



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale

NUMERO DI REGISTRO	SEDUTA DEL
49	11 marzo 2010

Oggetto : **Approvazione del Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese sostenute dagli amministratori per missioni istituzionali.**

Il giorno 11 marzo 2010 in Cremona, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

		Assenti
Perri Prof. Oreste	<i>Sindaco</i>	
Malvezzi Geom. Carlo	<i>Vice Sindaco</i>	
Nolli Dott. Roberto	<i>Assessore</i>	
Alquati Dott.ssa Jane	<i>Assessore</i>	X
Amore Prof. Luigi	<i>Assessore</i>	
Bordi Sig. Francesco	<i>Assessore</i>	
Ceraso Dott.ssa Maria Vittoria	<i>Assessore</i>	
De Bona Dott.ssa Irene N.	<i>Assessore</i>	
Demicheli Sig. Claudio	<i>Assessore</i>	
Zagni dott. Alessandro	<i>Assessore</i>	
Zanibelli Ing. Francesco	<i>Assessore</i>	

Con la partecipazione del Signor Segretario Generale CRISCUOLO Avv. PASQUALE

Relatore il Signor CERASO dott.ssa MARIA VITTORIA

LA GIUNTA COMUNALE

sentito il relatore e con voto unanime dei presenti espresso nei modi di legge

DECISIONE

A conclusione del percorso istruttorio, acquisiti i pareri favorevoli espressi dagli organi competenti (vedi Pareri), la Giunta Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese sostenute dagli amministratori comunali per missioni istituzionali (vedasi allegato A), che consta di 8 articoli e che viene inserito nel campo di applicazione delle norme regolamentari di cui al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi".

MOTIVAZIONI

Gli amministratori comunali, per ragioni strettamente attinenti il loro mandato, possono essere autorizzati, con formale provvedimento, a recarsi fuori dal capoluogo del comune in cui svolgono le proprie funzioni ed eventualmente anche fuori dal territorio nazionale.

Per questo si rende necessario regolamentare adeguatamente la disciplina del trattamento economico dei viaggi e delle missioni degli amministratori comunali

EFFETTI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

La liquidazione del rimborso delle spese sarà effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato corredata dalla documentazione delle spese di viaggio e pernottamento e di una dichiarazione della durata e sulle finalità della missione.

Mandare copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, ai Settori Affari Economico Finanziario, Affari Generali e Segreteria, Personale Sviluppo Organizzativo Comunicazione e Politiche Giovanili nonché all'Ufficio Stipendi ed all'Ufficio di Gabinetto per quanto di rispettiva competenza.

NOTE

NORMATIVA

Art. 84 del T.U.EE.LL del 18 agosto 2000 n. 267, così come integralmente sostituito dall'art. 2, comma 27, della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Finanziaria 2008)

PARERI

Pareri favorevoli espressi come previsto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in data 5 marzo 2010 dal Direttore del Settore Personale Sviluppo Organizzativo Comunicazione e Politiche Giovanili sulla regolarità tecnica e in data 8 marzo 2010 dal Direttore del Settore Affari Economico Finanziari sulla regolarità contabile.

IL PRESIDENTE
(*PERRI prof. ORESTE*)

IL SEGRETARIO GENERALE VERBALIZZANTE
(*CRISCUOLO avv. PASQUALE*)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 49 ASSUNTA NELLA SEDUTA DEL
11/03/2010

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta

- che copia del presente atto verrà pubblicata, a' sensi dell'art. 124, comma 1°, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 17/03/2010 al 31/03/2010.

Cremona, lì 15/03/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Avv. Pasquale Criscuolo*)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 49 ASSUNTA NELLA SEDUTA DEL
11/03/2010

Note:

C O P I A