

REGOLAMENTO DEL CENTRO MUSICA "IL CASCINETTO"

Art. 1 – Finalità

Nell'ambito del Servizio Politiche Giovanili del Comune di Cremona si colloca l'unità d'offerta detta Centro Musica "il Cascinetto", la cui finalità è promuovere la musica come linguaggio artistico, culturale, formativo, di socializzazione e d'incontro con il mondo delle professioni dello spettacolo:

- sviluppare la creatività e capacità imprenditiva dei giovani in campo musicale, attraverso la promozione di strumenti partecipativi e di networking che dia spazio all'espressività, ai talenti ed alle abilità giovanili;
- sviluppare l'autonomia e la responsabilità dei giovani, aumentando le opportunità di transizione alla vita adulta, attraverso strumenti innovativi di trasferimento dei saperi e delle competenze in campo musicale;
- sviluppare le generali "competenze alla vita" dei giovani, secondo processi di apprendimento informale e non-formale complementari ai sistemi educativi e formativi tradizionali, attraverso strumenti che consentano di trasformare il tempo libero in tempo utile, aumentando il patrimonio di conoscenze, competenze e capacità dei giovani;
- sviluppare nell'ambito educativo percorsi laboratoriali specificatamente indirizzati alle giovani generazioni.
- sviluppare luoghi e momenti di aggregazione quali punti d'incontro per i giovani che sono interessati ai diversi aspetti della musica sia in qualità di fruitori, sia in quella di giovane artista.

In tal modo il Centro Musica vuole collocarsi come soggetto significativo nella rete delle risorse culturali, educative ed aggregative del territorio della Città di Cremona, proponendosi come un punto d'incontro e di raccolta della musica giovanile cremonese e di tutte le esperienze espressive che la animano, creando un contesto di scambio tra i giovani, promuovendone i talenti e valorizzandone le esperienze professionali.

Art. 2 – Spazi e strutture a disposizione del Centro

Il Centro Musica, ubicato in locali comunali presso la Cascina Cascinetto di Via Maffi 2/a – 1° piano della ex casa padronale, si articola nei seguenti spazi:

- n. 6 sale insonorizzate, di cui due sono definite "sale a rotazione", tre sono definite "sale fisse" e la rimanente "sala laboratorio";
- n. 2 uffici nei quali si svolgono le attività progettuali, di segreteria e di sportello;
- n. 1 salone in cui trovano collocazione uno "Spazio Multimediale", attrezzato con postazioni informatiche, e materiali informativi a disposizione dei giovani frequentanti.

Le "sale a rotazione" sono così definite perché vengono assegnate a turni della durata di due ore e hanno le seguenti caratteristiche:

- "sala grande" completa di back-line base necessaria per suonare (due amplificatori per chitarra e uno per basso, batteria standard e impianto voci)
- "sala piccola" completa di impianto per d.j. (consolle, piatti e spie).

Le "sale fisse", non tecnicamente attrezzate, sono destinate ad ospitare gruppi e vengono assegnate tramite bando. Ogni gruppo provvede con la propria strumentazione ad attrezzarle. Sono utilizzabili dal lunedì alla domenica dalle ore 9.00 alle ore 23.00.

La "sala laboratorio", non tecnicamente attrezzata, è destinata ad un utilizzo temporale più ampio rispetto le sale a rotazione ma più flessibile rispetto le sale fisse, quindi a quei gruppi, giovani artisti, associazioni, scuole e/o gruppi studenteschi che in un arco di tempo relativamente breve realizzano un loro progetto. La sala viene concessa dietro presentazione di specifica istanza motivata.

I servizi e gli spazi della struttura Centro Musica sono usufruibili dal lunedì al venerdì dalle ore 14.30 alle ore 23.30 e il sabato dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Art. 3 – Organismi

Al fine di facilitare un accesso il più ampio possibile dei giovani al Centro Musica e ai suoi servizi s'intendono promuovere i seguenti organismi:

- Assemblea degli utenti e dei musicisti ;
- Gruppi di lavoro su tematiche e progettualità specifiche con i giovani frequentanti;
- Tavolo di redazione del sito del Centro Musica (www.centromusicacremona.it).

Queste strutture devono intendersi come ambiti partecipativi prodromici ad un Forum Musica.

Art. 4 – Personale

Presso il Centro è prevista la presenza di uno staff a cui compete:

- la costruzione del progetto di lavoro annuale in modo partecipato sia con i giovani sia con le loro rappresentanze e la sua attuazione, previa approvazione della Giunta Comunale;
- gestione operativa degli spazi del Centro;
- definizione di strumenti di pianificazione dell'operatività, di monitoraggio, verifica e gradimento del Centro e delle iniziative proposte;
- promozione di progetti integrati con le altre unità d'offerta del Servizio Politiche Giovanili con gli altri Settori dell'Amministrazione, in un'ottica di attenzione ai bisogni e alle proposte segnalate dalla città e dalla sua popolazione giovanile;
- costruzione e mantenimento delle reti con città, realtà e agenzie musicali di tipo culturale e formativo a livello locale, regionale e del panorama nazionale ed internazionale;
- promozione di un'attenzione educativa nei rapporti con gli utenti under 18.

Art. 5 – Accesso alle Sale prove a rotazione

L'ufficio segreteria del Centro gestisce le sale a rotazione, predisponendo un piano mensile di prenotazioni, che prevede l'apertura delle sale dal lunedì al venerdì, dalle ore 15.00 alle ore 23.00, con la seguente scansione oraria:

- nel pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 19.00
- alla sera dalle ore 21.00 alle ore 23.00

Il sabato le sale saranno aperte dalle ore 15.00 alle 17.00.

Alle sale a rotazione possono accedere giovani organizzati individualmente o in gruppo.

Al momento della prima prenotazione dovrà essere compilata una scheda anagrafica contenente tutti i riferimenti necessari alla segreteria (i dati raccolti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità proprie del Servizio Politiche Giovanili ed in osservanza del D.Lgs. 196/03; per i minorenni sarà necessario il consenso dei genitori o chi ne esercita la patria potestà).

Le prenotazioni dei turni pomeridiani e serali da parte dello stesso artista non potranno essere più di due alla settimana fatto salvo il caso di comprovata totale disponibilità.

Art. 6 – Accesso alle Sale Fisse

Per l'assegnazione delle sale fisse, l'Amministrazione Comunale emana un avviso pubblico, scaricabile anche dal sito del Centro Musica (www.centromusicacremona.it) e dal sito del Comune (www.comune.cremona.it), nel quale si indicheranno le modalità di presentazione dell'istanza.

Al termine dell'espletamento di tutte le procedure, le sale saranno accessibili tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 23.00.

I gruppi musicali o i singoli musicisti dovranno rispettare le norme interne affisse nelle sale e dovranno garantire il corretto utilizzo delle stesse, provvedendo altresì alla loro pulizia.

Ogni gruppo musicale (o musicista) potrà usufruire della sala fissa per un periodo di un anno solare.

Nel caso in cui si verifichi il mancato utilizzo della sala concessa per tre mesi consecutivi (anche se in regola con i pagamenti mensili), si provvederà alla revoca della concessione stessa e pertanto si potrà assegnare ad altro soggetto.

Art. 7 – Accesso alla Sala Laboratorio

Per accedere alla Sala Laboratorio è necessario che i gruppi, i giovani artisti, le associazioni, le scuole e/o i gruppi studenteschi che in un arco di tempo relativamente breve intendono realizzare un loro progetto presentino una specifica istanza motivata, in forma cartacea e/o telematica, presso il Servizio Protocollo (Piazza del Comune n. 8 (piano terra) – 26100 Cremona; protocollo@comune.cremona.it; con firma certificata protocollo@comunedicremona.legalmail.it) ed indirizzata al Servizio Politiche Giovanili.

Art. 8 – Tariffe di utilizzo del servizio sale prova

Per il servizio sale prova del Centro Musica è previsto un tariffario, definito dalla Giunta Comunale. Annualmente si procederà all'aggiornamento di dette tariffe nella misura del 100% delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice nazionale dei prezzi al consumo al 31 dicembre.

I fruitori delle sale fisse, al momento dell'assegnazione, dopo opportuno sopralluogo, devono corrispondere una cauzione il cui ammontare viene annualmente stabilito dalla Giunta Comunale.

Tale cauzione sarà restituita a conclusione del periodo di assegnazione delle sale, dopo una verifica congiunta sullo stato della sala utilizzata.

Art. 9 – Modalità di pagamento del servizio sale prova

1. Sale a rotazione: il pagamento delle tariffe per le sale a rotazione dovrà essere effettuato al momento dell'utilizzo della sala e verrà rilasciata un'apposita fattura.
2. Sale fisse: il pagamento dovrà essere effettuato il secondo sabato di ogni mese, nell'ambito di un incontro tra un referente del Centro Musica ed i responsabili dei gruppi, dove sarà possibile segnalare eventuali problemi o necessità. Inoltre sarà possibile da parte dei referenti il Centro visitare le sale durante l'orario di utilizzo. All'atto del pagamento verrà rilasciata un'apposita fattura. Nel caso di accertato o mancato pagamento per due mesi consecutivi è automatica la revoca dell'assegnazione al gruppo o al musicista inadempiente, tramite una comunicazione scritta.
3. Sala laboratorio: il pagamento dovrà essere effettuato il primo giorno di utilizzo per periodi brevi (inferiori od uguali ad un mese), mentre per periodi superiori si seguiranno le modalità previste per le "sale fisse" e verrà rilasciata un'apposita fattura.

Art. 10 – Divieti particolari

E' assolutamente vietato suonare oltre l'orario consentito.

E' assolutamente vietato suonare con le finestre aperte.

E' assolutamente vietato fumare all'interno delle sale e del Centro Musica.

E' assolutamente vietato apportare qualsivoglia modifica o addizione al locale ed alla dotazione degli impianti esistenti.

E' assolutamente vietato per i giovani artisti delle sale fisse subaffittare gli spazi assegnati.

Art. 11 – Revoca

In caso di reiterato non rispetto delle norme relative all'utilizzo delle sale assegnate (vedi art. 7), l'Amministrazione, previa formale diffida all'interessato, si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'assegnazione.

Art. 12 – Norme generali

Coloro che non si atterrano al regolamento o terranno un comportamento irrispettoso verso l'ambiente e le regole che ne determinano l'uso, verranno richiamati tramite formale diffida e, se recidivi, verranno interdetti all'uso delle sale.

Qualora, durante l'utilizzo degli spazi, venissero provocati danni alle strutture, fisse e mobili, i responsabili dovranno provvedere al loro risarcimento.

Sarà pertanto obbligatorio segnalarne immediatamente la presenza prima o dopo ogni utilizzo.

Per eventuali comunicazioni generali l'ufficio provvederà all'affissione delle stesse alla bacheca informativa comune; per comunicazioni riguardanti singoli gruppi o musicisti l'ufficio provvederà a recapitare nota scritta al responsabile interessato.

Art. 13 – Norma transitoria

Il periodo di assegnazione delle "Sale fisse" per l'anno 2010 è da intendersi sino al 31 dicembre 2010.