



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale

NUMERO DI REGISTRO	SEDUTA DEL
159	18 luglio 2018

Immediatamente Eseguitibile

Oggetto : **Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2018 - 2020. Terzo provvedimento di variazione.**

Il giorno 18 luglio 2018 in Cremona, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

		Assenti
Galimberti Prof. Gianluca	<i>Sindaco</i>	
Ruggeri Dott.ssa Maura	<i>Vice Sindaco</i>	
Manzi Sig. Maurizio	<i>Assessore</i>	
Manfredini Dott.ssa Barbara	<i>Assessore</i>	
Viola Dott.ssa Rosita	<i>Assessore</i>	X
Virgilio Sig. Leonardo	<i>Assessore</i>	
Manfredini Ing. Alessia	<i>Assessore</i>	
Platè Dott. Mauro	<i>Assessore</i>	

Con la partecipazione del Signor Segretario Generale DI GIROLAMO dott.ssa GABRIELLA

Relatore il Signor GALIMBERTI Prof. GIANLUCA

LA GIUNTA COMUNALE

A conclusione del percorso istruttorio, acquisiti i pareri di competenza espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Direttore dell' Area Segretario Generale e dal Direttore del Settore Economico Finanziario – Entrate che si allegano alla presente deliberazione quali parti integranti, la Giunta Comunale, sentito il relatore e con voto unanime favorevole dei presenti espresso nei modi di legge, ha deciso di:

DECISIONE

- 1) Approvare la variazione alle dotazioni finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2018/2020, modificando, sia per la parte entrata che per la parte spesa, gli stanziamenti di previsione di competenza dei capitoli 2018-2020, le previsioni di cassa 2018 nonché l'aggiornamento dei residui attribuiti ai Centri di Responsabilità nonché l'assegnazione di risorse umane, come indicato nell'allegato A), parte integrante della presente deliberazione.
- 2) Rinviare a successivi provvedimenti ogni implementazione del caso, in particolare con riferimento ad obiettivi, risorse strumentali nonché linee guida operative.
- 3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile (vedi nota normativa).

MOTIVAZIONI

- 1) Le variazioni alle dotazioni finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2018-2020, sono state oggetto di modifica con i provvedimenti richiamati nel percorso istruttorio ed in particolare con l'assunzione delle seguenti deliberazioni:
 - deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 12 luglio 2018 relativa alla verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2018-2020;
 - deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 12 luglio 2018 relativa all'assestamento generale del Bilancio di Previsione 2018 -2020 e relativi allegati.
- 2) Risulta conseguentemente necessario recepire le variazioni alle dotazioni economico-finanziarie modificando, sia per la parte entrata che per la parte spesa, gli stanziamenti di previsione di competenza dei capitoli 2018-2020, le previsioni di cassa 2018 nonché l'aggiornamento dei residui attribuiti ai Centri di Responsabilità attraverso il secondo provvedimento di variazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2018/2020.
- 3) Risulta inoltre necessario recepire le variazioni relative al passaggio ad A.E.M. Cremona S.p.A. del personale comunale a tempo indeterminato in servizio presso il Polo della Cremazione nonché i processi di mobilità.

EFFETTI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

- 1) Con il Piano Esecutivo di Gestione si assegnano ai Dirigenti responsabili di Settore gli obiettivi e le risorse necessarie al loro perseguimento.
- 2) Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2018-2020 è articolato in capitoli sia per la parte entrata che per la parte spesa ed è redatto in conformità alle nuove modalità previste dal D.lgs. 118/2011.
Le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli e in articoli secondo il rispettivo oggetto.
Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli.
I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziari.

Il personale è assegnato in modo nominativo, in base agli ordini di servizio, ai settori dell'ente, dal Segretario Generale.

3) Con successivo provvedimento si provvederà ad implementare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance approvando le linee guida operative 2018, assegnando gli obiettivi nonché le risorse strumentali ai responsabili di Settore.

4) Mandare copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Sig. Vice Sindaco, ai Sigg.ri Assessori, al Sig. Segretario Generale nonché al Servizio Programmazione, Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate per quanto di rispettiva competenza.

5) Pubblicare la presente deliberazione sul sito internet istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

NOTE**PERCORSO ISTRUTTORIO**

- 1) *Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 di registro del 4 aprile 2013 relativa alla modifica del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011.*
- 2) *Deliberazioni di Giunta Comunale n. 236/72178 di registro del 9 dicembre 2015, n. 247/79351 di registro del 21 dicembre 2016, n. 124/42944 di registro del 21 giugno 2017 e n. 14/6879 del 24 gennaio 2018 relative alle modifiche dell'assetto Organizzativo dell'Ente Comunale.*
- 3) *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74/73340 di registro del 14 dicembre 2015 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Regolamento di Contabilità del Comune di Cremona.*
- 4) *Decreto n. 14382 di prot. del 1 marzo 2017 con il quale il Segretario Generale ha disposto l'individuazione dei dipendenti suddivisi per categoria e profilo professionale, sulla base dell'assegnazione numerica delle risorse umane attribuite alle direzioni di settore di cui allo schema organizzativo e successive integrazioni e/o modificazioni.*
- 5) *Decreto 71265 di prot. del 23 ottobre 2017 con il quale sono state attribuite le funzioni di Segretario Generale dell'Ente all'Avv. Gabriella Di Girolamo.*
- 6) *Decreto n. 74417 di prot. del 6 novembre 2017 con il quale il Sindaco ha conferito al Segretario Generale l'incarico di direzione dell'Area Segretario Generale, prevista dal vigente assetto Organizzativo.*
- 7) *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71/86497 del 18 dicembre 2017 relativa all'approvazione del programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2018 e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 31/39978 del 28 maggio 2018 di integrazione.*
- 8) *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9/8669 del 29 gennaio 2018 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020.*
- 9) *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/8671 del 29 gennaio 2018 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio.*
- 10) *Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/8628 del 31 gennaio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020.*
- 11) *Deliberazione di Giunta Comunale n. 32/12039 del 14 febbraio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/ Piano della Performance 2018-2020.*
- 12) *Deliberazione di Giunta Comunale n. 47/16132 del 28 febbraio 2018 relativa all'aggiornamento, al 31 Dicembre 2017, nonché individuazione per l'anno 2018 dei consegnatari dei beni mobili ai sensi degli artt. 93, 2° comma e 233 del D.L.gs. 18 Agosto 2000, n.267 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 1 marzo 2017.*
- 13) *Deliberazione di Giunta Comunale n. 58/17810 del 7 marzo 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2018.*
- 14) *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 16 aprile 2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa alle variazioni al Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati – 1° provvedimento.*
- 15) *Deliberazione di Giunta Comunale n. 81/30403 del 24 aprile 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/ Piano della Performance 2018-2020 – Primo provvedimento di variazione.*

16) *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30/39975 del 28 maggio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa alle variazioni al Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati – 2° provvedimento.*

17) *Deliberazione di Giunta Comunale n. 113/40291 del 28 maggio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2018-2020 – Secondo provvedimento di variazione.*

18) *Deliberazione di Giunta Comunale n.138 del 27 giugno 2018 relativa all'affidamento della gestione in house providing del servizio pubblico locale di cremazione ad A.E.M. Cremona S.p.A. a decorrere dal 1° luglio 2018, nonché approvazione del relativo contratto di servizio.*

19) *Deliberazione di Giunta Comunale n.139 del 27 giugno 2018 relativa all'approvazione del passaggio ad A.E.M. Cremona S.p.A. del personale comunale a tempo indeterminato in servizio presso il Polo della Cremazione, a seguito dell'affidamento all'Azienda di tale servizio.*

20) *Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 12 luglio 2018 relativa alla verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2018-2020.*

21) *Deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 12 luglio 2018 relativa all'assestamento generale del Bilancio di Previsione 2018 -2020 e relativi allegati.*

22) *In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.5.2 – Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2018 – 2020 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25/8628 del 31 gennaio 2018, si dichiara:*

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è la Dott.ssa Chiara Benna, mentre il Responsabile del provvedimento finale è la Dott.ssa Gabriella Di Girolamo (pag. 87 PTPC)

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata. (pag. 88 PTPC).

NORMATIVA

1) *D.lgs 118 del 23 giugno 2011 relativo alle "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".*

2) *Art. 175 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" come modificato dall'art. 74 del d.lgs 118 del 2011 relativo alle variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione.*

3) *Articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.*

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2018 - 2020. Terzo provvedimento di variazione.

Num. proposta: 1826/2018

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

Cremona, lì 17 luglio 2018

IL DIRETTORE DEL
Area Segretario Generale
DI GIROLAMO dott.ssa GABRIELLA

Firmato digitalmente da DI GIROLAMO dott.ssa GABRIELLA

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2018 - 2020. Terzo provvedimento di variazione.

Num. proposta: 1826/2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

Cremona, li 17 luglio 2018

IL DIRETTORE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO - ENTRATE
Viani dott. Paolo

Firmato digitalmente da Paolo Viani

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Galimberti prof. Gianluca)

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE

(Di Girolamo dott.ssa Gabriella)

Firmato digitalmente da Gabriella Di Girolamo

Firmato digitalmente da Gianluca Galimberti