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/07/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> sed</p> <p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>
4	<p>Piano di migrazione dei contenuti dal vecchio sito e inizio migrazione.</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> sed</p> <p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	2
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* SICUREZZA AREE MERCATALI E CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO

Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Polizia Locale

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Sicurezza		
<b>Progetto</b>		Sicurezza aree mercatali e contrasto all'abusivismo commerciale	<b>Assessore</b>	
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini, Associazioni, altri Enti e Forze di Polizia		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Il progetto persegue l'obiettivo di intensificare i presidi delle aree mercatali, zone limitrofe e davanti a strutture commerciali prevenendo e contrastando i fenomeni di abusivismo commerciale e di accattonaggio molesto attraverso pattuglie dedicate e coordinate ricercando positive sinergie con le altre forze dell'ordine. Il progetto intende migliorare la percezione di sicurezza nelle aree mercatali recependo le segnalazioni dei cittadini e altresì le richieste provenienti dalle associazioni di categoria dei commercianti e ridurre i fenomeni di abusivismo e accattonaggio molesto. L'impatto prodotto rispetto al risultato atteso verrà misurato attraverso apposita customer satisfaction mirata alla percezione di miglioramento del servizio da parte degli operatori commerciali.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Sicurezza mercati	<b>Formula</b> Customer satisfaction del servizio	<b>Finalità</b> Garantire la sicurezza nelle aree mercatali e contrastare l'abusivismo commercial e l'accattonaggio	<b>Target</b> > 70%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Cittadini, Associazioni, altri Enti e Forze di Polizia		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Soddisfare le richieste della cittadinanza in generale, delle Associazioni di categoria e dei singoli operatori mercatali circa la garanzia del rispetto delle norme al fine del contrasto dei fenomeni di abusivismo commerciale e accattonaggio, con particolare riferimento al miglioramento della percezione della sicurezza.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Attività anti accattonaggio	<b>Formula</b> n. persone specificatamente identificate	<b>Finalità</b> Ridurre la presenza di abusivi	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> > 150

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Interventi anti abusivismo	<b>Formula</b> n. azioni di contrasto all'abusivismo commerciale	<b>Finalità</b> Miglioramento del rispetto delle norme	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> > 200
----------------------------	---	---	--	------------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Azioni di controllo finalizzate al contrasto dell'abusivismo		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Sportello Unico Imprese, Polizia Locale	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Identificazione persone		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Questura, Carabinieri, Polizia Locale	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Risorse Umane

Tempo Pieno	74
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>74</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI

**Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Segreteria Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		. Dal cittadino alla pubblica amministrazione: comunicazione istituzionale <b>Assessore</b> Viola Rosita		
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini, Amministratori, Organi di controllo esterni		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Con l'attuazione della riforma dei controlli interni, disciplinata dal D.L. 174/2012, sono state introdotte rilevanti modifiche al TUEL 267/2000 e in sede di conversione, operata con Legge 213/2000, l'applicazione di alcuni profili di controllo sugli organismi partecipati è stata differita, per i Comuni con popolazione compresa tra i 50.000 e i 100.000 abitanti, al 2014. Tali controlli sono finalizzati a presidiare il perseguimento degli indirizzi correlati ai servizi erogati per conto del Comune, a monitorare l'andamento economico/patrimoniale/finanziario, a valutarne l'impatto sugli equilibri generali anche al fine di riscontrare il permanere dei requisiti di funzionalità della partecipazione alle finalità istituzionali		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Ulteriore revisione sulle ricognizioni societarie	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b>	
		Valutazione dei presupposti di mantenimento degli organismi societari	Adozione delibera consiliare	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Società partecipate direttamente, Aziende Speciali, Consorzi, Fondazioni, Società partecipate indirettamente, Comitato strategico, Amministratori, Settori interessati alla gestione dei contratti di servizio,		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Definire schemi di monitoraggio per ciascun perimetro di controllo articolati nella rilevazione degli aspetti di pianificazione a medio e lungo termine, consuntivazione e nelle richieste relative ad obblighi, divieti e vincoli in capo a società pubbliche ed aziende speciali in attuazione del Titolo V del Regolamento Comunale dei Controlli Interni		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Organismi rientranti nel perimetro di controllo	<b>Formula</b> n. assoluto	<b>Finalità</b> Definire il perimetro e i presupposti del controllo	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> 18

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Produzione report esiti controlli	<b>Formula</b> Rispetto tempistica	<b>Finalità</b> Analisi, condivisione, rielaborazione dei contenuti informativi definiti ex ante	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> entro 31 dicembre 2014
Progettazione schede di monitoraggio	<b>Formula</b> Rispetto tempistica	<b>Finalità</b> Definire check list sui profili di controllo	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Tempestività	<b>Target</b> entro il 30 giugno 2014
Sedute Comitato Strategico	<b>Formula</b> n. assoluto	<b>Finalità</b> Garantire funzioni di indirizzo e controllo strategico tramite la costituenda "cabina di regia"	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> almeno 7

### Fasi dell'obiettivo

1	Nomina del Comitato Strategico <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 28/02/2014	<b>Settori coinvolti</b> Segreteria Generale, Economico Finanziario	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Progettazione del livello di articolazione del sistema informativo atto a dettagliare la vigilanza e il controllo di ciascun organismo, l'adozione di check list di monitoraggio e delle frequenze di rilevazione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Segreteria Generale, Economico Finanziario, Organismi partecipati	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Rilevazione dei contenuti inerenti la pianificazione a medio/lungo termine, consuntivazione nonchè le richieste relative ad obblighi, divieti e vincoli in capo a società pubbliche ed aziende speciali finalizzate ad ottemperare alle richieste informative degli organismi di controllo esterno e dei portatori d'interesse. I profili relativi ai contratti di servizio, stante la peculiarità dei contenuti, sono presidiati dalle singole direzioni di settore che trasmetteranno alla Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione gli esiti delle relative analisi <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Segreteria Generale, Lavori Pubblici, Territorio, in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa Unità di Progetto Ambiente e Trasporti, Organismi partecipati	<b>P.O. delegata</b>

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	1
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>2</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE A CONTRASTO DEL FENOMENO DELLA CORRUZIONE

**Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Segreteria Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		L'integrazione del sistema dei controlli interni	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>		Ente, Cittadini		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Porre in essere tutte le misure di prevenzione e contrasto al fenomeno della corruzione contenute nel Piano Triennale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2014. Il risultato atteso è quello di creare le condizioni, attraverso un'azione costante di stimolo e monitoraggio nei confronti della Dirigenza, affinché si possa perseguire, a livello di Ente, la piena attuazione delle misure previste.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Attuazione misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale Anticorruzione	<b>Formula</b> n. misure attuate / n. misure previste	<b>Finalità</b> Segnalare eventuali inottemperanze ai competenti Organi Comunali, sia ai fini della valutazione delle prestazioni individuali, sia ai fini della valutazione di eventuali responsabilità di carattere disciplinare.	<b>Target</b> 100%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Dipendenti Comunali		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Approvazione della ceck list dei controlli volti a verificare il livello di attuazione delle misure di prevenzione.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Misure di prevenzione monitorate	<b>Formula</b> n. di misure monitorate / n. misure previste	<b>Finalità</b> Stimolare l'attuazione delle misure di prevenzione previste, da parte del personale dipendente.	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 100%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	Predisposizione check list controlli sul livello di attuazione delle misure di prevenzione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Tutti
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Effettuazione controlli <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Segnalazione eventuali inottemperanze agli organi competenti <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	1
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* PROSECUZIONE AZIONI DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

**Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Segreteria Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		. Dal cittadino alla pubblica amministrazione: comunicazione istituzionale <b>Assessore</b> Viola Rosita		
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini, Ente		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Porre in essere ulteriori azioni di semplificazione amministrativa, sia attraverso l'avanzamento del processo di revisione dei regolamenti comunali vigenti, sia attraverso l'implementazione della digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Introduzione firma digitale determinazioni dirigenziali	<b>Formula</b> n. determinazioni dirigenziali sottoscritte con firma digitale con decorrenza 1/06/2014	<b>Finalità</b> Ottimizzazione tempi di lavorazione e riduzione di costi diretti ed indiretti	<b>Target</b> 100%	
Riduzione n. regolamenti comunali	<b>Formula</b> n. regolamenti abrogati / totale n. regolamenti	<b>Finalità</b> Certezza e più accessibilità agli strumenti normativi di livello comunale	<b>Target</b> 10%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Dipendenti comunali		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Incontri formativi per l'introduzione della firma digitale e istruttoria propedeutica alla individuazione dei regolamenti comunali da abrogare.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Attività formative	<b>Formula</b> n. di attività formative	<b>Finalità</b> Illustrazione delle modalità operative di entrata a regime del sistema	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 4

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Fasi dell'obiettivo		
1	Attività formative per l'introduzione della firma digitale sulle determinazioni dirigenziali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Tutti
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Introduzione firma digitale sulle determinazioni dirigenziali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Tutti
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Proposta deliberazione consiliare abrogazione regolamenti comunali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Tutti
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

Risorse finanziarie	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane	
Tempo Pieno	4
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9001: 2008 SERVIZI DEMOGRAFICI E CONSIGLIO COMUNALE

**Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Segreteria Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		. Dal cittadino alla pubblica amministrazione: comunicazione istituzionale <b>Assessore</b> Viola Rosita		
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini, Ente.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Nel mese di dicembre 2013 è stata conseguita la Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 per i Servizi Demografici e il Servizio Consiglio Comunale. Il protocollo internazionale prescrive, per gli Enti che vogliono continuare ad usufruire di tale riconoscimento, l'obbligo di porre in essere tutte le attività necessarie al mantenimento dei relativi requisiti. Servizi Demografici e Servizio Consiglio Comunale saranno pertanto impegnati, nell'anno 2014, nelle attività propedeutiche al mantenimento della certificazione acquisita.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Rilevazione grado di soddisfazione dei cittadini e Consiglieri Comunali	<b>Formula</b> n. cittadini e Consiglieri Comunali che manifestano gradimento / n. cittadini e Consiglieri Comunali intervistati.	<b>Finalità</b> Rilevare ulteriori margini di miglioramento.	<b>Target</b> 90%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		IMQ S.p.A. (soggetto certificatore esterno)		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Ricongnizione sistema, attivazione Audit, rilevazione non conformità e relativa risoluzione.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Riconoscimento requisiti di mantenimento della Certificazione di Qualità	<b>Formula</b> Attestato Società di Certificazione	<b>Finalità</b> Verifica della permanenza dei requisiti dimostrati in sede di visita ispettiva volta all'ottenimento della Certificazione di Qualità.	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> Mantenimento attestato

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	Realizzazione attività necessarie al mantenimento della Certificazione	
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Richiesta visita ispettiva Organo Certificatore Esterno	
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
U.6265	€ 3.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 3.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	31
Tempo parziale	1
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>32</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* REALIZZAZIONE PROGETTO "ICARO"

**Dirigente Criscuolo Pasquale - - Settore Segreteria Generale**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		. Dal cittadino alla pubblica amministrazione: comunicazione istituzionale <b>Assessore</b> Viola Rosita		
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Il conseguimento dell'obiettivo, che prevede l'adesione ad un network di Comuni, Aziende Ospedaliere e Asl della Regione Lombardia consentirà una gestione completamente informatizzata di tutti gli adempimenti amministrativi immediatamente successivi alle nascite.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Adempimenti amministrativi successivi alle nascite gestiti con modalità esclusivamente informatiche.	<b>Formula</b> n.denunce di nascita / n. richieste pervenute.	<b>Finalità</b> Semplificare le procedure amministrative in favore dei neo genitori.	<b>Target</b> 100%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Lombardia Informatica(Regione Lombardia), Consorzio.it S.r.l., Azienda Ospedaliera di Cremona, Ufficiali di Stato Civile del Comune di Cremona.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Adesione al Network, attivazione informatica del sistema, formazione del personale del Comune e degli operatori dell'Azienda Ospedaliera.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Formazione	<b>Formula</b> Ufficiali di Stato civile formati / Ufficiali di Stato Civile delegati assegnati all'Ufficio formazione atti di stato civile.	<b>Finalità</b> Garantire costantemente la gestione dei flussi comunicativi da parte delle Aziende Ospedaliere.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 100%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	Formazione del personale dell' Azienda Ospedaliera in ordine alle competenze di Stato civile( 11 operatori ospedalieri).	
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Personale.
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Attivazione sistema (fase sperimentale).	
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Personale.
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	5
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* PROSEGUIMENTO DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA GARA PER L#AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS

**Dirigente Ghilardi Lamberto - - Settore Centrale Unica Acquisti, Advocatura, Contratti, Patrimonio**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		. Appalti complessi	<b>Assessore</b>	Viola Rosita
<b>Stakeholder Finale</b>		Amministrazione Provinciale		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 12/11/2011 si è compiuto il disegno normativo previsto dall'art. 46 del D.L. 159/07 volto a regolare il mercato della distribuzione del gas. Dopo la sottoscrizione da parte del Comune di Cremona della convenzione che individua la provincia di Cremona quale stazione appaltante, si rende necessario proseguire negli adempimenti propedeutici alla attivazione della procedura di gara per l'affidamento del servizio.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
relazioni di chiusura delle fasi operative	<b>Formula</b> numero	<b>Finalità</b> predisposizione documentazione di gara	<b>Target</b> 3	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Amministrazioni comunali degli ambiti Cremona centro e Cremona 3 SUD; Amministrazione Provinciale		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		L'obiettivo si realizza attraverso la partecipazione al Gruppo di Lavoro istituito dalla Conferenza dei Comuni sottoscrittori, con i compiti di sovrintendere all'andamento delle attività attuative della Convenzione, così come stabilito all'art 7 della medesima.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
sedute Gruppo di Lavoro	<b>Formula</b> n. sedute partecipate/n.sedute convocate *100	<b>Finalità</b> raggiungimento obiettivi convenzione	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> 100
<b>Fasi dell'obiettivo</b>				
1 Individuazione del soggetto prescelto quale supporto tecnico alla procedura di affidamento del Servizio				

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 02/01/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	sottoscrizione accordo bonario per individuazione del VIR (Valore Impianto Residuo) <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio e Programmazione Lavori Pubblici	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	supporto alla definizione delle linee guida del Piano Industriale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio e Programmazione Lavori Pubblici	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	0
Tempo parziale	1
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* ATTIVAZIONE PROGRAMMA ALIENAZIONI

**Dirigente Ghilardi Lamberto - - Settore Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	. Bilancio e patto di stabilità interno	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio

<b>Stakeholder Finale</b>	Operatori economici		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Si darà corso alla periodica procedura per la vendita dei beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni dell'anno 2014, sulla scorta di una preventiva indagine di mercato che porti alla individuazione di situazioni di effettivo interesse, in attesa di approfondire nuove metodologie di valorizzazione del patrimonio immobiliare (VOL-valorizzazione on-line al fine di ottenere il passaporto immobiliare, certificato dalla Cassa Depositi e Prestiti), il tutto con la finalità di sostenere il piano degli investimenti perseguendo il rispetto dei vincoli del patto di stabilità.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Procedure di vendita avviate	<b>Formula</b> immobili messi in vendita/immobili inclusi nel piano delle alienazioni*100	<b>Finalità</b> recuperare risorse monetarie finalizzate ad investimenti	<b>Target</b> 50%

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Settori Comunali : Lavori Pubblici, Programmazione Opere Pubbliche, Affari Economico-Finanziari		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Pubblicizzare la messa in vendita di immobili comunali, anche attraverso il sistema della manifestazione d'interesse.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			
Avvisi di vendita	<b>Formula</b> avvisi di vendita/immobili da alienare*100	<b>Finalità</b> rendere pubblica l'intenzione di dismissione di immobili	<b>Target</b> 100
		<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	

<b>Fasi dell'obiettivo</b>	
1	Collaborazione con gli altri Settori coinvolti per la individuazione dei cespiti da includere nel piano delle alienazioni

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 07/01/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio, Lavori Pubblici, Programmazione Opere Pubbliche, Affari Economico-Finanziari	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	<p>Publicazione dei bandi subordinatamente alla preventiva definizione da parte dei competenti uffici tecnici, attraverso apposita perizia, del valore dei beni da alienare. ovvero di manifestazioni d#interesse, a seguito di indagini di mercato, rispetto ad immobili già precedentemente periziati, o per i quali sia stata operato un aggiornamento del valore alla luce delle mutate condizioni di mercato</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 02/05/2014 al 30/09/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio Lavori Pubblici, Programmazione Opere Pubbliche, Servizio Comunicazione</p>	<p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>
3	<p>Perfezionamento delle procedure di vendita, attraverso la stipula dei relativi contratti che consenta l#incasso delle somme, nei tempi utili per il rispetto del patto di stabilità</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 15/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio, Settore Affari Economico in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa Finanziari, Ufficio Contratti</p>	<p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>

<b>Risorse finanziarie</b>	
12133	€ -4.450.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ -4.450.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>2</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* APPALTI COMPLESSI : GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI DELLA CITTÀ DI CREMONA E PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI NATATORI.

**Dirigente Ghilardi Lamberto - - Settore Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		. Appalti complessi	<b>Assessore</b>	Viola Rosita
<b>Stakeholder Finale</b>		cittadini cremonesi		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Con l'approvazione delle linee guida sul ciclo dei rifiuti da parte del Consiglio Comunale in data 24.2.2014, si sono definite in modo cogente le tempistiche per la predisposizione delle gare di raccolta e smaltimento dei rifiuti definendo anche alcuni parametri e progetti che debbono rientrare nei capitolati. La scadenza della convenzione con la FIN per la gestione degli impianti natatori prefigura a sua volta, salvo eventuali ulteriori proroghe, l'attivazione di una procedura di gara per la scelta del gestore.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
procedure di appalto mediante criterio offerta economicamente più vantaggiosa	<b>Formula</b> appalti aggiudicati con criterio offerta economicamente più vantaggiosa/ appalti aggiudicati nel biennio 2014-2015	<b>Finalità</b> consentire agli uffici competenti di avvalersi di un nuovo gestore scelto attraverso procedure di gara che privilegino la componente di qualità dell'offerta, rispetto a quella meramente economica .	<b>Target</b> 20%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Unità di Progetto Ambiente, Trasporti e Mobilità sostenibile e Settore Economato, e operatori economici		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		L'obiettivo ha come finalità la predisposizione degli atti ( bando e disciplinare di gara) necessari per l'avvio della relative procedure, sulla scorta degli elaborati tecnici che saranno approntati dai competenti uffici, rispettivamente dell'Unità di Progetto Ambiente, Trasporti e Mobilità sostenibile e del Settore Economato, responsabili di questa fase, superando le modalità di affidamento diretto che hanno caratterizzato la gestione in corso, in scadenza nell'anno 2014.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
contenziosi instaurati	<b>Formula</b> ricorsi presentati/offerte presentate	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Qualità	<b>Target</b> 5%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		attivare procedure di gara che attraverso la metodologia non favoriscano la presentazione di ricorsi.	<b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	
disciplinari di gara perfezionati	<b>Formula</b> disciplinari predisposti/elaborati tecnici prodotti dagli uffici richiedenti	<b>Finalità</b> consenire l'avvio della procedura di gara	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 50%
provenienza territoriale ditte concorrenti	<b>Formula</b> concorrenti extra-provinciale / concorrenti partecipanti	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 30%

### Fasi dell'obiettivo

1	analisi degli elaborati tecnici predisposti dai competenti Servizi <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 02/05/2014 al 31/07/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Appalti e Patrimonio, Unità di Progetto Ambiente, Trasporti e Mobilità sostenibile e Settore Economato,	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	definizione delle clausole contrattuali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/07/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Appalti e Patrimonio, Unità di Progetto Ambiente, Trasporti e Mobilità sostenibile e Settore Economato,	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	individuazione criteri di partecipazione e di valutazione da inserire negli atti di gara <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Appalti e Patrimonio, Unità di Progetto Ambiente, Trasporti e Mobilità sostenibile e Settore Economato,	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	definizione del bando ed sua eventuale pubblicazione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Appalti e Patrimonio,	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* CONTENIMENTO MOROSITÀ DELL'INQUILINATO DEGLI ALLOGGI COMUNALI IN GESTIONE DIRETTA O AFFIDATI AL ALER.

**Dirigente Ghilardi Lamberto - - Settore Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	. Monitoraggio morosità inquilinato alloggi ERP	<b>Assessore</b>	Virgilio Leonardo Manzi Maurizio	
<b>Stakeholder Finale</b>	fruitori alloggi erp di proprietà comunale			
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	La finalità è quella di ridurre la morosità pregressa degli alloggi comunali , anche attraverso la cancellazione di residui a seguito di verifica di inesigibilità ovvero di morosità incolpevole .			
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
percentuale di recupero della morosità residua negli alloggi erp per canoni dal 2001 al 31 dicembre 2013	<b>Formula</b> importo recuperato/ importo totale morosità*100	<b>Finalità</b> riduzione dell'entità della morosità pregressa attraverso azioni di recupero o di dichiarazioni di inesigibilità	<b>Target</b> 5%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	operatori servizi Sociali, referenti Aler			
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Nell'anno 2014 si intende valutare l'esito dei riscontri che perverranno dal Settore Politiche Sociali a cui nell'anno 2013 sono state inviate le segnalazioni dei casi per una valutazione delle situazioni in carico e per concordare eventuali azioni di accompagnamento al pagamento dell'affitto e al rientro dalla morosità. Un eventuale esito di inesigibilità configura la possibilità di riduzione della morosità e consente di evitare l'assunzione di spese per procedure di recupero di cui si prospetta l'infruttuosità. L'operazione di verifica riguarderà anche le posizioni di morosità riferite ad ex inquilini che hanno rilasciato l'alloggio precedentemente al 31 dicembre 2013, con particolare riferimento agli alloggi in gestione Aler.			
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
posizioni di ex inquilini verificati	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> cancellazione residui morosità	<b>Dimensione</b> Quantità	<b>Target</b> 80%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	ex inquilini con rilascio antecedente al 31 dicembre verificati/ex inquilini con rilascio antecedente al 31 dicembre 2013		<b>Sottodimensione</b>	
riduzione morosità al 31 dicembre 2013	<b>Formula</b> somme introitate o verificate come inesigibili	<b>Finalità</b> riduzione importo morosità riferita a canoni fino al 31 dicembre 2013	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> almeno 30.000,00

### Fasi dell'obiettivo

1	Dati morosità al 31 dicembre 2013 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio e Affari economico Finanziari	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Attivazione tavolo periodico di confronto con Servizi Sociali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio e Politiche Sociali	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Verifica pratiche morosità ex inquilini alloggi in gestione ALER <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio e Politiche Sociali	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Predisposizione atti per dichiarazione inesigibilità <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Patrimonio e Affari economico Finanziari	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

9434	€ -1.060.000,00
9433	€ -280.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ -1.340.000,00</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>2</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* ASSISTENZA ALL#ABITARE E SOSTEGNO ALLE PERSONE PER IL MANTENIMENTO DELL#ABITAZIONE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLE SOLUZIONI ABITATIVE NON COMUNITARIE

**Dirigente Grossi Eugenia - - Settore Politiche Sociali**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Solidarietà e Politiche per la Famiglia		
<b>Progetto</b>	. Sperimentazione di un sistema a supporto delle famiglie fragili	<b>Assessore</b>	Platè Mauro
<b>Stakeholder Finale</b>	cittadini, unioni e associazioni di categoria, ALER, sindacati di categoria, Federazione Italiana Mediatori Agenti d'Affari, Coop. e associazioni di volontariato, operatori sociali.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	A fronte dell'analisi condotta in collaborazione con i soggetti presenti nel territorio sia pubblici sia privati attivi nella realizzazione degli interventi riguardanti l'abitare, emerge che il dato relativo al disagio abitativo ed in particolare ai provvedimenti di sfratto emessi nell'ultimo biennio, si concentra in Lombardia con un dato pari a 13.356 sfratti nel solo anno 2012, pari al 19,7% del totale nazionale. Se si considerano le richieste di esecuzione presentate all'ufficiale Giudiziario, la Lombardia evidenzia 35.311 richieste nel 2012, pari al 29,2% del totale nazionale. Inoltre sempre la Lombardia è la Regione con 4.844 sfratti eseguiti con l'intervento dell'Ufficiale Giudiziario, pari al 17,5% del totale nazionale. Gli elementi evidenziati denotano un contesto territoriale che richiede di implementare e consolidare, in una prospettiva di sostenibilità, la rete territoriale multistakeholder finalizzata all'integrazione ed alla messa a sistema dei diversi servizi di mediazione rivolti al contrasto dei fenomeni di disagio economico, sociale e di conflitto nell'ambito dell'abitare. Ciò sollecita la creazione di un osservatorio sulla situazione abitativa finalizzato a qualificare l'offerta e la domanda abitativa, attraverso una mappatura del settore pubblico/privato, con particolare riferimento alla funzione in capo ai servizi sociali territoriali quali luogo e competenza più appropriata alle funzioni di coordinamento delle risorse territoriali. L'obiettivo è quindi quello di implementare e sperimentare servizi innovativi integrati, in una prospettiva di replicabilità in diversi contesti, di mediazione sociale, orientamento ed accompagnamento nell'ambito dell'abitare, finalizzati in particolare a contrastare fenomeni di disagio e di conflitto causati da situazioni di morosità di affitti ed utenze.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Banche dati di settore e degli enti coinvolti	<b>Formula</b> n. popolazione residente n. popolazione in abitazione di proprietà n. popolazione in affitto	<b>Finalità</b> contrasto disagio abitativo mediante sperimentazione di microcredito e finanziamenti a fondo perduto	<b>Target</b> n. 713 sfratti richiesti

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	cittadini, unioni e associazioni di categoria, ALER, sindacati di categoria, Federazione Italiana Mediatori Agenti d'Affari, Coop. e associazioni di volontariato, operatori sociali.
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Partendo dalle esperienze e competenze che si annoverano già nel nostro territorio, si è proceduto alla delimitazione di una rete di sistema che si articola in tre gradi diversi di coinvolgimento: partenariato, collaborazione e interesse generico. Quindi si delinea un processo di networkig finalizzato alla costruzione di una economia sociale capace d'integrare nel mercato immobiliare anche le fasce più povere della popolazione, per garantire, a fianco di percorsi di accompagnamento sociale, una programmazione finanziaria che permetta la sostenibilità economica degli interventi e il loro mantenimento nel corso del tempo. Attivazione del sistema di governance: tavolo interistituzionale sull'emergenza abitativa, tavolo di coordinamento, tavoli operativi che accompagnino il progetto nelle sue diverse azioni: - intercettare in modo tempestivo le situazioni a rischio - orientare e accompagnare il target di riferimento ad una maggiore conoscenza degli strumenti messi a disposizione dal progetto e della rete dei servizi - effettuare una definizione del processo di sostegno più idoneo da attivare: microcredito, borse lavoro, accesso ad opportunità territoriali quali tirocini di inserimento lavorativo retribuiti, percorsi di riqualificazione, percorsi finanziati quali doti formazione/lavoro ministeriali, regionali, provinciali. - accompagnamento nella gestione del bilancio familiare e attivazione di risorse della rete familiare e di supporto

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

grado di coinvolgimento della cittadinanza sul progetto	Formula	Finalità	Dimensione	Target
	n. partecipanti ai diversi livelli previsti e rilevazione della continuità di presenza	Creazione di un sistema differenziato secondo 3 livelli di competenze	Qualità Sottodimensione Accessibilità	n. interventi effettuati

### Fasi dell'obiettivo

1	Rilevazione del bisogno e delle criticità abitative nonché l'individuazione dei partner interessati di natura territoriale, tecnica e sociale			
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 28/02/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale, Lavori Pubblici, Anagrafe	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa	
2	Attivazione del sistema di governance tramite percorso di coprogettazione con il Terzo Settore (associazioni e cooperazione), formalizzazione degli accordi con Regione Lombardia e i partner locali, costituzione di un Tavolo Interistituzionale sull'emergenza abitativa			
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale, Lavori Pubblici, Anagrafe	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa	
3	Costruzione e attivazione di antenne territoriali / osservatorio attraverso Caf, Sportelli casa, segretariato sociale, centri di ascolto, custode sociale, associazioni di volontariato, Forum			
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale, Lavori Pubblici, Anagrafe	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa	
4	Percorso di coprogettazione con la rete del Terzo Settore (partner ed enti sostenitori) per l'ampliamento del lavoro di mediazione sociale di prossimità, rafforzando la figura del TUTOR DI CONDOMINIO			
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>	

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	Polizia Municipale, Lavori Pubblici	in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
5	Creazione di sportello di mediazione tra inquilini e proprietari privati che permetterà di utilizzare in maniera efficace il fondo evitando sprechi e di promuovere l'accesso al mercato privato della locazione		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
6	Attivazione di strumenti di contrasto alla morosità: microcredito, fondo di garanzia, inserimenti lavorativi, borse lavoro, ecc		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale, Lavori Pubblici	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
7	valutazione e monitoraggio		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Municipale, Lavori Pubblici	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
26324	€ 106.500,00
26369	€ 22.000,00
26360	€ 8.726,00
28030	€ 425.000,00
E 11556	€ -8.726,00
E 5060	€ -425.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 128.500,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	10
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	2
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>12</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* RIPENSARE IL MODELLO DI GOVERNANCE TERRITORIALE

**Dirigente Grossi Eugenia - - Settore Politiche Sociali**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Solidarietà e Politiche per la Famiglia		
<b>Progetto</b>	. Il miglioramento continuo nell'organizzazione dei servizi sociali	<b>Assessore</b>	Platè Mauro
<b>Stakeholder Finale</b>	cittadini, associazioni di volontariato, coop. sociali, asl		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<p>Alla luce delle recenti rilevanti novità normative e giurisprudenziali, si presenta l'esigenza di individuare nuovi modelli per impostare e sviluppare le funzioni di programmazione e gestione delle politiche sociali a livello distrettuale, recuperando il ruolo del Comune di Cremona all'interno di differenti rapporti con i Comuni appartenenti all'ambito sociale cremonese (con popolazione inferiore e superiore ai 5.000 abitanti), l'Azienda Sociale del Cremonese, l'Azienda Speciale Cremona Solidale, la Fondazione Città di Cremona, i Soggetti della Cooperazione sociale, del Terzo Settore, dell'Associazionismo e altri soggetti che esercitino una responsabilità sociale. In via non esaustiva, le prestazioni offerte sono rivolte all'elaborazione di nuovi e differenti rapporti tra Comune (con particolare riferimento al ruolo di pianificazione e titolarità della funzione in materia sociale) ed Azienda Sociale, che si tradurranno nell'elaborazione di schemi di accordo di programma distrettuale (con una particolare attenzione allo strumento della convenzione ai sensi dell'art.19 D.L. 95/2012), di proposte per la modifica dello statuto dell'azienda e del contratto di servizio, nonché nell'elaborazione di scenari differenti relativi all'attuale contestuale partecipazione ed agli affidamenti del Comune a Cremona Solidale, Azienda Sociale, Fondazione stessa.</p>		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
riposizionamento del Comune di Cremona nell'Ambito distrettuale	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b>
		Superamento dell'attuale assetto di funzioni e gestioni in materia di programmazione e gestione dei servizi sociali a livello distrettuale. L'attuale assetto si fonda sulla coesistenza, in capo all'Azienda Sociale, delle funzioni e della gestione in materia sociale. Riassetto delle attComune di Cremona, nel pieno rispetto delle prerogative e della valorizzazione degli altri Comuni del proprio ambito territoriale in materia	46

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	di politiche e servizi sociali, deve riacquisire centralità e rilevanza.	
--	--	--

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	cittadini, associazioni di volontariato, coop. sociali, asl
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	nella prospettiva di acquisire il ruolo di Ente capofila del distretto, il Comune di Cremona Il Comune di Cremona procede nel frattempo ad indicare le Linee di indirizzo per l'assetto della programmazione territoriale mediante l'analisi dei seguenti principali aspetti: il posizionamento del Comune di Cremona in qualità di capofila e dei Comuni capo-convenzione, gli organismi di rappresentanza (Consiglio di rappresentanza e Consiglio di amministrazione). S'impone inoltre la rilettura delle competenze dell'Ufficio tecnico in supporto agli organismi politici identificato nell'Ufficio di Piano. Alle analisi e valutazioni sopraindicate inoltre si deve aggiungere la declinazione di costi della nuova struttura organizzativa, elemento che non può trascendere dalla necessità di un'averifica anche in merito alla sostenibilità economica del progetto complessivo. L'intervento dovrà elaborare ipotesi e modellizzazione in merito ad alcuni aspetti della funzione di programmazione distrettuale delle politiche sociali: - gli ambiti tematici della programmazione distrettuale, secondo i criteri ispiratori della legge 328/00 e nella logica di una maggiore integrazione delle politiche sociali; - i criteri di azione afferenti alla funzione di programmazione e alle funzioni di gestione; - le metodologie di programmazione partecipata tra i potenziali stakeholder delle politiche sociali distrettuali; i processi partecipativi e di consultazione che possano essere funzionali alla programmazione delle politiche sociali distrettuali - i processi e le metodologie di valutazione di efficacia - i modelli di relazione istituzionale e organizzativa tra Comune di Cremona, Comuni del distretto, Enti di gestione.

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

Analisi per definizione nuovo assetto e semplificazione delle funzioni di governo governo,	Formula	Finalità	Dimensione	Target
		- convenzione unica - nuovo Accordo di Programma e ad un nuovo piano di zona	Efficienza Sottodimensione Economica	produzione Report

### Fasi dell'obiettivo

1	Analisi e proposte di revisione dello Statuto dell'Azienda Sociale Cremonese e dell'Accordo di Programma.		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> segreteria generali controllo di gestione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Elaborazione di una proposta di convenzione per l'esercizio delle funzioni associate, ai sensi delle norme in vigore (art. 14 D.L. 78/2010, convertito dalla legge 22/2010).		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> segreteria generali, settore affre finanziare controllo di gestione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Analisi e definizione operativa delle funzioni di programmazione e delle funzioni di gestione in capo ai diversi soggetti territoriali.		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	controllo di gestione	in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Elaborazione di un modello di composizione e funzionamento dell'Ufficio di Piano per la programmazione distrettuale delle politiche sociali.		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	personale controllo di gestione	in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
5	Analisi delle ricadute organizzative dell'assetto giuridico, amministrativo e organizzativo delle funzioni di programmazione distrettuale per il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona.		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/11/2014 al 31/12/2014	settore personale via controllo di gestione	in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
26360	€ 21.000,00
E 11556	€ -21.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	0
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* LA CAPACITÀ RIGENERATIVA DEI SERVIZI TERRITORIALI NEL CONTRASTO ALL'ESCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA

Dirigente Grossi Eugenia - - Settore Politiche Sociali

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Solidarietà e Politiche per la Famiglia		
<b>Progetto</b>	. Contrasto alla povertà: soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni locali di contrasto alla povertà e all'esclusione	<b>Assessore</b>	Platè Mauro
<b>Stakeholder Finale</b>	cittadini, coop. sociali, associazioni di volontariato		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<p>s'intende sviluppare strumenti che consentano d'implementare gli interventi di contrasto alla povertà ove favoriscono processi generativi ovvero non solo o principalmente finalizzati ad erogare risorsebensì a responsabilizzare chi le riceve integrando i vari soggetti (pubblici e privati) che le erogano. La spesa sociale può in questo modo contribuire allo sviluppo, oltreche alla minore dipendenza delle persone dai circuiti assistenziali, misurabile in termini di integrazione e di inclusione sociale. Operando in questo modo viene migliorato l#uso delle risorse a disposizione in un momento in cui la domanda sociale cresce e deve essere governata meglio. Si tratta quindi di modificare il modo di operare per raggiungere risultati migliori in termini di esiti sulla persona, a parità di risorse disponibili.L#obiettivo è quello di stimolare un cambiamento culturale, sia verso le persone al centro della presa in carico che nei confronti degli operatori definiscono e attuano la presa in carico. L#inserimento lavorativo è considerato l#intervento-chiave per favorire la migliore inclusione sociale possibile. Tuttavia è fondamentale prendere consapevolezza del fatto che le azioni integrate propedeutiche ad un inserimento lavorativo possono non trovare esito positivo per ragioni dovute alla mancanza di lavoro e di contrazione ormai strutturale della domanda di lavoro.</p>		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
azioni di contrasto alla povertà	<b>Formula</b> totale pololazione residente/popolazione target	<b>Finalità</b> rigenerare le risorse e favorire l'integrazione degli strumenti presenti sul territorio	<b>Target</b> nuclei fam. individui singoli
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	cittadini, coop. sociali, associazioni di volontariato		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	<p>l'obiettivo si sviluppa su due livelli tra loro strettamente correlati, a cui corrispondono obiettivi ed azioni specifiche. Il primo livello, di carattere generale, ha l#obiettivo di stimolare un cambiamento di approccio verso la spesa sociale, affinché sia intesa come investimento generativo, anziché come un costo. A tal fine, viene organizzato un percorso formativo rivolto ad enti ed operatori dell#ambito sociale e dell#ambito lavoro e formazione, pubblici e privati. Il secondo livello, più specifico, ha l#obiettivo di sperimentare una modalità di presa in carico integrata. A tal fine viene costituita un#equipe di lavoro interdisciplinare ed inter-istituzionale che, all#interno di un</p>		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

percorso formativo specifico, individua i servizi e gli strumenti necessari alla presa in carico di particolari casi a rischio di esclusione sociale e definisce e sperimenta un Protocollo di intervento integrato. I casi oggetto della sperimentazione vengono selezionati in esito all'individuazione di una tipologia di bisogno specifica, la cui presenza sul territorio sia numericamente e socialmente significativa, caratterizzata da necessità di reinserimento sociale e lavorativo.

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

x	Formula	Finalità	Dimensione Qualità Sottodimensione Accessibilità	Target x
---	---------	----------	---	-------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Individuazione dell'area di bisogno prioritaria su cui si intende intervenire in modo tale che sia rappresentativa, per il territorio e per i servizi, dei fenomeni di povertà e di esclusione sociale e lavorativa più rilevanti, del target di popolazione destinataria della sperimentazione e degli strumenti di intervento disponibili <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Formazione degli operatori coinvolti <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Sperimentazione sostenibile dell'intervento: consiste nell'individuazione dei casi e nella loro presa in carico, utilizzando la metodologia e gli strumenti previsti dal Protocollo definito durante la formazione di secondo livello <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Diffusione e trasferibilità: i risultati della sperimentazione e la valutazione del suo impatto sociale saranno diffusi pubblicamente e disseminati presso gli altri operatori dei servizi territoriali, al fine di rendere patrimonio comune le prassi di lavoro sperimentate <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

U 29052	€ 50.000,00
U 26369	€ 33.000,00
U 26326	€ 100.000,00
U 26332	€ 161.000,00
U 22351	€ 75.000,00

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

U 22564	€ 52.000,00
U 22563	€ 23.000,00
U 26360	€ 12.000,00
E 5255	€ -52.000,00
E11556	€ -12.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 442.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	0
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* PREDISPOSIZIONE DELLE GARE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E DI SMALTIMENTO RIFIUTI DELLA CITTÀ DI CREMONA

**Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Ambiente**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>	. Predisposizione delle gare per l'affidamento dei servizi di raccolta e di smaltimento rifiuti della città di Cremona	<b>Assessore</b>	Manfredini Alessia	
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini cremonesi			
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Assegnare i servizi attraverso procedure concorsuali che permettano di istituire tutti i controlli in grado di evidenziare la qualità, l'efficienza, l'economicità nonché il grado di soddisfazione dell'utenza.			
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Costo del servizio previsto per la gara per ciascun utente.	<b>Formula</b> Costi del servizio/n. utenti	<b>Finalità</b> Valutare l'andamento dei costi negli anni.	<b>Target</b> da definirsi	
Quantità di rifiuto differenziato per utente.	<b>Formula</b> Kg totali di rifiuti differenziati/n. utenti	<b>Finalità</b> Valutare la virtuosità degli utenti nel tempo.	<b>Target</b> da definirsi	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	amministratori ed eventuali portatori di interesse (gruppi ambientalisti, categorie economiche, quartieri, ecc.)			
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Analisi del servizio, redazione ed approvazione degli elaborati di gara.			
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
analisi tecnico economica del servizio nelle varie frazioni	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> evidenziare le caratteristiche del servizio per predisporre i capitolati	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> report d'analisi

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	individuare tutte le frazioni in cui è suddiviso il servizio analizzandone sinteticamente i costi rispetto alle prestazioni <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 30/04/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b>  <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	predisposizione degli elaborati di gara <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 30/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>  <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	approvazione degli elaborati di gara e pubblicazione del bando <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 02/01/2015 al 31/03/2015	<b>Settori coinvolti</b> Servizio appalti  <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	espletamento delle procedure di gara ed individuazione del nuovo gestore <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2015 al 31/12/2015	<b>Settori coinvolti</b> Servizio appalti  <b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
U 16705	€ 180.000,00
U 16700	€ 10.470.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 10.650.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* MONITORAGGIO DEI CONTRATTI DI SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI.

**Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Ambiente**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		. L'integrazione del sistema dei controlli interni	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>		cittadini utenti del servizio, amministratori, organi di controllo interni ed esterni.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Come previsto dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, modificato ed integrato dal Decreto Legge del 10 ottobre 2012 n. 174, convertito in Legge in data 7/12/2012, il controllo sui servizi erogati dalle aziende partecipate, come recepito dal regolamento consiliare del 28/01/2013, è finalizzato a garantire la congruenza tra i risultati conseguiti in termini di l'efficacia , l'efficienza, qualità dei servizi erogati oggetto dei contratti di servizio del trasporto pubblico locale e del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Congruità dei servizi erogati	<b>Formula</b> riscontrare le dimensioni di quantità, qualità tecnica e soddisfazione dell'utenza	<b>Finalità</b>	<b>Target</b> report di controllo	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Aziende appartenenti all'ATI, AEM Gestioni S.r.l.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Verifica dell'erogazione dei servizi da parte dei gestori del servizio di trasporto pubblico locale e dei servizi di raccolta e smaltimento rifiuti in collaborazione con gli enti gestori dei servizi		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Attività di monitoraggio: Raccolta e smaltimento rifiuti	<b>Formula</b> n. schemi report di monitoraggio prodotti: progettazione, risultati intermedi e finali	<b>Finalità</b> definire procedure atte a garantire l'efficienza del sistema di controllo	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> 1 schema, 2 verifiche
Attività di monitoraggio: TPL	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Qualità	<b>Target</b> 1 schema, 2 verifiche

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	n. schemi report di monitoraggio prodotti: progettazione, risultati intermedi e finali	definire procedure atte a garantire l'efficienza del sistema di controllo	Sottodimensione Qualità tecnica
--	--	---	------------------------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Progettazione profili di controllo e relativi indicatori <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 30/01/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Monitoraggio intermedio <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Produzione degli esiti della rendicontazione finale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/10/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

U 16700 Rifiuti	€ 10.470.000,00
U 15201 TPL	€ 2.550.000,00
U 15210 TPL	€ 380.000,00
E 5845 TPL	€ -2.550.000,00
U 16705 Rifiuti	€ 180.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 11.030.000,00</b>

### Risorse Umane

Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Ambiente

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>		L'ambiente una risorsa: pianificazione e tutela ambientale	<b>Assessore</b>	Manfredini Alessia
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini, city users, turisti, categorie economiche, mondo dell'associazionismo		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile perseguendo obiettivi condivisi di accessibilità e fruibilità degli spazi pubblici nel rispetto dei parametri di sostenibilità economica, sociale ed ambientale.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
condivisione delle scelte di piano con i Comitati di quartiere	<b>Formula</b> n. delle riunioni pubbliche rispetto ai comitati di quartiere	<b>Finalità</b> pubblicizzare e condividere le scelte su tutto il territorio	<b>Target</b> 2 per q.re	
condivisione delle scelte di piano con stakeholders	<b>Formula</b> n. delle riunioni rispetto ai portatori d'interesse suddivisi per categorie omogenee	<b>Finalità</b> pubblicizzare e condividere le scelte con le categorie interessate	<b>Target</b> 2 per gruppo omogeneo	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Cittadini, city users, turisti, categorie economiche, mondo dell'associazionismo		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Condividere con i comitati di quartiere e i portatori d'interesse le strategie per la redazione del PUMS e gli obiettivi finali per ogni singola parte del piano		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Individuazione degli obiettivi del PUMS attraverso i Comitati di quartiere	<b>Formula</b> n. delle proposte condivise con i q.ri rispetto al n. delle proposte totali	<b>Finalità</b> valutare la possibilità di arrivare ad obiettivi condivisi	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Trasparenza	<b>Target</b> 70% delle proposte totali

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Individuazione degli obiettivi del PUMS attraverso i portatori d'interesse	<b>Formula</b> n. delle proposte condivise con i portatori d'interesse rispetto al n. delle proposte totali	<b>Finalità</b> valutare la possibilità di arrivare ad obiettivi condivisi	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Accessibilità	<b>Target</b> 70% delle proposte totali
--	--	---	---	--

### Fasi dell'obiettivo

1	individuazione delle proposte di massima rispetto agli obiettivi del PUMS da portare all'attenzione degli stakeholders	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 30/10/2014	<b>Settori coinvolti</b> Servizi Mobilità, Ambiente, Lavori Pubblici, Servizi sociali.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	condivisione con gli stakeholders degli obiettivi e delle linee operative del PUMS (obiettivi intermedi e finale, tempi, indicatori, ecc.)	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/11/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Servizi Mobilità, Ambiente, Comunicazione, Periferie, Lavori Pubblici, servizi sociali.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Risorse Umane

Tempo Pieno	0
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E PROGETTUALI PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI AFFERENTI LA ROGGIA QUISTRA E GRUMONE.

**Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Ambiente**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>		. Realizzazione canale scolmatore di Nord-Est	<b>Assessore</b>	Manfredini Alessia
<b>Stakeholder Finale</b>		I cittadini interessati residenti nelle aree esondabili del comparto nord-est del Comune di Cremona: Borgo Loreto, San Felice, San Savino, Maristella e quartiere Navigli.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		L'obiettivo si prefigge di completare la realizzazione dello scolmatore sulla Roggia Quistra-Grumone al fine di allontanare circa 10 mc al secondo di acque di pioggia, in modo da ridurre la possibilità di esondazione dei canali e delle rogge del comparto nord-est della città, restando nell'ambito dei tempi del cronoprogramma dei lavori ed acquisendo anche quelle risorse eventualmente mancanti al raggiungimento dell'obiettivo.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Riduzione degli impatti sul territorio nord-est del Comune	<b>Formula</b> Contenimento in percentuale degli impatti dovuti alle esondazioni	<b>Finalità</b> Ottenere la riduzione dell'esondazione dei corsi d'acqua	<b>Target</b> 30%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Amministrazione Comunale		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Per quanto riguarda il progetto in esame, l'obiettivo intermedio consiste nel rispettare il cronoprogramma dei lavori per il completamento dell'opera, attivando anche quelle procedure necessarie presso la Regione per integrare eventualmente le risorse economiche, al fine di dare compiutezza all'opera.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
stato di avanzamento lavori al raggiungimento di lavori eseguiti pari a #. 3.500.000,00	<b>Formula</b> numero atti prodotti	<b>Finalità</b> raggiungimento di lavori eseguiti secondo le previsioni del cronoprogramma	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> 3

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### Fasi dell'obiettivo

1	emissione stati di avanzamento	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b>		in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014		

### Risorse finanziarie

U 42578 residui	€ 3.709.555,58
E 12782	€ -1.804.924,00
E 12752	€ -308.330,46
U 42592 residui	€ 546.773,05
<b>Totale</b>	<b>€ 2.143.074,17</b>

### Risorse Umane

Tempo Pieno	0
Tempo parziale	3
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E PROGETTUALI PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI AFFERENTI L'ELIMINAZIONE DEI PASSAGGI A LIVELLO.

**Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Ambiente**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Viabilità, Trasporti, Infrastrutture		
<b>Progetto</b>		. Sistemazione passaggi a livello	<b>Assessore</b>	Manfredini Alessia
<b>Stakeholder Finale</b>		I cittadini che usufruiscono della viabilità interferente la linea ferroviaria Cremona-Mantova, con particolare riferimento alle direzioni Brescia, Persico Dosimo e Mantova.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		L'obiettivo finale è rappresentato dal miglioramento della fluidità del traffico veicolare in ingresso ed in uscita dalla città, dalle direzioni Brescia, Persico Dosimo e Mantova, ottimizzando lo scorrimento, aumentando la sicurezza stradale e riducendo l'impatto sull'ambiente.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Riduzione degli impatti da traffico veicolare lungo gli assi viabilistici individuati	<b>Formula</b> Contenimento in percentuali degli impatti dovuti alla modifica della viabilità	<b>Finalità</b> miglioramento dell'ambiente e della fluidità del traffico	<b>Target</b> 10%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Amministrazione Comunale		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Per quanto riguarda il progetto in esame, l'obiettivo intermedio è di arrivare ad un completamento pari all'80% dei lavori da eseguire entro la fine dell'anno, che comprendono: - il completamento del sottopasso di via Persico; - il completamento del sovrappasso di via San Felice		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
stato di avanzamento lavori	<b>Formula</b> numero atti prodotti	<b>Finalità</b> raggiungimento del valore dei lavori eseguiti secondo le previsioni del cronoprogramma e dell'obiettivo imposto	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> 3

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### Fasi dell'obiettivo

1	emissione stati di avanzamento	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	<b>Tempi di Attuazione</b>		in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014		

### Risorse finanziarie

U 41568 Residui	€ 1.310.726,40
U 41561	€ 5.650.128,37
E 13235	€ -2.571.428,57
U 41570	€ 1.300.716,00
E 13092	€ -4.429.793,99
U 41560 Residui	€ 3.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 4.260.348,21</b>

### Risorse Umane

Tempo Pieno	0
Tempo parziale	6
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>7</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLE PROCEDURE URBANISTICHE, AUTORIZZATORIE E DI SCHEDATURA TECNICA, PER L'AVVIO DEI BANDI DI ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE.

**Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Ambiente**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>		. Gestione delle trasformazioni urbanistiche del territorio	<b>Assessore</b>	Virgilio Leonardo
<b>Stakeholder Finale</b>		L'Amministrazione Comunale e la cittadinanza in genere		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Si intende addivenire alla razionalizzazione dell'uso degli immobili comunali individuando quelli non funzionali alle attività dell'Ente e promuovendo tutte quelle attività amministrative al fine di arrivare alla dismissione degli stessi.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Razionalizzazione degli immobili non essenziali alle attività del Comune	<b>Formula</b> Percentuale di immobili alienati	<b>Finalità</b> razionalizzare il patrimonio immobiliare	<b>Target</b> 5%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		L'Amministrazione Comunale		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		L'obiettivo intermedio prevede la verifica d'uso degli immobili in ragione della funzionalità dell'Ente, individuando le strutture non ritenute essenziali per la funzione pubblica, inserendo le stesse nel piano delle alienazioni.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
numero immobili analizzati	<b>Formula</b> numero immobili individuati	<b>Finalità</b> individuare gli immobili per i quali si rende necessario completare la fase di alienabilità	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> 4

**Fasi dell'obiettivo**

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

1	richiesta autorizzazione pareri per gli immobili destinati all'alienazione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> settore Lavori Pubblici e Patrimonio	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	predisposizione bandi per l'alienazione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> settore lavori Pubblici e Patrimonio	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
5920	€ 20.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 20.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	0
Tempo parziale	4
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* CONTRATTI DI SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE E SERVIZIO NEVE: RISULTATI DEI MONITORAGGI

Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Ambiente

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>		. Aem spa: riorganizzazione servizi pubblici locali	<b>Assessore</b>	Galimberti Gianluca
<b>Stakeholder Finale</b>		Gli Amministratori, gli organi di controllo, la Cittadinanza e gli utenti dei servizi erogati.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		L'obiettivo ha lo scopo di costruire un sistema parametrico e di reporting per garantire il rispetto dei contratti in essere, il controllo dell'erogazione del servizio in corso d'opera, la rendicontazione finale dell'attività, nonché quegli elementi tecnico-economici atti ad evidenziare l'economicità della prestazione svolta. Il tutto rispetto a quanto previsto dal Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, modificato ed integrato dal Decreto Legge del 10 ottobre 2012 n. 174, convertito in Legge in data 7/12/2012, il controllo sui servizi erogati dalle aziende partecipate, come recepito dal regolamento consiliare del 28/01/2013, è finalizzato a garantire la congruenza tra i risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza, qualità dei servizi erogati oggetto dei contratti di servizio.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
ottimizzazione delle risorse economiche rispetto al servizio reso	<b>Formula</b> contenimento in percentuale dei costi a parità di prestazione	<b>Finalità</b> ridurre la spesa pubblica a parità di prestazione	<b>Target</b> 5%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		L'Amministrazione Comunale		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		l'obiettivo si pone lo scopo di costruire una procedura che per ogni servizio o prestazione richiesto alle Aziende partecipate, permetta di definire il costo atteso in fase di preventivazione e la possibilità di ottimizzare in corso d'opera, lo stesso costo. In particolare la procedura dovrà prevedere: - precisa e puntuale definizione delle prestazioni attese; - puntuale preventivo di spesa afferente le prestazioni; - contratto prestazionale con vincoli di pagamento e penali legate a verifiche periodiche prestabilite e finali; - definizione di parametri prestazionali in corso d'opera per l'ottimizzazione della prestazione; - rendiconto finale; - accettazione e liquidazione finale.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
approvazione procedura di controllo	<b>Formula</b> atto di approvazione dello schema contrattuale predisposto in accordo	<b>Finalità</b> ottimizzazione dei costi ed efficienza del sistema di controllo	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 2

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	con le parti, in cui vengono definite le tempistiche di monitoraggio ed i reports intermedi o finali da produrre	Economica
--	--	-----------

### Fasi dell'obiettivo

1	predisposizione, in accordo con la controparte, della procedura contrattuale di verifica e controllo		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Appalti e Contratti	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Stesura e/o integrazione di contratto per tipologia di prestazione ed approvazione dello stesso		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	sviluppo della parte economica, attivazione del contratto ed applicazione degli schemi di reports concordati		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

U 41680	€ 160.000,00
U 14758	€ 200.000,00
U 41681 Residui	€ 340.000,00
U 14830	€ 80.000,00
E 14044 Residui	€ -340.000,00
E 13200	€ -160.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 280.000,00</b>

### Risorse Umane

Tempo Pieno	0
Tempo parziale	6
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>6</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* L'AMBIENTE UNA RISORSA: PIANIFICAZIONE E TUTELA AMBIENTALE

Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Ambiente

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>	L'ambiente una risorsa: pianificazione e tutela ambientale	<b>Assessore</b>	Manfredini Alessia
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini, attività produttive, pubblici esercizi		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<p>Il progetto si pone l#ambizioso obiettivo di garantire, nel rispetto del principio di sostenibilità dello sviluppo ed in una visione temporale di medio e lungo termine, la tutela dell#ambiente attraverso l#attività di report della situazione attuale, di monitoraggio e controllo delle matrici ambientali e delle situazioni di degrado attuali e pregresse del territorio, per pianificare interventi risolutivi delle criticità riscontrate. Le attività previste nel progetto solo parzialmente si possono declinare in un arco temporale annuale riconducibile ad un esercizio finanziario. L#attività di tutela si concretizza in azioni mirate al contenimento dell#inquinamento acustico, alla riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera, al fine di migliorare la qualità dell#ambiente urbano a tutela della salute pubblica, ad incentivare il risparmio energetico, la bioedilizia e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili. Il progetto prevede la prosecuzione dell#attività di tutela delle aree cittadine dal degrado ambientale mediante sopralluoghi e provvedimenti, in attuazione del R.L.I. e della normativa vigente in materia. L#attività di controllo viene attuata tramite le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) e la Polizia Municipale che collaborano anche nell#attività di educazione ambientale presso le scuole e di sensibilizzazione dei cittadini nei confronti delle tematiche ambientali. Al fine di implementare l#attività di comunicazione dei dati ambientali in un# ottica di trasparenza e di diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, il progetto prevede in particolare, l#implementazione del portale dedicato alla pubblicazione dei dati relativi all#inquinamento atmosferico, alla contaminazione dei suoli e alla contaminazione delle acque.</p>		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Riorganizzazione delle attività degli intrattenimenti musicali nei P.E.	<b>Formula</b> n. di autorizzazioni prescrittive ai limiti acustici presso i locali del centro storico	<b>Finalità</b> Ridurre l'impatto acustico delle attività temporanee e il disturbo derivante alla cittadinanza dalle attività del Centro storico	<b>Target</b> > 50
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Cittadini, Associazioni, Ordini professionali, Uffici Comunali		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Definizione degli strumenti informati utili a rendere accessibile alla cittadinanza le informazioni inerenti le situazioni di degrado, di impatto ambientale finalizzate al risparmio energetico.
--	---

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b>
Gestione attività temporanee	n. deroghe ai limiti acustici per attività temporanee	Regolamentare le attività a forte impatto acustico	Quantità	> 300
Implementazione dell'attività di controllo	n.servizi effettuati sul territorio dalle GEV	Garantire il monitoraggio delle criticità ambientali	Efficienza Tecnica	> 250
Interfaccia dell'Ufficio Ecologia alle richieste dell'utenza sulle tematiche ambientali	n° di risposte fornite (procedimenti conclusi)/n. di segnalazioni pervenute x 100	Riduzione delle situazioni di degrado e contenimento degli impatti ambientali	Efficienza Tecnica	95%
Revisione del Piano di Zonizzazione Acustica - Gestione esposti	n. rilievi acustici effettuati sul territorio	Verifica criticità	Qualità Sottodimensione Qualità tecnica	> 50
Tutela della qualità dell'aria	n. controlli impianti termici	Tutela del territorio	Quantità Sottodimensione	> 1.200

### Fasi dell'obiettivo

1	Aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica (PZA) del territorio comunale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, Polizia Municipale, SED	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Aggiornamento del Regolamento di Attuazione del Piano di Zonizzazione Acustica <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, Polizia Municipale, SED	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Attuazione del PAES (Piano di Azione per l#Energia Sostenibile), con riferimento alle azioni inerenti l#attività di sensibilizzazione mirata al risparmio energetico e l#efficientamento degli edifici pubblici <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, Polizia Municipale, SED	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

4	Implementazione del portale per la pubblicazione dei dati ambientali (inquinamento atmosferico, contaminazione dei suoli, qualità delle acque)		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	Ecologia, Territorio, Polizia Municipale, SED	in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	2
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	0
Altro	15
<b>Totale</b>	<b>21</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* RIQUALIFICARE IL TERRITORIO: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA# DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI E SMALTIMENTO DELL#AMIANTO

**Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Ambiente**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>	. Riquilificare il territorio: coordinamento delle attività di bonifica dei siti inquinati e smaltimento dell'aminato	<b>Assessore</b>	Manfredini Alessia
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini, attività produttive		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Il progetto ha come finalità quella di provvedere al progressivo risanamento di situazioni pregresse o storiche di inquinamento dei suoli e della falda acquifera e di mettere in atto con tempestività ed efficacia gli adeguati interventi conoscitivi, tecnici e procedurali per gestire le attività di messa in sicurezza operativa e di riqualificazione dei siti interessati dalla contaminazione. In questo contesto si intende dare continuità ai processi di riqualificazione già in atto ( aree esterne al sito di Deposito Tamoil, società Canottieri-area Wonder/Keropetrol) e gestire le operazioni di dismissione in caso di presenza di punti di passività (inquinamento) riscontrati durante le fasi di dismissione della Raffineria. In attuazione del regolamento locale di igiene si procederà con la verifica dei siti in cui sono presenti serbatoi interrati ed, in attuazione della normativa regionale vigente si procederà in collaborazione con l#Asl agli adempimenti già intrapresi per la bonifica e la rimozione dei manufatti in amianto presenti sul territorio comunale.Il Piano Regionale Amianto (PRAL) e la legge 14/2012 prevede il censimento di tali materiali e l#obbligo di bonifica e smaltimento entro il 2016.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Accessibilità ai dati relativi alla presenza di manufatti in amianto	<b>Formula</b> n. di manufatti censiti, monitorati e pubblicati sul portale	<b>Finalità</b> Informare i cittadini in merito alla quantità e qualità dei manufatti in amianto al fine di rassicurarli in merito ai potenziali rischi per la salute e responsabilizzarli al fine di segnalare la presenza di punti di pericolo (manufatti in amianto: depositi, coperture, camini ecc.)	<b>Target</b> > 30
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	ASL, ARPA, Uffici Comunali (Territorio, Polizia Municipale U.O. Ambiente)		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Si progetterà, in collaborazione con l'ASL, la predisposizione di un sistema informatizzato per l'archiviazione dei siti contenenti amianto censiti nell'intero territorio comunale. Si procederà con l'organizzazione di incontri tecnici e conferenze di servizi per la validazione e interpretazione dei dati risultanti dai monitoraggi già effettuati.
--	---

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

Approvazione dei progetti di messa in sicurezza o di bonifica dei siti contaminati	<b>Formula</b> n. di progetti approvati	<b>Finalità</b> Garantire la riqualificazione dei siti contaminati	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> > 3
Attivazione di procedimenti in caso di inquinamento di suolo e delle acque	<b>Formula</b> n. giorni per avvio del procedimento	<b>Finalità</b> Contenere gli episodi di inquinamento	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> < 30 di legge
Bonifica di manufatti in amianto	<b>Formula</b> n. manufatti in amianto bonificati	<b>Finalità</b> Eliminazione rifiuti pericolosi a tutela della salute	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> > 2
Censimento siti contenenti amianto	<b>Formula</b> n. di siti censiti e monitorati da esposto	<b>Finalità</b> Accertamento della effettiva presenza di amnufatti in amianto, conseguente monitoraggio dello stato di conservazione a tutela della salute pubblica.	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> > 30
Monitoraggio siti contaminati	<b>Formula</b> n. di monitoraggi effettuati rispetto al n. di monitoraggi programmati e approvati dagli enti per ogni area contaminata	<b>Finalità</b> Monitorare l'andamento dell'attività di riqualificazione dei siti contaminati	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> > 90

### Fasi dell'obiettivo

1	Caratterizzazione dell'area Wonder <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Ecologia, P.L.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Realizzazione dell'analisi del rischio sanitario dei siti Wonder e Keropetrol <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, P.L.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

3	<p>Proseguo dell'attività di riqualificazione delle aree esterne al sito di raffineria</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, P.L.</p>	<p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>
4	<p>Attività di controllo delle operazioni di dismissione della raffineria</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, P.L.</p>	<p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>
5	<p>Dismissione di due importanti e significativi siti contenenti amianto</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Ecologia, Territorio, P.L.</p>	<p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>
6	<p>Proseguo dell'attività di Censimento dei manufatti in amianto, attività di monitoraggio dei manufatti censiti, emanazione di provvedimenti d'urgenza a tutela della salute pubblica</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Ecologia, P.L.</p>	<p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>
7	<p>Avvio dell'attività di monitoraggio dei serbatoi interrati. Si procederà all'avvio dell'attività di monitoraggio avendo concluso la fase di progettazione avvenuta nei tempi previsti nel 2013.</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Ecologia, P.L.</p>	<p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	1
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* APPROVAZIONE PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ

Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Ambiente

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Viabilità, Trasporti, Infrastrutture	
<b>Progetto</b>		. Programmazione della mobilità cittadina	Assessore Manfredini Alessia
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini	
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Si prevede la conclusione e l'approvazione del Piano Urbano della Mobilità quale strumento di pianificazione che racchiude al proprio interno le previsioni riguardanti l'intero sistema della mobilità urbana. Il piano sviluppa i seguenti temi principali: progetti infrastrutturali strategici; rete ciclabile e mobilità sostenibile; mobilità del centro storico; regolazione della sosta.	
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Incremento nuovi parcheggi in struttura	<b>Formula</b> N° nuove strutture/N° strutture esistenti x 100	<b>Finalità</b> Incrementare la possibilità di sosta ricavata in strutture dedicate	<b>Target</b> 30%
Incremento percorsi ciclabili	<b>Formula</b> Km nuovi percorsi ciclabili/Km percorsi ciclabili esistenti x 100	<b>Finalità</b> Incrementare la rete di piste ciclabili cittadine	<b>Target</b> 40%
Incremento zone sosta residenti	<b>Formula</b> ha nuove zone residenti /ha ZPRU esistenti x 100	<b>Finalità</b> Incrementare le zone del centro cittadino con circolazione e sosta agevolata per i residenti	<b>Target</b> 8%
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Associazioni di categoria, Comuni confinanti, forze dell'ordine, Associazioni di volontariato, Istituti scolastici, settori interessati dell'Amministrazione comunale, Enti sanitari/assistenziali, Associazioni ambientaliste, Comitati di quartiere, sindacati, Enti economici, Aziende partecipate	
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Condivisione con i soggetti interessati di strategie e azioni utili al miglioramento della mobilità cittadina	
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Partecipazione uffici comunali	<b>Formula</b> N° uffici/settori comunali attivi nel progetto	<b>Finalità</b> Coinvolgere il maggior numero di settori/uffici comunali	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 7 Settori/Uffici
--------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Conclusione della bozza del Piano Urbano della Mobilità <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Locale e Ambiente, SIT, Ufficio tempi, Ufficio Comunicazione, Lavori Pubblici, Ufficio periferie	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Approvazione del Piano Urbano della Mobilità <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Risorse Umane

Tempo Pieno	5
Tempo parziale	2
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>7</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* CONTROLLI SUI CONTRATTI DI SERVIZIO: RISULTATI DEI MONITORAGGI

Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Ambiente

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	L'integrazione del sistema dei controlli interni	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini - Amministratori - AEM - Organi di controllo interni ed esterni		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Come previsto dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, modificato ed integrato dal Decreto Legge del 10 ottobre 2012 n. 174, convertito in Legge in data 7/12/2012, il controllo sui servizi erogati dalle aziende partecipate, come recepito dal regolamento consiliare del 28/01/2013, è finalizzato a garantire la congruenza tra i risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza, qualità dei servizi erogati oggetto dei contratti di servizio. L'obiettivo prevede quindi la predisposizione di un sistema di monitoraggio e controllo relativamente all'attività di AEM relativa al Servizio Mobilità: attuazione delle ordinanze di segnaletica stradale orizzontale e verticale emesse dall'ufficio; gestione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale (manutenzione, sostituzione, ecc); attuazione della segnaletica extra ordinanza (segnali di indicazione); Attività di rilascio delle Autorizzazioni alla circolazione (cd permessi) di varia natura (residenti, operatori commerciali, scarico merci, manifestazioni in generale, handicap); attività di controllo varchi elettronici di accesso alla ZTL.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Attuazione ordinanze segnaletica	<b>Formula</b> N° ordinanze attuate / n° ordinanze emesse	<b>Finalità</b> Attuare le ordinanze emesse dall'ufficio	<b>Target</b> 60%
Attuazione segnaletica extra ordinanze	<b>Formula</b> n° report prodotti	<b>Finalità</b> Favorire l'attuazione della segnaletica di indicazione	<b>Target</b> report semestrale
Controllo varchi elettronici	<b>Formula</b> n° report prodotti	<b>Finalità</b> Migliorare la gestione e il controllo dei varchi elettronici	<b>Target</b> report trimestrale
Gestione ordinaria segnaletica	<b>Formula</b> n° report prodotti	<b>Finalità</b> Favorire interventi di manutenzione/gestione della segnaletica stradale	<b>Target</b> report semestrale
Qualità del servizio	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	N° risposte / N° reclami pervenuti	Dare risposte tempestive ai reclami dei cittadini	80%
Rilascio autorizzazioni alla circolazione	<b>Formula</b> n° report prodotti	<b>Finalità</b> Migliorare la gestione delle autorizzazioni alla circolazione	<b>Target</b> report semestrale

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Uffici Comunali e AEM
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Attività di collaborazione tra gli uffici comunali del Servizio Mobilità e Qualità Urbana e gli uffici interessati di AEM

<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Attività di monitoraggio	<b>Formula</b> N° schemi report di monitoraggio prodotti	<b>Finalità</b> Rendere operativa la collaborazione tra Comune e AEM e l'attività di monitoraggio del servizio segnaletica	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> N° 6 schemi

<b>Fasi dell'obiettivo</b>			
1	Progettazione profili di controllo e relativi indicatori <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Polizia Locale; LLPP	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Monitoraggio intermedio <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Esiti della rendicontazione finale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale/Servizio Controllo di Gestione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
14900	€ 505.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 505.000,00</b>

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	6
Tempo parziale	2
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>8</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

**\* NUOVO POLO PER LA CREMAZIONE CHE IN SEDE DI SVILUPPO SIA ARTICOLATO SULL'ANALISI DEI RISULTATI DI AVVIO E SULLE ALTERNATIVE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI.**

**Dirigente Pagliarini Marco - - Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Ambiente**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Solidarietà e Politiche per la Famiglia		
<b>Progetto</b>	. Proseguimento del progetto di riqualificazione dei servizi cimiteriali comunali	<b>Assessore</b>	Manfredini Alessia	
<b>Stakeholder Finale</b>		Utenza Servizi cimiteriali		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Aumentare le cremazioni realizzate presso il Cimitero Monumentale di Cremona al fine di garantire un servizio più efficiente e di migliore qualità alla popolazione residente e non.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Incremento cremazioni effettuate nell'anno 2014 rispetto all'anno 2013 (643 cremazioni)	<b>Formula</b> 643 + 50% = 965	<b>Finalità</b> Aumentare cremazioni nel prossimo triennio e in particolare del 50% quelle del 2014 rispetto a quelle del 2013 (643).	<b>Target</b> 2014=+50%2013	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Nuova Amministrazione		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Avvio della nuova struttura per la cremazione a decorrere dal 1° maggio 2014 e costante monitoraggio dell'andamento gestionale. Aumento delle Entrate 2014 rispetto a quelle dell'anno 2013 (accertamento anno 2013 pari a 185.540,00 #).		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Entrate accertate nell'anno 2014.	<b>Formula</b> Importo in Euro entrata 2014 / Importo 2013	<b>Finalità</b> Valutazione della capacità di entrata del nuovo servizio di cremazione	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> Fatt.2014 >50% rispetto 2013

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	Avvio nuovo impianto polo per la cremazione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/08/2014	<b>Settori coinvolti</b> Servizi cimiteriali, pianificazione e progettazione, lavori pubblici, serre, Ecologia
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Stabilizzazione Polo della cremazione e verifica accertamento Entrate 2014. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Servizi cimiteriali, pianificazione e progettazione, lavori pubblici, serre, Ecologia
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Valutazione gestione dei servizi cimiteriali e della cremazione, nonchè presentazione di un report puntuale sui risultati conseguiti e sulle valutazioni emerse anche in base agli accertamenti di Entrata. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/11/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Servizi cimiteriali, pianificazione e progettazione, lavori pubblici, serre, Ecologia
		<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
29753	€ 20.000,00
29853	€ 47.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 67.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	7
Tempo parziale	1
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>8</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI IN VISTA DI EXPO 2015

**Dirigente Quaglia Maurizia - - Settore Cultura, Musei e City Branding**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>		. Cultura	<b>Assessore</b>	Galimberti Gianluca
<b>Stakeholder Finale</b>		Pubblico indifferenziato; turisti		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		La finalità è quella di far convergere la programmazione annuale in direzione della promozione di Cremona nell'ambito delle manifestazioni legate ad EXPO, valorizzando quanto nel patrimonio museale è più strettamente collegato al tema dell'esposizione e consolidando le iniziative, dirette o indirette, che per la loro capacità attrattiva potranno essere motivo di visita a Cremona.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Gradimento degli eventi proposti	<b>Formula</b> Percentuale di giudizi = o > a soddisfacente	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di valutare l'effettivo gradimento da parte dei partecipanti	<b>Target</b> 90%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Soggetti attivi in ambito culturale sul territorio; associazioni; gestori di eventi; sponsor		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Gli eventi costituiscono un importante strumento di promozione, che Cremona ha negli ultimi anni saputo sostenere e sviluppare. Mantenendo una programmazione di qualità, confermando iniziative di consolidato successo, quest'anno i progetti da realizzare andranno finalizzati alla promozione del territorio in vista di EXPO 2015.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Coinvolgimento e collaborazione con soggetti diversi	<b>Formula</b> Nr soggetti esterni coinvolti	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di valutare l'attrattività sul territorio degli eventi proposti	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 6
Coinvolgimento sponsor	<b>Formula</b> Importo proveniente da sponsorizzazioni/Totale spese impegnate per iniziative realizzate	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di valutare l'incidenza della partecipazione di sponsor privati, rilevando nel	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> >50%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		contempo il grado di interesse suscitato dalle proposte avanzate		
Partecipazione del pubblico alle iniziative	<b>Formula</b> nr utenti	<b>Finalità</b> La misurazione della partecipazione permette di valutare la rispondenza delle proposte alle domande del pubblico e l'efficacia della comunicazione	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 100.000
Realizzazione di eventi e manifestazioni	<b>Formula</b> Nr eventi e manifestazioni per anno	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di monitorare e quantificare l'attività svolta	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 5

### Fasi dell'obiettivo

1	Contatti con altri soggetti attivi sul territorio in ambito culturale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Programmazione eventi 2014 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 30/09/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Organizzazione e realizzazione eventi 2014 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Economico finanziario; Economato	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Comunicazione eventi <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Comunicazione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
5	Ideazione proposte per il 2015 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

E. 10590 Residui	€ -19.400,00
U. 14023 Residui	€ 4.600,00

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

E. 10590	€ -70.000,00
E. 5720 Residui	€ -4.600,00
U. 13802	€ 70.000,00
U. 13802 Residui	€ 19.400,00
U. 13805	€ 126.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 126.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	28
Tempo parziale	3
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	0
Altro	4
<b>Totale</b>	<b>36</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* INSERIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO FUMETTO NELL'AMBITO DELLA PROPOSTA CULTURALE, DIDATTICA E DIVULGATIVA, DEL SETTORE

**Dirigente Quaglia Maurizia - - Settore Cultura, Musei e City Branding**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>		. Cultura	<b>Assessore</b>	Galimberti Gianluca
<b>Stakeholder Finale</b>		Pubblico scolastico; famiglie; pubblico indifferenziato		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Dal 1 marzo 2014 il Centro Fumetto è entrato a far parte del Settore Cultura e Musei; le attività del centro confluiranno quindi nell'offerta complessiva, con la conseguente necessità di armonizzare le proposte, nei confronti dell'utenza scolastica, delle famiglie, del pubblico indifferenziato, sia per quanto riguarda le modalità di comunicazione, sia per gli aspetti organizzativi.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Accessibilità della comunicazione coordinata	<b>Formula</b> Nr canali informativi utilizzati	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di monitorare e quantificare l'attività di comunicazione svolta	<b>Target</b> 3	
Gradimento delle iniziative	<b>Formula</b> Giudizi di customer uguali o superiori a "interessante"/ totale giudizi di customer	<b>Finalità</b>	<b>Target</b> 90%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Centro fumetto Andrea Pazienza; scuole; associazioni		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Si intende predisporre un programma di iniziative che, valorizzando le specificità dei musei da un lato e del centro fumetto dall'altro -sia in termini di contenuto sia in termini di utenza- possa suscitare interesse presso le diverse fasce di pubblico.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Quota di coinvolgimento del pubblico scolastico e delle famiglie nelle iniziative in collaborazione col Centro	<b>Formula</b> Nr partecipanti alle attività didattiche coordinate/nr alunni partecipanti al	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di monitorare l'attrattività delle nuove proposte rispetto a quelle	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 20%

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Fumetto, rispetto alla totalità dell'attività didattica del Sistema Museale	complesso delle attività didattiche del Sistema Museale e del Centro Fumetto	"tradizionali" dei musei e del centro fumetto.		
Quota di coinvolgimento delle scuole cittadine	<b>Formula</b> (Nr scuole partecipanti alle attività didattiche/nr scuole presenti in città)*100	<b>Finalità</b> La percentuale di adesione delle scuole presenti in città all'attività didattica dei musei permette di valutare l'adeguatezza della proposta alle esigenze curricolari, nonché alla tempistica e alle modalità delle uscite didattiche.	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 90%

### Fasi dell'obiettivo

1	Acquisizione presso il Settore dei dati relativi all'attività e alla programmazione del Centro Fumetto <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 02/05/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Analisi delle attività, delle finalità e dei destinatari delle proposte didattiche del Centro Fumetto in relazione a quelle del Sistema Museale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/07/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Programmazione di iniziative coordinate <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/08/2014 al 15/09/2014	<b>Settori coinvolti</b> Comunicazione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Sperimentazione delle iniziative <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	4
Tempo parziale	2
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	2
<b>Totale</b>	<b>8</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* NUOVO ASSETTO DEL SISTEMA MUSEALE

**Dirigente Quaglia Maurizia - - Settore Cultura, Musei e City Branding**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>	. Cultura	<b>Assessore</b>	Galimberti Gianluca
<b>Stakeholder Finale</b>	Utenti dei musei cittadini		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Il Sistema Museale della città di Cremona ha recentemente vissuto un periodo di profondi cambiamenti, originati dal venir meno della sezione dedicata alla liuteria (Collezione degli Strumenti di Palazzo Comunale e Museo Stradivariano), confluita nel Museo del Violino, in concomitanza inoltre con la necessità di ottimizzare le risorse umane e finanziarie nel quadro dell'attuale situazione economica. Tali trasformazioni non sono state indolori: in particolare, il passaggio ad altra sede delle collezioni liutarie ha provocato un decremento del nr dei visitatori per i musei del Sistema. Il 2014, poi, oltre ad essere anno elettorale, vedrà un passaggio di dirigenza che avrà conseguenze nella direzione del Sistema Museale stesso. Occorrerà pertanto da un lato provvedere a un nuovo assetto organizzativo, anche attraverso la formalizzazione della nuova situazione venutasi a creare, e dall'altro consolidare la sinergia con il nuovo Museo del Violino e con le altre realtà culturali, con il fine ultimo di una promozione sempre più efficace del patrimonio culturale della città, a favore degli stessi cittadini e dei turisti.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Contenimento del calo degli utenti del Sistema Museale (dato calcolato escludendo la quota relativa alla Collezione degli strumenti in Palazzo Comunale, non più esistente)	<b>Formula</b> nr utenti 2014 rispetto a nr utenti 2013 (79.400)	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di rilevare la variazione del numero di utenti, tenendo conto della soppressione di una sede	<b>Target</b> calo < al 20%
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Amministrazione Comunale, Fondazione Museo del Violino, Enti e Associazioni del territorio, Regione Lombardia, Enti di tutela		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Il nuovo assetto andrà formalizzato attraverso l'aggiornamento degli strumenti normativi (regolamento), tenendo conto delle disposizioni degli enti superiori, e attraverso la stesura di protocolli d'intesa.		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014				
Incontri con gli stakeholder	<b>Formula</b> Nr incontri	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di monitorare la condivisione dei processi in corso	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 4
Predisposizione del nuovo regolamento di funzionamento del Sistema Museale e dei protocolli d'intesa	<b>Formula</b> Predisposizione atti	<b>Finalità</b> L'indicatore permette di rilevare l'efficienza nell'adeguare gli strumenti normativi	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> Predisposizione delle bozze

Fasi dell'obiettivo			
1	Predisposizione della proposta di modifica del Regolamento di Funzionamento del Sistema Museale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Economico Finanziario; Segreteria Generale	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Predisposizione del protocollo d'intesa per l'ingresso del Museo del Violino nel Sistema Museale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Economico Finanziario; Segreteria Generale	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Elaborazione di proposte per iniziative condivise col Museo del Violino e/o altri soggetti attivi in ambito culturale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

Risorse finanziarie	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

Risorse Umane	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* POTENZIAMENTO DI AZIONI DI ORIENTAMENTO E COMUNICAZIONE AI GIOVANI

**Dirigente Quaglia Maurizia - - Settore Cultura, Musei e City Branding**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>	. Comunicazione ai giovani	<b>Assessore</b>	Ruggeri Maura
<b>Stakeholder Finale</b>	Studenti delle scuole Scuole secondarie di primo, secondo grado e degli Enti di formazione professionale e loro famiglie, Studenti delle Università; persone in cerca di lavoro		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	- Fornire azioni di informazione, orientamento e accompagnamento per favorire la crescita, l'autonomia e l'auto-organizzazione dei giovani attraverso la diffusione di opportunità formative, professionali, culturali e del tempo libero. - Favorire l'occupabilità attraverso la proposta di percorsi di counselling e accompagnamento. - Rafforzare il rapporto con le Università cittadine per intensificare la relazione fra gli Atenei e la città favorendo e supportando occasioni di confronto. - Supportare gli studenti delle università locali attraverso il potenziamento del servizio di assistenza e consulenza e garantendo la continuità dei servizi e degli strumenti messi in campo (Student Card, Data Base, IPTV, ecc.). - mantenere un adeguato livello qualitativo del servizio attraverso l'applicazione del Sistema ISO 9001:2008 e l'aggiornamento delle procedure e delle istruzioni in uso.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Individuazione dei bisogni orientativi	<b>Formula</b> Quantitativa	<b>Finalità</b> Individuare e definire le tipologie di iniziative e gli interventi di orientamento e di counselling necessari	<b>Target</b> 10
Rilevazione qualitativa della partecipazione alle iniziative e attività di orientamento	<b>Formula</b> Risultati della customer satisfaction (giudizi: molto e completamente)	<b>Finalità</b> Verificare il gradimento dell'utenza circa la gestione del servizio di consulenza offerto	<b>Target</b> =0>80%
Rilevazione quantitativa delle ore dedicate alle attività di orientamento	<b>Formula</b> Numero ore dedicate	<b>Finalità</b> Verificare il tempo dedicato alle iniziative di orientamento e di counselling	<b>Target</b> 800
Rilevazione quantitativa della partecipazione alle attività di	<b>Formula</b> Numero interventi realizzati	<b>Finalità</b> Soddisfare la richiesta di consulenza orientativa personalizzata	<b>Target</b> 2000

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

orientamento e incremento rispetto all'anno precedente			
Siti e strumenti multimediali in gestione	<b>Formula</b> Numero di visite da parte degli utenti: incremento dei visitatori	<b>Finalità</b> Verificare il grado di interesse e di approfondimento rispetto ai temi proposti	<b>Target</b> aumento del 10%
Supporto alle iniziative con le università	<b>Formula</b> Numero eventi/iniziative	<b>Finalità</b> Evidenziare il patrimonio culturale delle università; realizzare servizi/iniziative dedicate agli studenti; coinvolgere e stimolare i cittadini	<b>Target</b> 6

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Scuole, Enti di formazione, Università, Enti, servizi e associazioni di categoria (Regione Lombardia, Asl della provincia di Cremona, Provincia di Cremona, Fondazione Cariplo, Associazioni di categoria, CCIAA, Ufficio Scolastico Territoriale di Cremona, Gruppo Giovani a Confronto, sponsor e collaboratori delle iniziative attivate; Consulta degli studenti universitari; Politiche Giovanili; UPPI; Università cremonesi, Sportelli Informagiovani provinciali e regionali; Comuni aderenti alla Rete Territoriale Informagiovani, Agenzie del lavoro, ecc.), Ufficio di Piano, cittadini
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	- Analisi e lettura dei bisogni e delle necessità dei destinatari delle azioni di orientamento. - Valutazione dei bisogni, analisi della domanda orientativa e definizione degli obiettivi relativi alle iniziative di orientamento da realizzare. - Attivazione delle sinergie territoriali. - Progettazione delle attività di orientamento. - Analisi della fattibilità e socializzazione degli stakeholder. - Organizzazione di interventi mirati, dedicati e rispondenti alle esigenze di orientamento siano essi di carattere individuale che di gruppo. - Monitoraggio e verifica - Individuazione dei fabbisogni formativi del personale. - Individuazione delle aree di sviluppo. - Analisi e definizione delle tematiche da divulgare attraverso gli strumenti di comunicazione online.

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

Aggiornamenti e news pubblicati attraverso i portali e i sistemi di comunicazione online (social, newsletter, ecc.)	<b>Formula</b> Aggiornamenti e news	<b>Finalità</b> Mantenere il sistema informativo aggiornato, completo e attendibile	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 3000
Banca Dati CVQUI - Aziende	<b>Formula</b> Numero aziende	<b>Finalità</b> Rilevare il numero di offerte di lavoro messe a disposizione attraverso CVQUI	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 50
Banca Dati CVQUI - Utenti	<b>Formula</b> Numero utenti	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 1500

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		Rilevare il grado di utilizzo del nuovo sistema progettato e gestito dall'Informagiovani		
Organizzazione di iniziative di orientamento	<b>Formola</b> Numero iniziative attivate (Saloni, Job Day, Convegni)	<b>Finalità</b> Progettare e realizzare eventi di orientamento	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 6

### Fasi dell'obiettivo

1	Progettazione degli interventi di orientamento <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 08/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Realizzazione degli interventi di orientamento nelle scuole e a sportello e di progetti di alternanza scuola-lavoro <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 08/01/2014 al 23/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Ideazione e definizione del Programma del Salone e definizione delle iniziative da attivare a favore delle scuole richiedenti e dei laboratori da realizzare nel corso della durata complessiva della manifestazione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 08/02/2014 al 30/11/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Cultura e Musei, Economico Finanziario, Ufficio del Sindaco, Politiche Educative, Politiche Giovanili, Polizia Locale, Gestione Entrata, Plateatico, Economato, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ufficio Stampa	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Organizzazione tecnica ed operativa di eventi dedicati (Saloni dello Studente, Job Day per la ricerca del lavoro) <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 30/11/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Cultura e Musei, Economico Finanziario, Ufficio del Sindaco, Politiche Educative, Politiche Giovanili, Polizia Locale, Gestione Entrata, Plateatico, Economato, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ufficio Stampa	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
5	Realizzazione degli eventi dedicati <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 30/11/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Cultura e Musei, Economico Finanziario, Ufficio del Sindaco, Politiche Educative, Politiche Giovanili, Polizia Locale,	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		Gestione Entrata, Plateatico, Economato, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ufficio Stampa	
6	Progettazione e programmazione degli interventi a favore degli studenti universitari <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 15/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Cultura e Musei, Economico Finanziario, Ufficio del Sindaco, Politiche Giovanili, Polizia Locale, Gestione Entrata, Plateatico, Economato, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ufficio Stampa	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
7	Aggiornamento costante e continuo dei sistemi di comunicazione e dei contenuti <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 02/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> SED, Ufficio Comunicazione	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
8	Consuntivazione quantitativa, qualitativa ed economica degli eventi <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Cultura e Musei, Economico Finanziario, Ufficio del Sindaco, Politiche Educative e Giovanili, Polizia Locale, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ufficio Stampa	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
U 12820	€ 60.000,00
U 13820	€ 30.000,00
U 14042	€ 30.000,00
E 4700	€ 60.000,00
E 10711	€ 30.000,00
E 5883	€ 30.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 240.000,00</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	7
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	2
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>9</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO

**Dirigente Santucci Annamaria - - Settore Unità di staff Commercio e Turismo**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Sviluppo Economico Sostenibile		
<b>Progetto</b>		. Consolidamento e sviluppo del Distretto Urbano del Commercio	<b>Assessore</b>	Manfredini Barbara
<b>Stakeholder Finale</b>		Imprese commerciali, consumatori, turisti		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Accrescere la competitività del sistema commerciale, con particolare riguardo a quello del centro storico, sede del Distretto urbano del commercio. Accrescere la capacità attrattiva del centro storico. Migliorare la funzionalità e l'efficienza della rete distributiva e, quindi, la qualità del servizio al consumatore.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>		Vitalità del sistema commerciale		
<b>Formula</b>	Rapporto fra numero imprese nuove e imprese cessate	<b>Finalità</b>	Verificare l'efficacia delle politiche di sostegno del commercio	<b>Target</b> + 10% su saldo 2013
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Regione, Provincia, Camera di commercio, Associazioni di categoria del commercio e dell'artigianato, organizzazioni consumatori, organizzazioni sindacali, imprese beneficiarie dei finanziamenti, imprese aderenti alle iniziative del Distretto		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Sviluppare ulteriormente l'attività e il ruolo del Distretto, come strumento di gestione delle politiche attive di promozione e rilancio del centro storico		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>		Dinamismo del Distretto		
<b>Formula</b>	Numero progetti predisposti/attuati	<b>Finalità</b>	Misurare la capacità progettuale ed operativa del Distretto	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>
<b>Target</b>	almeno 4			
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>		Livello di partecipazione		
<b>Formula</b>	Numero di imprese commerciali del Distretto aderenti alle iniziative del Distretto	<b>Finalità</b>	Misurare la capacità del Distretto di coinvolgere le imprese in azioni di rete e di acquisirne il consenso	<b>Dimensione</b> Soddisfazione dell'utenza <b>Sottodimensione</b>
<b>Target</b>	Almeno 100			

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Fasi dell'obiettivo</b>		
1	<p>Completamento degli interventi previsti dal programma di promozione del Distretto per EXPO 2015</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Progetti strategici, Qualità urbana, Lavori Pubblici, Polizia Locale, Sportello imprese, Comunicazione, Ragioneria</p> <p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>
2	<p>Predisposizione nuovo programma di sviluppo del Distretto</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Progetti strategici, Comunicazione, Sportello Imprese</p> <p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>
3	<p>Effettuazione censimento delle attività commerciali del Distretto e dei locali commerciali sfitti, con rilevazione diretta, anche fotografica</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 31/07/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> SIT, Sportello Imprese</p> <p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>
4	<p>Predisposizione progetto per la definizione e attuazione di misure di contrasto al fenomeno della desertificazione commerciale</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> SIT, Sportello Imprese, Ufficio Tributi, Progetti strategici</p> <p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>
5	<p>Progettazione e realizzazione delle iniziative natalizie</p> <p><b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014</p>	<p><b>Settori coinvolti</b> Comunicazione, Cultura, Qualità urbana, Progetti Strategici</p> <p><b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa</p>

<b>Risorse finanziarie</b>	
U. 42650	€ 20.000,00
U. 42650 (R.P.)	€ 33.565,40
U. 43209	€ 8.895,33
E. 12757 (R.A.)	€ -33.565,40
E. 12757	€ -20.000,00
E. 13214	€ -8.895,33
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	0
Tempo parziale	1
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* PROVVEDITORATO E SPENDING REVIEW

**Dirigente Secchi Tania - - Settore Unità di Staff Economato**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	. Controllo e contenimento spese di funzionamento	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadinanza		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	La recente normativa nazionale, con l'introduzione della cosiddetta "spending review" ha obbligato gli enti locali alla riduzione dei costi per recuperare risorse ed efficienza. Il Comune di Cremona, applicando la s.r. al proprio ente, attraverso il Settore Provveditorato, intende ridurre e riqualificare le spese di funzionamento generale. Nel corso del 2014 si proseguirà con la #centralizzazione degli acquisti# al Provveditorato/Economato ed all'applicazione della normativa riguardante il contenimento della spesa della Pubblica Amministrazione, tra cui il rispetto dei limiti previsti per alcune tipologie di spesa. Verranno verificati puntualmente le richieste e i fabbisogni dei vari Settori Comunali con l'obiettivo di mantenere, comunque, la qualità dei servizi limitando la spesa. Nel corso del 2014 dovremo aggiudicare alcuni appalti di carattere complesso ed importo significativo come: - gara individuazione broker assicurativo - gare polizze assicurative (tra cui All risk incendio immobili, contenuti ed apparecchiature-RCVT/RCO #RC Auto e garanzie accessorie) - gara pulizie presso le scuole - gara fornitura derrate alimentari mense scolastiche - adesione nuove convenzioni Consip Energia elettrica, gas e telefonia mobile.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Adesione convenzioni Consip ed utilizzo del MEPA (Mercato elettronico della PA)	<b>Formula</b> Numero di adesioni effettuate	<b>Finalità</b> Aumentare l'utilizzo dell'e-procurement ai fini di recupero risorse	<b>Target</b> 100
Riduzione della spesa per automezzi	<b>Formula</b> riduzione 50% della spesa esercizio 2011	<b>Finalità</b> Rispetto della norma controllata dalla Corte dei Conti	<b>Target</b> # 21.569,22
Riduzione spese di rappresentanza, per convegni e relazioni pubbliche	<b>Formula</b> riduzione 80% della spesa esercizio 2009	<b>Finalità</b> Rispetto della norma controllata dalla Corte dei Conti	<b>Target</b> # 25.000,00
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Cittadinanza		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Analisi norme della spending review come strumento di miglioramento della spesa ed applicazione attraverso l'espletamento di gare d'appalto ed adesione a convenzioni Consip.
--	---

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

Risparmio ottenuto su spese di funzionamento (energetiche ed assicurazioni)	Formula	Finalità	Dimensione	Target
	Percentuale di risparmio rispetto alla spesa del 2013	Riduzione di alcune voci di spesa più significative	Efficienza Sottodimensione Economica	10%

### Fasi dell'obiettivo

1	Analisi scenario macro-economico ed impatto sul Bilancio <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/01/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Analisi norme spending review come strumento di miglioramento della spesa <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Definizione risorse disponibili sulla base degli andamenti storici della spesa <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/03/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Valutazione necessità dell'Ente e ciclo degli acquisti con relativo monitoraggio della spesa <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
5	Predisposizione gare d'appalto principali: broker, generi alimentari scuole, pulizie scuole, polizze assicurative <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
6	Analisi convenzioni Consip, utilizzo MePA e piattaforma Regionale acquisti <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
7	Costruzione report per l'Amministrazione <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 30/04/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	24
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>24</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* DIFFUSIONE DELLA PRATICA DELLE VARIE DISCIPLINE SPORTIVE E SUPPORTO AGLI EVENTI SPORTIVI DELLA CITTÀ

Dirigente Secchi Tania - - Settore Unità di Staff Economato

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Sport e Tempo Libero		
<b>Progetto</b>	. Diffusione della conoscenza e della pratica di tutte le discipline sportive	<b>Assessore</b>	Platè Mauro
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadinanza		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Nel corso del 2014 verranno a scadenza le varie concessioni per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, gestiti da società sportive cremonesi. Per poter mantenere il livello qualitativo dello sport cremonese e nel contempo, per rispettare la normativa sui servizi a domanda individuale, si procederà alla revisione di tali concessioni, per giungere ad un coinvolgimento nella spesa, da parte dei gestori, almeno pari al 20%. In particolare gli impianti considerati saranno il Bocciodromo, il complesso del Maristella, palestre e campi di calcio. Nel corso dei primi mesi del 2014 verrà portato a termine il progetto del 2013, che ha visto Cremona fregiarsi del titolo di #città europea dello sport#. La chiusura avverrà attraverso un riconoscimento ai vari organizzatori delle principali manifestazioni a carattere internazionale, una mostra fotografica degli scatti più significativi dell'anno sportivo e dei vincitori del concorso fotografico, scaduto nel mese di gennaio 2014. Si concluderanno nell'anno i progetti cofinanziati dalla Comunità europea denominati #Sport for all# #Sport per tutti# e #TR4ST# # The role for sport talents- che vedono coinvolte altre città europee dello sport. Il servizio Sport procederà all'affiancamento ai vari eventi sportivi della città con contributi e supporto logistico.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Aggiornamento partecipazione economica alle spese da parte dei gestori di impianti sportivi	<b>Formula</b> Percentuale di partecipazione alla spesa di gestione	<b>Finalità</b> Rendere le società sportive più consapevoli e partecipi alle spese di funzionamneto generali degli impianti	<b>Target</b> 20%
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Cittadinanza		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Procedere con l'analisi delle convenzioni in corso per la gestione degli impianti sportivi ed attivare le nuove convenzioni. Realizzazione e chiusura dei progetti europei legati a "Cremona città europea dello Sport 2013".		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Evento di chiusura di Città europea dello sport 2013	<b>Formula</b> Somma numero partecipanti e società premiate	<b>Finalità</b> Verifica dell'impatto sulla città dell'evento	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 400
--	--	--	---	----------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Proroga convenzioni al 30 settembre 2014 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 01/02/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Valutazione convenzione Bocciodromo <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/03/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Realizzazione cerimonia di chiusura "Città europea dello sport 2013" ed adempimenti connessi <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Analisi convenzioni palestre <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/08/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
5	Analisi convenzioni campi di calcio <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 15/09/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
6	Approvazione nuove convenzioni <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/10/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
7	Chiusura progetti europei TR4ST e SPORT FOR ALL <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/03/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

14669	€ 435.000,00
14693	€ 2.000,00
14681	€ 5.000,00
14673	€ 3.385,00
<b>Totale</b>	<b>€ 445.385,00</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	6
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>6</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* CONCESSIONE GESTIONE IMPIANTI NATATORI

**Dirigente Secchi Tania - - Settore Unità di Staff Economato**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Sport e Tempo Libero		
<b>Progetto</b>	. Diffusione della conoscenza e della pratica di tutte le discipline sportive	<b>Assessore</b>	Platè Mauro

<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadinanza		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Il Centro Natatorio Comunale, costituito da 3 piscine (convertibile,olimpionica e per bambini) attualmente gestite dalla Federazione Italiana Nuoto, sarà interessato dall'espletamento della gara per la scelta del gestore. La relativa concessione è infatti in scadenza al 30 giugno 2014 e fatto salvo il breve periodo di proroga previsto dal contratto stesso,sarà necessario indire apposita gara d'appalto. Sarà quindi l'occasione per aggiornare la concessione e definire e correggere le varie criticità emerse in questi anni.		

<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Elementi nuovi introdotti rispetto alla precedente convenzione	<b>Formula</b> Sommatoria delle novità introdotte	<b>Finalità</b> Verificare la soluzione delle criticità	<b>Target</b> 3

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Cittadinanza		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Analisi approfondita della attuale convenzione di gestione degli impianti natatori		

<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Tempistica di gara	<b>Formula</b> n. giorni intercorrenti tra approvazione capitolato ed aggiudicazione gara	<b>Finalità</b> Rispetto normativa ed efficienza del servizio	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 60 giorni

<b>Fasi dell'obiettivo</b>			
1	Studio attuale convenzione e verifica punti base da mantenere		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	Dal 01/05/2014 al 30/06/2014		in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Confronto con l'Amministrazione per inserimento nuovi elementi e partecipazione economica del Comune		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 15/06/2014 al 30/08/2014		in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Predisposizione capitolato d'appalto		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/05/2014 al 30/08/2014		in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Indizione gara d'appalto		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/09/2014 al 30/09/2014	Servizio Appalti	in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
14628	€ 250.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 250.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>3</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* ANALISI INTRODUZIONE NELL'ENTE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

**Dirigente Secchi Tania - - Settore Unità di Staff Economato**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		. Controllo e contenimento spese di funzionamento	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadinanza		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		La fatturazione elettronica è un obiettivo strategico per lo sviluppo del mercato unico e per l'ammodernamento delle Pubbliche Amministrazioni. In Europa la realizzazione di un mercato digitale unico e l'eliminazione degli ostacoli normativi e tecnici che impediscono l'adozione generalizzata della fatturazione elettronica è stata indicata come iniziativa prioritaria dell'" Agenda digitale europea". Per questo motivo il 13 luglio 2010 è stata emanata la Direttiva 2010/45/UE , recepita in Italia con la Legge n.228/2012, allo scopo di fornire indicazioni e misure di semplificazione sulle modalità di emissione, gestione e conservazione della fattura elettronica. Anche il Comune di Cremona si adeguerà nel 2014, alla nuova normativa fiscale e contabile, che prevede che, dal 2015, gli scambi di fatture con la PA avvengano in formato digitale. Verrà verificato lo stato di fatto e si collaborerà con il gestore del software di contabilità del Comune di Cremona, per l'introduzione della nuova fattura elettronica, nei tempi previsti dalla norma. Verrà dato inoltre supporto ai vari Settori Comunali nel rapporto con i fornitori e nella procedura complessiva.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Tempi di attivazione della fatturazione elettronica	<b>Formula</b> Numero giorni intercorrente tra la definizione e messa a punto della procedura e l'attivazione della stessa	<b>Finalità</b> Verifica rispetto norma ed efficienza dell'Ente nell'introduzione delle novità tecnologiche	<b>Target</b> 120 giorni	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Cittadinanza		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Analisi e studio della normativa ed applicazione della stessa al Comune di Cremona.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
numero incontri preparatori	<b>Formula</b> sommatoria	<b>Finalità</b> Quantificare il tempo dedicato	<b>Dimensione</b> Quantità	<b>Target</b> 10

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		<b>Sottodimensione</b>	
--	--	------------------------	--

<b>Fasi dell'obiettivo</b>			
1	Studio normativa <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/03/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Incontri preparatori con i Settori principalmente coinvolti: Finanziario ed Informatico <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Incontri e verifiche con il gestore del software di contabilità dell'Ente <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/10/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Prove di recepimento fatturazione elettronica <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/11/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	5
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* ULTERIORE RAZIONALIZZAZIONE E CONTRAZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE.

**Dirigente Segalini Maurilio - - Settore Gestione Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		. Nuovo assetto organizzativo e conseguenti azioni di contenimento della spesa di personale riferita anche agli accordi decentrati integrativi	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>		Amministrazione		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		La razionalizzazione ed il contenimento della spesa pubblica, con particolare riferimento alla spesa di personale ed agli incarichi professionali e di consulenza, è tra gli obiettivi prioritari di questa Amministrazione. Infatti, nel quinquennio in via di conclusione, ha concretizzato un considerevole risparmio pur con lo sforzo di mantenere inalterati i servizi alla cittadinanza ed i livelli produttivi. In questa fase conclusiva del mandato amministrativo in corso l'impegno sarà pertanto, quello di proseguire nell'attuazione della razionalizzazione e nella ulteriore contrazione della spesa di personale nonché quella per incarichi di consulenza.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Riduzione tetto incarichi professionali e di lavoro autonomo.	<b>Formula</b> Tetto incarichi 2014 < 40% Tetto incarichi 2013 (# 547.900,00)	<b>Finalità</b> Ulteriore riduzione della spesa per incarichi e consulenza rispetto all'anno 2013	<b>Target</b> -40% rispetto 2013 (# 547.900)	
Risparmio spesa pubblica con riferimento alle risorse finanziarie e di personale assegnate.	<b>Formula</b> Capitoli del Personale: Impegnato 2014 < 472.000,00 rispetto impegnato 2013 (# 23.455.900+1.398.400)	<b>Finalità</b> Riduzione programmata della spesa di personale	<b>Target</b> <472.000 risp'13 #24.854.300	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Amministrazione e personale		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		L'analisi costante della spesa è la premessa per stabilire gli ambiti di intervento e di riqualificazione della spesa stessa.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Incremento produttività collettiva fondo 2014.	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> Efficienza	<b>Target</b> Prod.tà >20% '13 (# 268889,17)

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	produttività collettiva 2014/produttività collettiva 2013 *100 (268.889 : 100 = X : 120)	Riqualificazione delle voci della retribuzione variabile.	<b>Sottodimensione</b> Economica	
Monitoraggio mensile positivo nel confronto spesa mese 2014 con spesa stesso mese 2013	<b>Formula</b> confronto spesa personale mese 2014 con spesa personale stesso mese 2013. = -2% (media annua 472.000)	<b>Finalità</b> Monitoraggio riduzione programmata della spesa di personale	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> -2% media (472000an) risp '13
Monitoraggio mensile positivo nel confronto spesa salario accessorio mese 2014 con spesa salario accessorio stesso mese 2013.	<b>Formula</b> confronto spesa salario accessorio mese 2014 con spesa salario accessorio stesso mese 2013.	<b>Finalità</b> Monitoraggio riduzione programmata delle voci di salario accessorio.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> -10% risp '13 (#360.000,00)
Rispetto della spesa prevista dalla programmazione consiliare.	<b>Formula</b> incarichi conferiti / incarichi programmati	<b>Finalità</b> Monitoraggio dell'andamento della spesa per incarichi e consulenza già approvata al -49,77% rispetto 2013. Verifica nuovi incarichi scelti dalla nuova Amministrazione.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> max 5% in più previa variaz

### Fasi dell'obiettivo

1	Programmazione spesa di personale e monitoraggio mensile spesa di personale <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Economico Finanziario e Direzione Generale	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Costituzione fondo per le politiche di sviluppo del personale e monitoraggio mensile salario accessorio <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Economico Finanziario e Direzione Generale	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Redazione atto consiliare di programmazione incarichi esterni previo confronto con Commissione Bilancio. Controllo atti di incarico conferiti a soggetti esterni in corso d'anno, anche in ragione delle scelte adottate dalla nuova Amministrazione. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Tutti i Settori dell'Ente.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse finanziarie</b>	
capitoli del personale	€ 24.382.000,00
capitoli tetto incarichi	€ 275.300,00
<b>Totale</b>	<b>€ 24.657.300,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	4
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* PROGETTI EDUCATIVI RIVOLTI ALLA PROMOZIONE DEL RAPPORTO TRA SCUOLE E TERRITORIO

Dirigente Toninelli Silvia - - Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>		. Progetti educativi rivolti alla promozione del rapporto tra le scuole e il territorio	<b>Assessore</b>	Ruggeri Maura
<b>Stakeholder Finale</b>		Studenti e famiglie		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		portare gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado a conoscere direttamente il mondo del lavoro locale; promuovere tra i giovani un'immagine positiva del lavoro e della sua importanza nella cultura e storia locale; promuovere senso di appartenenza al territorio; diffondere anche tra le famiglie una maggiore conoscenza del mondo del lavoro locale per aiutarle a sostenere i percorsi di scelta dei ragazzi; sollecitare tra i giovani e le famiglie, e in generale, nella popolazione, la riflessione sull'importanza del cibo e dell'agricoltura come elemento culturale e dell'alimentazione come fattore di benessere.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Numero materiali prodotti dalle classi partecipanti	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Target</b>	
		Verificare che i ragazzi abbiano compreso e rielaborato le tematiche affrontate	70	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		scuole, imprese, associazioni di categoria		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Coinvolgere scuole, imprese e associazioni nella progettazione e organizzazione delle attività relative ai progetti "Cremona zero/18" e "Cremona Gustosa" in modo da garantire una proposta articolata e adeguata ai bisogni degli studenti (maggior numero di aziende di diversi settori, adeguatezza dell'organizzazione degli incontri rispetto a necessità di tempi e spostamenti...) e della cittadinanza		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
numero aziende coinvolte (compree associazioni di categoria e media)	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b>	<b>Target</b>
		garantire un'offerta articolata secondo gli ambiti e i temi di interesse	Quantità <b>Sottodimensione</b>	90
Numero eventi realizzati	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b>	<b>Target</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		Sensibilizzare le famiglie e la cittadinanza sul tema dell'alimentazione	Quantità <b>Sottodimensione</b>	30
numero scuole coinvolte	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> garantire ampiezza dell'offerta agli studenti di diverse età	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 24
Numero studenti partecipanti	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> Verificare l'effettiva fruizione delle proposte e la partecipazione dei giovani	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 4700

### Fasi dell'obiettivo

1	Organizzazione incontri nelle aziende e a scuola <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 15/03/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Produzione materiali di documentazione da parte degli studenti <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Organizzazione e realizzazione degli eventi pubblici all'interno dell'iniziativa "Cremona Gustosa" <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 15/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Diffusione dei materiali di documentazione, realizzazione incontri di presentazione del progetto <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 15/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
5	Avvio delle attività del percorso "Cremona Zero/18" per il nuovo anno scolastico: raccolta disponibilità aziende, adesioni scuole, organizzazione degli incontri <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 15/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

12653	€ 13.597,20
12800	€ 3.500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 17.097,20</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	6
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>6</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* SOSTEGNO ALLA QUALITA' DELLE SCUOLE E INTERVENTI DI VIGILANZA SULL'ABBANDONO SCOLASTICO

**Dirigente Toninelli Silvia - - Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>		. Sostegno alla qualità delle scuole e interventi di vigilanza sull'abbandono scolastico	<b>Assessore</b>	Ruggeri Maura
<b>Stakeholder Finale</b>		Studenti, famiglie		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		Garantire le pari opportunità di istruzione, sostenere il successo scolastico e formativo di tutti gli alunni in base alle potenzialità e necessità di ognuno.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Percentuale di studenti destinatari di interventi di vigilanza sull'obbligo scolastico, non trasferiti, che si reinseriscono in un percorso di istruzione o formativo	<b>Formula</b> n. studenti che rientrano a scuola dopo l'intervento / (n. studenti segnalati - n. studenti trasferiti) *100	<b>Finalità</b> l'indicatore misura l'efficacia degli interventi di vigilanza sull'obbligo scolastico	<b>Target</b> 80%	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		istituti scolastici, settori interni del comune		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		condivisione degli obiettivi, delle priorità, delle procedure e modalità di intervento		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
n. incontri realizzati con scuole e settori del comune	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> l'indicatore rappresenta una stima dell'attività di consultazione,	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> 6

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

		comunicazione e coprogettazione con gli stakeholder intermedi		
n massimo di giorni intercorrenti tra la segnalazione dalla scuola e la richiesta di intervento alla polizia municipale, per i casi di sospetta evasione obbligo scolastico	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> l'indicatore misura la tempestività degli interventi finalizzati a verificare i casi di presunta evasione dell'obbligo	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Tecnica	<b>Target</b> 7
numero alunni complessivamente interessati come target dei progetti effettivamente finanziati	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> Verificare l'ampiezza dell'utenza rispetto alla quale vengono impiegate le risorse	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> 8000
numero progetti presentati dalle scuole per il diritto allo studio	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b> verificare la partecipazione delle scuole	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 40

### Fasi dell'obiettivo

1	Erogazione quote di contributo diritto allo studio in base al numero di alunni delle scuole. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/03/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Raccolta progetti delle scuole per erogazione relativa quota diritto allo studio <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 15/02/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Valutazione progetti ed erogazione contributi <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 28/02/2014 al 30/04/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Realizzazione progetti nelle scuole <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
5	Realizzazione interventi ispettivi per obbligo scolastico <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative, Polizia municipale	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

6	Verifica, eventuale ridefinizione e condivisione delle procedure per obbligo scolastico		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 30/03/2014 al 30/09/2014	Politiche educative, Polizia Municipale	in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
7	Definizione del nuovo Piano del Diritto allo Studio. Definizione criteri e procedure per il finanziamento di progetti.		
	<b>Tempi di Attuazione</b>	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b>
	Dal 01/09/2014 al 31/10/2014	Politiche Educative	in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
12650	€ 90.704,00
12670	€ 67.996,00
<b>Totale</b>	<b>€ 158.700,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	4
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* VERIFICA DELLE CONDIZIONI ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI EDUCATIVI E PER L'INFANZIA

Dirigente Toninelli Silvia - - Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Cultura e Istruzione	
<b>Progetto</b>		. Servizi educativi e servizi integrativi	Assessore Ruggeri Maura
<b>Stakeholder Finale</b>		Famiglie con bambini in età 0-6 anni	
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		L'obiettivo che ci si propone è quello di verificare e portare a regime l'organizzazione dei servizi educativi e integrativi per la prima infanzia, che ha subito importanti innovazioni negli scorsi anni, verificandone la rispondenza alle mutate esigenze di cura e sostegno delle famiglie cremonesi con bambini nella fascia di età 0/6 anni e garantendo allo stesso tempo l'economicità ed efficienza dei servizi	
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Aumento dell'utenza dei nidi fino alla massima capienza con l'organico attuale (inizio 2014)	<b>Formula</b> Attualmente l'utenza dei quattro nidi è pari a 120 bambini; per ottenere la massima efficienza con l'attuale organico sarebbe opportuno arrivare a 150 bambini	<b>Finalità</b> verificare la possibilità di ottimizzare l'efficienza delle strutture grazie all'introduzione di diverse offerte flessibili in risposta alle esigenze delle famiglie	<b>Target</b> + 30
Mantenimento dell'utenza delle scuole infanzia	<b>Formula</b> Rispetto all'attuale situazione delle scuole ci si propone di mantenere invariata l'utenza che attualmente è di	<b>Finalità</b> Verificare la possibilità di mantenere una buona efficienza delle strutture grazie alla qualità dell'offerta e alla rispondenza ai bisogni delle famiglie	<b>Target</b> = / >750
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Personale educativo	
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Raccogliere informazioni e condividere obiettivi e modalità di lavoro allo scopo di garantire l'adeguatezza e solidità del modello organizzativo	
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

numero riunioni di coordinamento e informative realizzate con il personale educativo	<b>Formula</b> n. riunioni	<b>Finalità</b> verificare la condivisione dei temi con il personale che opera nei servizi	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Qualità tecnica	<b>Target</b> 15
--	-------------------------------	---	---	---------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Verifica delle condizioni organizzative attuali dei servizi (n. utenti, fasce tariffarie assegnate, condizioni lavorative degli utenti, modelli orari di frequenza, liste d'attesa e posti vacanti) <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/03/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Raccolta delle iscrizioni per scuola infanzia e nidi per l'anno educativo 2014/2015 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/02/2014 al 30/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Realizzazione incontri di consultazione e condivisione con il personale e incontri di coordinamento <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 30/03/2014 al 30/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Definizione con la nuova amministrazione, anche sulla base delle richieste di iscrizione raccolte, dei modelli organizzativi per l'anno scolastico 2014/15 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 30/05/2014 al 30/07/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
5	Avvio del nuovo anno scolastico ed educativo; verifica di modelli organizzativi e tariffe e analisi delle ricadute sull'utenza <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Politiche Educative	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Risorse Umane

Tempo Pieno	18
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>18</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* SERVIZI EDUCATIVI E SVILUPPO ATTIVITA' E SERVIZI PER I GIOVANI CREMONESI E LE LORO FAMIGLIE

**Dirigente Toninelli Silvia - - Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Cultura e Istruzione		
<b>Progetto</b>	. Servizi educativi per i giovani cremonesi e le loro famiglie	<b>Assessore</b>	Ruggeri Maura

<b>Stakeholder Finale</b>	Giovani cremonesi e loro famiglie		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Progettazione, gestione e sviluppo dei servizi per i giovani e di sostegno ed appoggio alle famiglie per le attività che riguardano il tempo libero dei giovani, come tempo utile e di transito verso l'età adulta. Progettazioni e procedure per sviluppare ed affidare servizi per i giovani più efficaci e mirati ai loro stili di vita. Sviluppo dei servizi di DOPOSCUOLA e CENTRI ESTIVI, SVE oltre che gestione delle strutture del servizio: Teatro Monteverdi e CentroMusica		

<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Iniziative sviluppate	<b>Formula</b> N. iniziative	<b>Finalità</b> Aumentare le iniziative a parità di risorse	<b>Target</b> 10
Utenti intercettati	<b>Formula</b> N. utenti intercettati	<b>Finalità</b> Soddisfare la domanda di servizi integrativi	<b>Target</b> 1500

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Giovani Utenti cremonesi		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Si tratta di intercettare i giovani utenti e le loro famiglie nella realizzazione di servizi, progetti o iniziative		

<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Utenti serviti	<b>Formula</b> N. Utenti serviti	<b>Finalità</b> Soddisfazione della domanda di servizi integrativi	<b>Dimensione</b> Quantità <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b> 700

<b>Fasi dell'obiettivo</b>	
1	Sviluppo della espressività, prevenzione e partecipazione giovanile e di rete (Think Town, Back to school, Unplugged, Teatro, Protocolli)

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

**Tempi di Attuazione**  
Dal 01/01/2014 al 31/12/2014

**Settori coinvolti**  
Politiche educative, servizi sociali, cultura,  
economato, comunicazione, informagiovani

**P.O. delegata**  
in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

<b>Risorse finanziarie</b>	
13799	€ 2.000,00
22300	€ 98.000,00
26331	€ 2.000,00
26351	€ 2.000,00
22200	€ 15.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 119.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	3
Tempo parziale	5
Inc. Profess.	1
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>9</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* INTRODUZIONE E APPLICAZIONE DELLA I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE)

**Dirigente Vescovi Mario - - Settore Gestione e Controllo Entrate**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	Introduzione e applicazione della I.U.C. (imposta unica comunale)	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>	Collettività locale		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Dal 1 gennaio 2014 il legislatore ha istituito la I.U.C. (Imposta Unica Comunale) in cui confluiscono la vecchia IMU (escluse le abitazioni principali) e due nuovi tributi: la TARI (Tassa sui Rifiuti) e la TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili). L'applicazione di detta imposta, composta da 3 tributi, è affidata al Comune, tramite l'approvazione di un regolamento disciplinante l'intera materia e l'approvazione di un sistema tariffario e di aliquote, per ognuno dei 3 tributi, volti a garantire: la copertura integrale del costo del servizio raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani; la copertura dei servizi indivisibili; il finanziamento della spesa corrente del Comune. L'Obiettivo si propone di andare ad individuare Regolamento, struttura tariffaria e struttura di aliquote compatibile con la normativa di riferimento, con i sistemi gestionali dei servizi da coprire con la citata imposizione, con le esigenze di Bilancio Comunale, nonché con la capacità contributiva dei cremonesi.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Regolamento IUC, struttura tariffaria TARI e sistema di aliquote IMU e TASI	<b>Formula</b> Numero contribuenti TARI/Numero utenti SNUM	<b>Finalità</b> Introdurre una regolamentazione e una struttura tariffaria TARI compatibile con la normativa di riferimento, il sistema gestionale del servizio SNUM, e quello gestionale TARSU.	<b>Target</b> 100% iscritti TARI
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Contribuenti IMU, TARI e TASI, Ente gestore servizio SNUM.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	L'obiettivo consiste nel recuperare risorse proprie per finanziare le spese relative alle erogazioni dei diversi servizi comunali, soprattutto per quanto concerne il servizio nettezza urbana e i servizi indivisibili, in un contesto in cui risorse provenienti dallo Stato si riducono continuamente. Posto quanto sopra con il Regolamento IUC si andrà ad individuare, distintamente per IMU, TASI e TARI: il presupposto impositivo; i soggetti passivi; l'oggetto dei tributi; la base imponibile; l'eventuale agevolazione; il sistema di aliquote. Per quanto riguarda la TARI si andrà ad individuare una struttura tariffaria per ogni tipologia di utenza domestica e non domestica la quota fissa e la quota variabile del tributo.		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014				
Copertura costo servizio snum.	<b>Formula</b> Gettito TARI/Costo del servizio	<b>Finalità</b> Ottenerne un gettito TARI pari al 100% del costo SNUM.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> 100% TARI sul costo SNUM

Fasi dell'obiettivo			
1	Analisi, studio e approvazione da parte degli organi competenti: Piano Finanziario Servizio Rifiuti fornito dall'Ente gestore (A.E.M.); Spese e costi dei servizi indivisibili comunali; necessità di bilancio in funzione delle risorse trasferite dallo Stato e dalle previsioni di uscite. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Economico Finanziario e Settore Ambiente	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Predisposizione ipotesi e approvazione da parte degli organi competenti di un regolamento IUC in cui sia per l'IMU, la TASI e la TARI vengono individuati: presupposto dei tributi; soggetti passivi; oggetto dei tributi; base imponibile; agevolazioni, <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Economico Finanziario e Settore Ambiente	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Predisposizione ipotesi e approvazione da parte degli organi competenti di una struttura tariffaria per quanto riguarda la TARI (attraverso la quale per ogni tipologia di utenza domestica e non domestica vengono individuate la quota fissa e la quota variabile della stessa) e di una struttura di aliquota per quanto riguarda l'IMU e la TASI. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/05/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Economico Finanziario e Settore Ambiente	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Formazione della "lista di carico" in cui per ogni contribuente viene individuato il carico tributario a titolo di IMU, TASI e TARI. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
5	Emissione avvisi di pagamento IMU-TARI-TASI alle scadenze individuate dal regolamento IUC. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/07/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
6	Riscossione gettito IUC secondo le modalità e i tempi definiti dal regolamento <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 16/06/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

**Risorse finanziarie**

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

E 1100	€ -10.850.000,00
E 690	€ -15.800.000,00
E 1140	€ -5.600.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ -32.250.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	5
Tempo parziale	2
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>7</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO FISCALE SU SUOLO PUBBLICO

Dirigente Vescovi Mario - - Settore Gestione e Controllo Entrate

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	. Politica del recupero evasione ed elusione fiscale e della lotta all'abusivismo fiscale e reale su suolo pubblico	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>	Soggetti occupanti il plateatico pubblico		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Fare emergere le occupazioni di suolo pubblico abusive,. L'esigenza è quella di migliorare l'organizzazione delle occupazioni private su suolo pubblico, innescando comportamenti virtuosi da parte dei privati cittadini nel momento in cui occupano un'area pubblica sottraendola, quindi, alla collettività. Posto che l'occupazione di spazi e aree pubbliche da parte di soggetti diversi dal Comune è disciplinata da appositi regolamenti, i quali individuano sia gli aspetti organizzativi e gestionali (dalla richiesta al rilascio di apposita concessione), sia quelli relativi all'obbligazione patrimoniale pecuniaria sorgente, cioè il canone di concessione, l'obiettivo è quello di reprimere i comportamenti dei privati tesi a violare le norme e le disposizioni in materia e gli obblighi pecuniari. L'obiettivo è quello di contestare le occupazioni abusive, cioè quelle prive della necessaria concessione e per le quali non viene versato il relativo canone dovuto, rintracciabili attraverso un'azione strutturata di reperimento di informazioni circa le attività di natura extracomunale con connessioni con l'utilizzo di suolo pubblico, da quelle edilizie (per cantieri su facciate delle case prospicienti le strade) a quelle relative agli esercizi pubblici (bar con plateatico) e, di confronto con la concessione Osap, se rilasciata. Dall'emersione sul territorio delle occupazioni abusive, parziale o totale, consegue la possibilità dell'applicazione del relativo canone ed all'irrogazione di sanzioni e indennizzi per le violazioni compiute, secondo le disposizioni vigenti in materia.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Occupazioni abusive	<b>Formula</b> Occupazioni controllate/concessioni occupazioni rilasciate	<b>Finalità</b> Controllo regolarità dell'occupazione	<b>Target</b> 20% occupazioni irregolari
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Soggetti abusivi di plateatici pubblici		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	L'obiettivo si concentra nel recuperare il Cosap prevedendo l'emissione di atti impositivi per le occupazioni abusive di suolo pubblico, nella consapevolezza del rispetto del suolo pubblico quale bene a disposizione della collettività.
--	---

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

Canone contestato	<b>Formula</b> Importo canone contestato	<b>Finalità</b> Emersione Cosap non versata	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> Avvisi Acc. Cosap Euro 100.000
-------------------	---	--	--	---

### Fasi dell'obiettivo

1	Reperimento Concessioni Osap temporanee rilasciate nel corso del 2014 <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Gestione Territorio	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Reperimento provvedimenti edilizi di inizio lavori relativi all'anno 2014 interessanti edifici prospicienti le strade e luoghi pubblici <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Gestione Territorio	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Confronto e incrocio delle suddette banche dati <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Gestione Territorio	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Accertamento sul luogo dell'occupazione abusiva <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/04/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
5	Rilascio Avvisi Accertamento Cosap per il recupero del canone, l'indennizzo e l'irrogazione della sanzione pecuniaria <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

E 9351		€ -100.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ -100.000,00</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>2</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* PARTECIPAZIONE DEL COMUNE AL CONTRASTO DELL'EVASIONE FISCALE STATALE

Dirigente Vescovi Mario - - Settore Gestione e Controllo Entrate

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione	
<b>Progetto</b>		. Partecipazione del Comune al contrasto all'evasione fiscale	Assessore Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>		Collettività locale	
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		<p>Vedere riconosciuta la quota del 100% delle maggiori somme definitivamente riscosse dallo Stato per tributi erariali derivanti da accertamenti fiscali, previste dalla L.248/05, art.1 D.L. 78/2010 convertito nella l.148/11. Dopo una positiva sperimentazione che ha visto la collaborazione informatica tra Comune e Agenzia delle Entrate di Cremona, nello scambio di informazioni necessarie all'accertamento dell'evasione erariale, di competenza del ministero delle Finanze, il Comune aderisce al protocollo d'intesa del 13711/2009 tra l'Agenzia delle Entrate, ANCI, IFEN avente per Oggetto "Patto antievasione fiscale - partecipazione dei Comuni alle attività di accertamento". L'adesione a tale "protocollo d'intesa" rende più fluido ed efficace il percorso da intraprendere per fornire all'Agenzia delle Entrate segnalazioni qualificate, cioè idonee a contestare l'evasione fiscale di tipo erariale, in materia soprattutto di patrimonio immobiliare e di affitti in nero. utilizzando i programmi informatici messi a disposizione dal ministero (sistema di interscambio dei dati) e quelli giuridici (Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 26/11/08 di delineazione delle modalità tecniche di trasmissione da parte dei Comuni delle informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento dei tributi statali), si vuole raggiungere il seguente obiettivo: analisi delle procedure di verifica e accertamento dei tributi statali e dei tributi comunali al fine di definire una check list di fatti, elementi, informazioni e negozi che possono contribuire a fornire una segnalazione qualificata direttamente utilizzabile per evidenziare comportamenti evasivi ed elusivi dei tributi statali di pressione sui cittadini. tale obiettivo, oltre a permettere al Comune di aumentare le proprie entrate per il finanziamento dei servizi alla cittadinanza, è finalizzato al concreto all'evasione fiscale statale nella logica dell'equità fiscale, colpendo gli evasori.</p>	
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Soggetti evasori erariali	<b>Formula</b> Numero segnalazioni qualificate	<b>Finalità</b> Individuazione soggetti evasori erariali	<b>Target</b> 600 segnalazioni qualificate
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Agenzia delle Entrate e Società ICA	

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Si vuole applicare la vigente normativa che incentiva i comuni a partecipare all'accertamento fiscale statale mediante il riconoscimento di una quota pari al 100% delle maggiori somme definitivamente riscosse di tributi erariali, per aumentare le proprie entrate da destinare ai servizi comunali. Rispondendo al bisogno di equità tributaria di tutta la cittadinanza si vuole far emergere l'evasione fiscale statale e permettere all'Agenzia delle ENterate di colpire gli evasori.
--	--

Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014				
Segnalazioni qualificate per l'anno 2009	Formula	Finalità	Dimensione Sottodimensione	Target
	Importo segnalazioni trasmesse	Emersione imposte erariali evase	Efficienza Economica	Euro 50.000 di segnalazioni

Fasi dell'obiettivo			
1	Individuazione, in base all'analisi dati, informazioni in possesso del Comune, concernenti la capacità contributiva dei cremonesi, degli ambiti di attività sui quali intervenire in via prioritaria. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Edilizia privata, Polizia Municipale, Anagrafe	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Ricerca potenziali evasori erariali <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Trasmissione segnalazioni qualificate <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Monitoraggio segnalazioni anno in corso e anno precedente <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

Risorse finanziarie	
U 4103	€ 30.000,00
E 750	€ -50.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ -20.000,00</b>

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	0
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	1
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* EMERSIONE DELL'EVASIONE TRIBUTARIA AI FINI ICI, IMU E TARSU

Dirigente Vescovi Mario - - Settore Gestione e Controllo Entrate

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	. Politica del recupero evasione ed elusione fiscale e della lotta all'abusivismo fiscale e reale su suolo pubblico	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>	Contribuenti		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Fare emergere l'evasione tributaria comunale ai fini ICI, IMU e TARSU contrastando comportamenti evasivi ed elusivi per perseguire l'equità tributaria locale, vale a dire che tutti i cittadini devono assolvere i propri obblighi nei confronti del Comune, per gli anni di imposta 2012 e retro. nell'anno 2014, ai fini ICI, IMU e TARSU, i gruppi di contribuenti e le basi imponibili e di tassazione che verranno sottoposte a controlli sono: soggetti titolari e detentori o occupanti immobili a destinazione economica di recente accatastamento; il valore catastale e superficie degli insediamenti industriali, aree fabbricabili ed immobili ex rurali. Successivamente alla loro individuazione, vengono controllate le dichiarazioni, se presenti, verificati i versamenti eseguiti tenendo conto e sulla base dei dati ed elementi direttamente desumibili dalle dichiarazioni e denunce stesse, se presenti e/o sulla base delle informazioni fornite dal sistema informativo del Ministero delle Finanze, in ordine all'ammontare delle rendite risultanti in catasto ed alla superficie catastale. nei casi di infedeltà, incompletezza o inesattezza delle denunce o dichiarazioni presentate e dei versamenti effettuati, sia di omessa presentazione di denuncia/dichiarazione e omesso versamento, si provvederà all'emissione di appositi avvisi di accertamento con la liquidazione dell'imposta/tassa o maggiore imposta/tassa dovuta, e delle relative sanzioni e interessi.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Evasore ICI	<b>Formula</b> Evasori accertati	<b>Finalità</b> Far emergere e contrastare il fenomeno evasivo in materia di ICI	<b>Target</b> N. 100 contr.evasori ICI
Evasore IMU	<b>Formula</b> Evasori accertati	<b>Finalità</b> Far emergere e contrastare il fenomeno evasivo in materia di IMU	<b>Target</b> N. 500 contr.evasori IMU
Evasore TARSU	<b>Formula</b> Evasori accertati	<b>Finalità</b> Far emergere e contrastare il fenomeno evasivo in materia di TARSU	<b>Target</b> N. 300 contr.evasori TARSU

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Soggetti titolari e/o occupanti immobili
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	L'obiettivo si concentra sul recupero dell'evasione e dell'elusione su ICI, IMU e TARSU, prevedendo l'emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposte, tasse e canoni arretrati: questo tramite una procedura informatizzata in grado di svolgere automaticamente liquidazione e accertamento dei tributi. Il risultato sarà anche la realizzazione di un censimento informatico corrispondente alla realtà dei contribuenti, che rappresenterà la base per ogni successiva attività di controllo dell'evasione e dell'elusione in materia di IMU, ICI e TARSU, nonchè la garanzia di un gettito tributario annuale consolidato nel tempo, a parità di tariffe e aliquote. Interessati al presente obiettivo sono i cittadini cremonesi con il loro bisogno di giustizia tributaria intesa nel senso che le spese comunali devono essere finanziate dalla collettività intera, secondo la capacità contributiva individuale.

### Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014

	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b> <b>Sottodimensione</b>	<b>Target</b>
ICI accertata dovuta dal 2009 al 2012	Importo ICI accertato	Recupero ICI dovuta	Efficienza Economica	Euro 450.000,00
IMU accertata dovuta dal 2012 al 2013	Importo IMU accertato	Recupero IMU dovuta e non versata	Efficienza Economica	Euro 1.000.000,00
TARSU accertata dovuta dal 2009 al 2013	Importo TARSU accertata	Recupero TARSU dovuta e non versata	Efficienza Economica	Euro 150.000,00

### Fasi dell'obiettivo

1	Reperimento archivi immobiliari implementati e forniti dal MEF <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Reperimento soggetti passivi IMU, ICI e TARSU, per immobili in termini di superficie e di categoria e classe e rendita catastale. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/01/2014 al 30/06/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Confronto e incrocio delle suddette banche dati <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Emissione di appositi avvisi di accertamento in materia di ICI, IMU e TARSU.		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/08/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b>	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
--	--------------------------	---

<b>Risorse finanziarie</b>	
E 661	€ -450.000,00
E 1250	€ -180.000,00
E 690 r.a.	€ 1.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 370.000,00</b>

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	6
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>6</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE

Dirigente Viani Paolo - - Settore Economico Finanziario

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	Bilancio e patto di stabilità interno	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>	Cittadini cremonesi.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Rispetto per il 2014 del parametro dell'equilibrio del bilancio di parte corrette, ovvero realizzazione del pareggio tra entrate tributarie, da trasferimenti , extra-tributarie di competenza dell'esercizio e spesa corrente e spesa per rimborso di prestiti. Questo parametro, oltre ad essere principio costituzionale di finanza pubblica, costituisce il primo parametro di virtuosità per l'ente locale; il mancato raggiungimento dell'equilibrio di bilancio di parte corrente, infatti, determina: 1) un peggioramento dell'obiettivo specifico del Patto di stabilità; 2) la possibilità concreta di ispezioni sulla gestione del bilancio comunale da parte della Ragioneria Generale dello Stato; 3) nel caso in cui il mancato rispetto dell'equilibrio si ripeta per più di un anno, l'incandidabilità degli Amministratori comunali.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Equilibrio corrente di bilancio.	<b>Formula</b> Entrate correnti (Titoli I-II-III)>Spese correnti + Spese rimborso prestiti	<b>Finalità</b> Misura la capacità della gestione corrente di generare risorse finanziarie sufficienti alla copertura delle spese correnti, rimborsando i prestiti, senza ricorrere ad entrate straordinarie quali gli oneri di urbanizzazione o misure straordinarie quali l'applicazioni dell'Avanzo in sede di verifica degli equilibri.	<b>Target</b> Equilibrio corrente >=0
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Dirigenti e Amministratori comunali, rispettivamente responsabili della gestione dei servizi e degli indirizzi politici circa la destinazione delle risorse.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Assicurare un sufficiente margine di copertura della Spesa corrente, senza ricorrere ai proventi derivanti da oneri di urbanizzazione (ancora consentito dalla norma di Legge per il 2014) ed evitando, se possibile, misure di riequilibrio che implicino il ricorso all'applicazione dell'Avanzo di amministrazione.		

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014				
Migliorare il margine di copertura della Spesa corrente (Titolo I) con Entrate correnti proprie (Titolo I e III).	<b>Formula</b> Entrate correnti proprie (Titoli I e III)/ Spesa corrente (Titolo I)	<b>Finalità</b> Misurare la reale autonomia finanziaria del Comune (capacità di far fronte alla spesa corrente dei servizi con entrate proprie)rispetto ai trasferimenti di risorse da altri Enti pubblici o privati.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> >85,0%

Fasi dell'obiettivo			
1	D#intesa con il Settore Gestione Entrate, monitoraggio trimestrale della situazione accertamenti di parte corrente, con particolare attenzione al gettito IMU e TASI in autoliquidazione; <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Gestione Entrate.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	D'intesa con il Direttore Generale, convocazione di incontri specifici con i Dirigenti responsabili delle maggiori dotazioni di entrata e spesa corrente al fine di promuovere ed adottare le eventuali misure di riallineamento alle previsioni agli equilibri effettivi di bilancio; <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Ricognizione sullo stato degli equilibri di bilancio di parte corrente alla Giunta Comunale entro il 20 giugno, il 10 settembre, il 10 novembre; <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/06/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Adozione delle misure di blocco della spesa corrente ed eventualmente suo contenimento con proposta di variazione del bilancio di previsione al fine di salvaguardare l'equilibrio. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/08/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

Risorse finanziarie	
Spese rimb.prestiti	€ -2.050.000,00
Entrate correnti	€ 76.212.900,00
Spese correnti	€ -74.112.900,00
<b>Totale</b>	<b>€ 50.000,00</b>

### Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	1
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>1</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* RISPETTO OBIETTIVO PATTO DI STABILITA 2014

Dirigente Viani Paolo - - Settore Economico Finanziario

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>	Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>	. Bilancio e patto di stabilità interno	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>	I cittadini cremonesi e le imprese appaltatrici di opere pubbliche.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	Raggiungimento dell'obiettivo di saldo di competenza mista 2014 definito per il Comune di Cremona dalle regole contenute nella Legge di Stabilità 2014 per il Patto di stabilità interno. L'importanza dell'obiettivo, specialmente alla luce delle regole generali di finanza pubblica dirette a contenere il rapporto deficit/PIL entro il limite del 3,0%, è evidente dalle pesanti sanzioni previste dalla legge e in capo agli Enti Locali, per l'anno successivo (2015), in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo specifico: - divieto di accendere nuovi mutui per finanziare investimenti (opere pubbliche), - blocco delle assunzioni di personale a qualsiasi titolo, - taglio dei trasferimenti dallo Stato, - vincoli alla spesa corrente, - decurtazione delle indennità e dei gettoni agli Amministratori.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>			
Scostamento del saldo effettivo di competenza mista dall'obiettivo specifico assegnato e pari a +#7.445.274,00.	<b>Formula</b> Saldo effettivo-Obiettivo specifico>#0,00.	<b>Finalità</b> Misura del rispetto dell'obiettivo specifico di Patto.	<b>Target</b> Scostamento<#200.000,00
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>	Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Collegio Revisori, Ragioneria Generale dello Stato (MEF), Corte dei Conti		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>	Rispetto del Patto di stabilità 2014.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>			
Scostamento del saldo effettivo di competenza mista dall'obiettivo	<b>Formula</b> Saldo effettivo-Obiettivo specifico>#0,00.	<b>Finalità</b> Misura del rispetto dell'obiettivo specifico di Patto.	<b>Target</b> Scostamento<#200.000,00
		<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

specifico assegnato e pari a +7.445.274,00.				
---	--	--	--	--

### Fasi dell'obiettivo

1	Monitoraggio trimestrale dell'ndamento degli accertamenti/impegni di parte corrente e degli incassi/pagamenti in conto capitale;		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Controllo della programmazione finanziaria inerente la realizzazione delle opere pubbliche per gli anni 2014-2016 predisposta dal Settore Lavori Pubblici in sede di determinazioni dirigenziali di impegno della spesa in conto capitale, al fine di consentire il pagamento degli stati di avanzamento delle opere pubbliche nel rispetto degli obiettivi di Patto di stabilità relativi al triennio considerato;		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Lavori Pubblici.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	D'intesa con la direzione Generale, convocazione di incontri specifici con i Dirigenti responsabili dei Settori interessati alle dinamiche del Patto di stabilità al fine di promuovere ed adottare le eventuali misure di riallineamento alle previsioni di entrata/uscita, con particolare attenzione per la effettiva realizzazione del Piano delle Alienazioni;		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Lavori Pubblici, Settore Gestione Entrate, Servizio Patrimonio.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
4	Promuovere e gestire la stipula di accordi/convenzioni con istituti di credito al fine di agevolare il più possibile la liquidabilità ed esigibilità dei crediti delle imprese verso il Comune, anche in riferimento all'iniziativa promossa dalla Regione Lombardia "Credito in Cassa".		
	<b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

Entrate Finali	€ 87.644.900,00
Spese Finali	€ -82.744.900,00
<b>Totale</b>	<b>€ 4.900.000,00</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

<b>Risorse Umane</b>	
Tempo Pieno	2
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>2</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* VERSO IL NUOVO SISTEMA DI BILANCIO "ARMONIZZATO"

**Dirigente Viani Paolo - - Settore Economico Finanziario**

**Tipologia - Peso 0.0**

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Bilancio e patto di stabilità interno	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>		Cittadini cremonesi.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		L#attuale assetto contabile dei Comuni e delle Regioni è destinato a subire nei prossimi mesi radicali modificazioni. Entrerà in vigore dal 2015 il nuovo sistema di contabilità finanziaria armonizzato a livello europeo e fondato su principi innovativi (competenza finanziaria "potenziata"), oltre che integrato da una contabilità economico-patrimoniale. Si tratta di un processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci della P.A. omogenei, confrontabili e aggregabili. Nel corso del 2014 dovrà essere sviluppato da parte del Ragioniere Capo un percorso di apprendimento e adeguamento delle procedure contabili in grado di porre l#Amministrazione comunale e gli operatori di ciascun Settore dell#Ente nelle condizioni di poter continuare ad operare con efficacia ed efficienza nell#ambito del nuovo contesto normativo.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Bilancio armonizzato ai sensi della Legge n.196/2009.	<b>Formula</b> Adeguamento delle procedure e dei documenti contabili (Bilancio di Previsione e Rendiconto della Gestione).	<b>Finalità</b> Migliorare il controllo dei conti pubblici nazionali (coordinamento della finanza pubblica nazionale). Misurare i debiti della P.A.	<b>Target</b> Nuovo Bilancio 2015.	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Dirigenti e Amministratori comunali, rispettivamente responsabili della gestione dei servizi e degli indirizzi politici circa la destinazione delle risorse finanziarie.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Applicazione graduale della riforma contabile attraverso: 1) l'adozione, in parallelo, degli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al DPR n.194/1996 (autorizzatori) e dei nuovi schemi di bilancio (con funzione conoscitiva); 2) l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria "potenziata" e riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi (già avviato nel 2013) e dei principi contabili applicati alla programmazione e della contabilità finanziaria; 3) l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale integrata alla finanziaria; 4) l'adozione del piano dei conti integrato.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Piano dei conti integrato.	<b>Formula</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dimensione</b>	<b>Target</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

	Riclassificazione dei capitoli di PEG nel nuovo Piano dei conti integrato.	Migliorare il controllo dei conti pubblici nazionali (coordinamento della finanza pubblica nazionale), realizzando maggiore trasparenza e leggibilità nel passaggio ai nuovi principi contabili e nuovi schemi di bilancio.	Qualità <b>Sottodimensione</b> Trasparenza	Piano dei conti integrato
--	--	---	--	---------------------------

### Fasi dell'obiettivo

1	Verifica costante della gestione residui in stretta collaborazione con i diversi Settori dell'Ente, in particolare il Settore Lavori Pubblici, al fine di predisporre il Rendiconto della Gestione 2014 alla luce dei nuovi principi contabili, con particolare attenzione all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi; <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Settore Lavori Pubblici.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Predisposizione del Piano dei conti integrato, in collaborazione con il Collegio dei Revisori dei conti, ovvero dell'elenco delle voci del bilancio gestionale finanziario e dei conti economici e patrimoniali, definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, tenendo conto della recente storia "contabile" del Comune di Cremona; <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/07/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Collegio dei Revisori dei conti.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Predisposizione schemi di bilancio per: - Entrate: Titoli, Tipologie (natura dell'entrata), Categorie (oggetto dell'entrata); - Spese: Missioni (funzioni e obiettivi strategici della spesa), Programmi (aggregati omogenei di attività diretti al conseguimento degli obiettivi strategici), Macroaggregati (natura economica della spesa), Capitoli e Articoli <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/09/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Collegio dei Revisori dei conti.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Risorse Umane

Tempo Pieno	12
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>12</b>

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

### \* MIGLIORARE LA TEMPESTIVITA DEI PAGAMENTI IN ARMONIA CON IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA

Dirigente Viani Paolo - - Settore Economico Finanziario

Tipologia - Peso 0.0

<b>Programma RPP</b>		Dal Cittadino alla Pubblica Amministrazione		
<b>Progetto</b>		Bilancio e patto di stabilità interno	<b>Assessore</b>	Manzi Maurizio
<b>Stakeholder Finale</b>		Imprese fornitrici di beni e servizi, professionisti.		
<b>Definizione dell'obiettivo (finale) e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>		È stato pubblicato sulla G.U. n.267 del 15 novembre 2012 il D.Lgs n.192 del 9 novembre 2012 che, recependo la recente Direttiva dell'Unione Europea n.2011/7 sui tempi di pagamento nelle transazioni commerciali, fissa a 30 giorni il termine ordinario per il pagamento delle fatture alle imprese fornitrici della Pubblica Amministrazione. Il Decreto, oltre a stabilire in 30 giorni il termine ordinario per il pagamento delle fatture (con eccezioni specifiche, contrattualmente definite e motivate, sino ad un massimo di 60 giorni), eleva il tasso minimo degli interessi legali moratori a circa il 10% e fissa la loro decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del termine senza che sia necessaria la costituzione in mora del fornitore e con il pagamento forfetario di #40,00 a titolo di risarcimento del danno.		
<b>Indicatore di impatto (Efficacia finale)</b>				
Ritardi nei pagamenti.	<b>Formula</b> Numero casi di ritardato pagamento con relativo esborso di interessi di mora e risarcimenti.	<b>Finalità</b> Misurare indirettamente la capacità di rispettare le nuove disposizioni normativa.	<b>Target</b> Nessun caso.	
<b>Stakeholder intermedio (ove presente)</b>		Dirigenti responsabili della gestione dei servizi e dei conseguenti provvedimenti di liquidazione della spesa.		
<b>Definizione dell'obiettivo (intermedio) verso lo stakeholder finale ed intermedio</b>		Il Settore Economico Finanziario, d'intesa con il Settore Economato e il Settore Lavori Pubblici, al fine di migliorare i tempi medi di pagamento ha rivisto nel 2013 l'intera procedura di liquidazione delle fatture, nel 2014 la procedura dovrà andare pienamente a regime realizzando due obiettivi: 1) ridurre ulteriormente i tempi medi di pagamento in spesa corrente e anche in conto capitale (compatibilmente con il rispetto delle regole definite dal Patto di stabilità interno); 2) riducendo al minimo il ricorso alle anticipazioni di Tesoreria.		
<b>Indicatore di risultato con valore atteso al 31/12/2014</b>				
Frequenza delle anticipazioni di Tesoreria.	<b>Formula</b> Numero giorni di anticipazioni di Tesoreria nel corso dell'anno.	<b>Finalità</b> Misurare la frequenza delle anticipazioni.	<b>Dimensione</b> Efficienza <b>Sottodimensione</b> Economica	<b>Target</b> 30 giorni

## Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona

Tempi medi di pagamento in spesa corrente.	<b>Formula</b> Numeri giorni di pagamento fatture/ numero fatture ricevute nell'anno	<b>Finalità</b> Misurare il rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative (30/60 giorni).	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Tempestività	<b>Target</b> 30 giorni
Tempi medi di pagamento in spesa corrente e in conto capitale.	<b>Formula</b> Numeri giorni di pagamento fatture/ numero fatture ricevute nell'anno	<b>Finalità</b> Misurare il rispetto dei tempi fissati dalle disposizioni normative (30/60 giorni).	<b>Dimensione</b> Qualità <b>Sottodimensione</b> Tempestività	<b>Target</b> 60 giorni

### Fasi dell'obiettivo

1	Invio bisettimanale di report articolati ai Direttori responsabili della gestione (elenco fatture pervenute associate/non associate agli impegni, indicazione del ritardo già maturato per ciascuna fattura), confronto sulle criticità riscontrate. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Diversi Settori dell'Ente.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
2	Coinvolgimento del Direttore Generale qualora emergano situazioni particolarmente critiche la cui soluzione richiede un'intervento sull'organizzazione del Settore/Servizio inadempiente alle disposizioni legislative in materia di tempestività dei pagamenti. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Direzione Generale.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa
3	Verifica settimanale dei saldi di Tesoreria con: - riprogrammazione costante dei pagamenti nel rispetto dei tempi medi di pagamento; - sollecito degli incassi ai Settori responsabili delle Entrate del Comune. <b>Tempi di Attuazione</b> Dal 01/05/2014 al 31/12/2014	<b>Settori coinvolti</b> Nessuno.	<b>P.O. delegata</b> in corso di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa

### Risorse finanziarie

<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------

### Risorse Umane

Tempo Pieno	8
Tempo parziale	0
Inc. Profess.	0
Collaborazioni	0
Altro	0
<b>Totale</b>	<b>8</b>

**Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2014 - Comune di Cremona**



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Segreteria Generale

*Risorse Finanziarie*  
*Entrata – Spesa*  
*Esercizi: 2014 – 2016*  
*Primo provvedimento di aggiornamento*

## Legenda

### Programmi

PRG01:	Sviluppo Economico Sostenibile
PRG02:	Viabilità, Trasporti, Infrastrutture
PRG03:	Solidarietà e Politiche per la famiglia
PRG04:	Sicurezza
PRG05:	Cultura e Istruzione
PRG06:	Sport e tempo libero
PRG07:	Dal cittadino alla Pubblica Amministrazione

### Tipo di finanziamento

01	Corrente
02	Straordinario
04	Vincolante
05	Mutui
06	Compensativo
09	Servizi per conto di terzi

### Codici Vincolo

AL.P.	Alienazioni patrimoniali
ALTR	Altri
CDP	Cassa Depositi e Prestiti
CONT	Contributi U.E.
CRAL	Altri contributi
CRRG	Contributi regione
CRSP	Istituto Credito Sportivo
CRST	Contributi Stato
DELE	Funzioni delegate
FRIS	Frisl
ISTP	Istituti Previdenza
OU	Oneri di urbanizzazione
PERS	Personale



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Segreteria Generale

## *Indice entrata*

Criscuolo Pasquale - Settore Segreteria Generale	pag.	1
Viani Paolo – Settore Economico Finanziario	pag.	3
Segalini Maurilio – Settore Amministrativa ed economica dei rapporti di lavoro	pag.	6
Vescovi Mario – Settore Gestione e controllo Entrate	pag.	7
Secchi Tania – Unità di Staff Economato	pag.	10
Pagliarini Marco - Settore Lavori Pubblici, Mobilità urbana e ambiente	pag.	12
Carletti Ruggero - Settore Urbanistica, Rigenerazione urbana	pag.	15
Santucci De Magistris Annamaria – Unità di Staff Commercio e Turismo	pag.	18
Grossi Eugenia - Settore Politiche Sociali	pag.	19
Toninelli Silvia – Settore Politiche Educative, Piano locale giovani, Istruzione e Sport	pag.	21
Quaglia Maurizia – Settore Cultura, Musei e City branding	pag.	24
Criscuolo Pasquale - Settore Polizia Locale	pag.	26
Ghilardi Lamberto - Settore Centrale unica acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio	pag.	28

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

			Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b> A1A AREA SEGRETARIO GENERALE									
<b>Titolo 02</b> ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPO									
<b>Categoria 01</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO									
2.01.0140	2103	CONTRIBUTO STATALE PER SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	04	A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
2.01.0140	2510	CONTRIBUTI DELLO STATO PER RILEVAZIONI ISTAT	04	A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00
2.01.0140	2840	CONTRIBUTO STATALE PER ELEZIONI	04	A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00
						€ 525.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 575.000,00
<b>Categoria 02</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE									
2.02.0230	4540	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE STRATEGIE DI GENERE E DI PARI OPPORTUNITA'	04	A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 100.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 120.000,00
						€ 100.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 120.000,00
<b>Categoria 05</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO									
2.05.0510	5853	RIMBORSI DAI COMUNI DEL CIRCONDARIO PER LA C.E.C.	01	A1ASD	Servizi demografici	€ 69.000,00	€ 69.000,00	€ 69.000,00	€ 207.000,00
						€ 69.000,00	€ 69.000,00	€ 69.000,00	€ 207.000,00
<b>Totale titolo 02</b>						€ 694.000,00	€ 104.000,00	€ 104.000,00	€ 902.000,00
<b>Titolo 03</b> ENTRATE EXTRATRIBUTARIE									
<b>Categoria 01</b> PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI									
3.01.0110	6120	DIRITTI DI SEGRETERIA MARCHE SEGNATASSE	01	A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
3.01.0110	6530	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	01	A1ASD	Servizi demografici	€ 47.500,00	€ 47.500,00	€ 47.500,00	€ 142.500,00
						€ 62.500,00	€ 62.500,00	€ 62.500,00	€ 187.500,00
<b>Categoria 04</b> UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'									
3.04.0410	9830	DIVIDENDI DA AZIENDE CONTROLLATE E PARTECIPATE	01	A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 390.000,00
						€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 390.000,00

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale		
<b>Categoria</b>	<b>05</b>	<b>PROVENTI DIVERSI</b>							
3.05.0500	10580	CONTRIBUTI PER PROGETTI PARI OPPORTUNITA' 0	04 A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00	
3.05.0500	10605	RIMBORSO DA PRIVATI PER UTILIZZO DEL CENTRO ELETTRONICO 0	01 A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 195.000,00	
3.05.0500	10610	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE 0	04 A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 27.000,00	
3.05.0500	10670	ENTRATE DA CELEBRAZIONI DI MATRIMONI CIVILI 0	04 A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00	
					€ 94.000,00	€ 94.000,00	€ 94.000,00	€ 282.000,00	
					<b>Totale titolo 03</b>	€ 286.500,00	€ 286.500,00	€ 286.500,00	€ 859.500,00
					<b>Totale centro responsabilità A1A</b>	€ 980.500,00	€ 390.500,00	€ 390.500,00	€ 1.761.500,00

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

			Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b>	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO							
<b>Titolo 00</b>									
<b>Categoria 00</b> AVANZO DI AMMINISTRAZIONE									
0.00.0000	54	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	02	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 419.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 419.000,00
	0								
						€ 419.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 419.000,00
					<b>Totale titolo 00</b>	€ 419.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 419.000,00
<b>Titolo 01</b> ENTRATE TRIBUTARIE									
<b>Categoria 03</b> TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE									
1.03.0300	1530	FONDO DI SOLIDARIETA'	01	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 6.200.000,00	€ 6.200.000,00	€ 6.200.000,00	€ 18.600000,00
	0								
						€ 6.200.000,00	€ 6.200.000,00	€ 6.200.000,00	€ 18.600000,00
					<b>Totale titolo 01</b>	€ 6.200.000,00	€ 6.200.000,00	€ 6.200.000,00	€ 18.600000,00
<b>Titolo 02</b> ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPO									
<b>Categoria 01</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO									
2.01.0100	2010	TRASFERIMENTO STATALE IMUP ABITAZIONE PRINCIPALE	01	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 270.000,00	€ 270.000,00	€ 270.000,00	€ 810.000,00
	0								
2.01.0140	2140	CONTRIBUTI DALLO STATO PER MOBILITA' DEL PERSONALE	01	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 123.000,00
	0								
2.01.0140	2850	ALTRI CONTRIBUTI STATALI	01	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 700.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 700.000,00
	0								
						€ 1.011.000,00	€ 311.000,00	€ 311.000,00	€ 1.633.000,00
					<b>Totale titolo 02</b>	€ 1.011.000,00	€ 311.000,00	€ 311.000,00	€ 1.633.000,00
<b>Titolo 03</b> ENTRATE EXTRATRIBUTARIE									
<b>Categoria 03</b> INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI									
3.03.0300	9630	INTERESSI ATTIVI PER CAUSALI VARIE	01	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 210.000,00
	0								
3.03.0310	9740	RENDITE, PROVENTI, INTERESSI ED INTROITI DIVERSI SU LEGATI VARI	04	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 240.000,00
	0								
						€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Categoria 05</b> PROVENTI DIVERSI								
3.05.0500	10330	CONCORSI E RIMBORSI VARI	01 99	DIVERSI	€ 483.300,00	€ 392.600,00	€ 483.300,00	€ 1.359.200,00
	0							
3.05.0510	10331	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI ANNI RETRO	02 99	DIVERSI	€ 355.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 355.000,00
	0							
					€ 838.300,00	€ 392.600,00	€ 483.300,00	€ 1.714.200,00
<b>Totale titolo 03</b>					€ 988.300,00	€ 542.600,00	€ 633.300,00	€ 2.164.200,00
<b>Titolo 04</b> ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI								
<b>Categoria 06</b> RISCOSSIONE CREDITI								
4.06.0610	13410	RISCOSSIONI PER DONAZIONI, LEGATI ETC.	06 A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 750.000,00
	0							
					€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 750.000,00
<b>Totale titolo 04</b>					€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 750.000,00
<b>Titolo 05</b> ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI								
<b>Categoria 01</b> ANTICIPAZIONI DI CASSA								
5.01.0100	13500	ANTICIPAZIONE DI CASSA	1 A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00
	0							
					€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00
<b>Totale titolo 05</b>					€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00
<b>Titolo 06</b> ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI								
<b>Categoria 02</b> RITENUTE ERARIALI								
6.02.0000	16400	RITENUTE ERARIALI D'ACCONTO	09 A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 1.800.000,00
	20							
					€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 1.800.000,00
<b>Categoria 04</b> DEPOSITI CAUZIONALI								
6.04.0000	17000	DEPOSITI EFFETTUATI A GARANZIA ESECUZIONE DI CONTRATTI	09 99	DIVERSI	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00
	0							
6.04.0000	17100	RESTITUZIONE DA PARTE DI TERZI DI CAUZIONI PRESTATE DAL COMUNE A GARANZIA DI CONVENZIONI E MUTUI PASSIVI	09 99	DIVERSI	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00
	0							
					€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 600.000,00

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale		
<b>Categoria</b>	<b>05</b>	<b>RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>							
6.05.0000	17600	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO PROVENTI CONTRAVVENZIONALI 20	09 A2A	SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 7.500,00	
6.05.0000	17600	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO DIVERSI 30	09 99	DIVERSI	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 1.500.000,00	
6.05.0000	17610	SERVIZI PER CONTO DELLA REGIONE 0	09 A2A	SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 1.500.000,00	
6.05.0000	18200	SOMME DI COMPETENZA DI TERZI PER TITOLI DIVERSI 0	09 99	DIVERSI	€ 3.500.000,00	€ 3.500.000,00	€ 3.500.000,00	€ 10.500.000,00	
					€ 4.502.500,00	€ 4.502.500,00	€ 4.502.500,00	€ 13.507500,00	
					<b>Totale titolo 06</b>	€ 5.302.500,00	€ 5.302.500,00	€ 5.302.500,00	€ 15.907500,00
<b>Totale centro responsabilità</b>					<b>A2A</b>	<b>€ 24.170.800,00</b>	<b>€ 12.606100,00</b>	<b>€ 12.696.800,00</b>	<b>€ 49.473.700,00</b>

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

			Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b>	A2B	SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO							
<b>Titolo 03 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>									
<b>Categoria 05 PROVENTI DIVERSI</b>									
3.05.0500	10620	RECUPERO SOMME DAL PERSONALE DIPENDENTE RELATIVE AL SERVIZIO MENSA	01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 270.000,00
	0					€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 270.000,00
					<b>Totale titolo 03</b>	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 270.000,00
<b>Titolo 06 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI</b>									
<b>Categoria 01 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE</b>									
6.01.0000	16100	RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI DI PREVIDENZA DOVUTI ALLE CASSE PENSIONI	09	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 2.200.000,00	€ 2.200.000,00	€ 2.200.000,00	€ 6.600.000,00
	10								
6.01.0000	16100	RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI DOVUTI ALL'INPS E ALL'INAIL	09	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
	30								
6.01.0000	16100	RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI DI PREVIDENZA DOVUTI ALL'EX INADEL E INPS	09	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 900.000,00
	40								
6.01.0000	16100	RITENUTE SU RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI ENPALS A CARICO DEL PERSONALE	09	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
	50								
6.01.0000	16300	TRATTENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI DOVUTI ALLA GESTIONE CASE LAVORATORI	09	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
	10								
						€ 2.565.000,00	€ 2.565.000,00	€ 2.565.000,00	€ 7.695.000,00
<b>Categoria 02 RITENUTE ERARIALI</b>									
6.02.0000	16400	RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE I.R.P.E.F.	09	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 12.000000,00
	10								
						€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 12.000000,00
<b>Categoria 03 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI</b>									
6.03.0000	16500	RITENUTE AI DIPENDENTI PER CONTO DI TERZI	09	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 480.000,00	€ 480.000,00	€ 480.000,00	€ 1.440.000,00
	0								
						€ 480.000,00	€ 480.000,00	€ 480.000,00	€ 1.440.000,00
					<b>Totale titolo 06</b>	€ 7.045.000,00	€ 7.045.000,00	€ 7.045.000,00	€ 21.135000,00
<b>Totale centro responsabilità A2B</b>						<b>€ 7.135.000,00</b>	<b>€ 7.135.000,00</b>	<b>€ 7.135.000,00</b>	<b>€ 21.405.000,00</b>

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

			Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b>	A2C	SETTORE GESTIONE E CONTROLLO ENTRATE							
<b>Titolo 01</b>	ENTRATE TRIBUTARIE								
<b>Categoria 01</b>	IMPOSTE								
1.01.0150	661	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ARRETRATA	02	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 450.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 450.000,00
	0								
1.01.0100	680	IMUP ABITAZIONE PRINCIPALE	01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 330.000,00
	0								
1.01.0100	690	IMUP ALTRI IMMOBILI	01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 15.800.000,00	€ 16.500.000,00	€ 16.941.500,00	€ 49.241.500,00
	0								
1.01.0100	730	ADDIZIONALE I.R.P.E.F.	01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 8.800.000,00	€ 8.800.000,00	€ 8.900.000,00	€ 26.500000,00
	0								
1.01.0100	740	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 1.315.000,00	€ 1.315.000,00	€ 1.315.000,00	€ 3.945.000,00
	0								
1.01.0100	750	PROVENTI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN COLLABORAZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE	01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
	0								
1.01.0150	851	ICIAP ARRETRATA	02	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
	0								
						€ 26.525.500,00	€ 26.775.000,00	€ 27.316.500,00	€ 80.617.000,00
<b>Categoria 02</b>	TASSE								
1.02.0200	1100	TASSA PER IL RITIRO, RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI	01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 10.850.000,00	€ 10.850.000,00	€ 10.850.000,00	€ 32.550.000,00
	0								
1.02.0200	1140	TASSA SERVIZI INDIVISIBILI	01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 5.600.000,00	€ 5.600.000,00	€ 5.600.000,00	€ 16.800000,00
	0								
1.02.0250	1250	TARSU AFFERENTI ANNI PRECEDENTI	02	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180.000,00
	0								
1.02.0250	1301	ADDIZIONALE EX E.C.A. ARRETRATA	02	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 5.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.500,00
	0								
						€ 16.635.500,00	€ 16.450.000,00	€ 16.450.000,00	€ 49.535.500,00
					<b>Totale titolo 01</b>	€ 43.161.000,00	€ 43.225.000,00	€ 43.766.500,00	€ 130.152.500,00
<b>Titolo 02</b>	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPO								
<b>Categoria 01</b>	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO								

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		Tipo Finanz		Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
2.01.0110	2012 0	TRASFERIMENTO STATALE PER RATE AMMORTAMENTO MUTUI CONTRATTI NEL 1981 E PRECEDENTI	01 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 69.700,00	€ 69.700,00	€ 14.400,00	€ 153.800,00
2.01.0140	2750 0	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER RIMBORSO TARSU/TARES SCUOLE	04 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 180.000,00
					€ 129.700,00	€ 129.700,00	€ 74.400,00	€ 333.800,00
<b>Categoria 02</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE								
2.02.0230	3720 0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE LOMBARDIA IN CONTO INTERESSI PER OPERE DIVERSE	01 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
					€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
<b>Totale titolo 02</b>					€ 144.700,00	€ 144.700,00	€ 89.400,00	€ 378.800,00
<b>Titolo 03</b> ENTRATE EXTRATRIBUTARIE								
<b>Categoria 02</b> PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE								
3.02.0220	9350 0	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTI	01 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 880.000,00	€ 880.000,00	€ 880.000,00	€ 2.640.000,00
3.02.0220	9351 0	COSAP DERIVANTE DA ACCERTAMENTI	02 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00
3.02.0220	9360 0	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEE	01 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 880.000,00	€ 880.000,00	€ 880.000,00	€ 2.640.000,00
					€ 1.860.000,00	€ 1.760.000,00	€ 1.760.000,00	€ 5.380.000,00
<b>Categoria 05</b> PROVENTI DIVERSI								
3.05.0500	10900 0	CONTRIBUTO ICA/ABACO FINALIZZATO ALLA LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE	04 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
3.05.0500	11540 0	COMPENSO SPETTANTE AL COMUNE PER FORMAZIONE RUOLI ADDIZIONALE PROVINCIALE	01 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 4.500,00
					€ 11.500,00	€ 11.500,00	€ 11.500,00	€ 34.500,00
<b>Totale titolo 03</b>					€ 1.871.500,00	€ 1.771.500,00	€ 1.771.500,00	€ 5.414.500,00
<b>Titolo 05</b> ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI								
<b>Categoria 03</b> ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI								
5.03.0300	13632 0	MUTUO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - CASSA DD.PP. E DA ASSUMERE	05 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 1.650.000,00	€ 3.150.000,00

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		<b>Tipo Finanz</b>	<b>Responsabile procedurale</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Totale</b>	
5.03.0300	13648 0	MUTUO PER NUOVO EDIFICIO MULTIPIANO PER TUMULAZIONI	05 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00
5.03.0300	13727 0	MUTUO PER IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI COMUNALI	05 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 1.000.000,00
5.03.0300	13730 0	MUTUO PER INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI SPORTIVI - CASSA DD.PP. E DA ASSUMERE	05 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 0,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 800.000,00
5.03.0300	13731 0	MUTUO PER REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO - CASSA DD.PP. E DA ASSUMERE	05 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00
5.03.0300	13757 0	MUTUO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CASSA DD.PP. E DA ASSUMERE	05 A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 400.000,00	€ 600.000,00
					€ 0,00	€ 2.600.000,00	€ 7.450.000,00	€ 10.050.000,00
<b>Totale titolo 05</b>					€ 0,00	€ 2.600.000,00	€ 7.450.000,00	€ 10.050.000,00
<b>Totale centro responsabilità A2C</b>					<b>€ 45.177.200,00</b>	<b>€ 47.741200,00</b>	<b>€ 53.077.400,00</b>	<b>€ 145.995.800,00</b>

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

			Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b>	A2S	UNITA' DI STAFF ECONOMATO							
<b>Titolo 02</b> ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPO									
<b>Categoria 01</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO									
2.01.0140	2700	CONTRIBUTO DELLO STATO NELLE SPESE PER GLI UFFICI GIUDIZIARI	01	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 650.000,00	€ 650.000,00	€ 750.000,00	€ 2.050.000,00
	0					€ 650.000,00	€ 650.000,00	€ 750.000,00	€ 2.050.000,00
					<b>Totale titolo 02</b>	€ 650.000,00	€ 650.000,00	€ 750.000,00	€ 2.050.000,00
<b>Titolo 03</b> ENTRATE EXTRATRIBUTARIE									
<b>Categoria 01</b> PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI									
3.01.0110	8330	PROVENTI DALLA GESTIONE GABINETTI DI DECENZA (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.)	01	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
	0					€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
<b>Categoria 05</b> PROVENTI DIVERSI									
3.05.0500	11350	RIMBORSI ASSICURATIVI	04	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
	0					€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
					<b>Totale titolo 03</b>	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 24.000,00
<b>Titolo 04</b> ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI									
<b>Categoria 01</b> ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI									
4.01.0110	12340	RICAVO DALLA ALIENAZIONE DI BENI MOBILI, OGGETTI FUORI USO, PICCOLE AREE E RELIQUATI STRADALI	04	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 66.000,00
	0					€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 66.000,00
					<b>Totale titolo 04</b>	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 66.000,00
<b>Titolo 06</b> ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI									
<b>Categoria 06</b> RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO									
6.06.0000	18100	RIMBORSO FONDI ANTICIPATI PER I SERVIZI ECONOMICI	09	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 1.200.000,00
	0					€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 1.200.000,00
					<b>Totale titolo 06</b>	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 1.200.000,00

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

<b>Tipo Finanz</b>	<b>Responsabile procedurale</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Totale</b>
<b>Totale centro responsabilità</b>	<b>A2S</b>	<b>€ 1.080.000,00</b>	<b>€ 1.080.000,00</b>	<b>€ 1.180.000,00</b>	<b>€ 3.340.000,00</b>

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

			Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b>	A3A	SETTORE LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' URBANA E AMBIENTE							
<b>Titolo 02</b> ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPO									
<b>Categoria 02</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE									
2.02.0230	5833	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANI DI PROTEZIONE CIVILE	04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
2.02.0230	5834	CONTRIBUTO REGIONALE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE	04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 18.000,00
						€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 63.000,00
<b>Categoria 03</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE									
2.03.0320	5845	CONTRIBUTO REGIONALE PER ESERCIZIO DELEGA TRASPORTO URBANO	04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 2.550.000,00	€ 2.550.000,00	€ 2.550.000,00	€ 7.650.000,00
2.03.0320	5846	CONTRIBUTO REGIONALE PER DELEGA TRASPORTI	01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 54.800,00	€ 54.800,00	€ 54.800,00	€ 164.400,00
						€ 2.604.800,00	€ 2.604.800,00	€ 2.604.800,00	€ 7.814.400,00
<b>Categoria 05</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO									
2.05.0530	5866	CONTRIBUTI DA ENTI PER PLIS	04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 135.000,00
2.05.0510	5880	CONTRIBUTI DA COMUNI PER GESTIONE RIFUGIO DEL CANE	01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 42.000,00	€ 42.000,00	€ 42.000,00	€ 126.000,00
2.05.0530	5900	CONTRIBUTO DALLA ASL PER GESTIONE RIFUGIO DEL CANE	01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 66.000,00
						€ 109.000,00	€ 109.000,00	€ 109.000,00	€ 327.000,00
<b>Totale titolo 02</b>						€ 2.734.800,00	€ 2.734.800,00	€ 2.734.800,00	€ 8.204.400,00
<b>Titolo 03</b> ENTRATE EXTRATRIBUTARIE									
<b>Categoria 01</b> PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI									
3.01.0110	7830	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	01	A3ACV	Cimiteri-polo cremazione-verde	€ 700.000,00	€ 900.000,00	€ 900.000,00	€ 2.500.000,00
3.01.0110	7840	PROVENTI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA AL CIMITERO - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA	01	A3ACV	Cimiteri-polo cremazione-verde	€ 445.000,00	€ 445.000,00	€ 445.000,00	€ 1.335.000,00

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		Tipo Finanz		Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
3.01.0110	7940	PROVENTI DERIVANTI DA RILASCIO CONCESSIONI CIMITERIALI	01	A3ACV	Cimiteri-polo cremazione-verde	€ 850.000,00	€ 850.000,00	€ 850.000,00	€ 2.550.000,00
3.01.0130	8680	PROVENTI DAL SERVIZIO DI BIKE SHARING CITTADINO	04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
3.01.0130	8700	CONCORSI E RIMBORSI SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE ATTRAVERSANTI L'ABITATO	01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 10.500,00
						€ 2.003.500,00	€ 2.203.500,00	€ 2.203.500,00	€ 6.410.500,00
<b>Categoria 02</b> PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE									
3.02.0220	9460	ESERCIZIO SERVIZIO GAS	01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 1.130.000,00	€ 1.130.000,00	€ 0,00	€ 2.260.000,00
3.02.0220	9500	ESERCIZIO RETE TELERISCALDAMENTO	01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 1.350.000,00
						€ 1.580.000,00	€ 1.580.000,00	€ 450.000,00	€ 3.610.000,00
<b>Categoria 05</b> PROVENTI DIVERSI									
3.05.0500	11000	SMALTIMENTO RIFIUTI COMBUSTORE	01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 1.005.000,00
3.05.0500	11559	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER OTTIMIZZAZIONE GESTIONE CAMPAGNA CONTROLLO IMPIANTI TERMICI	04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 155.000,00	€ 155.000,00	€ 155.000,00	€ 465.000,00
						€ 490.000,00	€ 490.000,00	€ 490.000,00	€ 1.470.000,00
<b>Totale titolo 03</b>						€ 4.073.500,00	€ 4.273.500,00	€ 3.143.500,00	€ 11.490.500,00
<b>Titolo 04</b> ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI									
<b>Categoria 05</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI									
4.05.0520	13218	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER ADEGUAMENTO CAMPO CALCETTO MARISTELLA	04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.000,00
4.05.0520	13220	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO	04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 125.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 125.000,00
4.05.0520	13246	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CAVATIGOZZI	04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 700.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 700.000,00
4.05.0520	13262	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER RIQUALIFICAZIONE COLONIE PADANE	04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

			Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
4.05.0520	13300 0	CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI PER COSTRUZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI	04 A3ACV	Cimiteri-polo cremazione-verde	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00
					€ 1.955.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 2.155.000,00
<b>Totale titolo 04</b>					€ 1.955.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 2.155.000,00
<b>Titolo 06 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI</b>								
<b>Categoria 04 DEPOSITI CAUZIONALI</b>								
6.04.0000	16900 0	DEPOSITI EFFETTUATI PER CAUZIONI CIMITERIALI	09 A3ACV	Cimiteri-polo cremazione-verde	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00
					€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00
<b>Categoria 05 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>								
6.05.0000	17900 0	RIMBORSO SOMME EROGATE AD AUTOTRASPORTATORI PER CONTO DI ALTRI ENTI	09 A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 16.500,00
					€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 16.500,00
<b>Totale titolo 06</b>					€ 105.500,00	€ 105.500,00	€ 105.500,00	€ 316.500,00
<b>Totale centro responsabilità A3A</b>					€ 8.868.800,00	€ 7.213.800,00	€ 6.083.800,00	€ 22.166.400,00

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

			Tipo Finanz			Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
<b>Centro responsabilità</b>	A3B	SETTORE URBANISTICA, RIGENERAZIONE URBANA								
<b>Titolo 02</b> ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPO										
<b>Categoria 02</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE										
2.02.0230	4548	CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO TERRITORIALE ORARI	04	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 60.000,00	
2.02.0230	4550	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO RE.SE.T	04	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 225.000,00	
2.02.0230	5660	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "LOMBARDIA PIU' SEMPLICE"	04	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 12.000,00	
						€ 109.000,00	€ 109.000,00	€ 79.000,00	€ 297.000,00	
<b>Totale titolo 02</b>						€ 109.000,00	€ 109.000,00	€ 79.000,00	€ 297.000,00	
<b>Titolo 03</b> ENTRATE EXTRATRIBUTARIE										
<b>Categoria 01</b> PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI										
3.01.0110	6131	DIRITTI DI SEGRETERIA A SENSI ART.16 DL.233/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI	01	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 45.500,00	€ 45.500,00	€ 45.500,00	€ 136.500,00	
						€ 45.500,00	€ 45.500,00	€ 45.500,00	€ 136.500,00	
<b>Categoria 05</b> PROVENTI DIVERSI										
3.05.0500	10350	RIMBORSI PER COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI	04	A3BSUI	Sportello Unico Imprese	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00	
3.05.0500	10770	CONTRIBUTO PER RILASCIO PERMESSI DI CIRCOLAZIONE	01	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 165.000,00	€ 165.000,00	€ 165.000,00	€ 495.000,00	
3.05.0500	11100	RIMBORSI PER COMMISSIONE COLLAUDI	04	A3BSUI	Sportello Unico Imprese	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00	
3.05.0500	11560	FONDO PERMANENTE PER LA ORGANIZZAZIONE DEL LUNA PARK DI SAN PIETRO	04	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00	
						€ 190.000,00	€ 190.000,00	€ 190.000,00	€ 570.000,00	
<b>Totale titolo 03</b>						€ 235.500,00	€ 235.500,00	€ 235.500,00	€ 706.500,00	
<b>Titolo 04</b> ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI										
<b>Categoria 03</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE										

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		Tipo Finanz		Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
4.03.0300	12757 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO	04 A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 87.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 87.000,00
4.03.0300	12758 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE BISSOLATI	04 A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.000,00
4.03.0300	12786 0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTO DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI	04 A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 347.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 347.200,00
					€ 484.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 484.200,00
<b>Categoria 04</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO								
4.04.0420	13040 0	CONTRIBUTO UNIVERSITA' DI PAVIA PER INTERVENTI PALAZZO RAIMONDI	04 A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 85.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 85.000,00
					€ 85.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 85.000,00
<b>Categoria 05</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI								
4.05.0500	13200 0	ONERI DI URBANIZZAZIONE	04 A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 1.800.000,00	€ 2.800.000,00	€ 2.800.000,00	€ 7.400.000,00
4.05.0500	13204 0	ONERI DI URBANIZZAZIONE FONDO AREE VERDI - ART. 43 C. 2BIS L.R. 12/2005	04 A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00
4.05.0505	13207 0	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI PER INCENTIVAZIONE URBANISTICA	04 A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00
4.05.0505	13208 0	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI PER INTERVENTI DI COMPENSAZIONE ECOLOGICA PREVENTIVA	04 A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00
4.05.0505	13209 0	PROVENTI PER MONETIZZAZIONI	04 A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 600.000,00
4.05.0505	13211 0	PROVENTI PER MONETIZZAZIONI AREE DI PEREQUAZIONE	04 A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00
4.05.0520	13214 0	RESTITUZIONE DA PRIVATI CONTRIBUTI DUC	04 A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00
4.05.0520	13225 0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER RIQUALIFICAZIONE CANILE MUNICIPALE	04 A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 385.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 385.000,00
					€ 2.535.000,00	€ 3.100.000,00	€ 3.100.000,00	€ 8.735.000,00
<b>Totale titolo 04</b>					€ 3.104.200,00	€ 3.100.000,00	€ 3.100.000,00	€ 9.304.200,00

**Titolo 06** ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
<b>Categoria 01</b>	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE						
6.01.0000	17300	CONTRIBUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA DOVUTI:	09 A3B	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
	10	ALL'E.N.P.A.V.	URBANISTICA, RIGEN. URBANA				
				€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
			<b>Totale titolo 06</b>	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
		<b>Totale centro responsabilità</b>	<b>A3B</b>	<b>€ 3.449.200,00</b>	<b>€ 3.445.000,00</b>	<b>€ 3.415.000,00</b>	<b>€ 10.309.200,00</b>

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

			Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale		
<b>Centro responsabilità</b>	A3S1	UNITA' DI STAFF COMMERCIO E TURISMO								
<b>Titolo 03</b>	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE									
<b>Categoria 05</b>	PROVENTI DIVERSI									
3.05.0500	11561	CONTRIBUTI DI TERZI VINCOLATI ALLA SPESA	04	99	DIVERSI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00	
	0									
						€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00	
<b>Totale titolo 03</b>						€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00	
<b>Totale centro responsabilità</b>						<b>A3S1</b>	<b>€ 50.000,00</b>	<b>€ 50.000,00</b>	<b>€ 50.000,00</b>	<b>€ 150.000,00</b>

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

			Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b>	A4A	POLITICHE SOCIALI							
<b>Titolo 02</b> ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPO									
<b>Categoria 01</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO									
2.01.0140	2130	TRASFERIMENTO 5 PER MILLE I.R.P.E.F.	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
	0								
2.01.0140	2830	CONTRIBUTO STATALE PER PROGETTI SOCIO ASSISTENZIALI	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 1.160.000,00	€ 1.160.000,00	€ 1.160.000,00	€ 3.480.000,00
	0								
						€ 1.175.000,00	€ 1.175.000,00	€ 1.175.000,00	€ 3.525.000,00
<b>Categoria 02</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE									
2.02.0200	5050	CONTRIBUTO REGIONALE PER TITOLI SOCIALI E VOUCHER	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 480.000,00
	0								
2.02.0200	5060	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO CONTRASTO ALLA MOROSITA' ABITATIVA	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 425.000,00	€ 425.000,00	€ 425.000,00	€ 1.275.000,00
	0								
2.02.0200	5080	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI SOCIO-ASSISTENZIALI	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 900.000,00
	0								
2.02.0200	5255	CONTRIBUTO REGIONALE PER AFFIDI DI CUI ALLA LEGGE 184/83	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 390.000,00	€ 390.000,00	€ 390.000,00	€ 1.170.000,00
	0								
2.02.0200	5258	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
	0								
2.02.0200	5260	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI DOMICILIARI PER ANZIANI E MINORI	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 195.000,00
	0								
2.02.0200	5725	CONTRIBUTI DELLA REGIONE LOMBARDIA PER SERVIZI SOCIALI	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 193.000,00	€ 193.000,00	€ 193.000,00	€ 579.000,00
	0								
						€ 1.548.000,00	€ 1.548.000,00	€ 1.548.000,00	€ 4.644.000,00
<b>Categoria 04</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI									
2.04.0400	5850	CONTRIBUTI DA UNIONE EUROPEA PER PROGETTI SOCIALI	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00
	0								
						€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00
<b>Categoria 05</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO									
2.05.0500	5855	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER SERVIZI ASSISTENZIALI DIVERSI	01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 51.000,00
	0								

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		Tipo Finanz		Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
2.05.0510	5861 0	CONTRIBUTO DA COMUNI PER COORDINAMENTO ENTI LOCALI PER LA PACE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
2.05.0510	5873 0	RIMBORSI DAL DISTRETTO SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO	01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
2.05.0500	5882 0	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER TRASPORTO STUDENTI DISABILI	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 42.000,00
					€ 56.000,00	€ 56.000,00	€ 56.000,00	€ 168.000,00	
<b>Totale titolo 02</b>					€ 2.799.000,00	€ 2.799.000,00	€ 2.799.000,00	€ 8.397.000,00	
<b>Titolo 03 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>									
<b>Categoria 05 PROVENTI DIVERSI</b>									
3.05.0500	11220 0	CONCORSO E RECUPERO SPESE SERVIZI SEMIRESIDENZIALI	01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 37.000,00	€ 37.000,00	€ 37.000,00	€ 111.000,00
3.05.0500	11230 0	CONCORSO E RECUPERO SPESE DEI SERVIZI RESIDENZIALI	01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 270.000,00
3.05.0500	11430 0	CONCORSO NELLE SPESE DEI SERVIZI DOMICILIARI	01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 285.000,00
3.05.0500	11450 0	RECUPERO SPESE PER SERVIZI RESIDENZIALI MINORI INSERITI DA SOGGETTI DIVERSI	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 1.050.000,00
3.05.0500	11556 0	CONTRIBUTI DI TERZI VINCOLATI ALLA SPESA (SETTORE SOCIALE)	04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 990.000,00
					€ 902.000,00	€ 902.000,00	€ 902.000,00	€ 2.706.000,00	
<b>Totale titolo 03</b>					€ 902.000,00	€ 902.000,00	€ 902.000,00	€ 2.706.000,00	
<b>Totale centro responsabilità A4A</b>					€ 3.701.000,00	€ 3.701.000,00	€ 3.701.000,00	€ 11.103.000,00	

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

			Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
<b>Centro responsabilità</b>	A4B	POLITICHE EDUCATIVE, PIANO LOCALE GIOVANI, ISTRUZIONE E SPORT						
<b>Titolo 02</b> ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPO								
<b>Categoria 01</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO								
2.01.0140	2125	CONTRIBUTO STATALE PER INFORMAGIOVANI	04	A4BINF Informagiovani	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.00,00
	0							
2.01.0140	2170	CONTRIBUTO STATALE PER PROGRAMMA GIOVENTU' IN AZIONE SVE	04	A4B POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 180.000,00
	0							
2.01.0140	2810	CONTRIBUTO STATALE NELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO SCOLASTICO	01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
	0							
2.01.0140	2820	CONTRIBUTO STATALE NELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE INFANZIA	01	A4B POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 450.000,00	€ 1.350.000,00
	0							
					€ 611.000,00	€ 611.000,00	€ 611.000,00	€ 1.833.000,00
<b>Categoria 02</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE								
2.02.0200	4520	CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO	01	A4B POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 55.200,00	€ 55.200,00	€ 55.200,00	€ 165.600,00
	0							
2.02.0230	4700	CONTRIBUTO REGIONALE PER ORIENTAMENTO AL LAVORO	04	A4BINF Informagiovani	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.00,00	€ 180.000,00
	0							
2.02.0230	5722	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER L'ISTRUZIONE	04	A4B POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
	0							
2.02.0210	5824	CONTRIBUTO REGIONALE PER POLITICHE GIOVANILI	04	A4B POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
	0							
2.02.0210	5825	CONTRIBUTO REGIONALE PER I CENTRI RICREATIVI DIURNI E DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	01	A4B POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
	0							
2.02.0210	5828	CONTRIBUTO REGIONALE PER SALONE DELLO STUDENTE	04	A4BINF Informagiovani	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.00,00	€ 90.000,00
	0							
					€ 190.200,00	€ 190.200,00	€ 190.200,00	€ 570.600,00
<b>Categoria 04</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI								
2.04.0400	5837	CONTRIBUTO DA UNIONE EUROPEA PER DISTRIBUZIONE PRODOTTI LATTIERO-CASEARI NELLE SCUOLE	04	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
	0							

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
2.04.0400	5840	CONTRIBUTI EUROPEI PER PROGETTI INFORMAGIOVANI	04 A4BINF	Informagiovani	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 270.000,00
2.04.0410	5852	CONTRIBUTI DA ENTI ESTERI PER PROGETTI TRANSNAZIONALI POLITICHE GIOVANILI	04 A4B	POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
					€ 98.000,00	€ 98.000,00	€ 98.000,00	€ 294.000,00
<b>Categoria 05</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO								
2.05.0500	5859	CONTRIBUTO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER INFORMAGIOVANI	04 A4BINF	Informagiovani	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
2.05.0500	5860	CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE "INTEGRAZIONE DI ALUNNI E STUDENTI EXTRACOMUNITARI"	04 A4B	POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00
2.05.0530	5863	CONTRIBUTO DA ISTITUTI SCUOLE MEDIE SUPERIORI PER ATTIVITA' GIOVANILI	04 A4B	POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
2.05.0500	5867	CONTRIBUTO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE	04 A4B	POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 72.000,00
2.05.0530	5883	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI PER RETE PROVINCIALE INFORMAGIOVANI	04 A4BINF	Informagiovani	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
					€ 86.000,00	€ 86.000,00	€ 86.000,00	€ 258.000,00
<b>Totale titolo 02</b>					€ 985.200,00	€ 985.200,00	€ 985.200,00	€ 2.955.600,00
<b>Titolo 03</b> ENTRATE EXTRATRIBUTARIE								
<b>Categoria 01</b> PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI								
3.01.0100	7130	RETTE E PROVENTI DIVERSI PER LE SCUOLE PER L'INFANZIA (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.)	01 A4B	POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 710.000,00	€ 710.000,00	€ 710.000,00	€ 2.130.000,00
3.01.0100	7431	PROVENTI DERIVANTI DAL FUNZIONAMENTO DI SCUOLE PRIMARIE A TEMPO PIENO - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA	01 A4B	POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 1.130.000,00	€ 1.130.000,00	€ 1.130.000,00	€ 3.390.000,00
3.01.0100	8430	RETTE E PROVENTI DIVERSI PER GLI ASILI NIDO COMUNALI (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.)	01 A4B	POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 420.000,00	€ 420.000,00	€ 420.000,00	€ 1.260.000,00
3.01.0100	9130	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI-(SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA)	01 A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 390.000,00
					€ 2.390.000,00	€ 2.390.000,00	€ 2.390.000,00	€ 7.170.000,00
<b>Categoria 05</b> PROVENTI DIVERSI								

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
3.05.0500	10335 RIMBORSI DA COMUNI PER SPESE RELATIVE 0 ALL'ISTRUZIONE	01 A4B	POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 10.400,00	€ 10.400,00	€ 10.400,00	€ 31.200,00
3.05.0500	10600 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI VARIE 0	04 A4B	POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 330.000,00
3.05.0500	11370 SPONSORIZZAZIONI PER "CREMONA CITTA' EUROPEA 0 DELLO SPORT 2013"	04 A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00
3.05.0500	11550 CONCORSI PUBBLICITARI PER MANIFESTAZIONI 0 SPORTIVE	04 A4B	POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 24.000,00
3.05.0500	11554 CONTRIBUTI DI TERZI VINCOLATI ALL'ISTRUZIONE 0	04 A4B	POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 106.000,00	€ 106.000,00	€ 106.000,00	€ 318.000,00
3.05.0500	11555 CONTRIBUTI DI TERZI VINCOLATI ALLA SPESA 0 (POLITICHE GIOVANILI)	04 A4B	POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
3.05.0500	11558 CONTRIBUTI DI TERZI PER INIZIATIVE CENTRO MUSICA 0	04 A4B	POL.EDUCATIVE,P. LOC.GIOVANI,	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
				€ 259.400,00	€ 254.400,00	€ 254.400,00	€ 768.200,00
<b>Totale titolo 03</b>				€ 2.649.400,00	€ 2.644.400,00	€ 2.644.400,00	€ 7.938.200,00
<b>Totale centro responsabilità A4B</b>				€ 3.634.600,00	€ 3.629.600,00	€ 3.629.600,00	€ 10.893.800,00

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

			Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b>	A5B	SETTORE CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING							
<b>Titolo 02</b>	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPO								
<b>Categoria 02</b>	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE								
2.02.0230	5720	CONTRIBUTI DELLA REGIONE LOMBARDIA PER GLI AFFARI CULTURALI	04	A5B	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 135.000,00
	0					€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 135.000,00
					<b>Totale titolo 02</b>	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 135.000,00
<b>Titolo 03</b>	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE								
<b>Categoria 01</b>	PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI								
3.01.0100	7330	DIRITTI DI INGRESSO AI CIVICI MUSEI E PROVENTI VENDITA PUBBLICAZIONI DIVERSE (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.)	01	A5B	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 330.000,00
	0					€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 330.000,00
<b>Categoria 05</b>	PROVENTI DIVERSI								
3.05.0500	10590	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER PROGETTO "IO STO' CON CREMONA"	04	A5B	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00
	0								
3.05.0500	10608	SPONSORIZZAZIONI DA A.E.M.	04	A5B	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 18.000,00
	0								
3.05.0500	10710	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER AVVIO MUSEO DEL VIOLINO	04	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00
	0								
3.05.0500	10711	CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO PROGETTO "LAVORO SUBITO"	04	A5B	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
	0								
3.05.0500	11400	PROVENTI VARI DA ATTIVITA' DELL'UFFICIO EVENTI	04	A5B	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00
	0								
3.05.0500	11553	CONTRIBUTI DI TERZI VINCOLATI ALLA SPESA (SETTORE AFFARI CULTURALI)	04	99	DIVERSI	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
	0								
					<b>Totale titolo 03</b>	€ 216.000,00	€ 206.000,00	€ 206.000,00	€ 628.000,00
						€ 326.000,00	€ 316.000,00	€ 316.000,00	€ 958.000,00
<b>Titolo 04</b>	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI								
<b>Categoria 03</b>	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE								

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

					<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Totale</b>	
4.03.0300	12750	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER L'ESECUZIONE DI 0 INVESTIMENTI FINANZIATI DALLA STESSA RELATIVI 0 ALLA CULTURA	04	A5B	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 13.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.000,00
					€ 13.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.000,00	
					<b>Totale titolo 04</b>	€ 13.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.000,00
					<b>Totale centro responsabilità A5B</b>	<b>€ 384.000,00</b>	<b>€ 361.000,00</b>	<b>€ 361.000,00</b>	<b>€ 1.106.000,00</b>

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

				Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
<b>Centro responsabilità SET1 SETTORE POLIZIA LOCALE</b>									
<b>Titolo 02 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPO</b>									
<b>Categoria 02 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE</b>									
2.02.0230	5600	CONTRIBUTO REGIONALE RELATIVO AL PROGETTO DI SICUREZZA PUBBLICA	04	SET1	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
						€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
					<b>Totale titolo 02</b>	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
<b>Titolo 03 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>									
<b>Categoria 01 PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI</b>									
3.01.0110	6730	IMPORTO AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE COMPRESI I MAGGIORI PROVENTI ART. 4 DL 18.5.1987 N.196	01	SET1	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00	€ 5.400.000,00
3.01.0110	6733	IMPORTO AMMENDE PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE - ECCESSO LIMITE DI VELOCITA' (ART. 142 C.D.S.)	01	SET1	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 2.100.000,00
3.01.0110	6740	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI ARRETRATI (RUOLI)	01	SET1	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 800.000,00	€ 800.000,00	€ 800.000,00	€ 2.400.000,00
3.01.0110	6830	IMPORTO AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	01	99	DIVERSI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00
3.01.0110	6840	RIMBORSO DA PRIVATI SERVIZIO CARRO ATTREZZI	04	SET1	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 210.000,00
3.01.0110	6930	RIMBORSO SPESE POSTALI	01	SET1	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 162.000,00	€ 162.000,00	€ 162.000,00	€ 486.000,00
3.01.0110	6935	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	01	SET1	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 36.000,00
3.01.0110	6940	RIMBORSO SPESE PROCEDURALI	01	SET1	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 135.000,00	€ 135.000,00	€ 135.000,00	€ 405.000,00
3.01.0110	7050	SANZIONI AMMINISTRATIVE DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 73/89	01	SET1	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
3.01.0110	7060	SANZIONI IN MATERIA DI COMMERCIO	01	SET1	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 51.000,00
						€ 3.716.500,00	€ 3.716.500,00	€ 3.716.500,00	€ 11.149.500,00

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		<b>Tipo Finanz</b>	<b>Responsabile procedurale</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Totale</b>	
<b>Categoria</b>	<b>05</b>	<b>PROVENTI DIVERSI</b>						
3.05.0500	10332	GESTIONE CONTRAVVENZIONI COMUNI	01 SET1	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 210.000,00
	0							
3.05.0500	10333	POSTALIZZAZIONE CONTRAVVENZIONI COMUNI	04 SET1	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 180.000,00
	0							
					€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 390.000,00
			<b>Totale titolo 03</b>		€ 3.846.500,00	€ 3.846.500,00	€ 3.846.500,00	€ 11.539.500,00
		<b>Totale centro responsabilità</b>	<b>SET1</b>		<b>€ 3.851.500,00</b>	<b>€ 3.851.500,00</b>	<b>€ 3.851.500,00</b>	<b>€ 11.554.500,00</b>

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
<b>Centro responsabilità</b> SET2 SETTORE CENTRALE UNICA ACQUISTI, AVVOCATURA, CONTRATTI, PATRIMONIO							
<b>Titolo 02</b> ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPO							
<b>Categoria 02</b> CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE							
2.02.0200	5000	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO SOCIALE AFFITTI	04 SET2P Patrimonio	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00
	0						
				€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00
			<b>Totale titolo 02</b>	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00
<b>Titolo 03</b> ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
<b>Categoria 01</b> PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI							
3.01.0110	6130	DIRITTI DI SEGRETERIA CONTRATTI	01 SET2 SETTORE CUA-AVV.-CONTR-PATR.	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 225.000,00
	0						
				€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 225.000,00
<b>Categoria 02</b> PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE							
3.02.0220	9330	CONCESSIONI E PRESTAZIONI ATTIVE DIVERSE	01 99 DIVERSI	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 720.000,00
	0						
3.02.0200	9430	FITTI REALI DA FABBRICATI ED ALTRI BENI IMMOBILI	01 SET2 SETTORE CUA-AVV.-CONTR-PATR.	€ 530.000,00	€ 530.000,00	€ 530.000,00	€ 1.590.000,00
	0						
3.02.0200	9433	FITTI DA EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA)	01 SET2P Patrimonio	€ 280.000,00	€ 280.000,00	€ 280.000,00	€ 840.000,00
	0						
3.02.0200	9434	FITTI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DA CONVENZIONE ALER	01 SET2P Patrimonio	€ 1.060.000,00	€ 1.060.000,00	€ 1.060.000,00	€ 3.180.000,00
	0						
3.02.0200	9435	FITTI CASA SPERLARI	04 SET2 SETTORE CUA-AVV.-CONTR-PATR.	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 36.000,00
	0						
				€ 2.122.000,00	€ 2.122.000,00	€ 2.122.000,00	€ 6.366.000,00
			<b>Totale titolo 03</b>	€ 2.197.000,00	€ 2.197.000,00	€ 2.197.000,00	€ 6.591.000,00
<b>Titolo 04</b> ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI							
<b>Categoria 01</b> ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI							
4.01.0100	12133	RICAVO DA ALIENAZIONI PATRIMONIALI E DIRITTI DI SUPERFICIE DA REINVESTIRE	04 SET2 SETTORE CUA-AVV.-CONTR-PATR.	€ 4.450.000,00	€ 6.345.000,00	€ 0,00	€ 10.795.000,00
	0						
				€ 4.450.000,00	€ 6.345.000,00	€ 0,00	€ 10.795.000,00

**P.E.G. Entrata - Esercizio 2014 - 2016**

		Tipo Finanz	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
			<b>Totale titolo 04</b>	€ 4.450.000,00	€ 6.345.000,00	€ 0,00	€ 10.795.000,00	
<b>Titolo 06 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI</b>								
<b>Categoria 01 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE</b>								
6.01.0000	17300	CONTRIBUTI DI ASSISTENZA E PREVIDENZA DOVUTI: 20 ALLA CASSA AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI	09 SET2	SETTORE CUA- AVV.-CONTR- PATR.	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 7.500,00
					€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 7.500,00
<b>Categoria 07 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI</b>								
6.07.0000	17500	DEPOSITI EFFETTUATI PER SPESE CONTRATTUALI E 0 D'ASTA	09 SET2	SETTORE CUA- AVV.-CONTR- PATR.	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 900.000,00
					€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 900.000,00
				<b>Totale titolo 06</b>	€ 302.500,00	€ 302.500,00	€ 302.500,00	€ 907.500,00
<b>Totale centro responsabilità</b>				<b>SET2</b>	<b>€ 7.099.500,00</b>	<b>€ 8.994.500,00</b>	<b>€ 2.649.500,00</b>	<b>€ 18.743.500,00</b>
<b>Totale Generale entrata</b>					<b>€ 109.582.100,00</b>	<b>€ 100.199.200,00</b>	<b>€ 98.221.100,00</b>	<b>€ 308.002.400,00</b>



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Segreteria Generale

## *Indice spesa*

Criscuolo Pasquale - Settore Segreteria Generale	pag.	1
Viani Paolo – Settore Economico Finanziario	pag.	7
Segalini Maurilio – Settore Amministrativa ed economica dei rapporti di lavoro	pag.	10
Vescovi Mario – Settore Gestione e controllo Entrate	pag.	12
Secchi Tania – Unità di Staff Economato	pag.	16
Pagliarini Marco - Settore Lavori Pubblici, Mobilità urbana e ambiente	pag.	19
Carletti Ruggero - Settore Urbanistica, Rigenerazione urbana	pag.	27
Santucci De Magistris Annamaria – Unità di Staff Commercio e Turismo	pag.	33
Grossi Eugenia - Settore Politiche Sociali	pag.	34
Toninelli Silvia – Settore Politiche Educative, Piano locale giovani, Istruzione e Sport	pag.	40
Criscuolo Pasquale - Settore Sviluppo lavoro e Area vasta	pag.	48
Quaglia Maurizia – Settore Cultura, Musei e City branding	pag.	49
Criscuolo Pasquale - Settore Polizia Locale	pag.	53
Ghilardi Lamberto - Settore Centrale unica acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio	pag.	55

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b> A1A AREA SEGRETARIO GENERALE									
<b>Titolo 01 SPESE CORRENTI</b>									
<b>Intervento 01 PERSONALE</b>									
1.01.01.01	242 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 527.300,00	€ 527.300,00	€ 527.300,00	€ 1.581.900,00
1.01.01.01	244 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA STAMPA E COMUNICAZIONE	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 329.400,00	€ 329.400,00	€ 329.400,00	€ 988.200,00
1.01.01.01	250 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 225.100,00	€ 225.100,00	€ 225.100,00	€ 675.300,00
1.01.02.01	550 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 415.200,00	€ 415.200,00	€ 415.200,00	€ 1.245.600,00
1.01.02.01	600 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 593.300,00	€ 593.300,00	€ 593.300,00	€ 1.779.900,00
1.01.02.01	700 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 923.600,00	€ 923.600,00	€ 873.600,00	€ 2.720.800,00
1.01.07.01	6000 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 816.700,00	€ 816.700,00	€ 766.700,00	€ 2.400.100,00
1.01.07.01	6150 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO STATISTICO	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 108.500,00	€ 108.500,00	€ 108.500,00	€ 325.500,00
1.01.08.01	6300 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 534.300,00	€ 534.300,00	€ 534.300,00	€ 1.602.900,00
						€ 4.473.400,00	€ 4.473.400,00	€ 4.373.400,00	€ 13.320200,00
<b>Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME</b>									
1.01.01.02	221 0	UTILIZZO CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE - ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME	PRG07 04	A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.01.01.02	256 0	SPESE PER FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI CONSILIARI - ACQUISTO DI BENI	PRG07 01	A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 24.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
1.01.02.02	2090 SPESE D'UFFICIO PER SERVIZI DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	PRG07 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.01.07.02	6100 SPESE VARIE PER L'ANAGRAFE E STATO CIVILE. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	PRG07 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.01.07.02	6250 SPESE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	PRG07 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
1.01.08.02	6410 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI. SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA- ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MAT.PRIME	PRG07 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 18.000,00
1.09.06.02	17900 APPLICAZIONE D. LGS 81/08 - ACQUISTO DI BENI E/O DI MATERIE PRIME	PRG01 A1A 01	SEGRETARIO GENERALE	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
				€ 24.500,00	€ 24.500,00	€ 24.500,00	€ 73.500,00
<b>Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>							
1.01.01.03	100 ONERI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE ED ALTRI ORGANISMI ISTITUZIONALI -	PRG07 99 01	DIVERSI	€ 380.000,00	€ 380.000,00	€ 380.000,00	€ 1.140.000,00
1.01.01.03	120 INDENNITA' DI PRESENZA E ONERI CONNESSI PER IL CONSIGLIO COMUNALE	PRG07 99 01	DIVERSI	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 225.000,00
1.01.01.03	210 SPESE PER LA COMUNICAZIONE DIRETTA AI CITTADINI	PRG07 99 01	DIVERSI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
1.01.01.03	223 UTILIZZO CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG07 A1A 04	SEGRETARIO GENERALE	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 12.000,00
1.01.01.03	231 SPESE PER COMUNICAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 99 01	DIVERSI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
1.01.01.03	254 SPESE PER FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI CONSILIARI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG07 A1A 01	SEGRETARIO GENERALE	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
1.01.02.03	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	PRG07 A1A 01	SEGRETARIO GENERALE	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
1.01.02.03	1590 ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE 0	PRG07 A1A 01	SEGRETARIO GENERALE	€ 19.200,00	€ 19.200,00	€ 19.200,00	€ 57.600,00
1.01.02.03	1711 INCARICHI PER IL SERVIZIO ARCHIVIO - (INCARICHI) 0	PRG07 A1A 01	SEGRETARIO GENERALE	€ 13.500,00	€ 13.500,00	€ 13.500,00	€ 40.500,00
1.01.02.03	1713 SPESE GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - ARCHIVIO PROTOCOLLO E SPEDIZIONI. 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 99 01	DIVERSI	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 240.000,00
1.01.02.03	1950 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO - PRESTAZIONE DI 0 SERVIZI	PRG07 A1A 01	SEGRETARIO GENERALE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
1.01.02.03	1955 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO - PRESTAZIONE DI 0 SERVIZI-(SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	PRG07 A1A 04	SEGRETARIO GENERALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.01.02.03	2103 SPESE DI RAPPRESENTANZA - PRESTAZIONI DI 0 SERVIZI	PRG07 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.01.02.03	2600 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI COMMISSIONI 0 COMUNALI DIVERSE	PRG07 A1A 01	SEGRETARIO GENERALE	€ 13.500,00	€ 13.500,00	€ 13.500,00	€ 40.500,00
1.01.07.03	6060 UTILIZZO DI CONTRIBUTI RISCOSSI DALLO STATO 0 PER CAUSALI VARIE DA UTILIZZARSI SECONDO LE INDICAZIONI DELLO STESSO	PRG07 A1A 04	SEGRETARIO GENERALE	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00
1.01.07.03	6103 SPESE VARIE PER L'ANAGRAFE E LO STATO 0 CIVILE. PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
1.01.07.03	6253 SPESE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA 0 COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE. PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 99 01	DIVERSI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
1.01.07.03	6265 SPESE PER IL RICONOSCIMENTO DEL CERTIFICATO 0 DI QUALITA' - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 A1A 01	SEGRETARIO GENERALE	€ 3.000,00	€ 13.500,00	€ 13.500,00	€ 30.000,00
1.01.08.03	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO 0 ELABORAZIONE DATI. SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG07 99 01	DIVERSI	€ 280.000,00	€ 280.000,00	€ 280.000,00	€ 840.000,00
1.01.08.03	6419 SPESE PER SERVIZIO TRASMISSIONE DATI E FONIA 0 INTERSEDE	PRG07 A1A 01	SEGRETARIO GENERALE	€ 148.000,00	€ 148.000,00	€ 148.000,00	€ 444.000,00
1.01.08.03	6430 RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO PER IL S.E.D. 0	PRG07 A1A 01	SEGRETARIO GENERALE	€ 19.800,00	€ 19.800,00	€ 19.800,00	€ 59.400,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
1.01.08.03	6455 SPESE PER TIPOGRAFIE - PRESTAZIONI DI SERVIZI 0	PRG07 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 72.000,00
1.09.06.03	17910 APPLICAZIONE D. LGS. 81/08 - PRESTAZIONE DI SERVIZI 0	PRG01 A1A 01	SEGRETARIO GENERALE	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
				€ 1.123.000,00	€ 1.133.500,00	€ 1.133.500,00	€ 3.390.000,00
<b>Intervento 05 TRASFERIMENTI</b>							
1.01.01.05	238 UTILIZZO CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE - TRASFERIMENTI 0	PRG07 A1A 04	SEGRETARIO GENERALE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
1.01.02.05	1730 CONTRIBUTO ALL'ARCHIVIO DI STATO PER CONVENZIONE 0	PRG07 A1A 01	SEGRETARIO GENERALE	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 12.000,00
1.01.02.05	2201 QUOTE ALLO STATO PER DIRITTI DI SEGRETERIA 0	PRG07 A2A 01	SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 27.000,00
1.01.08.05	6550 QUOTE ASSOCIATIVE ALL'ANCI, ALLA LEGA DEMOCRATICA DEI COMUNI E AD ALTRE ASSOCIAZIONI CON COMUNI 0	PRG07 A1A 01	SEGRETARIO GENERALE	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00
				€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 123.000,00
<b>Intervento 07 IMPOSTE E TASSE</b>							
1.01.01.07	260 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE 0	PRG07 A2B 01	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
1.01.01.07	267 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE 0	PRG07 A2B 01	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 96.000,00
1.01.01.07	268 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA STAMPA E COMUNICAZIONE 0	PRG07 A2B 01	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 21.900,00	€ 21.900,00	€ 21.900,00	€ 65.700,00
1.01.02.07	2003 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI 0	PRG07 A2B 01	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 26.500,00	€ 26.500,00	€ 26.500,00	€ 79.500,00
1.01.02.07	2004 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI AMMINISTRATIVI 0	PRG07 A2B 01	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 39.400,00	€ 39.400,00	€ 39.400,00	€ 118.200,00
1.01.02.07	2200 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO 0	PRG07 A2B 01	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 57.700,00	€ 57.700,00	€ 57.700,00	€ 173.100,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
1.01.07.07	6270	IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI	PRG07 A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 47.800,00	€ 47.800,00	€ 47.800,00	€ 143.400,00
	0		01					
1.01.07.07	6272	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO STATISTICO	PRG07 A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 7.200,00	€ 7.200,00	€ 7.200,00	€ 21.600,00
	0		01					
1.01.08.07	6470	IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	PRG07 A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 34.300,00	€ 34.300,00	€ 34.300,00	€ 102.900,00
	0		01					
					€ 281.800,00	€ 281.800,00	€ 281.800,00	€ 845.400,00
<b>Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>								
1.01.01.08	220	SPESE PER MATRIMONI CIVILI E DIVERSE- SPESA FINANZIATA DA CONTRIBUTI DI TERZI	PRG07 A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
	0		04					
1.01.01.08	229	PROGETTO PARI OPPORTUNITA' - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG07 99	DIVERSI	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
	0		02					
1.01.01.08	233	CENTRO MUNICIPALE PER LE STRATEGIE DI GENERE E DI PARI OPPORTUNITA' - (INCARICHI) - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	PRG07 A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 100.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 120.000,00
	0		04					
1.01.01.08	236	INTERVENTI STRAORDINARI PARI OPPORTUNITA' - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DI TERZI	PRG07 A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
	0		04					
1.01.07.08	6274	ONERI A CARICO COMUNE PER ELEZIONI - (SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE)	PRG07 A2A	SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,00
	0		02					
1.01.07.08	6276	ONERI RELATIVI ALLE ELEZIONI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	PRG07 99	DIVERSI	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00
	0		04					
					€ 770.500,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 830.500,00
<b>Totale titolo 01</b>					€ 6.714.200,00	€ 5.984.200,00	€ 5.884.200,00	€ 18.582600,00
<b>Titolo 02 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>								
<b>Intervento 05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE</b>								
2.01.08.05	36620	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE SERVIZI COMUNALI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG07 A1A	SEGRETARIO GENERALE	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00
	0		04					
					€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00
<b>Totale titolo 02</b>					€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

<b>Programma Tipo Finanz.</b>	<b>Responsabile procedurale</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Totale</b>
<b>Totale centro responsabilità</b>	<b>A1A</b>	<b>€ 6.914.200,00</b>	<b>€ 5.984.200,00</b>	<b>€ 5.884.200,00</b>	<b>€ 18.782.600,00</b>

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b> A2A SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO									
<b>Titolo 01 SPESE CORRENTI</b>									
<b>Intervento 01 PERSONALE</b>									
1.01.03.01	3800	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO	PRG07	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 537.800,00	€ 537.800,00	€ 537.800,00	€ 1.613.400,00
	0		01						
						€ 537.800,00	€ 537.800,00	€ 537.800,00	€ 1.613.400,00
<b>Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>									
1.01.01.03	150	COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI	PRG07	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 67.000,00	€ 67.000,00	€ 67.000,00	€ 201.000,00
	0		01						
1.01.03.03	3813	SPESE D'UFFICIO PER IL SERVIZIO FINANZIARIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07	99	DIVERSI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
	0		01						
						€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 216.000,00
<b>Intervento 05 TRASFERIMENTI</b>									
1.04.05.05	13000	CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE SPESE PER RISTRUTTURAZIONE FACCIAE EX ASELLI	PRG05	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 39.700,00	€ 39.700,00	€ 39.700,00	€ 119.100,00
	0		01						
1.11.02.05	32835	CONTRIBUTO ALL'ENTE FIERA DI CREMONA, ASSOCIAZIONI DIVERSE ED ALTRI	PRG01	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 103.300,00	€ 103.300,00	€ 103.300,00	€ 309.900,00
	0		01						
						€ 143.000,00	€ 143.000,00	€ 143.000,00	€ 429.000,00
<b>Intervento 06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI</b>									
1.01.03.06	3650	INTERESSI PASSIVI PER APERTURE DI CREDITO IN C/C, ONERI DI PREAMMORTAMENTO E CAUSALI VARIE	PRG07	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
	0		01						
						€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
<b>Intervento 07 IMPOSTE E TASSE</b>									
1.01.01.07	261	IRAP SU INCARICHI ESTERNI	PRG07	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
	0		01						
1.01.02.07	2001	IRAP SU INCARICHI ESTERNI	PRG07	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
	0		01						
1.01.03.07	3807	IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO FINANZIARIO	PRG07	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 34.500,00	€ 34.500,00	€ 34.500,00	€ 103.500,00
	0		01						

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale		2014	2015	2016	Totale
1.04.05.07	12701	IRAP SU INCARICHI ESTERNI	PRG05 A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
	0		01					
1.05.02.07	13771	IRAP SU INCARICHI ESTERNI	PRG05 A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
	0		01					
1.10.04.07	27001	IRAP SU INCARICHI ESTERNI	PRG03 A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
	0		01					
1.11.02.07	32710	IRAP SU INCARICHI ESTERNI	PRG01 A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
	0		01					
					€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00
<b>Intervento 10 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI</b>								
1.01.08.10	6498	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	PRG07 A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00
	0		01					
					€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00
<b>Intervento 11 FONDO DI RISERVA</b>								
1.01.08.11	6500	FONDO DI RISERVA	PRG07 A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 370.000,00	€ 370.000,00	€ 370.000,00	€ 1.110.000,00
	0		01					
					€ 370.000,00	€ 370.000,00	€ 370.000,00	€ 1.110.000,00
					<b>€ 1.317.800,00</b>	<b>€ 1.317.800,00</b>	<b>€ 1.317.800,00</b>	<b>€ 3.953.400,00</b>
<b>Totale titolo 01</b>								
<b>Titolo 02 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>								
<b>Intervento 10 CONCESSIONI DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI</b>								
2.01.03.10	36095	UTILIZZO DI SOMME PROVENIENTI DA ALIENAZIONI DI LEGATI DIVERSI	PRG07 A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 750.000,00
	0		06					
					€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 750.000,00
					<b>€ 250.000,00</b>	<b>€ 250.000,00</b>	<b>€ 250.000,00</b>	<b>€ 750.000,00</b>
<b>Totale titolo 02</b>								
<b>Titolo 03 SPESE PER IL RIMBORSO DI PRESTITI</b>								
<b>Intervento 01 RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</b>								
3.01.03.01	43500	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	PRG07 A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00
	0		1					
					€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00
					<b>€ 10.000.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 10.000.000,00</b>

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale		
			<b>Totale titolo 03</b>	€ 10.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00		
<b>Titolo 04 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI</b>									
<b>Intervento 02 RITENUTE ERARIALI</b>									
4.00.00.02	44604	VERSAMENTO DELLE IMPOSTE ERARIALI: PER RITENUTE D'ACCONTO AI PROFESSIONISTI	09	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 1.800.000,00
						€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 1.800.000,00
<b>Intervento 04 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI</b>									
4.00.00.04	44904	RESTITUZIONE DI DEPOSITI EFFETTUATI A GARANZIA DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI	09	99	DIVERSI	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300000,00
4.00.00.04	45004	DEPOSITI DEL COMUNE A CAUZIONE DI CONTRATTI VERSO TERZI A GARANZIA DI MUTUI PASSIVI E CONVENZIONI VARIE	09	99	DIVERSI	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300000,00
						€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 600.000,00
<b>Intervento 05 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>									
4.00.00.05	45504	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO: PROVENTI CONTRAVVENZIONALI	09	A2A	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 7.500,00
4.00.00.05	45504	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO: DIVERSI	09	99	DIVERSI	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 1.500.000,00
4.00.00.05	45510	SERVIZI PER CONTO DELLA REGIONE	09	99	DIVERSI	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 1.500.000,00
4.00.00.05	46104	EROGAZIONE DI SOMME DI COMPETENZA DI TERZI PER TITOLI DIVERSI	09	99	DIVERSI	€ 3.500.000,00	€ 3.500.000,00	€ 3.500.000,00	€ 10.500.000,00
						€ 4.502.500,00	€ 4.502.500,00	€ 4.502.500,00	€ 13.507500,00
				<b>Totale titolo 04</b>		€ 5.302.500,00	€ 5.302.500,00	€ 5.302.500,00	€ 15.907500,00
<b>Totale centro responsabilità</b>				<b>A2A</b>		<b>€ 16.870.300,00</b>	<b>€ 6.870.300,00</b>	<b>€ 6.870.300,00</b>	<b>€ 30.610.900,00</b>

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b> A2B SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO								
<b>Titolo 01 SPESE CORRENTI</b>								
<b>Intervento 01 PERSONALE</b>								
1.01.08.01	6760	REGOLARIZZAZIONI CONTRIBUTIVE DIVERSE (QUOTA A CARICO DEL COMUNE)	PRG07 A2B 01	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
					€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
<b>Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>								
1.01.02.03	1500	SPESE PER IGIENE, SICUREZZA, SALUBRITA' NEI LUOGHI DI LAVORO E VISITE MEDICHE. PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 A2B 01	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 33.000,00	€ 33.000,00	€ 33.000,00	€ 99.000,00
1.01.02.03	1553	SPESE UFFICIO ORGANIZZAZIONE CONCORSI E SELEZIONI- PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 99 01	DIVERSI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
1.01.02.03	3060	RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	PRG07 A2B 01	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 72.000,00
1.01.02.03	3070	SERVIZIO MENSA AI DIPENDENTI	PRG07 A2B 01	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 262.000,00	€ 262.000,00	€ 262.000,00	€ 786.000,00
					€ 320.000,00	€ 320.000,00	€ 320.000,00	€ 960.000,00
<b>Totale titolo 01</b>					€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 1.005.000,00
<b>Titolo 04 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI</b>								
<b>Intervento 01 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE</b>								
4.00.00.01	44304	VERSAMENTO ALL'ENPALS DEI CONTRIBUTI A CARICO DEL PERSONALE	A2B 09	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
4.00.00.01	44304	VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI DI PREVIDENZA A CARICO DEL PERSONALE ALL'EX INADEL E ALL'INPS	A2B 09	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 900.000,00
4.00.00.01	44304	VERSAMENTO ALL'I.N.P.S. E ALL'INAIL DEI CONTRIBUTI A CARICO DEL PERSONALE	A2B 09	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
4.00.00.01	44304	VERSAMENTO ALLE CASSE PENSIONI DEI CONTRIBUTI DI PREVIDENZA TRATTENUTI AL PERSONALE	A2B 09	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 2.200.000,00	€ 2.200.000,00	€ 2.200.000,00	€ 6.600.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
4.00.00.01	44504 10	VERSAMENTO CONTRIBUTI A CARICO DEL PERSONALE PER LA GESTIONE CASE LAVORATORI	A2B 09	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
					€ 2.565.000,00	€ 2.565.000,00	€ 2.565.000,00	€ 7.695.000,00
<b>Intervento 02</b> RITENUTE ERARIALI								
4.00.00.02	44604 10	VERSAMENTO DELLE IMPOSTE ERARIALI: PER IMPOSTE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	A2B 09	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 12.000000,00
					€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 4.000.000,00	€ 12.000000,00
<b>Intervento 03</b> ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI								
4.00.00.03	44704 0	EROGAZIONI DI TRATTENUTE AI DIPENDENTI PER CONTO DI TERZI (CESSIONE QUINTO STIPENDIO ED ALTRI)	A2B 09	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 480.000,00	€ 480.000,00	€ 480.000,00	€ 1.440.000,00
					€ 480.000,00	€ 480.000,00	€ 480.000,00	€ 1.440.000,00
<b>Totale titolo 04</b>					€ 7.045.000,00	€ 7.045.000,00	€ 7.045.000,00	€ 21.135000,00
<b>Totale centro responsabilità A2B</b>					€ 7.380.000,00	€ 7.380.000,00	€ 7.380.000,00	€ 22.140.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b> A2C			SETTORE GESTIONE E CONTROLLO ENTRATE						
<b>Titolo 01 SPESE CORRENTI</b>									
<b>Intervento 01 PERSONALE</b>									
1.01.04.01	3900	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ENTRATA	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 626.600,00	€ 626.600,00	€ 626.600,00	€ 1.879.800,00
						€ 626.600,00	€ 626.600,00	€ 626.600,00	€ 1.879.800,00
<b>Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>									
1.01.04.03	4103	SPESE DIVERSE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI. PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 01	99	DIVERSI	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 105.000,00
1.01.04.03	4105	UTILIZZO CONTRIBUTO ICA/ABACO FINALIZZATO ALLA LOTTA ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 04	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
1.01.04.03	4161	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER SERVIZIO RISCOSSIONE	PRG07 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 342.000,00	€ 342.000,00	€ 342.000,00	€ 1.026.000,00
1.01.04.03	4170	VERSAMENTO AL CONCESSIONARIO DELL'AGGIO IMPOSTA DI PUBBLICITA'	PRG07 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 205.000,00	€ 205.000,00	€ 205.000,00	€ 615.000,00
1.09.05.03	16702	EROGAZIONE DELLA TARSU/TARES RELATIVA ALLE SCUOLE (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	PRG01 04	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 180.000,00
						€ 652.000,00	€ 652.000,00	€ 652.000,00	€ 1.956.000,00
<b>Intervento 05 TRASFERIMENTI</b>									
1.10.04.05	29000	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI ALLE GIOVANI COPPIE PER ACQUISTO ALLOGGI	PRG03 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 66.000,00
						€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 66.000,00
<b>Intervento 06 INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI</b>									
1.01.02.06	1960	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI AD ACQUISTI DI ATTREZZATURE SERVIZI COMUNALI DIVERSI	PRG07 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 15.700,00	€ 15.100,00	€ 14.400,00	€ 45.200,00
1.01.05.06	5700	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI DIVERSI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	PRG07 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 122.500,00	€ 118.300,00	€ 114.300,00	€ 355.100,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma	Responsabile		2014	2015	2016	Totale	
		Tipo Finanz.	procedurale						
1.01.06.06	5860 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI PER INCARICHI PROFESSIONALI	PRG07 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 47.600,00	€ 44.900,00	€ 42.000,00	€ 134.500,00
1.01.08.06	6400 0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI DIVERSI PER SERVIZI GENERALI	PRG07 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 21.200,00	€ 20.600,00	€ 19.900,00	€ 61.700,00
1.03.01.06	8295 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER POLIZIA MUNICIPALE	PRG04 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 2.800,00	€ 2.900,00	€ 2.800,00	€ 8.500,00
1.04.01.06	9655 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI PER LA SCUOLA INFANZIA	PRG05 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 9.000,00	€ 8.700,00	€ 8.500,00	€ 26.200,00
1.04.02.06	10655 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER L'ISTRUZIONE PRIMARIA	PRG05 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 47.300,00	€ 45.700,00	€ 44.000,00	€ 137.000,00
1.04.03.06	10890 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	PRG05 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 9.500,00	€ 8.900,00	€ 8.500,00	€ 26.900,00
1.04.05.06	12480 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER UNIVERSITA'	PRG05 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 4.000,00	€ 3.700,00	€ 3.400,00	€ 11.100,00
1.05.01.06	13730 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER BIBLIOTECHE, MUSEI, PINA COTECHE	PRG05 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 33.500,00	€ 32.400,00	€ 31.400,00	€ 97.300,00
1.05.02.06	14200 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI DIVERSI PER TEATRI E INIZIATIVE CULTURALI DIVERSE	PRG05 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 24.500,00	€ 23.700,00	€ 23.000,00	€ 71.200,00
1.06.01.06	14624 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER PISCINE COMUNALI	PRG06 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 71.400,00	€ 60.600,00	€ 49.700,00	€ 181.700,00
1.06.02.06	14675 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER IMPIANTI SPORTIVI	PRG06 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 76.000,00	€ 71.000,00	€ 67.300,00	€ 214.300,00
1.08.01.06	15004 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER LA VIABILITA' E LA CIRCOLAZIONE STRADALE	PRG02 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 326.000,00	€ 312.300,00	€ 298.500,00	€ 936.800,00
1.09.01.06	16165 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI RELATIVI ALL'URBANISTICA	PRG01 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 50.500,00	€ 49.300,00	€ 48.200,00	€ 148.000,00
1.09.02.06	16400 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	PRG03 01	A2C	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 127.000,00	€ 122.500,00	€ 114.900,00	€ 364.400,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale		2014	2015	2016	Totale
1.09.03.06	16490 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	PRG01 01	A2C GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.400,00	€ 4.400,00
1.09.04.06	16650 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	PRG01 01	A2C GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 42.000,00	€ 39.600,00	€ 37.600,00	€ 119.200,00
1.09.06.06	17500 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI PER TUTELA DEL VERDE E AMBIENTE	PRG01 01	A2C GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 65.000,00	€ 63.000,00	€ 61.200,00	€ 189.200,00
1.10.01.06	22650 0	INTERESSI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER ASILI NIDO	PRG05 01	A2C GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 2.000,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 5.600,00
1.10.04.06	29610 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER SERVIZI SOCIALI	PRG03 01	A2C GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 1.500,00	€ 1.300,00	€ 1.200,00	€ 4.000,00
1.10.05.06	29960 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER SERVIZI CIMITERIALI	PRG03 01	A2C GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 40.000,00	€ 39.500,00	€ 39.300,00	€ 118.800,00
1.12.04.06	34150 0	INTERESSI PASSIVI PER L'ASSUNZIONE DI MUTUI DIVERSI PER TELERISCALDAMENTO	PRG01 01	A2C GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 9.500,00	€ 8.800,00	€ 8.100,00	€ 26.400,00
					€ 1.150.000,00	€ 1.096.100,00	€ 1.041.400,00	€ 3.287.500,00
<b>Intervento 07</b> IMPOSTE E TASSE								
1.01.04.07	4070 0	IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO GESTIONE ENTRATA	PRG07 01	A2B GEST. AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 41.700,00	€ 41.700,00	€ 41.700,00	€ 125.100,00
					€ 41.700,00	€ 41.700,00	€ 41.700,00	€ 125.100,00
<b>Intervento 08</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE								
1.01.04.08	4152 0	FONDO AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG07 02	A2C GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.000,00
1.01.04.08	4174 0	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE, QUOTE INESIGIBILI ED ENTRATE VARIE COMUNALI - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG07 02	A2C GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 285.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 285.000,00
					€ 355.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 355.000,00
<b>Totale titolo 01</b>					€ 2.847.300,00	€ 2.438.400,00	€ 2.383.700,00	€ 7.669.400,00
<b>Titolo 03</b> SPESE PER IL RIMBORSO DI PRESTITI								
<b>Intervento 03</b> RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI								

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale		2014	2015	2016	Totale
3.01.03.03	43503	QUOTE CAPITALI COMPRESSE NELLE ANNUALITA' DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONCESSI DA ISTITUTI DIVERSI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE	PRG07 A2C 01	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 2.025.000,00	€ 2.040.200,00	€ 2.016.300,00	€ 6.081.500,00
3.01.03.03	43740	RIMBORSO PRESTITO FRISL	PRG07 A2C 01	GEST. E CONTR. ENTRATE	€ 25.000,00	€ 17.500,00	€ 13.000,00	€ 55.500,00
					€ 2.050.000,00	€ 2.057.700,00	€ 2.029.300,00	€ 6.137.000,00
<b>Totale titolo 03</b>					€ 2.050.000,00	€ 2.057.700,00	€ 2.029.300,00	€ 6.137.000,00
<b>Totale centro responsabilità A2C</b>					<b>€ 4.897.300,00</b>	<b>€ 4.451.100,00</b>	<b>€ 4.413.000,00</b>	<b>€ 13.806.400,00</b>

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b> A2S			UNITA' DI STAFF ECONOMATO						
<b>Titolo 01 SPESE CORRENTI</b>									
<b>Intervento 01 PERSONALE</b>									
1.01.03.01	3870	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECONOMATO	PRG07	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 611.400,00	€ 611.400,00	€ 611.400,00	€ 1.834.200,00
	0		01						
1.06.02.01	14650	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI IMPIANTI SPORTIVI	PRG06	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 232.900,00	€ 232.900,00	€ 232.900,00	€ 698.700,00
	0		01						
						€ 844.300,00	€ 844.300,00	€ 844.300,00	€ 2.532.900,00
<b>Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME</b>									
1.01.02.02	1600	SPESE PER ACQUISTO PUBBLICAZIONI DIVERSE ED ALTRI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	PRG07	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 81.000,00
	0		01						
1.01.03.02	3880	SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTI COMUNALI. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	PRG07	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 98.000,00	€ 98.000,00	€ 98.000,00	€ 294.000,00
	0		01						
1.01.04.02	4100	SPESE DIVERSE PER L'ACCERTAMENTO TRIBUTI. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME.	PRG07	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
	0		01						
1.01.05.02	4970	ACQUISTO DI BENI MOBILI PER UFFICI ED ALLESTIMENTI	PRG07	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
	0		01						
1.01.08.02	6450	ACQUISTO DI BENI, MERCI VARIE E FORNITURE DIVERSE SERVIZIO PROVVEDITORATO	PRG07	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 285.000,00
	0		01						
1.01.08.02	6460	SPESE PER LA VESTIZIONE DEL PERSONALE - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME.	PRG07	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
	0		01						
1.02.01.02	7500	SPESE DI GESTIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI E DEL GIUDICE DI PACE. ACQUISTO DI BENI E/O DI MATERIE PRIME	PRG04	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
	0		01						
						€ 230.500,00	€ 230.500,00	€ 230.500,00	€ 691.500,00
<b>Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>									
1.01.03.03	3776	SPESE RELATIVE ALL'ANTINTRUSIONE E VIGILANZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 47.000,00	€ 47.000,00	€ 47.000,00	€ 141.000,00
	0		01						

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
1.01.03.03	3777 SPESE PER PULIZIE NEGLI EDIFICI COMUNALI - 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 131.000,00	€ 131.000,00	€ 131.000,00	€ 393.000,00
1.01.03.03	3780 SPESE DIVERSE PER PROVVEDITORATO - 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 785.000,00	€ 785.000,00	€ 785.000,00	€ 2.355.000,00
1.01.03.03	3883 SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO TRASPORTI 0 COMUNALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI.	PRG07 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 27.000,00
1.01.05.03	4953 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE. PRESTAZIONI DI 0 SERVIZI	PRG07 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 123.000,00
1.01.05.03	5100 PREMI DI ASSICURAZIONE 0	PRG07 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 380.000,00	€ 380.000,00	€ 380.000,00	€ 1.140.000,00
1.01.08.03	6461 SPESE PER LA VESTIZIONE DEL PERSONALE - 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
1.02.01.03	7503 SPESE DI GESTIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI. 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI.	PRG04 01	99 DIVERSI	€ 530.000,00	€ 530.000,00	€ 530.000,00	€ 1.590.000,00
1.02.01.03	7510 SPESE PER RISCALDAMENTO TRIBUNALE - 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI.	PRG04 01	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 103.200,00	€ 103.200,00	€ 103.200,00	€ 309.600,00
1.10.04.03	29633 SPESE PER I GABINETTI PUBBLICI PRESTAZIONE DI 0 SERVIZI	PRG03 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
				€ 2.041.200,00	€ 2.041.200,00	€ 2.041.200,00	€ 6.123.000,00
<b>Intervento 04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI</b>							
1.01.03.04	3784 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ALTRO 0	PRG07 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 210.000,00
1.10.04.04	28383 NOLEGGIO BAGNI 0	PRG03 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 8.100,00	€ 8.100,00	€ 8.100,00	€ 24.300,00
				€ 78.100,00	€ 78.100,00	€ 78.100,00	€ 234.300,00
<b>Intervento 07 IMPOSTE E TASSE</b>							
1.01.03.07	3809 IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZI ECONOMICI 0	PRG07 01	A2B GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 34.200,00	€ 34.200,00	€ 34.200,00	€ 102.600,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
1.01.04.07	4165 IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE A CARICO 0 COMUNE.	PRG07 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 171.000,00
				€ 91.200,00	€ 91.200,00	€ 91.200,00	€ 273.600,00
<b>Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>							
1.01.02.08	2130 RIMBORSO IMPOSTE AD ALTRI ENTI SPESA 0 FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG07 02	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00
1.01.05.08	5720 GESTIONE SINISTRI - SPESA FINANZIATA CON 0 ENTRATE STRAORDINARIE	PRG07 02	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 55.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 55.000,00
				€ 58.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 58.000,00
<b>Totale titolo 01</b>				<b>€ 3.343.300,00</b>	<b>€ 3.285.300,00</b>	<b>€ 3.285.300,00</b>	<b>€ 9.913.900,00</b>
<b>Titolo 02 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>							
<b>Intervento 05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE</b>							
2.01.02.05	36085 ACQUISTO DI MEZZI, MACCHINE ED 0 ATTREZZATURE PER I DIVERSI SERVIZI COMUNALI	PRG07 04	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 66.000,00
2.01.02.05	36088 ACQUISTI STRAORDINARI DI BENI PER I DIVERSI 0 SERVIZI COMUNALI (SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI)	PRG07 04	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.000,00
				€ 72.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 116.000,00
<b>Totale titolo 02</b>				<b>€ 72.000,00</b>	<b>€ 22.000,00</b>	<b>€ 22.000,00</b>	<b>€ 116.000,00</b>
<b>Titolo 04 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI</b>							
<b>Intervento 06 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO</b>							
4.00.00.06	46004 FONDI ANTICIPATI PER SERVIZI ECONOMICI 0		A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 1.200.000,00
				€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 1.200.000,00
<b>Totale titolo 04</b>				<b>€ 400.000,00</b>	<b>€ 400.000,00</b>	<b>€ 400.000,00</b>	<b>€ 1.200.000,00</b>
<b>Totale centro responsabilità A2S</b>				<b>€ 3.815.300,00</b>	<b>€ 3.707.300,00</b>	<b>€ 3.707.300,00</b>	<b>€ 11.229.900,00</b>

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b> A3A			SETTORE LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' URBANA E AMBIENTE						
<b>Titolo 01 SPESE CORRENTI</b>									
<b>Intervento 01 PERSONALE</b>									
1.01.06.01	5800 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 680.000,00	€ 680.000,00	€ 680.000,00	€ 2.040.000,00
1.08.01.01	14720 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AI TRASPORTI	PRG02 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 130.700,00	€ 130.700,00	€ 130.700,00	€ 392.100,00
1.08.01.01	14730 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE, MOBILITA' URBANA	PRG02 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 452.500,00	€ 452.500,00	€ 452.500,00	€ 1.357.500,00
1.09.03.01	16460 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROTEZIONE CIVILE	PRG01 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 61.200,00	€ 61.200,00	€ 61.200,00	€ 183.600,00
1.09.06.01	17000 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL VERDE	PRG01 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 482.500,00	€ 482.500,00	€ 482.500,00	€ 1.447.500,00
1.09.06.01	17100 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'AMBIENTE	PRG01 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 224.800,00	€ 224.800,00	€ 224.800,00	€ 674.400,00
1.10.05.01	29700 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL CIMITERO	PRG03 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 478.200,00	€ 478.200,00	€ 478.200,00	€ 1.434.600,00
						€ 2.509.900,00	€ 2.509.900,00	€ 2.509.900,00	€ 7.529.700,00
<b>Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME</b>									
1.08.01.02	14755 0	SPESE PER UFFICIO PROGRAMMAZIONE - ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME	PRG02 01	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
1.08.01.02	14850 0	SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO TRASPORTI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME.	PRG02 01	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
1.09.06.02	17210 0	OTTIMIZZAZIONE GESTIONE CAMPAGNA CONTROLLO IMPIANTI TERMICI - ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME - (SPESA FINANZIATA CON CONTR. PRIVATI)	PRG01 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.09.06.02	17300 0	SPESE DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME	PRG01 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 39.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
1.09.06.02	17350 0	SPESE PER GUARDIE ECOLOGICHE- ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	PRG01 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.09.06.02	17600 0	INTERVENTI PER SERVIZIO ECOLOGIA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	PRG01 01	99	DIVERSI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
1.10.05.02	29750 0	SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	PRG03 01	A3ACV	Cimiteri-polo cremazione-verde	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 5.400,00
1.10.05.02	29850 0	SPESE DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	PRG03 01	A3ACV	Cimiteri-polo cremazione-verde	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
						€ 37.800,00	€ 37.800,00	€ 37.800,00	€ 113.400,00
<b>Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>									
1.01.05.03	5210 0	SPESE PER RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI	PRG07 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 720.000,00
1.01.05.03	5220 0	SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE CALDAIE A GAS E GASOLIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 900.000,00
1.01.06.03	5920 0	RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE	PRG07 01	A3ACOO	Progr. LL.PP.- coord.op.infrast	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
1.01.06.03	5940 0	SPESE PER RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI ADIBITI ALL'UFFICIO TECNICO	PRG07 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 183.000,00
1.04.05.03	12800 0	SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI.	PRG05 01	99	DIVERSI	€ 187.000,00	€ 187.000,00	€ 187.000,00	€ 561000,00
1.08.01.03	14758 0	SPESE PER LO SGOMBERO DELLA NEVE E PULIZIA STRADE- PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG02 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 600.000,00
1.08.01.03	14762 0	SPESE PER IL SERVIZIO DI BIKE SHARING CITTADINO - PRESTAZIONE DI SERVIZI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA PRIVATI	PRG02 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.08.01.03	14830 0	CONTRATTO DI SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE	PRG02 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 240.000,00
1.08.01.03	14853 0	SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO TRASPORTI E DELEGA TRASPORTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG02 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
1.08.01.03	14900 0	EROGAZIONE ALL'AEM PER SERVIZIO SEGNALETICA STRADALE	PRG02 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 505.000,00	€ 505.000,00	€ 505.000,00	€ 1.515.000,00
1.08.02.03	15050 0	SPESE VARIE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG02 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 1.750.000,00	€ 1.750.000,00	€ 1.750.000,00	€ 5.250.000,00
1.08.03.03	15201 0	ESERCIZIO DELEGA TRASPORTO URBANO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG02 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 2.550.000,00	€ 2.550.000,00	€ 2.550.000,00	€ 7.650.000,00
1.08.03.03	15210 0	INTERVENTO COMUNALE PER SERVIZIO TRASPORTO URBANO (INCARICHI)	PRG02 01	99	DIVERSI	€ 380.000,00	€ 380.000,00	€ 380.000,00	€ 1.140.000,00
1.09.05.03	16700 0	EROGAZIONE ALL'AEM IN CONTO ESERCIZIO SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E PULIZIA STRADALE	PRG01 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 10.470.000,00	€ 10.470.000,00	€ 10.470.000,00	€ 31.410.000,00
1.09.06.03	17203 0	SPESE DIVERSE PER LE SERRE, VIALI, PARCHI E GIARDINI. PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG01 01	99	DIVERSI	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 21.000,00
1.09.06.03	17208 0	SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER SERRE, VIALI, PARCHI E GIARDINI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG01 01	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 190.000,00	€ 190.000,00	€ 190.000,00	€ 570.000,00
1.09.06.03	17310 0	SPESE DI MANUTENZIONE PER SERRE, VIALI, PARCHI E GIARDINI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG01 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 425.000,00	€ 425.000,00	€ 425.000,00	€ 1.275.000,00
1.09.06.03	17360 0	SPESE PER GUARDIE ECOLOGICHE- PRESTAZIONE DI SERVIZI - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	PRG01 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
1.09.06.03	17370 0	SPESE PER RISCALDAMENTO EDIFICI ADIBITI AL VERDE	PRG01 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 8.800,00	€ 8.800,00	€ 8.800,00	€ 26.400,00
1.09.06.03	17603 0	INTERVENTI PER SERVIZIO ECOLOGIA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG01 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
1.09.06.03	17604 0	OTTIMIZZAZIONE GESTIONE CAMPAGNA CONTROLLO IMPIANTI TERMICI - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA PRIVATI)	PRG01 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00
1.09.06.03	17610 0	SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER IL SERVIZIO ECOLOGIA- PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG01 01	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 57.000,00
1.10.05.03	29753 0	SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A3ACV	Cimiteri-polo cremazione-verde	€ 175.000,00	€ 175.000,00	€ 175.000,00	€ 525.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma	Responsabile			2014	2015	2016	Totale
		Tipo Finanz.	procedurale						
1.10.05.03	29758 0	SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 175.000,00	€ 175.000,00	€ 175.000,00	€ 525.000,00
1.10.05.03	29853 0	SPESE DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A3ACV	Cimiteri-polo cremazione-verde	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 240.000,00
						€ 18.019.300,00	€ 18.019.300,00	€ 18.019.300,00	€ 54.057.900,00
<b>Intervento 05 TRASFERIMENTI</b>									
1.08.01.05	15008 0	RICONOSCIMENTO INDENNIZZO GESTORI DELLA SOSTA PER OCCUPAZIONE STALLI A PAGAMENTO - TRASFERIMENTI	PRG02 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
1.08.01.05	15010 0	CONTRIBUTI AD AUTOTRASPORTATORI	PRG02 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 600,00
1.09.03.05	16450 0	CONTRIBUTO PER IL RIFUGIO DEL CANE	PRG01 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 174.600,00	€ 174.600,00	€ 174.600,00	€ 523.800,00
1.09.03.05	16462 0	CONTRIBUTO RIFUGIO DEL CANE - DA COMUNI	PRG01 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00
1.10.05.05	29860 0	RETROCESSIONI TOMBE E TUMULI PRESSO IL CIVICO CIMITERO	PRG03 01	A3ACV	Cimiteri-polo cremazione-verde	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00
						€ 240.300,00	€ 240.300,00	€ 240.300,00	€ 720.900,00
<b>Intervento 07 IMPOSTE E TASSE</b>									
1.01.06.07	5970 0	IRAP SU RETRIBUZIONI PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 45.200,00	€ 45.200,00	€ 45.200,00	€ 135.600,00
1.08.01.07	14768 0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE, MOBILITA' URBANA	PRG02 01	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 8.600,00	€ 8.600,00	€ 8.600,00	€ 25.800,00
1.08.01.07	14771 0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AI TRASPORTI	PRG02 01	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 28.500,00	€ 28.500,00	€ 28.500,00	€ 85.500,00
1.09.03.07	16470 0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE PROTEZIONE CIVILE	PRG01 01	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 12.300,00
1.09.06.07	17770 0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL VERDE	PRG01 01	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 30.400,00	€ 30.400,00	€ 30.400,00	€ 91.200,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
1.09.06.07	17780 0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'AMBIENTE	PRG01 A2B 01	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 14.900,00	€ 14.900,00	€ 14.900,00	€ 44.700,00
1.10.05.07	29965 0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA CIMITERIALE E CIMITERO	PRG03 A2B 01	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 26.700,00	€ 26.700,00	€ 26.700,00	€ 80.100,00
					€ 158.400,00	€ 158.400,00	€ 158.400,00	€ 475.200,00
<b>Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>								
1.09.03.08	16465 0	PIANI DI PROTEZIONE CIVILE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG01 A3A 04	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
1.09.05.08	16705 0	EROGAZIONE ALL'AEM DI SOMME ARRETRATE PER RUOLI SUPPLETIVI TARSU - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG01 A3A 02	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180.000,00
1.09.06.08	17800 0	UTILIZZO CONTRIBUTI PER PLIS	PRG01 A3A 04	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 135.000,00
1.09.06.08	17805 0	INTERVENTI AMBIENTALI STRAORDINARI - (INCARICHI) - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG01 A3A 02	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 7.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.500,00
					€ 247.500,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 367.500,00
<b>Totale titolo 01</b>					€ 21.213.200,00	€ 21.025.700,00	€ 21.025.700,00	€ 63.264.600,00
<b>Titolo 02 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>								
<b>Intervento 01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI</b>								
2.05.02.01	37878 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO PONCHIELLI (SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI)	PRG05 A3A 04	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00
2.06.02.01	41243 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON MUTUO CASSA DD.PP. E DA ASSUMERE	PRG06 A3A 05	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 0,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 800.000,00
2.06.02.01	41245 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIODROMO - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG06 A3A 04	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 170.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 170.000,00
2.06.02.01	41246 0	ADEGUAMENTO CAMPO CALCETTO MARISTELLA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA PRIVATI	PRG06 A3A 04	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.000,00
2.06.02.01	41247 0	ADEGUAMENTO CAMPO CALCETTO MARISTELLA - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG06 A3A 04	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale		
2.06.02.01	41249 0	INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG06 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00
2.06.02.01	41270 0	INTERVENTI DIVERSI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG06 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 250.000,00
2.07.01.01	41408 0	RIQUALIFICAZIONE COLONIE PADANE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA PRIVATI	PRG01 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00
2.08.01.01	41578 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE PAVIMENTAZIONE PIAZZA ROMA - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG02 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00
2.08.01.01	41579 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DIVERSE - SPESA FINANZIATA CON MUTUO DA ASSUMERE	PRG02 05	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 1.650.000,00	€ 3.150.000,00
2.08.01.01	41580 0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA PRIVATI	PRG02 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 125.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 125.000,00
2.08.01.01	41589 0	CONTRIBUTO PER RADDOPPIO FERROVIARIO CAVATIGOZZI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG02 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000.000,00
2.08.01.01	41590 0	REALIZZAZIONE ROTATORIA AL MIGLIARO - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG02 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 0,00	€ 350.000,00	€ 0,00	€ 350.000,00
2.08.01.01	41592 0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CAVATIGOZZI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG02 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 0,00	€ 800.000,00	€ 0,00	€ 800.000,00
2.08.01.01	41597 0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CAVATIGOZZI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA PRIVATI	PRG02 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 700.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 700.000,00
2.08.01.01	41598 0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG02 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 0,00	€ 845.000,00	€ 0,00	€ 845.000,00
2.08.01.01	41614 0	RIQUALIFICAZIONE ASSE VIARIO VIA PERSICO/MARISTELLA - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG02 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 0,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00
2.08.01.01	41674 0	INTERVENTI VIA DANTE - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG02 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma	Responsabile	2014	2015	2016	Totale
			Tipo Finanz.	procedurale				
2.08.01.01	41680	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DIVERSE - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG02 04	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 160.000,00	€ 500.000,00	€ 1.350.000,00	€ 2.010.000,00
2.08.01.01	41686	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DIVERSE - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG02 04	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 500.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500.000,00
2.08.01.01	41758	AMPLIAMENTO STRADA S. SAVINO - S. FELICE - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG02 04	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 700.000,00	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 1.700.000,00
2.09.02.01	42516	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - SPESA FINANZIATA CON MUTUO CASSA DD.PP. E DA ASSUMERE	PRG03 05	99 DIVERSI	€ 0,00	€ 200.000,00	€ 400.000,00	€ 600.000,00
2.09.06.01	42618	MANUTENZIONE AREE VERDI CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG01 04	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 100.000,00	€ 150.000,00	€ 200.000,00	€ 450.000,00
2.09.06.01	42635	SISTEMAZIONE AREA PARCO MORBASCO - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG01 04	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 0,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00
2.09.06.01	42763	BOSCO COMPENSATIVO DIDATTICO SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA S. AMBROGIO - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG01 04	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00
2.09.06.01	42764	ARREDO URBANO E INTERVENTI NEL CENTRO CITTA' - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG01 04	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,00
2.09.06.01	42765	ARREDO URBANO E INTERVENTI NEL CENTRO CITTA' - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG01 04	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 0,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 150.000,00
2.09.06.01	42768	INTERVENTI STRAORDINARI SUL VERDE - SPESA FINANZIATA CON MONETIZZAZIONI	PRG01 04	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 600.000,00
2.09.06.01	42771	INTERVENTI DI INCENTIVAZIONE URBANISTICA - SPESA FINANZIATA CON MONETIZZAZIONI	PRG01 04	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00
2.09.06.01	42772	INTERVENTI DI COMPENSAZIONE ECOLOGICA PREVENTIVA - SPESA FINANZIATA CON MONETIZZAZIONI	PRG01 04	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00
2.10.05.01	43180	INTERVENTI NEI CIMITERI	PRG03 04	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale			
2.10.05.01	43183 0	NUOVE CAPPELLETTE DI FAMIGLIA COMPARTO NORD - 1' E 2' LOTTO - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG03 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 0,00	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 600.000,00	
						€ 5.535.000,00	€ 10.395.000,00	€ 4.400.000,00	€ 20.330000,00	
<b>Intervento 05</b> ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE										
2.09.06.05	42740 0	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO VERDE - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG01 04	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 160.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 160.000,00	
						€ 160.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 160.000,00	
<b>Intervento 07</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE										
2.09.06.07	42773 0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE LOMBARDIA MAGGIORAZIONE 5% DEL COSTO DI COSTRUZIONE - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG01 04	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00	
						€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00	
						<b>Totale titolo 02</b>	€ 5.795.000,00	€ 10.495.000,00	€ 4.500.000,00	€ 20.790000,00
<b>Titolo 04</b> SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI										
<b>Intervento 04</b> RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI										
4.00.00.04	44804 0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI EFFETTUATI PER CAUZIONI CIMITERIALI	09	A3ACV	Cimiteri-polo cremazione-verde	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00	
						€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00	
<b>Intervento 05</b> SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI										
4.00.00.05	46000 0	EROGAZIONE SOMME AD AUTOTRASPORTATORI PER CONTO DI ALTRI ENTI	09	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 16.500,00	
						€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 16.500,00	
						<b>Totale titolo 04</b>	€ 105.500,00	€ 105.500,00	€ 105.500,00	€ 316.500,00
						<b>Totale centro responsabilità A3A</b>	€ 27.113.700,00	€ 31626.200,00	€ 25.631.200,00	€ 84.371.100,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b> A3B SETTORE URBANISTICA, RIGENERAZIONE URBANA									
<b>Titolo 01 SPESE CORRENTI</b>									
<b>Intervento 01 PERSONALE</b>									
1.01.01.01	248 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE PERIFERIE	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 59.400,00	€ 59.400,00	€ 59.400,00	€ 178.200,00
1.01.06.01	5850 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI	PRG07 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 798.200,00	€ 798.200,00	€ 748.200,00	€ 2.344.600,00
1.09.01.01	16120 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	PRG01 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 1.430.100,00	€ 1.430.100,00	€ 1.380.100,00	€ 4.240.300,00
1.09.02.01	16200 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	PRG03 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 200.500,00	€ 200.500,00	€ 200.500,00	€ 601.500,00
						€ 2.488.200,00	€ 2.488.200,00	€ 2.388.200,00	€ 7.364.600,00
<b>Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME</b>									
1.01.01.02	246 0	PROGETTO PERIFERIE - ACQUISTO DI BENI	PRG07 01	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
1.01.05.02	5000 0	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. ACQUISTO DI BENI E/O DI MATERIE PRIME	PRG07 01	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
1.01.06.02	5955 0	SPESE PER UFFICIO TECNICO PROGETTAZIONE - ACQUISTO DI BENI E/O DI MATERIE PRIME	PRG07 01	99	DIVERSI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.09.01.02	16131 0	SPESE PIANIFICAZIONE TERRITORIO - ACQUISTO DI BENI E/O DI MATERIE PRIME	PRG01 01	A3BSUE	Pianif. urbana e sport. unico	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
1.11.02.02	32650 0	SPORTELLI IMPRESE - ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE DI CONSUMO	PRG01 01	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
1.11.02.02	32670 0	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LUNA PARK DI SAN PIETRO - ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME	PRG01 04	A3BSUI	Sportello Unico Imprese	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
						€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 105.000,00
<b>Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>									
1.01.05.03	4950 0	SPESE PER MANUTENZIONE ESTINTORI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 01	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 54.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
1.01.05.03	4980 SPESE DIVERSE PER ACQUISIZIONE PARERI 0	PRG07 A3B 01	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 36.000,00
1.01.05.03	5003 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE . 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 A3B 01	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 600.000,00
1.01.06.03	5930 SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO TECNICO- 0 PROGETTAZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG07 99 01	DIVERSI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.08.01.03	14760 SPESE PER UFFICIO PROGRAMMAZIONE - 0 PRESTAZIONI DI SERVIZIO	PRG02 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
1.09.01.03	16020 INCARICHI PER GESTIONE TERRITORIO - 0 (INCARICHI)	PRG01 A3B 01	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00
1.09.01.03	16090 SPESE PIANIFICAZIONE TERRITORIO. 0 PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG01 A3B 01	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 7.500,00
1.09.01.03	16133 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE SETTORE 0 URBANISTICA E SPORTELLO UNICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG01 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00
1.09.02.03	16300 MANUTENZIONE ORDINARIA ERP - (CONTRIBUTO 0 DA PRIVATI)	PRG03 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 36.000,00
1.11.02.03	32750 SPORTELLO IMPRESE PRESTAZIONE DI SERVIZI 0	PRG01 99 01	DIVERSI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.11.02.03	32780 SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LUNA PARK DI 0 SAN PIETRO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG01 A3BSUI 04	Sportello Unico Imprese	€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 43.500,00
1.11.02.03	32810 COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI 0	PRG01 A3BSUI 04	Sportello Unico Imprese	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.11.02.03	32822 PIANO REGOLATORE ORARI - (INCARICHI) - 0 PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG01 99 01	DIVERSI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
1.11.02.03	32823 COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICI SPETTACOLI 0	PRG01 A3BSUI 01	Sportello Unico Imprese	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.11.05.03	33990 CONCORSO DEL COMUNE NELLE SPESE PER LA 0 SEZIONE DOGANALE DI CREMONA	PRG01 A3BSUI 01	Sportello Unico Imprese	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale		2014	2015	2016	Totale	
1.11.05.03	34025	SPESE RELATIVE ALLA COMMISSIONE COLLAUDO	PRG01	A3BSUI	Sportello Unico Imprese	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
	0		04						
						€ 328.000,00	€ 328.000,00	€ 328.000,00	€ 984.000,00
<b>Intervento 04</b> UTILIZZO DI BENI DI TERZI									
1.11.05.04	34030	CANONI DI LOCAZIONE PER LO SPORTELLINO UNICO	PRG01	SET2	SETTORE CUA- AVV.-CONTR-PATR.	€ 123.000,00	€ 123.000,00	€ 123.000,00	€ 369.000,00
	0		01						
						€ 123.000,00	€ 123.000,00	€ 123.000,00	€ 369.000,00
<b>Intervento 05</b> TRASFERIMENTI									
1.11.05.05	34022	VERSAMENTO ALLA REGIONE LOMBARDIA DI QUOTA PARTE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DI CUI ALLA L.R. 73/89	PRG01	A3BSUI	Sportello Unico Imprese	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 300,00
	0		01						
						€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 300,00
<b>Intervento 07</b> IMPOSTE E TASSE									
1.01.01.07	269	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLE PERIFERIE	PRG07	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 3.900,00	€ 3.900,00	€ 3.900,00	€ 11.700,00
	0		01						
1.01.06.07	5971	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI	PRG07	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 51.300,00	€ 51.300,00	€ 51.300,00	€ 153.900,00
	0		01						
1.09.01.07	16171	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE TERRITORIO	PRG01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 91.700,00	€ 91.700,00	€ 91.700,00	€ 275.100,00
	0		01						
						€ 146.900,00	€ 146.900,00	€ 146.900,00	€ 440.700,00
<b>Intervento 08</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE									
1.01.01.08	228	PROGETTO PERIFERIE - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG07	99	DIVERSI	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
	0		02						
1.01.08.08	6415	PROGETTO RE.SE.T - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG07	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 225.000,00
	0		04						
1.09.01.08	16172	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "LOMBARDIA PIU' SEMPLICE"	PRG01	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 12.000,00
	0		04						
1.11.02.08	32910	PIANO TERRITORIALE ORARI (INCARICHI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG01	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 60.000,00
	0		04						
						€ 110.000,00	€ 109.000,00	€ 79.000,00	€ 298.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale		2014	2015	2016	Totale
				<b>Totale titolo 01</b>	€ 3.231.200,00	€ 3.230.200,00	€ 3.100.200,00	€ 9.561.600,00
<b>Titolo 02 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>								
<b>Intervento 01 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI</b>								
2.01.05.01	36100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZINA CROCE ROSSA - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG07 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00
2.01.05.01	36114	IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI COMUNALI - SPESA FINANZIATA CON MUTUO DA ASSUMERE	PRG07 A3B 05	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 1.000.000,00
2.01.05.01	36142	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG07 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 130.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 530.000,00
2.01.08.01	36670	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO COMUNALE - 1' LOTTO - SPESA FINANZIATA CON MUTUO DA ASSUMERE	PRG07 A3B 05	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00
2.04.01.01	37106	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO ENERGETICO SCUOLA INFANZIA LACCHINI - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG05 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.000,00
2.04.01.01	37310	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI ADIBITI A SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG05 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 150.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 550.000,00
2.04.02.01	37402	INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE BISSOLATI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG05 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.000,00
2.04.02.01	37403	INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE BISSOLATI - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG05 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.000,00
2.04.02.01	37407	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG05 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 200.000,00
2.04.02.01	37412	AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG05 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 260.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 260.000,00
2.04.02.01	37414	SOSTITUZIONE SERRAMENTI SCUOLE ELEMENTARI - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG05 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 170.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 170.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
2.04.03.01	37502 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE IN SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG05 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 200.000,00
2.04.03.01	37506 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE IN SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG05 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 110.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 110.000,00
2.04.05.01	37849 0	INTERVENTI PER PALAZZO RAIMONDI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO UNIVERSITA' DI PAVIA	PRG05 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 85.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 85.000,00
2.05.01.01	37901 0	INTERVENTI DI IMPIANTISTICA MUSEI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG05 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00
2.09.01.01	42505 0	QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATA ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. R. 6/89	PRG01 99 04	DIVERSI	€ 200.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 800000,00
2.09.02.01	42514 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG03 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 400.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 600.000,00
2.09.02.01	42532 0	INTERVENTO DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG03 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 347.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 347.200,00
2.09.02.01	42533 0	INTERVENTO DI RECUPERO ALLOGGI SFITTI - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG03 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 53.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 53.000,00
2.09.03.01	42571 0	REALIZZAZIONE STRUTTURA PER COLONIA FELINA - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG01 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00
2.09.03.01	42574 0	RIQUALIFICAZIONE CANILE MUNICIPALE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA PRIVATI	PRG01 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 385.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 385.000,00
2.09.03.01	42575 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO RIFUGIO DEL CANE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	PRG01 A3B 02	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 300.000,00
2.09.06.01	42613 0	UTILIZZO PROVENTI DA MONETIZZAZIONI AREE DI PEREQUAZIONE	PRG01 A3A 04	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00
2.09.06.01	42650 0	DUC - ARREDO URBANO E SEGNALETICA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG01 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.000,00
2.10.01.01	43016 0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	PRG05 A3B 04	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 240.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale		
2.10.05.01	43186 0	NUOVO EDIFICIO MULTIPIANO PER TUMULAZIONI - SPESA FINANZIATA CON MUTUO DA ASSUMERE	PRG03 05	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00
2.10.05.01	43191 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG03 04	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 200.000,00
						€ 3.580.200,00	€ 1.580.000,00	€ 6.080.000,00	€ 11.240.200,00
<b>Intervento 07</b> TRASFERIMENTI DI CAPITALE									
2.04.05.07	37851 0	TRASFERIMENTO ALL'UNIVERSITA' CATTOLICA PER MANUTENZIONE PALAZZO GHISALBERTI	PRG05 01	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
2.09.01.07	42508 0	QUOTA PRESUNTA 8% ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DA DESTINARE A SERVIZI RELIGIOSI - LEGGE REGIONALE 20/1992	PRG01 04	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 47.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 187.000,00
2.09.02.07	42521 0	INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA- VIA CARDINAL MASSAIA -TRASFERIMENTO AD ALER - (SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO DA CONTR. REG.)	PRG03 02	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 119.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 119.000,00
2.11.05.07	43209 0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE CONTRIBUTI DUC DA PRIVATI	PRG01 04	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00
2.11.05.07	43210 0	DISTRETTI URBANI COMMERCIO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG01 04	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 47.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 47.000,00
						€ 283.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 523.000,00
<b>Totale titolo 02</b>						€ 3.863.200,00	€ 1.700.000,00	€ 6.200.000,00	€ 11.763.200,00
<b>Titolo 04</b> SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI									
<b>Intervento 01</b> RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE									
4.00.00.01	45204 10	VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DOVUTI AD ISTITUTI DIVERSI: ALL'E.N.P.A.V.		A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
						€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
<b>Totale titolo 04</b>						€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
<b>Totale centro responsabilità A3B</b>						<b>€ 7.094.900,00</b>	<b>€ 4.930.700,00</b>	<b>€ 9.300.700,00</b>	<b>€ 21.326.300,00</b>

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b> A3S1 UNITA' DI STAFF COMMERCIO E TURISMO									
<b>Titolo 01 SPESE CORRENTI</b>									
<b>Intervento 01 PERSONALE</b>									
1.07.01.01	14708	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL TURISMO	PRG01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 285.500,00	€ 285.500,00	€ 285.500,00	€ 856.500,00
	0		01						
						€ 285.500,00	€ 285.500,00	€ 285.500,00	€ 856.500,00
<b>Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>									
1.07.02.03	14696	SPESE PER INIZIATIVE TURISTICHE	PRG01	99	DIVERSI	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 12.000,00
	0		01						
1.07.02.03	14705	SPESE PER INIZIATIVE TURISTICHE (FESTA DEL TORRONE) - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG01	A3S1	UNITA' STAFF COMM. E TURISMO	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 51.000,00
	0		01						
						€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 63.000,00
<b>Intervento 05 TRASFERIMENTI</b>									
1.07.01.05	14695	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE TURISTICHE	PRG01	A3S1	UNITA' STAFF COMM. E TURISMO	€ 16.500,00	€ 16.500,00	€ 16.500,00	€ 49.500,00
	0		01						
						€ 16.500,00	€ 16.500,00	€ 16.500,00	€ 49.500,00
<b>Intervento 07 IMPOSTE E TASSE</b>									
1.07.01.07	14709	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL TURISMO	PRG01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 57.000,00
	0		01						
						€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 57.000,00
<b>Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>									
1.07.02.08	14710	UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI	PRG01	99	DIVERSI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
	0		04						
						€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
						<b>€ 392.000,00</b>	<b>€ 392.000,00</b>	<b>€ 392.000,00</b>	<b>€ 1.176.000,00</b>
<b>Totale titolo 01</b>									
<b>Totale centro responsabilità A3S1</b>						<b>€ 392.000,00</b>	<b>€ 392.000,00</b>	<b>€ 392.000,00</b>	<b>€ 1.176.000,00</b>

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
<b>Centro responsabilità</b> A4A			<b>POLITICHE SOCIALI</b>					
<b>Titolo 01 SPESE CORRENTI</b>								
<b>Intervento 01 PERSONALE</b>								
1.10.04.01	26250 0	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE POLITICHE SOCIALI	PRG03 01	A2B GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 1.493.800,00	€ 1.493.800,00	€ 1.493.800,00	€ 4.481.400,00
					€ 1.493.800,00	€ 1.493.800,00	€ 1.493.800,00	€ 4.481.400,00
<b>Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME</b>								
1.10.04.02	26325 0	SPESE PER INTERVENTI ECONOMICI, BUONI ALIMENTARI E FARMACI (CC1) - ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 33.000,00
1.10.04.02	26361 0	SPESE PER PROGETTI SOCIO-ASSISTENZIALI - ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	PRG03 04	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
1.10.04.02	28350 0	SPESE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	PRG03 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.10.04.02	28400 0	UTILIZZO DI CONTRIBUTI RISCOSSI DALLA REGIONE PER SERVIZI SOCIALI - ACQUISTO DI BENI E/O DI MATERIE PRIME	PRG03 04	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
					€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 78.000,00
<b>Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>								
1.04.04.03	11550 0	SPESE PER IL TRASPORTO DEGLI STUDENTI DISABILI SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AMM.NE PROVINCIALE)	PRG05 04	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 21.000,00
1.10.01.03	22351 0	SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE A MINORI E GIOVANI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 225.000,00
1.10.01.03	22355 0	SPESE PER SERVIZIO DOMICILIARE MINORI- PRESTAZIONE DI SERVIZI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG03 04	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00
1.10.01.03	22365 0	INSERIMENTI IN COMUNITA' ALLOGGIO MINORI - CAM - (CC3) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 270.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
1.10.01.03	22563 0	SPESE PER INTERVENTI EDUCATIVI DIURNI A TUTELA DELLE FAMIGLIE E DEI MINORI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 990.000,00
1.10.01.03	22564 0	INSERIMENTI IN COMUNITA' ALLOGGIO MINORI - CAM - (CC3) - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 510.000,00
1.10.01.03	22566 0	SPESE PER INSERIMENTI IN COMUNITA' ALLOGGIO MINORI - CAM - (CC3) - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG03 01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 360.000,00
1.10.04.03	26321 0	SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG03 01	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 255.000,00	€ 255.000,00	€ 255.000,00	€ 765.000,00
1.10.04.03	26324 0	RESIDENZIALITA' ADULTI: SPESE ED INTEGRAZIONE RETTE STRUTTURE (CC3) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 750.000,00
1.10.04.03	26326 0	SPESE PER INTERVENTI ECONOMICI, TRASPORTI ED ENERGIA (CC1) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00
1.10.04.03	26327 0	INTEGRAZIONE RETTE STRUTTURE RESIDENZIALI E DIURNE PER DISABILI- RSD - (CC3) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 320.000,00	€ 320.000,00	€ 320.000,00	€ 960.000,00
1.10.04.03	26349 0	SPESE PER IL SERVIZIO ANZIANI E FUNERALI DI POVERTA' - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG03 01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.10.04.03	26350 0	INTEGRAZIONE RETTE PER STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI - RSA - (CC3) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 800.000,00	€ 800.000,00	€ 800.000,00	€ 2.400.000,00
1.10.04.03	26353 0	INTEGRAZIONE RETTE PER L'INSERIMENTO DI ANZIANI NEI CENTRI DIURNI INTEGRATI - CDI - (CC3) - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG03 01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 1.500.000,00
1.10.04.03	26359 0	SPESE PER PROGETTI SOCIO-ASSISTENZIALI - (INCARICHI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	PRG03 04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 900.000,00	€ 900.000,00	€ 900.000,00	€ 2.700.000,00
1.10.04.03	26360 0	UTILIZZO CONTRIBUTO DI TERZI - (INCARICHI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 990.000,00
1.10.04.03	26363 0	SPESE PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE E IL TELESOCCORSO (CENTRO DI COORDINAMENTO 2) - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG03 01	99	DIVERSI	€ 523.000,00	€ 523.000,00	€ 523.000,00	€ 1.569.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma	Responsabile		2014	2015	2016	Totale
		Tipo Finanz.	procedurale					
1.10.04.03	26371 0	SPESE PER IL SERVIZIO DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG03 04	99 DIVERSI	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00
1.10.04.03	26373 0	INSERIMENTI IN COMUNITA' ALLOGGIO MINORI A SEGUITO AFFIDAMENTO GIUDIZIALE - CAM - (CC3) - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	PRG03 04	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 510.000,00
1.10.04.03	26374 0	INSERIMENTI IN COMUNITA' ALLOGGIO MINORI A SEGUITO DI AFFIDAMENTO GIUDIZIALE - CAM - (CC3) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 430.000,00	€ 430.000,00	€ 430.000,00	€ 1.290.000,00
1.10.04.03	26375 0	TITOLI SOCIALI E VOUCHER SERVIZI RESIDENZIALI (CENTRO DI COORDINAMENTO 3) - PRESTAZIONE DI SERVIZI- (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	PRG03 04	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00
1.10.04.03	26453 0	INTERVENTI RESIDENZIALI PER ADULTI E STRANIERI (CC3) - CENTRO DI PRONTA ACCOGLIENZA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 480.000,00
1.10.04.03	28320 0	SPESE PER RISCALDAMENTO UFFICI SERVIZI SOCIALI	PRG03 01	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 13.200,00	€ 13.200,00	€ 13.200,00	€ 39.600,00
1.10.04.03	28353 0	SPESE PER SERVIZI EROGATI DAI CAAF - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 29.000,00	€ 29.000,00	€ 29.000,00	€ 87.000,00
1.10.04.03	28403 0	UTILIZZO DI CONTRIBUTI RISCOSSI DALLA REGIONE PER SERVIZI SOCIALI PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG03 04	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00
1.10.04.03	28460 0	INSERIMENTO LAVORATIVO - PRESTAZIONI DI SERVIZI- SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG03 04	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
1.10.04.03	28462 0	INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI E SUPPORTO INFORMATICO ALL'INSERIMENTO DATI DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 171.000,00
1.10.04.03	29259 0	INTEGRAZIONE RETTE PER STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI - CDD - (CC3) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 480.000,00	€ 480.000,00	€ 480.000,00	€ 1.440.000,00
1.10.04.03	29353 0	SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA ED INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI DISABILI E TRASPORTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI.	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 735.000,00	€ 735.000,00	€ 735.000,00	€ 2.205.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
1.10.04.03	29510 0	PROGETTO CENTRO FAMIGLIA - (CENTRO DI COORDINAMENTO 3) - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG03 01	99 DIVERSI	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 42.000,00
					€ 7.000.200,00	€ 7.000.200,00	€ 7.000.200,00	€ 21.000.600,00
<b>Intervento 05 TRASFERIMENTI</b>								
1.04.04.05	11560 0	SPESE PER IL TRASPORTO DEGLI STUDENTI DISABILI SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AMM.NE PROVINCIALE)	PRG05 04	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 21.000,00
1.04.05.05	12575 0	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL PRIVATO SOCIALE	PRG05 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 18.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 158.000,00
1.10.01.05	22352 0	CONTRIBUTI PER MINORI ILLEGITTIMI, CIECHI E SORDOMUTI (CENTRO DI COORDINAMENTO 1) - TRASFERIMENTI	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 54.000,00
1.10.01.05	22550 0	CONTRIBUTI A FAMIGLIE AFFIDATARIE (CENTRO DI COORDINAMENTO 2)	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 330.000,00
1.10.01.05	22555 0	CONTRIBUTI A FAMIGLIE AFFIDATARIE - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	PRG03 04	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
1.10.04.05	26332 0	FONDO SOCIALE ESENZIONI RETTE E TARIFFE - MENSE E ASILI NIDO (CC3) - TRASFERIMENTI	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 161.000,00	€ 161.000,00	€ 161.000,00	€ 483.000,00
1.10.04.05	26334 0	CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE SU BASE CAPITARIA	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
1.10.04.05	26366 0	SPESE PER PROGETTI SOCIO-ASSISTENZIALI - TRASFERIMENTI - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	PRG03 04	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 750.000,00
1.10.04.05	26368 0	CONCORSO SPESE SERVIZI DISTRETTUALI - GESTIONI ASSOCIATE DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
1.10.04.05	26369 0	INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO (CC1) - TRASFERIMENTI	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 165.000,00
1.10.04.05	26380 0	SERVIZI ASSISTENZIALI DOMICILIARI DISABILI - SADH - (CC2) - TRASFERIMENTI	PRG03 01	A4A POLITICHE SOCIALI	€ 169.000,00	€ 169.000,00	€ 169.000,00	€ 507.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale		2014	2015	2016	Totale	
1.10.04.05	26383 0	TRASFERIMENTI PER PROGETTI SOCIO- ASSISTENZIALI- SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG03 04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 900.000,00
1.10.04.05	26384 0	TITOLI SOCIALI E VOUCHER SERVIZI DOMICILIARI (CENTRO DI COORDINAMENTO 2) - TRASFERIMENTI - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	PRG03 04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 210.000,00
1.10.04.05	26385 0	TITOLI SOCIALI E VOUCHER (CENTRO DI COORDINAMENTO 1) - TRASFERIMENTI - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	PRG03 04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 210.000,00
1.10.04.05	26390 0	SERVIZI DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA PER DISABILI - SFA, SFA DOTE E CSE (CC3) - TRASFERIMENTI	PRG03 01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 380.000,00	€ 380.000,00	€ 380.000,00	€ 1.140.000,00
1.10.04.05	28405 0	UTILIZZO DI CONTRIBUTI RISCOSSI DALLA REGIONE PER SERVIZI SOCIALI - TRASFERIMENTI	PRG03 04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00
1.10.04.05	28800 0	SPESE PER L'ACCOGLIENZA IN COMUNITA' SOCIO SANITARIA PER DISABILI - "CREMONA SOLIDALE" - (CC3)	PRG03 01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 147.000,00	€ 147.000,00	€ 147.000,00	€ 441.000,00
1.10.04.05	29052 0	CONTRIBUTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE (CENTRO DI COORDINAMENTO 2)	PRG03 01	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
1.10.04.05	29615 0	LEGATI DIVERSI AMMINISTRATI DAL COMUNE	PRG03 04	99	DIVERSI	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 240.000,00
						€ 2.185.000,00	€ 2.237.000,00	€ 2.237.000,00	€ 6.659.000,00
<b>Intervento 07 IMPOSTE E TASSE</b>									
1.10.04.07	27000 0	IRAP SU RETRIBUZIONI POLITICHE SOCIALI	PRG03 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 91.700,00	€ 91.700,00	€ 91.700,00	€ 275.100,00
						€ 91.700,00	€ 91.700,00	€ 91.700,00	€ 275.100,00
<b>Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>									
1.05.02.08	13810 0	COORDINAMENTO ENTI LOCALI PER LA PACE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - DA COMUNI	PRG05 04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
1.10.01.08	22685 0	SPESE PER SERVIZI RESIDENZIALI MINORI INSERITI IN COMUNITA' ALLOGGIO DA SOGGETTI DIVERSI -	PRG03 04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 1.050.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale		2014	2015	2016	Totale	
1.10.04.08	28027 0	UTILIZZO CONTRIBUTI EUROPEI PER PROGETTI SOCIALI	PRG03 04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00
1.10.04.08	28030 0	PROGETTO CONTRASTO ALLA MOROSITA' ABITATIVA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG03 04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 425.000,00	€ 425.000,00	€ 425.000,00	€ 1.275.000,00
1.10.04.08	29635 0	UTILIZZO TRASFERIMENTO STATALE 5 PER MILLE IRPEF PER INTERVENTI SOCIALI	PRG03 04	A4A	POLITICHE SOCIALI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
						€ 825.000,00	€ 825.000,00	€ 825.000,00	€ 2.475.000,00
<b>Totale titolo 01</b>						€ 11.621.700,00	€ 11.673.700,00	€ 11.673.700,00	€ 34.969.100,00
<b>Totale centro responsabilità A4A</b>						€ 11.621.700,00	€ 11.673.700,00	€ 11.673.700,00	€ 34.969.100,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b>			A4B	POLITICHE EDUCATIVE, PIANO LOCALE GIOVANI, ISTRUZIONE E SPORT					
<b>Titolo 01 SPESE CORRENTI</b>									
<b>Intervento 01 PERSONALE</b>									
1.04.01.01	9200	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE SCUOLE INFANZIA COMUNALI	PRG05	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 2.809.400,00	€ 2.809.400,00	€ 2.809.400,00	€ 8.428.200,00
	0		01						
1.04.05.01	12400	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	PRG05	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 642.400,00	€ 642.400,00	€ 642.400,00	€ 1.927.200,00
	0		01						
1.04.05.01	12450	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE MENSE PRESSO LE SCUOLE MATERNE	PRG05	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 352.600,00	€ 352.600,00	€ 352.600,00	€ 1.057.800,00
	0		01						
1.04.05.01	13050	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'INFORMAGIOVANI	PRG05	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 369.400,00	€ 369.400,00	€ 369.400,00	€ 1.108.200,00
	0		01						
1.10.01.01	21850	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AGLI ASILI NIDO	PRG05	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 995.100,00	€ 995.100,00	€ 995.100,00	€ 2.985.300,00
	0		01						
1.10.04.01	26300	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE POLITICHE GIOVANILI	PRG03	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 280.500,00	€ 280.500,00	€ 280.500,00	€ 841.500,00
	0		01						
						€ 5.449.400,00	€ 5.449.400,00	€ 5.449.400,00	€ 16.348.200,00
<b>Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME</b>									
1.04.01.02	9400	SPESE ED INTERVENTI DIVERSI PER LA GESTIONE DELLE SCUOLE INFANZIA-(SERVIZIO RILEV. EFFETTI IVA)-ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MAT. PRIME	PRG05	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 186.000,00	€ 186.000,00	€ 186.000,00	€ 558.000,00
	0		01						
1.04.01.02	9401	SPESE PER PRODOTTI LATTIERO CASEARI PER LE SCUOLE MATERNE (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTI U.E.)	PRG05	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
	0		04						
1.04.01.02	9425	SPESE PER SCUOLE INFANZIA LEGGE 62/2000 - ACQUISTO BENI	PRG05	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 69.000,00
	0		01						
1.04.02.02	10200	SPESE DIVERSE PER LE SCUOLE PRIMARIE. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME	PRG05	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 27.000,00
	0		01						
1.04.02.02	10300	EROGAZIONE DI SPESE PER SERVIZI VARI SU CONTRIBUTI REGIONALI - ACQUISTO DI BENI E/O DI MATERIE PRIME	PRG05	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
	0		04						

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma	Responsabile		2014	2015	2016	Totale
		Tipo Finanz.	procedurale					
1.04.03.02	10800	SPESE DIVERSE PER LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME	PRG05 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
1.04.05.02	12666	UTILIZZO CONTRIBUTI DA SPONSOR PER ACQUISTO DI BENI E/O MATERIE PRIME	PRG05 A2S 04	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.06.02.02	14670	SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI E DELLE PALESTRE (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA) - ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE	PRG06 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.06.03.02	14691	SPESE ED INTERVENTI PER MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' SPORTIVE. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	PRG06 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
1.10.01.02	22150	SPESE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.)-ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	PRG05 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 79.000,00	€ 79.000,00	€ 79.000,00	€ 237.000,00
					€ 318.500,00	€ 318.500,00	€ 318.500,00	€ 955.500,00
<b>Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>								
1.04.01.03	9403	SPESE ED INTERVENTI DIVERSI PER LA GESTIONE DELLE SCUOLE INFANZIA -(INCARICHI) - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.) PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 99 01	DIVERSI	€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 1.005.000,00
1.04.01.03	9408	SPESE PER SCUOLE INFANZIA LEGGE 62/2000 - (INCARICHI) - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG05 99 01	DIVERSI	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 72.000,00
1.04.01.03	9440	SPESE PER RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI ADIBITI A SCUOLE INFANZIA	PRG05 A3A 01	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 220.000,00	€ 220.000,00	€ 220.000,00	€ 660.000,00
1.04.01.03	9445	SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER LA SCUOLA MATERNA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 495.000,00	€ 495.000,00	€ 495.000,00	€ 1.485.000,00
1.04.02.03	10201	SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE PRIMARIE A TEMPO PIENO (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.) PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 1.400.000,00	€ 1.400.000,00	€ 1.400.000,00	€ 4.200.000,00
1.04.02.03	10203	SPESE DIVERSE PER LE SCUOLE PRIMARIE - PRESTAZIONI DI SERVIZI.	PRG05 99 01	DIVERSI	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 19.500,00
1.04.02.03	10205	SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE SCUOLE PRIMARIE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 195.000,00	€ 195.000,00	€ 195.000,00	€ 585.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
1.04.02.03	10210 0	SPESE PER RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI ADIBITI A SCUOLE PRIMARIE	PRG05 A3A 01	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 603.600,00	€ 603.600,00	€ 603.600,00	€ 1.810.800,00
1.04.02.03	10303 0	EROGAZIONE DI SPESE PER SERVIZI VARI SU CONTRIBUTI REGIONALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG05 A4B 04	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.04.03.03	10805 0	SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€ 189.000,00
1.04.03.03	10810 0	SPESE PER RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI ADIBITI A SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRG05 A3A 01	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 272.800,00	€ 272.800,00	€ 272.800,00	€ 818.400,00
1.04.04.03	11510 0	SPESE PER RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI ADIBITI A SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI	PRG05 A3A 01	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 8.800,00	€ 8.800,00	€ 8.800,00	€ 26.400,00
1.04.05.03	12653 0	SPESE ED INTERVENTI DIVERSI PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO (INCARICHI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
1.04.05.03	12654 0	UTILIZZO CONTRIBUTI DA SPONSOR PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 99 04	DIVERSI	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 315000,00
1.04.05.03	12671 0	SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO E ASSISTENZA SCOLASTICA PER LE SCUOLE SECONDARIE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 99 01	DIVERSI	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 27.000,00
1.04.05.03	12675 0	INTEGRAZIONE RETTE PER TEMPO PROLUNGATO E CENTRO GIOCO. PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 240.000,00
1.04.05.03	12990 0	"INTEGRAZIONE ALUNNI E STUDENTI EXTRACOMUNITARI" - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	PRG05 A4B 04	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00
1.04.05.03	13055 0	SPESE PER RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI ADIBITI ALLA SCUOLA DI MUSICOLOGIA	PRG05 A3A 01	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 5.700,00	€ 5.700,00	€ 5.700,00	€ 17.100,00
1.04.05.03	13063 0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA FACOLTA' DI MUSICOLOGIA. PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 99 01	DIVERSI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.05.02.03	13799 0	SPESE PER LE ATTIVITA' CULTURALI E DI TEMPO LIBERO DECENTRATE (INCARICHI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.05.02.03	14005 0	UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI (INCARICHI) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 A4BINF 04	Informagiovani	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma	Responsabile	2014	2015	2016	Totale		
		Tipo Finanz.	procedurale						
1.05.02.03	14032 0	UTILIZZO CONTRIBUTO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER L'INFORMAGIOVANI	PRG05 04	A4BINF	Informagiovani	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€15.000,00
1.05.02.03	14033 0	SPESE PER L'INFORMAGIOVANI. PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 01	99	DIVERSI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
1.05.02.03	14034 0	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER SALONE DELLO STUDENTE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	PRG05 04	A4BINF	Informagiovani	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
1.05.02.03	14042 0	RETE PROVINCIALE INFORMAGIOVANI (INCARICHI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA ENTI PUBBLICI	PRG05 04	A4BINF	Informagiovani	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
1.06.01.03	14621 0	SPESE PER RISCALDAMENTO DELLE PISCINE COMUNALI	PRG06 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 123.000,00
1.06.02.03	14665 0	SPESE PER RISCALDAMENTO DEI CENTRI SPORTIVI E DELLE PALESTRE	PRG06 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 202.500,00	€ 202.500,00	€ 202.500,00	€ 607.500,00
1.06.02.03	14669 0	SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I CENTRI SPORTIVI E LE PALESTRE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG06 01	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 435.000,00	€ 435.000,00	€ 435.000,00	€ 1.305.000,00
1.06.02.03	14673 0	SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI E DELLE PALESTRE (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG06 01	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 27.100,00	€ 27.100,00	€ 27.100,00	€ 81.300,00
1.06.03.03	14693 0	SPESE ED INTERVENTI PER MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' SPORTIVE. PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG06 01	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.10.01.03	22153 0	CONVENZIONI PER GESTIONE ASILI NIDO	PRG05 01	A4B	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 600.000,00
1.10.01.03	22200 0	SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 01	A4B	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
1.10.01.03	22253 0	SPESE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO. (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.) - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 01	99	DIVERSI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.10.01.03	22260 0	SPESE PER RISCALDAMENTO EDIFICI ADIBITI AD ASILI NIDO	PRG05 01	A3A	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 62.500,00	€ 62.500,00	€ 62.500,00	€ 187.500,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
1.10.01.03	22280 0	SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER GLI ASILI NIDO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€ 189.000,00
1.10.01.03	22300 0	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 98.000,00	€ 98.000,00	€ 98.000,00	€ 294.000,00
1.10.01.03	22410 0	QUOTA ASSOCIATIVA "CENTRO FUMETTO"	PRG05 A4BINF 01	Informagiovani	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€12.000,00
1.10.04.03	26310 0	SPESE PER RISCALDAMENTO STRUTTURA POLIFUNZIONALE MARTINI	PRG03 A3A 01	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 14.300,00	€ 14.300,00	€ 14.300,00	€ 42.900,00
1.10.04.03	26351 0	SPESE PER STRUTTURA POLIFUNZIONALE MARTINI	PRG03 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.10.04.03	26354 0	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER POLITICHE GIOVANILI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG03 A4B 04	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
1.10.04.03	28360 0	SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER POLITICHE GIOVANILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 31.000,00	€ 31.000,00	€ 31.000,00	€ 93.000,00
					€ 5.284.800,00	€ 5.284.800,00	€ 5.284.800,00	€ 15.854400,00
<b>Intervento 04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI</b>								
1.04.05.04	13077 0	CANONE DI LOCAZIONE PER SCUOLA DI MUSICOLOGIA	PRG05 SET2 01	SETTORE CUA- AVV.-CONTR-PATR.	€ 19.500,00	€ 19.500,00	€ 19.500,00	€ 58.500,00
1.04.05.04	13078 0	CANONE DI LOCAZIONE BARNABITI - SPESA FINANZIATA CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	PRG05 SET2 04	SETTORE CUA- AVV.-CONTR-PATR.	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 72.000,00
1.05.02.04	14046 0	AFFITTO LOCALI PER INFORMAGIOVANI	PRG05 SET2 01	SETTORE CUA- AVV.-CONTR-PATR.	€ 20.300,00	€ 20.300,00	€ 20.300,00	€ 60.900,00
1.06.02.04	14674 0	SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI E DELLE PALESTRE (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.) UTILIZZO DI BENI DI TERZI	PRG06 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 113.000,00	€ 113.000,00	€ 113.000,00	€ 339.000,00
1.10.04.04	28382 0	AFFITTO LOCALI PER POLITICHE GIOVANILI	PRG03 SET2 01	SETTORE CUA- AVV.-CONTR-PATR.	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00
					€ 201.800,00	€ 201.800,00	€ 201.800,00	€ 605.400,00

**Intervento 05 TRASFERIMENTI**

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
1.04.02.05	10310	CONTRIBUTI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE 0	PRG05 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 255.000,00
1.04.05.05	12500	BORSE DI STUDIO ALLA MEMORIA DI SINDACI DEL COMUNE, DEI CADUTI DI BAGNARA ED A 0 COMMEMOR. DELLA RESISTENZA, DESTINATE A GIOVANI DI COND. ECON. DISAGIATE	PRG05 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 5.200,00	€ 5.200,00	€ 5.200,00	€ 15.600,00
1.04.05.05	12590	CONTRIBUTI A COMUNI PER RIMBORSO SPESE 0 RELATIVE ALL'ISTRUZIONE DI ALUNNI RESIDENTI	PRG05 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 3.300,00	€ 3.300,00	€ 3.300,00	€ 9.900,00
1.04.05.05	12650	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E 0 SECONDA RIE IN ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	PRG05 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 293.400,00	€ 293.400,00	€ 293.400,00	€ 880.200,00
1.04.05.05	12670	CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO 0 STUDIO E ASSISTENZA SCOLASTICA	PRG05 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 240.000,00
1.04.05.05	13030	CONTRIBUTI PER ISTITUTI SUPERIORI ED 0 UNIVERSITA'	PRG05 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 366.200,00	€ 366.200,00	€ 366.200,00	€ 1.098.600,00
1.04.05.05	13040	CONTRIBUTO ALL'UNIVERSITA' DI PAVIA PER 0 SCUOLA DI MUSICOLOGIA	PRG05 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 66.000,00	€ 66.000,00	€ 66.000,00	€ 198.000,00
1.06.01.05	14628	CONTRIBUTO PER GESTIONE PISCINE COMUNALI - 0 TRASFERIMENTI	PRG06 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 750.000,00
1.06.02.05	14678	CONTRIBUTO PER CONCESSIONE E GESTIONE 0 CAMPO SCUOLA	PRG06 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
1.06.03.05	14684	UTILIZZO CONTRIBUTI PUBBLICITARI PER 0 MANIFESTAZIONI SPORTIVE	PRG06 A2S 04	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 24.000,00
1.06.03.05	14687	CONTRIBUTI PER PROGETTO "IL CORPO 0 INTELLIGENTE"	PRG06 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 3.400,00	€ 3.400,00	€ 3.400,00	€ 10.200,00
1.06.03.05	14690	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' 0 SPORTIVE	PRG06 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
1.10.04.05	26331	CONTRIBUTI E QUOTE ASSOCIATIVE PER 0 POLITICHE GIOVANILI	PRG03 A4B 01	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 2.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 12.000,00
					€ 1.215.500,00	€ 1.218.500,00	€ 1.218.500,00	€ 3.652.500,00

**Intervento 07 IMPOSTE E TASSE**

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma	Responsabile		2014	2015	2016	Totale	
		Tipo Finanz.	procedurale						
1.04.01.07	9600 0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SCUOLE INFANZIA COMUNALI	PRG05 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 183.300,00	€ 183.300,00	€ 183.300,00	€ 549.900,00
1.04.05.07	12700 0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	PRG05 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 41.000,00	€ 123.000,00
1.04.05.07	12702 0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALL'INFORMAGIOVANI	PRG05 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 24.600,00	€ 24.600,00	€ 24.600,00	€ 73.800,00
1.10.04.07	27005 0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLE POLITICHE GIOVANILI	PRG03 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 18.700,00	€ 18.700,00	€ 18.700,00	€ 56.100,00
						€ 267.600,00	€ 267.600,00	€ 267.600,00	€ 802.800,00
<b>Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>									
1.04.04.08	11650 0	RIMBORSO SPESE ANNI RETRO - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG05 02	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
1.04.05.08	12820 0	ORIENTAMENTO AL LAVORO (INCARICHI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG05 04	A4BINF	Informagiovani	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 180.000,00
1.05.02.08	14036 0	UTILIZZO CONTRIBUTO STATALE PER INFORMAGIOVANI (INCARICHI)	PRG05 04	A4BINF	Informagiovani	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00
1.05.02.08	14043 0	UTILIZZO CONTRIBUTI EUROPEI PER PROGETTI INFORMAGIOVANI	PRG05 04	A4BINF	Informagiovani	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 270.000,00
1.06.03.08	14681 0	"CREMONA CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2013" - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTI DA PRIVATI	PRG06 04	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00
1.10.04.08	28031 0	UTILIZZO SPONSORIZZAZIONI PER ATTIVITA' GIOVANILI	PRG03 04	A4B	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.10.04.08	28032 0	PARTECIPAZIONE A PROGETTI TRANSNAZIONALI DEL SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTI DA ENTI ESTERI	PRG03 04	A4B	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
1.10.04.08	28033 0	ACCORDO DI PROGRAMMA ATTIVITA' PREVENZIONE E PARTECIPAZIONE GIOVANI - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI)	PRG03 04	A4B	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 6.000,00
1.10.04.08	28038 0	PROGRAMMA GIOVENTU' IN AZIONE SVE (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	PRG03 04	A4B	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 180.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale		
1.10.04.08	28044 0	CONTRIBUTI DA TERZI PER INIZIATIVE CENTRO MUSICA	PRG03 04	A4B	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
1.10.04.08	28101 0	PROGETTO "BASKIN" - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG03 02	A4B	POL.EDUCATIVE,P.L OC.GIOVANI,	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
						€ 342.000,00	€ 335.000,00	€ 335.000,00	€ 1.012.000,00
<b>Totale titolo 01</b>						€ 13.079.600,00	€ 13.075.600,00	€ 13.075.600,00	€ 39.230.800,00
<b>Titolo 02 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>									
<b>Intervento 05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE</b>									
2.04.01.05	37363 0	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI SERVIZIO SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG05 04	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00
2.04.02.05	37423 0	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI SERVIZIO SCUOLE ELEMENTARI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG05 04	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00
2.10.01.05	43030 0	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI SERVIZIO ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG05 04	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00
						€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.000,00
<b>Totale titolo 02</b>						€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.000,00
<b>Totale centro responsabilità A4B</b>						€ 13.109.600,00	€ 13075.600,00	€ 13.075.600,00	€ 39.260.800,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità</b>			A5A	SETTORE SVILUPPO LAVORO E AREA VASTA					
<b>Titolo 01</b>			SPESE CORRENTI						
<b>Intervento 05</b>			TRASFERIMENTI						
1.05.02.05	14020	CONTRIBUTO DEL COMUNE DI CREMONA PER EXPO 2015	PRG05	A5A	SVILUPPO LAVORO E AREA VASTA	€ 30.000,00	€ 170.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00
	0		01						
						€ 30.000,00	€ 170.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00
<b>Totale titolo 01</b>						€ 30.000,00	€ 170.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00
<b>Totale centro responsabilità</b>						<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 170.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 200.000,00</b>

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Centro responsabilità A5B SETTORE CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING</b>									
<b>Titolo 01 SPESE CORRENTI</b>									
<b>Intervento 01 PERSONALE</b>									
1.05.01.01	13100	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE	PRG05 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 808.100,00	€ 758.100,00	€ 758.100,00	€ 2.324.300,00
1.05.02.01	13780	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA' CULTURALI	PRG05 01	A2B	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 194.000,00	€ 194.000,00	€ 194.000,00	€ 582.000,00
						€ 1.002.100,00	€ 952.100,00	€ 952.100,00	€ 2.906.300,00
<b>Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME</b>									
1.05.01.02	13500	SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.) ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME	PRG05 01	99	DIVERSI	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 21.000,00
1.05.02.02	13800	SPESE DI GESTIONE RELATIVE AI SERVIZI CULTURALI-ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME	PRG05 01	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 7.500,00
1.05.02.02	13940	SPESE PER ATTIVITA' UFFICIO EVENTI - ACQUISTO BENI E/O MATERIE PRIME	PRG05 04	A5B	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
1.05.02.02	14041	EROGAZIONE DI SPESE PER SERVIZI VARI SU CONTRIBUTI REGIONALI	PRG05 04	A2S	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.05.02.02	14050	UTILIZZO CONTRIBUTO DI TERZI- ACQUISTO DI BENI E/O DI MATERIE PRIME	PRG05 04	A5B	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 18.000,00
						€ 30.500,00	€ 30.500,00	€ 30.500,00	€ 91.500,00
<b>Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>									
1.05.01.03	13401	SORVEGLIANZA MUSEI CIVICI	PRG05 01	A5B	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 131.000,00	€ 131.000,00	€ 131.000,00	€ 393.000,00
1.05.01.03	13402	MANUTENZIONE ORDINARIA MUSEI. PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 01	A3B	URBANISTICA, RIGEN. URBANA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
1.05.01.03	13455	LABORATORIO DI RESTAURO	PRG05 01	99	DIVERSI	€ 13.100,00	€ 13.100,00	€ 13.100,00	€ 39.300,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
1.05.01.03	13503 0	SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI - (INCARICHI) - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.) PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 99 01	DIVERSI	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 42.000,00
1.05.01.03	13510 0	SPESE PER RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI ADIBITI A MUSEI	PRG05 A3A 01	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 171.600,00	€ 171.600,00	€ 171.600,00	€ 514.800,00
1.05.01.03	13530 0	SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 192.000,00	€ 192.000,00	€ 192.000,00	€ 576.000,00
1.05.01.03	13553 0	ATTIVITA' DIDATTICA SISTEMA MUSEALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 A5B 01	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 54.000,00
1.05.01.03	13610 0	SPESE PER RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI ADIBITI ALLA BIBLIOTECA CIVICA E GOVERNATIVA	PRG05 A3A 01	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 15.400,00	€ 15.400,00	€ 15.400,00	€ 46.200,00
1.05.02.03	13803 0	SPESE DI GESTIONE RELATIVE AI SERVIZI CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 99 01	DIVERSI	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 21.000,00
1.05.02.03	13815 0	SPESE PER RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI ADIBITI AI SERVIZI CULTURALI	PRG05 A3A 01	LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 40.500,00	€ 40.500,00	€ 40.500,00	€ 121.500,00
1.05.02.03	13950 0	SPESE PER ATTIVITA' UFFICIO EVENTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG05 99 04	DIVERSI	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
1.05.02.03	13990 0	SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I SERVIZI CULTURALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG05 A2S 01	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 150.000,00
1.05.02.03	14023 0	EROGAZIONE DI SPESE PER SERVIZI VARI SU CONTRIBUTI REGIONALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG05 A5B 04	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00
					€ 732.600,00	€ 732.600,00	€ 732.600,00	€ 2.197.800,00
<b>Intervento 04</b> UTILIZZO DI BENI DI TERZI								
1.05.02.04	14048 0	CANONE DI LOCAZIONE PER TEATRO PIAZZA FILODRAMMATICI	PRG05 A5B 01	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 105.000,00
					€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 105.000,00
<b>Intervento 05</b> TRASFERIMENTI								
1.04.05.05	12510 0	RIMBORSO AL CENTRO DI MUSICOLOGIA STAUFFER PER I PIANISTI DEI CORSI	PRG05 A5B 01	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 12.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
1.04.05.05	12560	BORSA DI STUDIO INTITOLATA A VINCENZO MARIS 0	PRG05 A5B 01	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00
1.04.05.05	12570	CONTRIBUTI AD ORGANISMI DI GESTIONE DI CORSI MUSICALI 0	PRG05 A5B 01	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 1.500.000,00
1.04.05.05	12580	QUOTA DOVUTA ALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER FUNZIONAMENTO SMEA - TRASFERIMENTI 0	PRG05 A5B 01	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 54.000,00
1.05.01.05	13685	TRASFERIMENTO ALLA BIBLIOTECA STATALE 0	PRG05 A5B 01	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 58.500,00	€ 58.500,00	€ 58.500,00	€ 175.500,00
1.05.02.05	14000	CONTRIBUTO PER "FONDAZIONE PONCHIELLI" 0	PRG05 A5B 01	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 950.000,00	€ 950.000,00	€ 950.000,00	€ 2.850.000,00
1.05.02.05	14010	CONTRIBUTO ORDINARIO FONDAZIONE ANTONIO STRADIVARI MUSEO DEL VIOLINO 0	PRG05 A5B 01	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 900.000,00
					€ 1.831.000,00	€ 1.831.000,00	€ 1.831.000,00	€ 5.493.000,00
<b>Intervento 07 IMPOSTE E TASSE</b>								
1.05.02.07	13772	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA' CULTURALI 0	PRG05 A2B 01	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 11.200,00	€ 11.200,00	€ 11.200,00	€ 33.600,00
					€ 11.200,00	€ 11.200,00	€ 11.200,00	€ 33.600,00
<b>Intervento 08 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>								
1.04.05.08	12568	INTERVENTI STRAORDINARI PER ISTITUTO MUSICALE PAREGGIATO 0	PRG05 A5B 02	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 150.000,00
1.05.01.08	13670	UTILIZZO CONTRIBUTI DA PRIVATI PER AVVIO MUSEO DEL VIOLINO 0	PRG05 A2S 04	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00
1.05.01.08	13711	MUSEO STORIA NATURALE- SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA A.E.M. 0	PRG05 A5B 04	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 18.000,00
1.05.02.08	13797	UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI PER ATTIVITA' CULTURALI (INCARICHI) 0	PRG05 99 04	DIVERSI	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
1.05.02.08	13802	PROGETTI CULTURALI "IO STO' CON CREMONA" - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA PRIVATI 0	PRG05 A5B 04	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 300.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale		2014	2015	2016	Totale
1.05.02.08	13805	INIZIATIVE CULTURALI STRAORDINARIE (INCARICHI)	PRG05 A5B	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 128.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 128.000,00
	0		02					
1.05.02.08	13820	PROGETTO "LAVORO SUBITO" (INCARICHI) - UTILIZZO CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO	PRG05 A5B	CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
	0		04					
					€ 454.000,00	€ 166.000,00	€ 166.000,00	€ 786.000,00
<b>Totale titolo 01</b>					€ 4.096.400,00	€ 3.758.400,00	€ 3.758.400,00	€ 11.613.200,00
<b>Titolo 02 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>								
<b>Intervento 05 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE</b>								
2.05.01.05	37903	EROGAZIONE A DIVERSI DI SOMME RISCOSE DALLA REGIONE PER L'ESECUZIONE DI INVESTIMENTI FINANZIATI DALLA STESSA ACQUISTO DI BENI MOBILI. ATTR.	PRG05 99	DIVERSI	€ 13.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.000,00
	0		04					
					€ 13.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.000,00
<b>Totale titolo 02</b>					€ 13.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.000,00
<b>Totale centro responsabilità A5B</b>					€ 4.109.400,00	€ 3.758.400,00	€ 3.758.400,00	€ 11.626.200,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale
<b>Centro responsabilità SET1 SETTORE POLIZIA LOCALE</b>								
<b>Titolo 01 SPESE CORRENTI</b>								
<b>Intervento 01 PERSONALE</b>								
1.03.01.01	7700	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE	PRG04 01	A2B GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 2.890.000,00	€ 2.890.000,00	€ 2.890.000,00	€ 8.670.000,00
					€ 2.890.000,00	€ 2.890.000,00	€ 2.890.000,00	€ 8.670.000,00
<b>Intervento 02 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME</b>								
1.03.01.02	8200	SPESE PER LA VESTIZIONE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA URBANA. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME.	PRG04 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 36.000,00
1.03.01.02	8300	SPESE DIVERSE PER LA POLIZIA MUNICIPALE. ACQUISTO DI BENI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	PRG04 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00
					€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 96.000,00
<b>Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>								
1.03.01.03	8303	SPESE DIVERSE PER LA POLIZIA MUNICIPALE. PRESTAZIONI DI SERVIZI.	PRG04 01	99 DIVERSI	€ 470.000,00	€ 470.000,00	€ 470.000,00	€ 1.400.000,00
1.03.01.03	8310	SPESE PER RISCALDAMENTO DEGLI EDIFICI ADIBITI ALLA POLIZIA MUNICIPALE	PRG04 01	A3A LL.PP.-MOB. URB. E AMBIENTE	€ 25.800,00	€ 25.800,00	€ 25.800,00	€ 77.400,00
1.03.01.03	8315	SPESE SERVIZIO CARRO ATTREZZI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	PRG04 04	SET1 SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 210.000,00
1.03.01.03	8340	RIPARAZIONE AUTOVETTURE DANNEGGIATE	PRG04 04	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.03.01.03	8350	SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER LA POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG04 01	A2S UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 270.000,00
1.03.01.03	8352	SPESE PER POSTALIZZAZIONI CONTRAVVENZIONI	PRG04 04	SET1 SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 180.000,00
1.03.01.03	8354	SPESE DI NOTIFICA A CARICO COMUNE	PRG04 01	SET1 SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
					€ 725.800,00	€ 725.800,00	€ 725.800,00	€ 2.177.400,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
<b>Intervento 04</b> UTILIZZO DI BENI DI TERZI								
1.03.01.04	8360	PROGETTO IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA IN CITTA' - UTILIZZO BENI DI TERZI	PRG04 SET1 01	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 94.000,00	€ 94.000,00	€ 94.000,00	€ 282.000,00
					€ 94.000,00	€ 94.000,00	€ 94.000,00	€ 282.000,00
<b>Intervento 07</b> IMPOSTE E TASSE								
1.03.01.07	8000	IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA MUNICIPALE	PRG04 A2B 01	GEST.AMMIN- ECON. RAPP. LAVORO	€ 192.200,00	€ 192.200,00	€ 192.200,00	€ 576.600,00
					€ 192.200,00	€ 192.200,00	€ 192.200,00	€ 576.600,00
<b>Intervento 08</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE								
1.03.01.08	8390	PROGETTO IN MATERIA DI SICUREZZA PUBBLICA (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	PRG04 SET1 04	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 15.000,00
1.03.01.08	8391	RESTITUZIONE PROVENTI CONTRAVVENZIONALI - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG04 SET1 02	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.000,00
1.03.01.08	8396	SPESE GIUDICE DI PACE - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG04 SET1 02	SETTORE POLIZIA LOCALE	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00
					€ 18.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 28.000,00
<b>Totale titolo 01</b>					€ 3.952.000,00	€ 3.939.000,00	€ 3.939.000,00	€ 11.830.000,00
<b>Titolo 02</b> SPESE IN CONTO CAPITALE								
<b>Intervento 05</b> ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE								
2.03.01.05	37710	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	PRG04 A2S 04	UNITA' STAFF ECONOMATO	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.000,00
					€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.000,00
<b>Totale titolo 02</b>					€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.000,00
<b>Totale centro responsabilità SET1</b>					€ 3.992.000,00	€ 3.939.000,00	€ 3.939.000,00	€ 11.870.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale		2014	2015	2016	Totale
<b>Centro responsabilità SET2 SETTORE CENTRALE UNICA ACQUISTI, AVVOCATURA, CONTRATTI, PATRIMONIO</b>								
<b>Titolo 01 SPESE CORRENTI</b>								
<b>Intervento 01 PERSONALE</b>								
1.01.02.01	500	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'AVVOCATURA COMUNALE	PRG07 A2B 01	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 99.900,00	€ 99.900,00	€ 99.900,00	€ 299.700,00
1.01.02.01	650	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE CENTRALE UNICA ACQUISTI E CONTRATTI	PRG07 A2B 01	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 177.100,00	€ 177.100,00	€ 177.100,00	€ 531.300,00
1.01.05.01	4800	SPESE PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PATRIMONIO	PRG07 A2B 01	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 182.600,00	€ 182.600,00	€ 182.600,00	€ 547.800,00
					€ 459.600,00	€ 459.600,00	€ 459.600,00	€ 1.378.800,00
<b>Intervento 03 PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>								
1.01.02.03	2410	SPESE PER BANDI DI GARA E COMMISSIONI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG07 99 01	DIVERSI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00
1.09.02.03	16230	SPESE D'UFFICIO SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	PRG03 SET2PA 01	Patrimonio	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00
1.09.02.03	16310	CONVENZIONE GESTIONE ALLOGGI ERP - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA)	PRG03 SET2PA 01	Patrimonio	€ 660.000,00	€ 660.000,00	€ 660.000,00	€ 1.980.000,00
					€ 710.000,00	€ 710.000,00	€ 710.000,00	€ 2.130.000,00
<b>Intervento 04 UTILIZZO DI BENI DI TERZI</b>								
1.01.05.04	5580	SPESE DIVERSE D'UFFICIO SERVIZIO PATRIMONIO. UTILIZZO DI BENI DI TERZI	PRG07 SET2 01	SETTORE CUA-AVV.-CONTR-PATR.	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€ 189.000,00
1.01.05.04	5590	CENSI, CANONI E LIVELLI PER CONCESSIONI E CAUSALI DIVERSE	PRG07 SET2 01	SETTORE CUA-AVV.-CONTR-PATR.	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€ 189.000,00
1.02.01.04	7504	SPESE DI GESTIONE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI. UTILIZZO DI BENI DI TERZI.	PRG04 SET2 01	SETTORE CUA-AVV.-CONTR-PATR.	€ 247.000,00	€ 247.000,00	€ 247.000,00	€ 741.000,00
1.08.01.04	15000	CANONI A FF.SS. PER ATTRAVERSAMENTO DI LINEE FERROVIARIE CON STRADE COMUNALI E RIMBORSO SPESE PER CUSTODIA PASSAGGI A LIVELLO. UTILIZZO BENI TERZI	PRG02 SET2 01	SETTORE CUA-AVV.-CONTR-PATR.	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 18.000,00

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

			Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale	
1.10.04.04	28380	SPESE PER CANONI DI LOCAZIONE	PRG03	SET2PA	Patrimonio	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€ 63.000,00	€189.000,00
	0		01						
						€ 442.000,00	€ 442.000,00	€ 442.000,00	€ 1.326.000,00
<b>Intervento 05</b> TRASFERIMENTI									
1.01.06.05	5960	CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA	PRG07	99	DIVERSI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 45.000,00
	0		01						
1.10.04.05	26335	QUOTA AFFITTI A CARICO COMUNE	PRG03	SET2PA	Patrimonio	€ 48.000,00	€ 48.000,00	€ 48.000,00	€144.000,00
	0		01						
1.10.04.05	26340	CONTRIBUTO FONDO SOCIALE AFFITTI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	PRG03	SET2PA	Patrimonio	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 450.000,00
	0		04						
1.10.04.05	28110	FONDO SOCIALE MOROSITA'	PRG03	SET2PA	Patrimonio	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€90.000,00
	0		01						
						€ 243.000,00	€ 243.000,00	€ 243.000,00	€ 729.000,00
<b>Intervento 06</b> INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI									
1.01.05.06	5702	INTERESSI PASSIVI SU DEPOSITI CAUZIONALI	PRG07	SET2PA	Patrimonio	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
	0		01						
						€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00
<b>Intervento 07</b> IMPOSTE E TASSE									
1.01.02.07	2000	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO COMUNE	PRG07	SET2	SETTORE CUA-AVV.-CONTR-PATR.	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00
	0		01						
1.01.02.07	2002	IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE	PRG07	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 5.300,00	€ 5.300,00	€ 5.300,00	€ 15.900,00
	0		01						
1.01.02.07	2005	IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE CENTRALE UNICA ACQUISTI E CONTRATTI	PRG07	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 11.800,00	€ 11.800,00	€ 11.800,00	€ 35.400,00
	0		01						
1.01.05.07	5703	IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO PATRIMONIO	PRG07	A2B	GEST.AMMIN-ECON. RAPP. LAVORO	€ 10.500,00	€ 10.500,00	€ 10.500,00	€ 31.500,00
	0		01						
						€ 37.600,00	€ 37.600,00	€ 37.600,00	€ 112.800,00
<b>Intervento 08</b> ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE									

**P.E.G. Spesa - Esercizio 2014 - 2016**

		Programma Tipo Finanz.	Responsabile procedurale	2014	2015	2016	Totale		
1.01.02.08	2301 0	SPESE PER LITI, ARBITRATI E RISARCIMENTI - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG07 02	SET2	SETTORE CUA- AVV.-CONTR-PATR.	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00
1.01.02.08	2302 0	SPESE STRAORDINARIE PER PARCELLE NOTARILI - (INCARICHI) - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG07 02	99	DIVERSI	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.000,00
1.01.02.08	2403 0	SPESE RELATIVE A VERTENZE GIUDIZIALI - (INCARICHI) - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE STRAORDINARIE	PRG07 02	SET2	SETTORE CUA- AVV.-CONTR-PATR.	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00
						€ 46.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 46.000,00
<b>Totale titolo 01</b>						<b>€ 1.939.200,00</b>	<b>€ 1.893.200,00</b>	<b>€ 1.893.200,00</b>	<b>€ 5.725.600,00</b>
<b>Titolo 04 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI</b>									
<b>Intervento 01 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE</b>									
4.00.00.01	45204 20	VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DOVUTI AD ISTITUTI DIVERSI: ALLA CASSA DI PREVIDENZA AVVOCATI E PROCURATORI LEGALI	09	SET2	SETTORE CUA- AVV.-CONTR-PATR.	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 7.500,00
						€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 7.500,00
<b>Intervento 07 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI</b>									
4.00.00.07	45404 0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI EFFETTUATI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	09	SET2	SETTORE CUA- AVV.-CONTR-PATR.	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 900.000,00
						€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 900.000,00
<b>Totale titolo 04</b>						<b>€ 302.500,00</b>	<b>€ 302.500,00</b>	<b>€ 302.500,00</b>	<b>€ 907.500,00</b>
<b>Totale centro responsabilità SET2</b>						<b>€ 2.241.700,00</b>	<b>€ 2.195.700,00</b>	<b>€ 2.195.700,00</b>	<b>€ 6.633.100,00</b>
<b>Totale Generale entrata</b>						<b>€ 109.582.100,00</b>	<b>€ 100.199.200,00</b>	<b>€ 98.221.100,00</b>	<b>€ 308.002.400,00</b>



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Segreteria Generale

## *Risorse Umane*

**AREA SEGRETARIO GENERALE**

Segretario Generale Criscuolo

**UFFICIO SEGRETARIO GENERALE**

Segretario Generale

Avv. Pasquale Criscuolo

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				1					<b>1</b>
categoria B				1					<b>1</b>
<b>TOTALE</b>				<b>2</b>					<b>2</b>

**UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**

Segretario Generale

Avv. Pasquale Criscuolo

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D									
categoria C				3					<b>3</b>
categoria B				8					<b>8</b>
<b>TOTALE</b>				<b>11</b>					<b>11</b>

**UFFICIO BANDI**

Segretario Generale

Avv. Pasquale Criscuolo

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				1					<b>1</b>
categoria C				2					<b>2</b>
<b>TOTALE</b>				<b>3</b>					<b>3</b>

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Segretario Generale

Avv. Pasquale Criscuolo

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				2		2			<b>4</b>
categoria C				6		1		1	<b>8</b>
categoria B				6	2	1			<b>9</b>
<b>TOTALE</b>				<b>14</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>21</b>

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Segretario Generale

Avv. Pasquale Criscuolo

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				1					1
categoria C				1					1
<b>TOTALE</b>				2					2

**SERVIZIO STAMPA E COMUNICAZIONE**

Segretario Generale

Avv. Pasquale Criscuolo

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				5					5
categoria C				4		1		1	6
<b>TOTALE</b>				9					11

**SERVIZIO SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE**

Segretario Generale

Avv. Pasquale Criscuolo

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				3					3
categoria C				2					2
<b>TOTALE</b>				5					5

**ITC E AGENDA DIGITALE**

Segretario Generale

Avv. Pasquale Criscuolo

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				6		2		3	11
categoria C				5					5
categoria B				2		4			6
<b>TOTALE</b>				13		6		3	22

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Segretario Generale

Avv. Pasquale Criscuolo

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				2					2
categoria C				8					8
categoria B				13		2			15
<b>TOTALE</b>				23		2			25

**SETTORE CENTRALE UNICA ACQUISTI, AVVOCATURA, CONTRATTI, PATRIMONIO**

Dirigente

Lamberto Ghilardi

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				4					4
categoria C				8	1				9
categoria B				3					3
<b>TOTALE</b>				15	1				16

**SERVIZIO AVVOCATURA E CONTRATTI**

Dirigente

Lamberto Ghilardi

				rapporto orario					TOTALE
				36	30	27	24	18	
categoria D				1					<b>1</b>
categoria C				1					<b>1</b>
categoria B				2		1			<b>3</b>
<b>TOTALE</b>				<b>4</b>		<b>1</b>			<b>5</b>

**SETTORE POLIZIA LOCALE**

Segretario Generale

Avv. Pasquale Criscuolo

				rapporto orario					TOTALE
				36	30	27	24	18	
categoria D				15					<b>15</b>
categoria C				62					<b>62</b>
categoria B				3					<b>3</b>
<b>TOTALE</b>				<b>80</b>		<b>0</b>			<b>80</b>

## AREA WELFARE DI COMUNITA' E COESIONE SOCIALE

Dirigente Grossi

### SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, PIANO LOCALE GIOVANI, ISTRUZIONE E SPORT

Dirigente

Silvia Toninelli

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				19		1			20
categoria C				77	2	12	1 (21h)		92
categoria B				36	1	2		9	48
<b>TOTALE</b>				132	3	15		9	160

### SETTORE POLITICHE SOCIALI

Dirigente

Eugenia Grossi

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				26	1	5		1	33
categoria C				7		1			8
categoria B				5				1	6
<b>TOTALE</b>				38	1	6		2	47

**AREA RISORSE ECONOMICHE**

Dirigente Paolo Viani

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Dirigente Paolo Viani

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				8					8
categoria C				2					2
categoria B				1		1			2
<b>TOTALE</b>				11		1			12

**UNITA' DI STAFF ECONOMATO**

Dirigente Tania Secchi

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				4		1			5
categoria C				4		1			5
categoria B				11		1			12
<b>TOTALE</b>				19		3			22

**SETTORE GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO**

Dirigente Maurilio Segalini

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				4	1				5
categoria C				6	1				7
categoria B				3		1			4
<b>TOTALE</b>				13	2	1			16

**SETTORE GESTIONE E CONTROLLO ENTRATE**

Dirigente Mario Vescovi

				rapporto orario					
				36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D				3					3
categoria C				7				1	8
categoria B				6	1				7
<b>TOTALE</b>				16	1			1	18

**AREA GESTIONE TERRITORIO E COMUNITA'**

Dirigente Pagliarini

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, MOBILITA' URBANA E AMBIENTE**

Dirigente Marco Pagliarini

			rapporto orario					
			36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D			18				3	21
categoria C			14	1				15
categoria B			37	1	2			40
<b>TOTALE</b>			69	2	2		3	76

**SETTORE URBANISTICA, RIGENERAZIONE URBANA**

Dirigente Ruggero Carletti

			rapporto orario					
			36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D			25		1		1	27
categoria C			20		2	1	2	25
categoria B			14		1			15
<b>TOTALE</b>			59		4		3	67

**UNITA' DI STAFF COMMERCIO E TURISMO**

Dirigente Santucci De Magistris Annamaria

		rapporto orario					
		36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D							0
categoria C							0
categoria B							0
<b>TOTALE</b>							0

**AREA SVILUPPO LAVORO E POLITICHE DI AREA VASTA**

Dirigente

**SETTORE CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING**

Dirigente Maurizia Quaglia

		rapporto orario					
		36	30	27	24	18	TOTALE
categoria D		11		1		2	14
categoria C		9		2			11
categoria B		20			1	1	22
<b>TOTALE</b>		40		3	1	3	47