



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO
AUTONOMO PRESSO IL SETTORE POLITICHE SOCIALI IN QUALITA’ DI
REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE
NELL’AMBITO DEL PROGETTO “DIRE, FARE, ABITARE” A VALERE SUL BANDO FEI 2013 –
AZIONE 6 – MEDIAZIONE SOCIALE, LINGUISTICA E INTERCULTURALE
PROG. 105060 – CUP D19D14000570008

Il Settore Politiche Sociali, come previsto dal “VADEMECUM DI ATTUAZIONE PER I PROGETTI TERRITORIALI, REGIONALI E ATTUATI IN MODALITA’ ORGANO ESECUTIVO PIU’ PARTNER AP 2012” versione marzo 2014 emessa dal Ministero dell’Interno (comma 1.3.2 “Verifiche amministrativo-contabili a cura del revisore”), intende selezionare persone fisiche o giuridiche idonee allo svolgimento di un incarico di lavoro autonomo per la realizzazione – nell’ambito del progetto in oggetto indicato – delle attività di verifica preliminare delle spese sostenute ai fini dell’attuazione del progetto stesso.

L’attività svolta dal “Revisore Indipendente” riguarderà:

- la verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso inviata dal Beneficiario /Partner;
- la verifica di tutti i documenti in originale riguardanti tutte le voci della Domanda di Rimborso, della pertinenza, esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione al Manuale delle Spese Ammissibili del Fondo ed alle norme nazionali e comunitarie.
- la verifica dell’esistenza e della correttezza della documentazione cartacea in allegato e a corredo delle evidenze di spesa (ad es. timesheet; registri corsuali, ecc.), di cui non viene richiesto il caricamento nel Sistema Informativo SOLID, inserita negli archivi di progetto conservati presso il Beneficiario Finale.

Le verifiche suddette hanno lo scopo di garantire che:

- le spese dichiarate dal Beneficiario/Partner siano reali e giustificate dalle finalità del progetto;
- i progetti finanziati siano attuati nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione /Dichiarazione di impegno;
- le Domande di Rimborso del Beneficiario /Partner siano corrette;
- i progetti e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- i progetti non siano stati sovvenzionati mediante altre fonti nazionali e/o comunitarie.

A conclusione dell’attività svolta il “Revisore Indipendente” dovrà predisporre, e caricare a sistema nell’apposita sezione dedicata, una Relazione costituita da:

- Verbale di verifica amministrativo-contabile, firmato dal Revisore e controfirmato dal Rappresentante Legale del Beneficiario /Partner;
- Domanda di rimborso intermedia/finale, firmata dal Beneficiario /Partner e dal Revisore;
- Risultanze della verifica del Revisore firmata dal Revisore e dal Beneficiario finale.

In particolare, l’attività del “Revisore Indipendente” riguarderà due principali scadenze:

- a seguito della presentazione della rendicontazione intermedia “Interim Assessment” a cura del soggetto Capofila Comune di Cremona, il revisore contabile dovrà caricare a sistema, (entro il 30 aprile 2015), la seguente documentazione:



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

- Verbale di verifica amministrativo-contabile;
 - Domanda di Rimborso Intermedia debitamente firmata dal beneficiario capofila (se saranno raggiunte le soglie di spesa necessarie per richiedere il rimborso);
 - Risultanze verifica Revisore.
- a seguito della presentazione del Final Assessment (Parte I e Parte II) il revisore contabile dovrà caricare a sistema, (entro il 30 settembre 2015), la seguente documentazione:
- Verbale di verifica amministrativo-contabile;
 - Domanda di Rimborso finale debitamente firmata dal beneficiario capofila;
 - Risultanze verifica Revisore.

Per i dettagli sulla procedura di controllo da svolgere, sarà fornito al Revisore indipendente il documento "Manuale Operativo Revisori" disponibile sul sito del Ministero dell'Interno.

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio dell'Ente, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, nonché delle competenze ed esperienze ivi dichiarate. Eventualmente sarà possibile un colloquio di approfondimento.

La procedura si svolgerà nel rispetto del vigente Regolamento per l'Affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo.

Il valore economico dell'incarico in argomento è pari a complessivi 2.000,00 Euro (la somma è da intendersi comprensiva di IVA e di cassa di previdenza se dovuta).

Il Comune si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta congrua.

A seguito della valutazione si procederà, con provvedimento dirigenziale, al conferimento dell'incarico (per persona fisica) o dell'affidamento diretto (per società di servizi o di revisione contabile) e quindi alla sottoscrizione di apposito disciplinare (periodo indicativo: dal 9 febbraio al 30 settembre 2015). Nel caso di Società di Servizi o di Revisione Contabile è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini extra UE ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01;
2. iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
3. tutti quelli necessari per l'accesso al pubblico impiego.

Costituirà requisito preferenziale l'aver svolto attività similari di rendicontazione in ambito di progetti ministeriali e/o europei.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

Gli interessati dovranno produrre:

- richiesta di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice (con indicati recapiti telefonici e di posta elettronica), datata e sottoscritta in originale (allegare fotocopia del documento di identità) e nell'ambito della quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti richiesti e che non sussistono cause ostative alla capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- curriculum professionale, firmato e datato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del richiedente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga rappresentare nel proprio interesse

La documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona, Piazza del Comune n. 8 – 26100 Cremona, entro il termine perentorio di **VENERDI' 30 GENNAIO 2015** (orari di apertura al pubblico: lunedì – martedì – giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 – mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 e sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30).

Le eventuali candidature inviate tramite posta ordinaria, dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno venerdì 30 gennaio 2015. Non farà fede il timbro postale in quanto le richieste dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre il termine sopra indicato.

E' possibile l'invio anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it Detta modalità di invio sarà accettata esclusivamente se proveniente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dal Comune di Cremona esclusivamente per l'espletamento della presente selezione e per la gestione del rapporto professionale che eventualmente dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Titolare del trattamento è il Comune di Cremona, in persona del suo legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa Eugenia Grossi.

Cremona, 14 gennaio 2015

IL DIRETTORE DEL SETTORE
POLITICHE SOCIALI
f.to dott.ssa Eugenia Grossi