



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale

NUMERO DI REGISTRO	SEDUTA DEL
100	1 giugno 2016

Oggetto : **Determinazione dei diritti di segreteria/amministrativi e di ricerca per attività svolte dagli uffici del Settore Unità di staff Urbanistica e Area Omogenea.**

Il giorno 1 giugno 2016 in Cremona, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

		Assenti
Galimberti Prof. Gianluca	<i>Sindaco</i>	
Ruggeri Dott.ssa Maura	<i>Vice Sindaco</i>	X
Manzi Sig. Maurizio	<i>Assessore</i>	X
Manfredini Dott.ssa Barbara	<i>Assessore</i>	
Viola Dott.ssa Rosita	<i>Assessore</i>	
Virgilio Sig. Leonardo	<i>Assessore</i>	
Manfredini Ing. Alessia	<i>Assessore</i>	X
Platè Dott. Mauro	<i>Assessore</i>	

Con la partecipazione del Vice Segretario Generale QUAGLIA dott.ssa MAURIZIA

Relatore il Signor VIRGILIO sig. LEONARDO

LA GIUNTA COMUNALE

A conclusione del percorso istruttorio, acquisiti i pareri di competenza espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Direttore dell'Unità di staff Urbanistica e Area Omogenea e dal Direttore del Settore Economico Finanziario – Entrate che si allegano alla presente deliberazione quali parti integranti, la Giunta Comunale, sentito il relatore e con voto unanime favorevole dei presenti espresso nei modi di legge, ha deciso di:

DECISIONE

Determinare i diritti di segreteria/amministrativi e di ricerca per attività svolte dagli uffici del Settore Unità di staff Urbanistica e Area Omogenea così come riportati nella tabella allegata (allegato 1) al presente provvedimento.

Revocare le propria deliberazione n° 933/66534 del 2 dicembre 1998 con la quale erano stati aggiornati gli importi dei diritti di segreteria/amministrativi istituiti per atti di rilevanza urbanistico edilizia.

Individuare nel momento della presentazione dell'istanza il termine entro il quale effettuare il versamento dei diritti di segreteria/amministrativi.

Le somme relative ai diritti in argomento verranno introitate come segue:

i diritti di segreteria/amministrativi al cap. 6131 "Diritti di segreteria S.U.E. e P.U. e diritti d'istruttoria SUAP" - P.F. E.3.01.02.01.032 - dei Bilanci di rispettiva competenza;

- i diritti di ricerca e di accesso agli atti al cap. 10300 "CONCORSI E RIMBORSI VARI: Altre entrate correnti n.a.c." - P.F. E.3.05.99.99.999 - dei Bilanci di rispettiva competenza.

MOTIVAZIONI

In relazione alle innovazioni normative introdotte in materia urbanistico-edilizia ed al tempo trascorso dagli ultimi adeguamenti comunali dei diritti di segreteria/amministrativi si è riscontrata l'opportunità di una loro rideterminazione o determinazione per nuovi casi.

Con l'entrata in vigore del decreto legge n° 233 del 17/3/1992, i cui contenuti furono reiterati fino alla conversione in legge n° 68 del 19 marzo 1993, il Comune di Cremona, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1321/40651 del 25 giugno 1992, determinò l'ammontare dei diritti di segreteria per i tipi di atti in materia urbanistica ed edilizia.

Seguirono poi variazioni ed integrazioni fino all'ultimo aggiornamento avvenuto con deliberazione di Giunta Comunale n. 933/66534 del 2 dicembre 1998 che tenne conto delle novità introdotte dalla Legge 662/1996 prevedente diritti di segreteria per le autorizzazioni edilizie e le denunce d'inizio attività per interventi minori, manutenzione straordinaria e risanamento conservativo.

La stessa legge 662/96 stabilì per le autorizzazioni edilizie e denunce inizio attività l'applicazione di un importo minimo di L. 50.000 e massimo di L. 150.000 di diritti di segreteria, prevedendo un aggiornamento biennale in base al 75 % della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

Tali importi sono stati successivamente aggiornati con legge 311/04 (finanziaria 2005). In base ad essa l'importo minimo fu portato ad € 51,65 e l'importo massimo ad € 516,46. Veniva confermata la previsione, contenuta nella legge 662 del 1996, di aggiornamenti biennali dei diritti di segreteria sugli atti indicati dalla legge stessa (autorizzazioni edilizie e denunce d'inizio attività) in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

Nel frattempo il DPR 380/01 e s.m.i, la legge regionale 12/05 e s.m.i, la Legge n° 73 /2010 e la Legge n° 122/2010 hanno introdotto importanti innovazioni in materia edilizia comportando, fra l'altro, una radicale modifica del nome giuridico dei titoli abilitativi edilizi. In conseguenza di ciò non sussiste più corrispondenza tra le voci ora utilizzate e quelle indicate sia nelle leggi n° 68/1993, n°

662/1996 e n° 311/2004, istitutive dei diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia, sia ovviamente nelle citate deliberazioni comunali. Sono stati infatti introdotti il permesso di costruire (PdC), la denuncia d'inizio attività (DIA) alternativa al PdC, la segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA), la comunicazione d'inizio attività (CIL) e la comunicazione d'inizio attività asseverata (CILA), la comunicazione di eseguita attività (CEA). Sono scomparse le concessioni edilizie, le autorizzazioni edilizie e le varianti in corso d'opera mentre la DIA è sopravvissuta come procedimento alternativo al PdC in forza della LR 12/2005.

Nel frattempo la percentuale di aggiornamento dei diritti di segreteria sugli atti espressamente indicati dalla legge 311/2004, calcolata in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, risulta essere del 27%.

Ai fini dell'adeguamento comunale dei diritti di segreteria/amministrativi, i vari interventi edilizi, per ragioni sistematicità e logicità, sono stati ricondotti nel corrispondente nuovo assetto giuridico riferito al procedimento.

Si è provveduto per una disciplina più omogenea, seppur correlata alle peculiarità degli atti, a raggruppare gli importi sino ad ora collegati ad una casistica eccessivamente dettagliata.

Gli importi sono stati diversificati per la complessità dell'istruttoria, delle risorse impiegate e dei nuovi adempimenti connessi all'entrata in vigore di nuove norme. Sono stati così diversificati il permesso di costruire (PdC) dalla denuncia d'inizio attività (DIA) - seppur riguardanti gli stessi interventi edilizi- e dalla segnalazione certificata d'inizio attività (SCIA). Naturalmente sono stati previsti importi più contenuti per gli interventi minori. In considerazione poi delle risorse impiegate nella gestione dei contenziosi, si è inciso sensibilmente sull'ammontare dei diritti di segreteria/amministrativi nelle ipotesi di provvedimenti in sanatoria per opere edilizie in assenza dei titoli abilitativi e di accertamento di compatibilità paesaggistica sempre per opere già eseguite in assenza di autorizzazione paesaggistica.

Per i procedimenti espressamente soggetti ad aggiornamento biennale è stata di fatto rispettata la percentuale prevista dalla norma.

Per quanto riguarda i diritti di ricerca nell'ambito dell'esercizio del diritto d'accesso, il cui fondamento è individuato nell'art 25 della legge 241/1990 e s.m.i., il loro ammontare è stato determinato in ragione della complessità delle operazioni di ricerca anche storica da effettuare.

Per tutta la casistica considerata è stato individuato nell'avvio del procedimento il termine entro il quale effettuare il versamento dei diritti in argomento sia in ragione della consistente dematerializzazione di atti effettuata dal Comune di Cremona (limitatissimi sono i casi di rilascio materiale cartaceo del provvedimento conclusivo), sia in ragione della semplificazione delle procedure che spesso prevedono attività di controllo e verifica su quanto dichiarato/asseverato senza rilascio di atto conclusivo.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 29/30792 del 16 maggio 2016 ha istituito i diritti istruttori per i procedimenti comunali di competenza del Servizio Sportello Unico Edilizia, calibrandoli attraverso un meccanismo di tariffe articolato per tipologia di pratica e demandando alla Giunta Comunale la determinazione puntuale dell'ammontare dei diritti d'istruttoria di cui trattasi.

EFFETTI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Applicare i nuovi importi dei diritti di segreteria/amministrativi dei procedimenti come individuati nell'allegata tabella (allegato 1).

Chiedere il versamento dei diritti al momento della presentazione dell'istanza dei vari procedimenti.

Mandare copia del presente provvedimento all'Assessore alle Risorse, all'Innovazione ed alla Digitalizzazione, ai Settori Economico Finanziario/Entrate, Unità di staff Urbanistica e Area Omogenea, al Servizio Comunicazione per quanto di rispettiva competenza.

NOTE

PERCORSO ISTRUTTORIO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21/24404 del 18 aprile 2016, dichiarata immediatamente eseguibile: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2016 - 2018 e relativi allegati".

Deliberazione di Giunta Comunale n. 79/28725 del 6 maggio 2016, dichiarata immediatamente eseguibile: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2016 -2018.

Deliberazione di Consiglio Comunale n° 207/4206 del 28/3/1983.

Deliberazione di Consiglio Comunale del 23 giugno 1992 n. 195/37504.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1321/40651 del 25 giugno 1992.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 933/66534 del 2 dicembre 1998.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29/30792 del 16 maggio 2016.

NORMATIVA

Legge 19/03/1993 n. 68 "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e contabilità pubblica".

Legge 23 dicembre 1996, n. 662 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica".

DPR 6/06/2001 n. 380 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.i.

Legge Regionale dell'11 marzo 2005 n.12 "Legge per il governo del territorio" e s.m.i.

Legge 30 luglio 2010 n°122/2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica.

Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.i.

Legge 30 dicembre 2004 n. 311 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)".

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:

Determinazione dei diritti di segreteria/amministrativi e di ricerca per attività svolte dagli uffici del Settore Unità di staff Urbanistica e Area Omogenea.

Num. proposta: 1474/2016

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

Cremona, lì 27 maggio 2016

IL DIRETTORE DEL
Unità di staff Urbanistica e Area Omogenea
MASSERDOTTI arch. MARCO

Firmato digitalmente da MASSERDOTTI arch. MARCO

**FOGLIO FINANZIAMENTO RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
AVENTE PER OGGETTO:**

Oggetto: Determinazione dei diritti di segreteria/amministrativi e di ricerca per attività svolte dagli uffici del Settore Unità di staff Urbanistica e Area Omogenea.

Num. proposta: 1474/2016

FINANZIAMENTO

Dare atto che le somme relative ai diritti in argomento verranno introitate come segue:

- i diritti di segreteria/amministrativi al cap. 6131 "Diritti di segreteria S.U.E. e P.U. e diritti d'istruttoria SUAP" - P.F. E.3.01.02.01.032 - dei Bilanci di rispettiva competenza;

- i diritti di ricerca e di accesso agli atti al cap. 10300 "CONCORSI E RIMBORSI VARI: Altre entrate correnti n.a.c." - P.F. E.3.05.99.99.999 - dei Bilanci di rispettiva competenza.

Cremona, lì 31 maggio 2016

IL DIRETTORE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO - ENTRATE
Viani dott. Paolo

Firmato digitalmente da Paolo Viani

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:

Determinazione dei diritti di segreteria/amministrativi e di ricerca per attività svolte dagli uffici del Settore Unità di staff Urbanistica e Area Omogenea.

Num. proposta: 1474/2016

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Si esprime parere FAVOREVOLE

Cremona, li 31 maggio 2016

IL DIRETTORE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO - ENTRATE
Viani dott. Paolo

Firmato digitalmente da Paolo Viani

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Galimberti prof. Gianluca)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZ.

(Quaglia dott.ssa Maurizia)

Firmato digitalmente da Maurizia Quaglia

Firmato digitalmente da Gianluca Galimberti