



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale

NUMERO DI REGISTRO	SEDUTA DEL
123	18 luglio 2014

Immediatamente Eseguitibile

Oggetto : **Approvazione nuovo assetto organizzativo.**

Il giorno 18 luglio 2014 in Cremona, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

		Assenti
Galimberti Prof. Gianluca	<i>Sindaco</i>	
Ruggeri Dott.ssa Maura	<i>Vice Sindaco</i>	
Manzi Sig. Maurizio	<i>Assessore</i>	
Manfredini Dott.ssa Barbara	<i>Assessore</i>	
Viola Dott.ssa Rosita	<i>Assessore</i>	X
Virgilio Sig. Leonardo	<i>Assessore</i>	
Manfredini Ing. Alessia	<i>Assessore</i>	
Plate' Dott. Mauro	<i>Assessore</i>	

Con la partecipazione del Signor Segretario Generale CRISCUOLO avv. PASQUALE

Relatore il Signor Sindaco GALIMBERTI prof. GIANLUCA

LA GIUNTA COMUNALE

A conclusione del percorso istruttorio, acquisiti i pareri di competenza espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Direttore del Settore Segreteria Generale e dal Direttore del Settore Economico Finanziario che si allegano alla presente deliberazione quali parti integranti, la Giunta Comunale, sentito il relatore e con voto unanime favorevole dei presenti espresso nei modi di legge, ha deciso di:

DECISIONE

Approvare l'assetto organizzativo dell'Ente secondo quanto riportato nello schema allegato (allegato A) che dà luogo alle seguenti risultanze:

- 1 Segretario Generale
- 5 Aree
- 11 Settori
- 3 Unità di Staff (coperte 2 dal 1° ottobre 2014);
- 23 Posizioni Organizzative (individuata nell'elenco allegato B)

Stabilire che la copertura del posto di Direzione del Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport sino al 31 dicembre 2015, avverrà in forza della disciplina contenuta nell'art. 19 comma 6 quater del D.Lgs. 165/2001 che consente, per i Comuni con popolazione inferiore o pari a 100.000 abitanti, il conferimento di incarichi a contratto, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) per una percentuale massima pari al 30% della dotazione organica della qualifica dirigenziale.

Stabilire che la copertura del posto di livello dirigenziale Unità di Staff Urbanistica, collocato nell'Area Gestione Territorio e Comunità a supporto del Settore Urbanistica e Rigenerazione Urbana sino al 31 dicembre 2015 avverrà anch'essa in forza di quanto previsto dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Stabilire che la copertura del posto di direzione della Polizia Locale verrà affidata ad interim al Segretario Generale dell'Ente sino al 30 settembre 2014, al fine di poter porre in essere tutte le necessarie valutazioni propedeutiche all'individuazione della migliore soluzione organizzativa.

Dare atto che la Dirigente finora preposta all'Unità di Staff a supporto dell'Area Gestione Territorio sarà collocata in quiescenza a decorrere dal 1° ottobre 2014.

Demandare alla Segreteria Generale il compito di porre in essere le procedure consequenziali connesse alla pubblicazione di un avviso di selezione per la copertura dei due posti di livelli dirigenziali di direzione del Settore Politiche Educative e dell'unità di Staff Urbanistica, con consequenziale procedura comparativa basata sulla valutazione di titoli, ed eventuale colloquio. Per il Settore Politiche Educative, vista la necessità di disporre nell'immediato del presidio integrale di una figura dirigenziale, il Sindaco provvederà ad affidare un incarico temporaneo per il tempo necessario all'espletamento della procedura comparativa, sino al 30 settembre p.v. alla d.ssa Silvia Toninelli, già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente in qualità di pedagoga presso il medesimo settore.

Alla dipendente, che verrà collocata per il suddetto periodo, per il profilo rivestito in qualità di dipendente a tempo indeterminato dell'ente, in aspettativa senza assegni secondo quanto previsto dall'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, sarà applicato il CCNL del personale del comparto regioni – autonomie locali dell'area della dirigenza con conseguente corresponsione delle

“indennità omnicomprensive” quantificate sulla base della ponderazione della posizione a cura dell'organismo indipendente di valutazione e dei criteri in atto di distribuzione del fondo di cui all'art. 26 CCNL 23 dicembre 1999.

Demandare alla Segreteria Generale il compito di indire una procedura di selezione propedeutica al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa secondo quanto previsto dai vigenti accordi sindacali (al fine di assicurare imprescindibile continuità all'operatività del Comando di Polizia Locale dovrà in ogni caso essere formalizzato già dal 21 luglio p.v. un incarico temporaneo di Comandante Reggente sino al 31 agosto p.v. nelle more dell'espletamento della selezione).

Dare atto che il presente assetto organizzativo è stato illustrato alla delegazione di parte sindacale in data 16 luglio 2014.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante la necessità di garantire il regolare funzionamento dei Servizi Comunali ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

MOTIVAZIONI

In data 12 giugno 2014, a seguito delle consultazioni amministrative del 25 maggio 2014 e successivo turno di ballottaggio in data 8 giugno 2014 è stato formalmente proclamato il nuovo Sindaco della Città di Cremona, Prof. Gianluca Galimberti.

In data 19 giugno 2014 il Sindaco ha provveduto a nominare i componenti della Giunta Comunale (n. 7 Assessori incluso il Vice Sindaco) e ad assegnare le relative deleghe assessorili.

Il sopravvenuto assetto politico, anche alla luce di quanto contenuto nelle linee di mandato del Sindaco, rende necessario un ripensamento dell'organizzazione della struttura amministrativa, rispetto al vigente assetto organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 23 dicembre 2013, al fine di preconstituire le migliori condizioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa.

Il nuovo assetto organizzativo viene concepito tenendo in debita considerazione le esigenze di snellimento, semplificazione amministrativa, omogeneità di ambiti di competenza nelle rispettive Aree, riduzione dei costi rispetto al vigente assetto sia attraverso la riduzione delle Posizioni Dirigenziali che attraverso la riduzione delle Posizioni Organizzative e l'eliminazione di Posizioni di Staff di cui all'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con un prevedibile risparmio su base annua di oltre Euro 400.000,00.

Nell'ambito delle Aree previste dal nuovo assetto organizzativo e strutturate per ambiti omogenei di competenze assegnate, costituisce elemento di novità l'istituzione di un'Area denominata “Sviluppo, Lavoro e Politiche di Area Vasta” considerata strategica alla luce del particolare momento congiunturale, dei rilevanti cambiamenti relativi al quadro ordinamentale degli Enti Territoriali e dei bisogni del territorio che richiedono una forte risposta ai fini della contribuzione al rilancio dell'economia e dell'incremento dei livelli occupazionali, nonché una forte presenza del Comune capoluogo nelle funzioni di supporto ai Comuni limitrofi.

In tale contesto assume anche rilevanza la costituzione della Centrale Unica Acquisti che consentirà, rispetto all'attuale sistema di gestione delle procedure di appalto di lavori pubblici e forniture di beni e servizi, un unico presidio con efficientamento delle attività ed economia di scala in linea con i recenti provvedimenti legislativi.

La previsione delle due Unità di Staff (Unità di Staff Economato e Unità di Staff Urbanistica) ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, si rende necessaria al fine di garantire adeguato sostegno alle strutture presso le quali risultano incardinate anche alla luce della particolare complessità delle responsabilità assegnate alle stesse.

Si evidenzia che a decorrere dal 1° ottobre 2014, il Dirigente che verrà preposto all'Unità di Staff Commercio e Turismo sarà collocato in quiescenza.

Entro il 31 dicembre 2015, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di rivalutare il presente assetto organizzativo alla luce dei riscontri in termini di efficienza, efficacia ed economicità della complessiva attività amministrativa.

EFFETTI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Gli effetti del presente provvedimento proseguiranno sino al 31 dicembre 2015.

Gli incarichi dirigenziali saranno formalizzati con decreto di competenza del Sindaco.

Alle Posizioni Organizzative saranno affidati incarichi di responsabilità diversificati in relazione alla tipologia della struttura attribuita. Gli effetti temporali sono subordinati a quelli dei Dirigenti incaricati con decreto del Sindaco.

La presente deliberazione sarà trasmessa alle Organizzazioni Sindacali e all'Organismo Indipendente di Valutazione che dovrà essere ricostituito.

Mandare copia del presente provvedimento al Signor Sindaco, ai Sigg. Assessori, al Sig. Segretario Generale, ai Sigg.ri Dirigenti ed alle Posizioni Organizzative che verranno incaricate, all'Ufficio di gabinetto del Sindaco, al Settore Gestione Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro, all'ufficio Stipendi, al Servizio Comunicazione e Stampa per quanto di rispettiva competenza.

NOTE

PERCORSO ISTRUTTORIO

Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 23 dicembre 2013.

Deliberazioni di Giunta Comunale n. 192 e 193 del 5 dicembre 2013.

NORMATIVA

Artt. 5, 6 e 19 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Artt. 48, 88, 89, 90 e 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

CCNL Dirigenti Enti Locali.

CCNL Personale non Dirigente Enti Locali.

Statuto Comunale.

Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, riguardante la immediata eseguibilità delle deliberazioni.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:

Approvazione nuovo assetto organizzativo.

Num. proposta: 1823/2014

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

Cremona, lì 18 luglio 2014

IL DIRETTORE DEL
Settore Segreteria Generale
CRISCUOLO avv. PASQUALE

Firmato digitalmente da CRISCUOLO avv. PASQUALE

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:

Approvazione nuovo assetto organizzativo.

Num. proposta: 1823/2014

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

NON DOVUTO (in quanto la proposta non comporta impegno di spesa e diminuzione di entrata)

Cremona, lì 18 luglio 2014

IL DIRETTORE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Viani dott. Paolo

Firmato digitalmente da Paolo Viani

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Galimberti Prof. Gianluca)

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE
(Criscuolo Avv. Pasquale)

Firmato digitalmente da Pasquale Criscuolo

Firmato digitalmente da Gianluca Galimberti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta

- che il presente atto, Protocollo Generale n. 36477 del 21/07/2014 viene pubblicato, a' sensi dell'art. 124, comma 1°, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, nel sito informatico del comune, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 21/07/2014 al 04/08/2014.

Cremona, lì 21/07/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Avv. Pasquale Criscuolo*)

Firmato digitalmente da Pasquale Criscuolo