



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Gestione
Giuridico-Amministrativa
ed Economica dei Rapporti di Lavoro

Apertura della procedura di affidamento dell'incarico professionale di

Medico Competente (durata 1 anno eventualmente riconfermabile)

per la realizzazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori dipendenti del Comune di Cremona.

- Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” – titolo IV “Organizzazione e Personale – capo III “Dirigenza ed Incarichi”;
- visto l’art. 45 del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona;
- preso atto che il Comune di Cremona dispone di un proprio ambulatorio medico allestito all’interno di una propria sede seppur fornito solo di una strumentazione di base;

si rende noto che il Comune di Cremona, intende procedere all’affidamento di un incarico professionale per la realizzazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori dipendenti di questa Amministrazione.

Si precisa che il personale attualmente in servizio presso il Comune di Cremona è di n. 658 unità a tempo indeterminato e di n. 31 unità a tempo determinato.

Oggetto dell’incarico

Si specificano di seguito le prestazioni professionali che l’incaricato sarà chiamato a svolgere:

- effettuazione di visite mediche preventive e periodiche a ciascun lavoratore del Comune di Cremona (comprehensive, ove previsto, di audiometria, spirometria, visita oculistica ed elettrocardiogramma) secondo le modalità previste dalla legge e dal Protocollo di sorveglianza sanitaria redatto dal Professionista sulla base delle specifiche mansioni svolte e dei rischi ai quali ogni singolo lavoratore è esposto;
- rilascio del “Giudizio di idoneità alla mansione specifica” per ogni singolo lavoratore sottoposto a visita medica preventiva o periodica;
- consulenza medica ai Datori di Lavoro del Comune di Cremona (13 Dirigenti);

- ispezione dei luoghi di lavoro almeno due volte l'anno;
- stesura della relazione sanitaria annuale contenente l'elaborazione, in forma anonima e collettiva, dei dati emersi in sede di visita medica;
- partecipazione alle riunioni periodiche annuali (art. 35 D.Lgs 81/2008);
- corsi di Formazione per Addetti al Pronto Soccorso in Comune della durata di 12-16 ore (D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs 388/03) con prova pratica e test finale per verifica dell'apprendimento e rilascio dell'attestato di "Addetto al Pronto Soccorso dell'Ente";
- corsi di Formazione/Informazione collettiva in merito a rischi specifici (personale di nuova mansione, personale di nuovo impiego, esposti a videoterminali, operatori esposti a rumore...).

E' a carico del professionista la stipula di una polizza assicurativa per la copertura di eventuali infortuni derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato.

Requisiti

Possono concorrere al conferimento dell'incarico i liberi professionisti in possesso di uno dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione (30 gennaio 2015).

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, insieme alla documentazione da allegare di cui al punto successivo, dovrà essere contenuta in apposito **plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, indirizzato a

Comune di Cremona
alla c.a. Dirigente del Settore
Gestione Giuridico-Amministrativa ed Economica
dei Rapporti di Lavoro
Piazza del Comune n. 8
26100 Cremona

recante il nominativo del mittente e, ben evidenziata, la seguente dicitura

“Selezione per l'affidamento di incarico professionale di Medico Competente”

Essa dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 30 Gennaio 2015** al Protocollo del Comune di Cremona, consegnata personalmente, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito. A tale fine farà fede esclusivamente il timbro di arrivo al Protocollo del Comune.

Domanda e documentazione da allegare

A pena di esclusione, nel plico sigillato e controfirmato di cui sopra, dovranno essere inserite **due buste** sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

La prima busta, che dovrà presentare all'esterno la seguente indicazione "Domanda di partecipazione e documentazione allegata", dovrà contenere la domanda in carta semplice, che dovrà riportare:

- nominativo del professionista;
- dati anagrafici;
- dati di residenza/domicilio;
- codice fiscale/partita I.V.A;
- titoli di studio ed accademici dai quali si evince l'indirizzo di laurea;
- numero e data di iscrizione all'albo professionale;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un valido documento di identità personale;
- curriculum professionale che evidenzi l'acquisizione di una significativa esperienza specifica acquisita sul campo;
- indicazione dei committenti pubblici o privati per i quali è stato svolto il compito in oggetto;
- dichiarazione relativa alla strumentazione in dotazione e dell'eventuale struttura organizzativa di supporto.

Nel caso di presentazione di domanda da parte di Società/Studi Associati, dovrà essere individuato il Medico in possesso dei requisiti richiesti; in ogni caso dovranno essere individuati tutti i soggetti compartecipanti.

I sopraindicati requisiti potranno essere comprovati anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazione mendaci, di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La seconda busta, che dovrà presentare all'esterno la seguente indicazione "Offerta economica", dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica "al ribasso" relativa all'onorario annuo richiesto che non potrà superare comunque la somma omnicomprensiva di Euro 15.000,00 (specificare IVA ed eventuale contributo integrativo dovuto alla cassa di previdenza)

Tutta la documentazione prodotta dovrà, a pena di esclusione, essere datata e sottoscritta.

Criteri per l'affidamento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Dirigente del Settore Gestione Giuridico-Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro, previa costituzione di idonea Commissione, che valuterà le domande pervenute, i curricula professionali presentati e le offerte economiche; sarà formulata idonea graduatoria di merito, addivenendo all'attribuzione dell'incarico secondo un principio quali/quantitativo, tenendo in considerazione gli elementi curriculari, le esperienze maturate in ambiti pubblici e la consistenza dell'offerta economica presentata.

Termini temporali dell'incarico

Il conferimento dell'incarico in argomento ha la durata di 1 anno con possibilità di eventuale riconferma sulle annualità successive.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere specifico disciplinare d'incarico indicante, tra l'altro, l'ammontare annuo del compenso (importo di aggiudicazione) nonché le modalità di pagamento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Pagamenti

I compensi dovuti al professionista verranno liquidati a seguito di presentazione di regolari fatture con cadenza semestrale, corredate da un dettagliato rendiconto delle prestazioni eseguite.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative parcelle.

Tutte le spese per la stipulazione del contratto relativo all'affidamento dell'incarico sono a carico dell'aggiudicatario.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Titolare del trattamento è il Comune di Cremona. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Gestione Giuridico-Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro Maurilio Segalini.

Il presente bando è disponibile sul sito Internet: www.comune.cremona.it. Ulteriori Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso il Settore Gestione Giuridico-Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro – Piazza Del Comune n. 8 – 26100 Cremona (telefono 0372/407215 – 407271)

Cremona, li 16 gennaio 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA ED
ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO
(Maurilio Segalini)