

CURRICULUM

La sottoscritta **FRANCESCA ROMAGNOLI**

nata a [REDACTED]
residente a [REDACTED] in [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

quanto segue:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "D. Manin" di Cremona
Laurea Magistrale in Lettere e Filosofia presso l'Università degli Studi di Parma
Corso Post Laurea per Operatori di orientamento e inserimento lavorativo

CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE:

Buona padronanza della lingua inglese

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Principali programmi di posta elettronica e di navigazione
Utilizzo di sistemi operativi come Windows, iOS, Android e applicativi
Comunicazione e condivisione documenti
Nozioni basilari sulle reti locali e loro utilizzo
Formazione nell'ambito della Cybersecurity

ESPERIENZE DI LAVORO:

Dipendente presso Servimpresa - Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di Cremona.

ESPERIENZA VOLONTARIATO E IMPEGNO CIVICO:

Dal 2017 al 2022 Vice Presidente del Comitato di Quartiere 11 (Cascinetto Villetta Concordia)
Dal 2022 Presidente del Comitato di Quartiere 11 (Cascinetto Villetta Concordia)
Dal 2020 al 2024 membro del Direttivo dell'Associazione Fare Nuova la città - Cremona Attiva.
Dal 1988 al 2001 attività di volontariato nel Comitato Provinciale della Croce Rossa di Cremona. Membro nel Consiglio Provinciale della Croce Rossa.
Dal 1983 scout nell'Associazione Scout C.N.G.E.I.

Inoltre, in riferimento a quanto stabilito dal **D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, DICHIARA** quanto segue:

CARICHE RICOPERTE:

Dal 2017 al 2022 Vice Presidente del Comitato di Quartiere 11 (Cascinetto Villetta Concordia)
Dal 2022 al 2024 Presidente del Comitato di Quartiere 11 (Cascinetto Villetta Concordia)
Dal 2020 al 2024 membro del Direttivo dell'Associazione Fare Nuova la città - Cremona Attiva.

- INCARICHI SVOLTI E IN CORSO: NESSUNO
- SVOLGIMENTO IN PROPRIO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALI: NESSUNA

D I C H I A R A, altresì,

di essere a conoscenza che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

C O N F E R I S C E

il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia e, in modo particolare, al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Cremona, 4 luglio 2024

[REDACTED]